

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Локальные нормативные акты от А до Я

Москва 2026 г.

**Разработчики и руководитель
программы:**

доцент кафедры междисциплинарных
программ и исследований по
юриспруденции отделения Высшая
школа правоведения ИПиНБ, д.ю.н.



Антропцева И.О.

Программа дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассмотрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления и рекомендована к реализации «06» апреля 2026 г., протокол № 9.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета

от «06» апреля 2026 г.

№ 9

Москва/2026

По пункту 3 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 31 человек.

Повестка дня:

3. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2025-2026, 2026-2027 учебных годах.

СЛУШАЛИ:

Быстрыкова А.Я., заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Национальная система пространственных данных для эффективного управления территориями
- Управление земельно-имущественными отношениями в публично-правовых образованиях
- Стресс-менеджмент и управление эмоциями
- Управление деятельностью по предоставлению комплексной медицинской помощи и социальных услуг гражданам, предусмотренных в Национальных проектах на период 2025-2026 гг. в Российской Федерации
- Основы российской государственности
- Мастерская развития территории: гостеприимство, смыслы, сервис
- Взаимодействие с субъектами общественного контроля
- Местные сообщества и территориальное общественное самоуправление в развитии территорий
- Общее и стратегическое управление
- Локальные нормативные акты от А до Я
- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»
- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»
- Основы управления государственным и муниципальным имуществом
- Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием), 72 часа
- Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием), 38 часов
- Директор по управлению персоналом: лидерство, стратегия, трансформация

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ИП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Национальная система пространственных данных для эффективного управления территориями	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/ 36 ДОТ и ЭО	НП Кадры
2.	Управление земельно-имущественными отношениями в публично-правовых образованиях	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/70 ДОТ и ЭО	Госзадание
3.	Стресс-менеджмент и управление эмоциями	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	36 ДОТ и ЭО	Госзадание
4.	Управление деятельностью по предоставлению комплексной медицинской помощи и социальных услуг гражданам, предусмотренных в Национальных проектах на период 2025-2026 гг. в Российской Федерации	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/ 72 ДОТ и ЭО	Госзадание
5.	Основы российской государственности	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/36 ДОТ и ЭО	Госзадание
6.	Мастерская развития территории: гостеприимство, смыслы, сервис	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	136 ДОТ и ЭО	Госзадание
7.	Взаимодействие с субъектами общественного контроля	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72 ДОТ и ЭО	Госзадание

8.	Местные сообщества и территориальное общественное самоуправление в развитии территорий	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72 ДОТ и ЭО	Госзадание
9.	Общее и стратегическое управление	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	20/10 ДОТ и ЭО	По согласованию с заказчиком
10.	Локальные нормативные акты от А до Я	40.02.01	ДО	Очная	30/20	25 500

2. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2026-2027 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»	38.04.02	MBA	Очная (с применением ДОТ)	1878/758 (386 ДОТ)	1 135 000
2.	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»	38.04.02	MBA	Очно-заочная	1878/758	1 305 000

3. Рекомендовать к актуализации дополнительные профессиональные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	40.04.01	ПК	Очная (с применением ДОТ)	30/30 ДОТ	30 000 Стоимость обучения для государственных гражданских служащих - 12 593,40

2.	Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)	40.04.01	ПК	Очная (с применением ЭО и ДОТ)	72/38 ДОТ	60 000
3.	Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)	40.04.01	ПК	Очная (с применением ДОТ)	38/38 ДОТ	35 000 Стоимость обучения для государственных гражданских служащих - 15 951,64
4.	Директор по управлению персоналом: лидерство, стратегия, трансформация	38.04.03	ПК	Очная	30	90 000

Председатель Ученого совета ИГСУ

(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

(подпись)

Е.А. Литвинцева

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Направленность образовательной деятельности программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения программы	5
1.4. Категория учащихся	6
1.5. Форма обучения и сроки освоения программы	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ об освоении программы	6
2. Содержание программы.....	6
2.1. Планируемый календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	7
2.4. Формы аттестации	9
3. Организационно-педагогические условия	13
3.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	13
3.2 Материально-технические условия реализации программы	15
3.3. Учебно-методическое обеспечение программы	16

1. Общая характеристика программы

1.1. Направленность образовательной деятельности программы

Цель реализации программы – повышение уровня профессиональных знаний и навыков специалистов, осуществляющих организацию документооборота, разработку, согласование и правовую экспертизу локальных нормативных актов.

