

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» марта 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННОЙ
СЛУЖБЫ, СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И АДАПТАЦИИ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ»**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

А. М. Фаттахов,
заместитель директора Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н.

Е.С. Поливалова,
директор программы Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 8 от «05» марта 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения.....	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	11
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	12
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	15
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16

Приложение № 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные подходы к организации военной службы, социальной поддержки и адаптации военнослужащих» разработана в рамках государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Цель реализации программы: формирование и развитие компетенций слушателя для эффективного организационно-правового сопровождения военной службы, а также практической реализации мер социальной поддержки и профессиональной адаптации военнослужащих.

Задачи программы обучения:

- разобраться в тонкостях ведения документации и взаимодействия с военкоматами;
- эффективно организовать процесс в соответствии с нормативно-правовыми нормами;
- систематизировать комплекс мер социальной поддержки и порядок их применения;
- изучить механизмы переподготовки и постподдержки военнослужащих при переходе на гражданскую службу;
- освоить подходы к адаптации и наставничеству.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 [Порядок](#) реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
5. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
6. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
7. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.09.2024 № 455н.
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

11. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197.
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- «ЕКС» - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Деятельность по организации военной службы, социальной поддержки и адаптации военнослужащих	ОПК-3 ² . Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	эффективного правоприменения при подготовке и реализации кадровых решений на государственной гражданской службе	основ организации и особенностей прохождения военной; порядка приостановления военной службы (увольнения) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации в период частичной мобилизации в Российской Федерации; особенностей применения современных технологий в работе пунктов отбора на военную службу по контракту	применить правовые знания и правоприменительную практику при решении задач отбора/набора на государственную гражданскую службу

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016.

ВД 2. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПСК-1 ³ . Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	Рассмотрение, оценка и организация исполнения задачи, поставленной в обращении ветерана боевых действий, лица, принимавшего участие в боевых действиях, члена семьи погибшего (умершего)	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу получения статуса "ветеран боевых действий" Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу предоставления мер социальной поддержки Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки	Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
---	--	--	---	---

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются федеральные государственные гражданские служащие, являющиеся сотрудниками кадровых служб государственных органов.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена., высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.5 Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения – очная.

1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 5 дней.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.09.2024 № 455н (трудовая функция А/04.6).

Общая трудоемкость программы составляет 36 ак.часов контактной работы со слушателем.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 58 человек, практической (семинарской) группы – 58 человек.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ ИА

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ - учебные занятия.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современные подходы к организации военной службы, социальной поддержки и адаптации военнослужащих»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе				Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Индивидуальные и групповые консультации	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме						Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме
1.	Основы организации прохождения военной службы военнослужащими	4	4	4													ОПК-3
2.	Особенности прохождения военной службы в период частичной мобилизации различных категорий военнослужащих	4	4	4													ОПК-3
3.	Порядок приостановления военной службы (увольнения) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации в период частичной мобилизации в Российской Федерации	4	4	4													ОПК-3
4.	Особенности применения современных технологий в работе пунктов отбора на военную службу по контракту	4	4	4													ОПК-3

5.	Меры социальной поддержки военнослужащих и членов их семей	4	4	4														ПСК-1
6.	Организация профессиональной переподготовки Министерством обороны Российской Федерации увольняемых военнослужащих по одной из гражданских специальностей	4	4	4														ОПК-3
7.	Адаптация и наставничество в органах государственной власти	10	10	4	6													ОПК-3
Итого:		34	34	28	6													
Итоговая аттестация:		2																2/3 (Т)
Всего:		36	34	28	6													2

2.3 Содержание программы

Таблица 2.3.1

Содержание программы

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Основы организации прохождения военной службы военнослужащими.	Правовые основы военной службы. Должностные обязанности и права военнослужащих. Воинский учет. Перемещение по службе: назначение на должность, перевод, командировка.
2. Особенности прохождения военной службы в период частичной мобилизации различных категорий военнослужащих.	Правовое регулирование мобилизации. Категории военнослужащих, подлежащих частичной мобилизации: военнослужащие по контракту, находящиеся в запасе, отслужившие срочную службу. Особенности для каждой категории. Сохранение трудовых прав на основном месте работы.
3. Порядок приостановления военной службы (увольнения) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации в период частичной мобилизации в Российской Федерации.	Основания для увольнения в период частичной мобилизации. Особый порядок рассмотрения рапортов об увольнении. Роль военно-врачебной комиссии в установлении состояния здоровья. Документальное оформление увольнения. Выдача документов, подтверждающих прохождение службы в период частичной мобилизации. Сохранение права на социальные гарантии после увольнения.
4. Особенности применения современных технологий в работе пунктов отбора на военную службу по контракту.	Автоматизация процессов отбора. Использование единой базы данных военнообязанных. Современные методы психологического и профессионального тестирования: компьютерные тесты, симуляторы для оценки навыков. Электронный документооборот между пунктом отбора, военкоматом и воинской частью.
5. Меры социальной поддержки военнослужащих и членов их семей.	Основные меры социальной поддержки военнослужащих и членов их семей (материальное, жилищное, медицинское обеспечение, образовательные и налоговые льготы, пенсионные гарантии и компенсации).
6. Организация профессиональной переподготовки Министерством обороны Российской Федерации увольняемых военнослужащих по одной из гражданских специальностей.	Основные элементы программы: государственная программа содействия занятости. Критерии отбора: увольнение по установленным основаниям. Порядок участия: подача рапорта, выбор специальности через центры профориентации.
7. Адаптация и наставничество в органах государственной власти.	Программа адаптации. Роль наставника и руководителя в процессе адаптации. Методы оценки эффективности адаптации. Психологическое сопровождение: преодоление стресса перехода, развитие коммуникативных навыков. Оценка эффективности: регулярные собеседования и обратная связь. Карьерный рост на государственной службе с учетом военного опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ акустическая система RBH A-810
- ✓ усилитель Crown LPS 800
- ✓ структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

Практические занятия. Пример:

Работодатель принимает сотрудника для работы в Москве, у сотрудника в паспорте отметка о снятии с регистрационного учета по месту жительства в г. Владимире, а в военном

билете проставлена отметка о снятии с ВУ в г. Владимире.