Задачи программы:

– Сформировать комплексное представление о локальных нормативных актах, об их структуре, особенностях юридической техники при их разработке, согласовании и утверждении;

– Раскрыть сущность локальных нормативных актов, порядок их принятия, изменения и отмены, действие локальных нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц, ответственность за их нарушение;

Изучить инструменты проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов и сформировать навыки эффективного проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»

4. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р (ред. от 15.05.2023) <Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р> (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года")

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

6. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (с изменениями и дополнениями)

8. 8. Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (актуальная редакция) «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3241 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

11. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01–6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ Академии от 30.03.2021 г. № 02–275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии».

1.3. Планируемые результаты обучения программы

Таблица 1

Виды деятельности	Общие компетенции ОК, профессиональные компетенции (СК)	Знания	Умения	Практический опыт
	Формируется СК-1. ¹ Способность осуществлять подготовку и правовую экспертизу локальных нормативных актов	Нормативных правовых актов и законодательства в области гражданского, трудового, административного права, иных нормативных правовых актов, касающихся подготовки и правовой экспертизы локальных нормативных актов; порядка и основных требований к разработке, согласованию, утверждению и проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов.	Разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с требованиями юридической техники и нормами действующего законодательства; проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов.	Анализировать содержание проектов или локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству, другим локальным правовым актам организации.

¹ Компетенция указана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями)

	ОК 03.² Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Понятий, ключевых терминов, законодательных актов в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; гражданского, трудового, финансового, административного права; налогового законодательства; основ экономики, организации труда, производства и управления; правил и норм охраны труда.	Использовать нормативно-правовую базу регулирования в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов	Проводить анализ нормативных актов, регулирующих проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов; давать разъяснения по
--	---	---	--	--

1.4. Категория учащихся

Лица, имеющие основанное общее образование и/или среднее общее образование

1.5. Форма обучения и сроки освоения программы

Форма обучения: очная.

Сроки освоения программы – 30 академических часов работы со слушателем, в том числе 18 академических часов контактной работы со слушателем, 10 часов самостоятельной работы, 2 часа – итоговая аттестация.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 3 дня.

Время проведения занятий: с 10.00 до 18.00 часов

1.7. Документ об освоении программы

Сертификат о прохождении программы.

2. Содержание программы

2.1. Планируемый календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Очная форма		
Период обучения – 3 дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ, СР	УЗ, СР	УЗ, ИА

УЗ – учебные занятия;

СР - самостоятельная работа;

ИА – итоговая аттестация;

² 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (с изменениями и дополнениями)

Учебный план

Таблица 3

[illegible]

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Организация документооборота в организации Локальные нормативные акты организации: понятие, виды, правовое регулирование	Способы организации документооборота, электронный документооборот, организация учета и хранения документов. Система нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере принятия, изменения и отмены локальных нормативно-правовых актов. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты: понятие и виды.
2. Инструменты подготовки локальных нормативных актов	Структура локальных нормативных актов. Legal design как эффективный инструмент обеспечения соблюдения локальных нормативных актов. Принципы создания локальных актов с использованием техники Legal design. Система smart задач как инструмент подготовки локальных нормативных актов. Процедура и этапы подготовки локальных нормативных актов в организации.
3. Нейросети как инструмент подготовки и аудита локальных нормативных актов	Обзор нейросетей для генерации текста: ассистент или «черный ящик». Правила написания запросов (промптов) для подготовки локальных нормативных актов. Возможности нейросети для проведения аудита локальных нормативных актов. Ошибки и ограничения нейросетей: что учесть при использовании?
4. Применение и исполнение локальных нормативных актов	Действие локальных нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. Ответственность за нарушение локальных нормативных актов. Споры, возникающие в связи с применением локальных нормативных актов.
5. Базовое правовое обеспечение информационной безопасности в организации	Организационная, правовая и техническая защита коммерческой тайны: понятие коммерческой тайны; формирование режима коммерческой тайны в компании; основные риски и проблемы обеспечения режима коммерческой тайны в компании. Организационная, правовая и техническая защита объектов критической информационной инфраструктуры: понятие объекта критической информационной инфраструктуры; особенности обеспечения режимной (или информационной) безопасности КИИ; проблемы обеспечения режимной (или информационной) безопасности КИИ. Организационная, правовая и техническая защита персональных данных: понятие персональных данных; понятие «оператор персональных данных»; основные тренды в законодательстве о защите персональных данных; обязанности оператора персональных данных по выстраиванию режима защиты персональных данных в компании; основные риски и проблемы обеспечения режима защиты персональных данных в компании; взаимодействие с регуляторами в части соблюдения режима защиты персональных данных в компании.
6. Текст локального нормативного правового акта: структура, стиль, языковые особенности. Языковые техники составления нормативных актов	Юридическая техника при разработке нормативных правовых актов, их оформлении. Роль государственного языка в создании нормативных правовых актов. Лингвистические нормы языка нормативного правового акта. Построение текста локального нормативного правового акта. Логичность изложения, точность, ясность, краткость изложения, способы создания оптимального текста с целью наилучшего восприятия адресатом изложенных в нем норм.

2.4. Формы аттестации

По итогам обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится итоговая аттестация – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования).

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В каждом задании может быть от одного до трёх правильных ответов

Обведите в кружок цифру правильного варианта ответа

Зачёт выставляется если слушатель правильно ответил на 41% тестовых вопросов

1. Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию:

- А) при официальном опубликовании международных договоров Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- Б) при нанесении надписей на дорожные знаки;
- В) в ситуации межличностной коммуникации;
- Г) в рекламе.

Ответ: А, Б, Г

2. К языковым особенностям официально-делового стиля относятся:

- А) использование инфинитива глагола в значении повелительного наклонения глагола;
- Б) противопоставленность подтекста;
- В) использование многозначных слов без уточнения их значения;
- Г) использование сложносокращенных слов.

Ответ: А, Б, Г

3. Соотнесите глагольную левую и именную правую части устойчивых сочетаний, впишите нужную букву: 1- __ ; 2- ____ ; 3- __ ; 4-__ ; 5-__.

1.	Принимать	А	расчет
2.	Производить	Б	уточнения
3.	Оказывать	В	участие
4.	Вносить	Г	поручение
5.	Давать	Д	помощь

Ответ: 1-В; 2 -А; 3-Д; 4-Б; 5-Г

4. Соотнесите слова-паронимы с их значением, впишите нужную букву: 1-____; 2 -____; 3-____; 4-____; 5-____; 6-____

1	представление	А	всестороннее рассмотрение
2	предоставление	Б	вручение для ознакомления, выдвижение для поощрения
3	исполнительный	В	относящийся к исполнителю
4	исполнительский	Г	выражение неодобрения, вынесение приговора
5	осуждение	Д	старательный, имеющий своей целью осуществление чего-либо
6	обсуждение	Е	выделение чего-то в чье-то распоряжение

Ответ: 1-Б; 2-Е; 3-Д; 4-В; 5- Г; 6-А

5. Укажите, какой предлог следует употребить в начале предложения.

... налогового периода налогоплательщик должен скорректировать размер резерва

- А) после; Б) спустя; В) по истечении; Г) кроме.

Ответ: В

6. Правильно составлены и записаны словосочетания в ряду:

- А) согласно указа, ввиду ремонта;
- Б) благодаря содействию, засчет сокращения штатов;
- В) в продолжении учебного года, в соответствие договору;
- Г) согласно приказу, вопреки распоряжению.

Ответ: Г

7. Соотнесите производные предлоги с их значением: впишите нужную букву: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___; 5-___; 6-___

	Предлог		Используется при указании на ...
1.	Вследствие	А	то, с чем согласуется действие, соответствием чему оно определяется
2.	Вплоть до	Б	то, осуществление чего выступает в качестве цели совершаемого действия
3.	Согласно	В	действие, к осуществлению которого что-либо направлено
4.	Спустя	Г	явление, событие, которые обуславливают какое-либо действие, состояние, выступают в качестве их непосредственной причины
5.	В целях	Д	временной отрезок, после окончания которого совершается действие
6.	С целью	Е	на время, событие, действие, до самого наступления которого (ни в коем случае не ранее) продолжается какое-либо действие

Ответ: 1-Г; 2-Е; 3-А; 4 -Д; 5-В; 6-Б

8. Знаки препинания расставлены верно (необходимо выбрать один вариант ответа):

А) Гражданский служащий, получивший поручение, направленное, по его мнению на совершение коррупционных действий, должен представить в письменной форме обоснование неправомерности, данного поручения.

Б) Гражданский служащий, получивший поручение, направленное, по его мнению, на совершение коррупционных действий, должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения.

В) Гражданский служащий, получивший поручение, направленное, по его мнению, на совершение коррупционных действий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения.

Ответ: Б

9. Локальный нормативный акт – это:

А) документ, содержащий нормы права, который принимается уполномоченными органами в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

Б) документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

В) документ, содержащий общеобязательные правила поведения, используемый органами государственной власти для восполнения пробелов.