У сотрудника отсутствует регистрация по месту жительства и отметка в ВБ о постановке на ВУ.

Подготовьте памятку для сотрудника.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
9. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ
10. Федеральный закон от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и приравненных к ним лиц».
13. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 31.12.2025) «Вопросы прохождения военной службы».

Основная и дополнительная литература:

1. Туганов, Ю. Н. Правовые основы военной службы : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588015>.
2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588404>
3. Караяни, А. Г. Военная психология : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 655 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19038-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587899>
4. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Бартош, А. А. Стратегическая культура : учебник для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18632-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588370>
6. Вершилов, С. А. Политология и военное дело : учебник для вузов / С. А. Вершилов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12701-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588008>
7. Кардашова, И. Б. Национальная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Кардашова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. —

Интернет-ресурсы и справочные системы:

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <https://lms-dpo.ranepa.ru/> - Информационно-образовательный портал РАНХиГС.
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Вид итоговой аттестации – зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план .

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации

Инструкция: выберите в тестовом задании один или несколько вариантов правильных ответов.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является:	<p>постоянное обеспечение полноты и достоверности данных всех сотрудников</p> <p>постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов (ответ).</p> <p>постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных людских ресурсов.</p>
2.	Что входит в правовые основы организации прохождения военной службы?	<p>Правовые основы военной службы, должностные обязанности и права военнослужащих.</p> <p>Только денежное довольствие.</p> <p>Воинский учет, перемещение по службе: назначение на должность, перевод, командировка.</p> <p>Планирование боевых действий.</p>
3.	Какие категории военнослужащих подлежат частичной мобилизации?	<p>Военнослужащие по контракту.</p> <p>Находящиеся в запасе, отслужившие срочную службу.</p> <p>Только офицеры запаса.</p> <p>Гражданские специалисты без воинского учета.</p>
4.	Какой документ играет ключевую роль в порядке приостановления военной службы в период частичной мобилизации?	<p>Рапорт о переводе.</p> <p>Заключение военно-врачебной комиссии о состоянии здоровья.</p> <p>Справка о доходах.</p> <p>Трудовой договор с гражданским работодателем</p>
5.	Какие современные технологии применяются в работе пунктов отбора на военную службу по контракту?	<p>Автоматизация процессов отбора и единая база данных военнообязанных.</p> <p>Компьютерные тесты и симуляторы для психологического и профессионального тестирования.</p> <p>Электронный документооборот между пунктом отбора, военкоматом и воинской частью.</p> <p>Ручное ведение журналов учета.</p>
6.	Какие меры социальной поддержки предусмотрены для военнослужащих и членов их семей?	<p>Материальное, жилищное, медицинское обеспечение.</p> <p>Образовательные и налоговые льготы, пенсионные гарантии и компенсации.</p> <p>Только денежные выплаты.</p> <p>Бесплатный проезд на общественном транспорте.</p>
7.	Как организуется профессиональная переподготовка увольняемых военнослужащих?	<p>Через коммерческие курсы.</p> <p>По государственной программе содействия занятости: подача рапорта, выбор специальности через центры профориентации.</p> <p>Только для офицеров.</p>

		Без критериев отбора.
8.	Кто играет ключевую роль в программе адаптации и наставничества в органах государственной власти?	<i>Наставник и руководитель</i>
		Только психолог
		<i>Регулярные собеседования, обратная связь, психологическое сопровождение.</i>
		Военкомат
9.	Какие основные задачи стоят перед системой профессиональной ориентации кандидатов на военную службу?	Исключительно распределение по местам дислокации подразделений.
		Изучение психологических качеств, профессиональных навыков и определение пригодности к конкретным военно-учетным специальностям.
		Формирование списков для обязательного призыва.
		Выдача справок о состоянии здоровья.
10.	Какие этапы включает в себя процесс адаптации ветеранов в органах государственной власти и местного самоуправления?	Ознакомление со спецификой гражданской службы, закрепление наставника и прохождение испытательного срока.
		Только прохождение медицинского осмотра.
		Автоматическое назначение на руководящую должность без обучения.
		Изучение только нормативно-правовых актов воинской части.
11.	Что является целью внедрения цифровых сервисов в работу пунктов отбора на военную службу?	Увеличение времени обработки документов.
		Сокращение бюрократических процедур, прозрачность процесса отбора и оперативное взаимодействие ведомств.
		Отмена бумажных удостоверений личности.
		Использование социальных сетей для личного общения.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>способен осуществлять эффективное организационно-правовое сопровождение военной службы;</p> <p>способен систематизировать комплекс мер социальной поддержки и порядок их применения;</p>
ПСК-1. Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	<p>разбираться в тонкостях ведения документации и взаимодействия с военкоматами;</p> <p>способен применять механизмы переподготовки и постподдержки военнослужащих при переходе на гражданскую службу и подходы к адаптации и наставничеству</p>