Ответ: Б

10. Отличительной особенностью локальных актов является:

А) Обеспечение применения мер принуждения со стороны государства

Б) Общеобязательный характер

В) действует в пределах определенной организации

Ответ: В

11. Обязательным для принятия Обществом локальным нормативным актом является:

- А) Положение о порядке согласования договоров
- Б) Положение об осуществлении документооборота
- В) Правила внутреннего трудового распорядка

Ответ: В

12. Утвержденный генеральным директором Общества регламент по согласованию договоров является обязательным для:

- А) работников Общества
- Б) работников группы компаний, в котором данное Общество является головным
- В) для всех лиц, вступающих в отношения с Обществом

Ответ: А

13. Локальный нормативный акт может вступать в силу:

- А) с точной даты независимо от ознакомления работников Общества
- Б) с точной даты, наступившей ранее даты утверждения
- В) после утверждения уполномоченным органом с определенной даты

Ответ: В

14. Полномочия по принятию локальных актов в Обществе устанавливаются:

- А) законом
- Б) на основе обычая утверждается единоличным исполнительным органом
- В) в Уставе Общества

Ответ: В

15. Целью принятия локальных актов является:

- А) организация бизнес-процессов в Обществе
- Б) соблюдения сложившихся обычаев
- В) возможность привлечения работников к ответственности

Ответ: А

16. За нарушение локальных нормативных актов устанавливается следующая ответственность Обществом:

- А) уголовная
- Б) гражданско-правовая
- В) административная
- Г) дисциплинарная

Ответ: Г

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
100-41	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые

(41 % и более решенных тестовых заданий)		обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией
40-0 (40 % и менее решенных тестовых заданий)	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
СК-1. Способность осуществлять подготовку и правовую экспертизу локальных нормативных актов	Знает: нормативные правовые акты и законодательства в области гражданского, трудового, административного права, иных нормативных правовых актов, касающихся подготовки и правовой экспертизы локальных нормативных актов; порядка и основных требований к разработке, согласованию, утверждению и проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов. Умеет: локальные нормативные акты в соответствии с требованиями юридической техники и нормами действующего законодательства. Проводит правовую экспертизу локальных нормативных актов. Владеет: анализирует содержание проектов или локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству, другим локальным правовым актам организации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знает: понятия, ключевых терминов, законодательных актов в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; гражданского, трудового, финансового, административного права; налогового законодательства; основ экономики, организации труда, производства и управления; правил и нормы охраны труда. Умеет: использовать нормативно-правовую базу регулирования в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; проводит правовую экспертизу локальных нормативных актов. Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов. Дает разъяснения по правовым вопросам подготовки и применения локальных нормативных актов в форме экспертного заключения.

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ве дущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнитель ное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональн ой деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В том числе по преподавае мой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Антропцева Ирина Олеговна	Московская государственная юридическая академия, 2003 г., юриспруденция, юрист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	РАНХиГС, ИГСУ, доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики (штатный)	к.ю.н.	22	18	18	1. Организация документооборота в организации 2. Локальные нормативные акты организации: понятие, виды, правовое регулирование 3. Инструменты подготовки локальных нормативных актов 4. Применение и исполнение локальных нормативных актов
Герашенко Алена Игоревна	НИУ ВШЭ, 2020 г., юриспруденция, магистр	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	юрист-аналитик отдела консалтинга Департамента информационной безопасности АО «Ай- Теко»	-	9	6	6	5. Базовое правовое обеспечение информационной безопасности в организации
Киянова Ольга Николаевна	Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, высшее по специальности Русский язык и литература, квалификация	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	РАНХиГС, ИГСУ, профессор кафедры государственно- правовых дисциплин	д-р филол. наук	41	40	40	6. Текст локального нормативного правового акта: структура, стиль, языковые особенности. Языковые техники составления нормативных актов

	Филолог-русист, преподаватель со знанием иностранного языка							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Задания к практическому занятию по теме 3

1. Составьте перечень всех обязательных локальных нормативных актов предприятия и укажите обязательные их элементы.
2. Решите задачу. В ООО «Ромашка» было генеральным директором утверждено положение о премировании работников. Участник общества подал иск о признании его недействительным по основанию принятия акта неуполномоченным лицом и взыскании с генерального директора убытков в связи с выплатами премий работникам Общества. Какое решение примет суд? Вправе ли генеральный директор утверждать положения о премировании работников?

Задания к практическому занятию по теме 5

На сайте организации, оказывающей услуги по консультированию граждан, размещено согласие для физических лиц на обработку персональных данных, при этом в качестве цели обработки персональных данных указано следующее: «Для консультирования по любым вопросам».

Оцените корректность формулирования цели обработки персональных данных. Предложите возможные варианты формулирования цели обработки персональных данных.

Задания к практическому занятию по теме 6

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подберите к приведенным существительным согласованные и несогласованные определения: ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, рассмотрение, срок, ущерб.
2. Определите функционально-стилевую принадлежность предложения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Приведенный ниже фрагмент грешит почти всеми возможными недостатками, которые можно встретить в текстах правового характера. Ответьте на вопрос: в чем состоят основания ответственности учителя? Попробуйте отредактировать текст. Ни учителя, ни обслуживающий персонал школы не несут никакой ответственности за школьника, который занимается опасными видами спорта на территории школы, включая любого школьника, который помогает (ассистирует) заниматься опасными видами спорта, или любого школьника, наблюдающего за этим, который знал или должен был знать, что это

опасный вид спорта, может принести вред здоровью ему или ей и что добровольно находится в месте опасности или неспособен покинуть место опасности.

4. Определите, удачны ли следующие конструкции (в чем их недостатки).

1) Государственные минимальные социальные стандарты основных показателей качества жизни детей.

2) Имущество, находящееся в федеральной собственности, используемое в области гидрометеорологии и смежных с ней областях и обеспечивающее единство технологического процесса наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением, а также сбора, обработки, хранения и распространения полученной в результате наблюдений информации, приватизации не подлежит.

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте правила внутреннего трудового распорядка с использованием техники Legal design.

2. Проанализируйте представленный фрагмент локального нормативного акта и сформулируйте предложения по его корректировке.

3. Составьте проект согласия на обработку персональных данных.

4. Выполните (письменно) задание, проанализировав текст сопроводительного письма к проекту закона, вносимого Президентом РФ (приложение в отдельном файле PDF):

1. Изучите новый ГОСТ Р 7.0.97-2016.

2. Изучите состав реквизитов.

3. Определите все реквизиты в документе.

4. Выделите те из них, которые придают документу юридическую силу.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека РАНХиГС, располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;

- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Рекомендуемые источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (актуальная редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (актуальная редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (актуальная редакция)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (актуальная редакция).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (актуальная редакция) «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (актуальная редакция) «О персональных данных».
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии коррупции».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Приказ Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

11. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 20.04.2024) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

12. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 15.11.2024) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

Основная литература

1. Абрамова, Н. А. Русский язык в юридических документах : учебное пособие / Н. А. Абрамова. — Москва : Проспект, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-392-35485-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280781>.

2. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517>.

3. Киреева, Н. В. Безопасность персональных данных : методические указания / Н. В. Киреева, О. А. Караулова. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301106>.

4. Киянова О.Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник / О. Н. Киянова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 412 с.

5. Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143>.

6. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных : учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532609>.

7. Лазарева Н. А. Современное состояние нормативно-правового регулирования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: проблемы и перспективы развития и совершенствования //Ученые записки Российской академии предпринимательства. — 2024. — Т. 22. — №. 4. — С. 56-64.

8. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>

9. Опанасюк И. О. Локальное регулирование трудовых отношений при стимулировании труда работников. — 2026.

Дополнительная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509776>

2. Иванченко, В. Я. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь : учебное пособие / В. Я. Иванченко, Т. В. Московская. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338846>Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л. В. Рахманин. — М. : Флинта, 2015.

3. Словарь терминов российского законодательства : словарь / составитель М. В. Батюшкина. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 568 с. — ISBN 978-5-9765-4575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169453> Шугрина, Е. С. Техника юридического письма / Е. С. Шугрина. — М. : Дело, 2001.

4. Акимова, Т. И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-00078-518-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331199> Комментарии к методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов. — М., 2013.

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

6. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов // Контур.Норматив : сайт. URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=333084> (дата обращения: 14.09.2023). — Текст : электронный.

7. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года)" (утв. ГД ФС РФ).

8. Самойлов П. А. Процессуальная форма судебного контроля за законностью локальных нормативных правовых актов

9. Мирзаева Ш. Н. и др. Локальные Международные Глобальные Рынки: Интеграция И Развитие //International Conference on Adaptive Learning Technologies. – 2025. – Т. 16. – С. 87-91.

10. Мышкина Л. С. Организационно-экономический инструментарий интеграции локальных интеллектуальных энергосистем в региональную энергетику): диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук: 5.2. 3 : дис. – б. и., 2025.

11. Соколова Т. И. Локальное нормативное регулирование образовательной деятельности университета //Москва. – 2026. – Т. 2. – С. 160-163.

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.worldlii.org/> - Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute)
4. <http://lib.ksrf.ru/> - Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
5. <http://law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал Юридическая Россия
6. <http://pravo.eup.ru/> - Библиотека юридической литературы
7. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
8. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
9. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант