Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«08» октября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Эксплуатация жилищного фонда

(наименование программы)

Москва -2026

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
заместитель директора
научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного управления
и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора
Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к реализации, протокол № 41 от «08» октября 2026 года.

Содержание

1. Общая характеристика программы....4
1.1. Цель и задачи реализации программы....4
1.2. Нормативные правовые акты....5
1.3. Планируемые результаты обучения....7
1.4. Категория слушателей....12
1.5. Формы и технологии обучения....12
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий....13
1.7. Документ о квалификации....13
2. Содержание программы....14
2.1. Календарный учебный график....14
2.2. Учебный план....15
2.3. Содержание программы по темам....20
3. Организационные условия реализации программы....26
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы....26
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы....27
4. Оценка качества освоения программы....31
4.1. Форма и объем промежуточной аттестации....31
4.2. Формы и объем итоговой аттестации....34
5. Индикаторы сформированных компетенций....41

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)[1].

[1] Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации *«Эксплуатация жилищного фонда»* разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» (далее - РосКапСтрой) в сетевой форме, при которой базовой организацией является Академия, а РосКапСтрой - организацией - участником.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления жилищно-коммунальным хозяйством, нормативно-правового регулирования, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, организации ремонтных работ, благоустройства территорий, тарифного регулирования, энергосбережения и обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.

Задачи программы:

1. Совершенствование знаний в области нормативно-правового регулирования ЖКХ, включая изучение актуальных изменений законодательства, судебной практики, прав и обязанностей участников жилищных отношений.
2. Формирование компетенций в области организации управления многоквартирными домами, планирования и контроля проектной деятельности, применения принципов бережливого управления и современных методов повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ.
3. Развитие практических навыков организации эксплуатации и технического обслуживания зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, включая водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение и лифтовое оборудование.
4. Совершенствование умений по планированию, организации и контролю ремонтных работ и мероприятий по благоустройству территорий, включая оценку технического состояния объектов, оформление документации, контроль качества и приемку выполненных работ.
5. Формирование знаний и практических навыков в области тарифного регулирования, энергосбережения и охраны окружающей среды, включая контроль потребления коммунальных ресурсов, повышение энергетической эффективности зданий и организацию обращения с твердыми коммунальными отходами.
6. Освоение современных цифровых инструментов управления в сфере ЖКХ, включая применение технологий искусственного интеллекта для анализа данных многоквартирных домов, выявления проблемных ситуаций, прогнозирования рисков и повышения качества управленческих решений.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программам в Академии».
5. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
6. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
7. Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 №02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».
8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2025 года № 269н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»».
10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
13. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
14. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».
15. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»
16. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
17. ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

18. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

19. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК)** (формируются и (или) совершенствуются)	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-2[2]. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	*Владеть навыками:* − анализа социально-экономических и технико-эксплуатационных показателей в сфере жилищно-коммунального хозяйства для обоснования управленческих решений; − разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности управления многоквартирными домами, эксплуатации инженерных систем, содержания и ремонта общего имущества; − применения методов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере ЖКХ, оценки качества предоставляемых коммунальных услуг и выполнения ремонтных работ; − подготовки предложений по разработке и	*Знать:* − нормативные правовые основы государственного и муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая регулирование управления многоквартирными домами, содержания общего имущества и предоставления коммунальных услуг; − принципы и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений, организации проектной деятельности и управления национальными проектами; − основы государственного и муниципального контроля (надзора), механизмы регулирующего воздействия и правовые способы обеспечения соблюдения обязательных требований в сфере ЖКХ; − порядок планирования, организации и реализации	*Уметь:* − анализировать социально-экономические показатели и данные о техническом состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства для выявления проблем и определения приоритетных направлений развития отрасли; − разрабатывать обоснованные управленческие решения, направленные на повышение качества жилищно-коммунальных услуг, эффективности эксплуатации объектов и рационального использования ресурсов; − применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач, оценивать соблюдение установленных требований и определять меры реагирования на выявленные нарушения в пределах компетенции; − разрабатывать предложения по формированию и реализации государственных и муниципальных программ в сфере ЖКХ, благоустройства

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

		реализации государственных и муниципальных программ в сфере благоустройства территорий, модернизации коммунальной инфраструктуры, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; – использования цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта для анализа данных, выявления проблемных ситуаций, прогнозирования рисков и оценки результатов управленческих решений.	мероприятий по благоустройству территорий, эксплуатации инженерных коммуникаций, текущему и капитальному ремонту объектов жилищного фонда; – основы тарифного регулирования, энергосбережения, охраны труда и экологической безопасности при эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – методы анализа социально-экономических показателей, оценки эффективности управленческих решений и применения цифровых технологий в деятельности организаций ЖКХ.	территорий, капитального ремонта и модернизации коммунальной инфраструктуры; – оценивать результаты реализации мероприятий, анализировать эффективность использования финансовых, материальных и энергетических ресурсов, определять риски и разрабатывать меры по их снижению; – использовать цифровые инструменты и технологии искусственного интеллекта для обработки информации, мониторинга состояния объектов ЖКХ и подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений
ВД 2. Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием технологий в области искусственного интеллекта	ПСК-1[3]. Осуществление контроля технического состояния МКД и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	*Владеть навыками:* – проверки качества работ и сроков их выполнения подрядными организациями по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; – документального оформления результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ; – контроля соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме; – внесения данных технической и иной, связанной с управлением многоквартирными домами,	*Знать:* – технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; – специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями; – правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; – правила пользования жилыми помещениями; – требования к качеству коммунальных услуг;	*Уметь:* – проверять качество коммунальных услуг по обращениям потребителей; – разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний и экспертных источников информации; – документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2025 года № 269н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами» (трудовая функция D/02.6)

		документации в программы и базы данных; – проверки качества коммунальных услуг; – представления интересов организации при проверках государственных контролирующих органов	– порядок осуществления перепланировок и переоборудования жилых и нежилых помещений многоквартирного дома; – правила предоставления коммунальных услуг; – основы конфликтологии; – этику делового общения и правила деловых переговоров; – виды, структуру и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами	
ВД 3. Обеспечение взаимодействия с потребителями жилищно-коммунальных услуг	ПСК-2[4]. Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению МКД	*Владеть навыками:* – проведения систематизации и анализа входящих контактов для подготовки отчетности, представляемой руководству организации; – внесения информации в программы и базы данных	*Знать:* – жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; – требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных; – технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	*Уметь:* – обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; – пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации

[4] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2025 года № 269н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами» (трудовая функция B/01.5)

Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристика компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы
Принятие управленческих решений	ПЛК-1[5]. Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	– знает принципы оперативного управления деятельностью организаций жилищно-коммунального хозяйства, методы определения приоритетности задач и подходы к распределению ответственности между исполнителями; – умеет определять последовательность действий при возникновении нештатных ситуаций, устанавливать сроки выполнения поручений и выбирать способы решения текущих производственных и организационных задач; – выстраивает алгоритмы взаимодействия между ответственными подразделениями и исполнителями для обеспечения своевременного решения вопросов эксплуатации и содержания объектов ЖКХ; – организует оперативное распределение трудовых, материальных и технических ресурсов с учетом срочности работ, установленных сроков и необходимости обеспечения бесперебойного функционирования объектов; – координирует деятельность исполнителей при выполнении поручений, устранении выявленных недостатков и реализации мероприятий, требующих согласованных действий нескольких подразделений или организаций; – обеспечивает своевременную передачу информации о ходе выполнения задач, соблюдение установленных сроков и корректировку последовательности действий при изменении обстоятельств; – использует ситуационный подход при выборе управленческих решений, учитывая возможные последствия, ограничения и необходимость оперативного реагирования на изменения условий деятельности.
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-2[6]. Умение управлять изменениями	– знает основные подходы к управлению изменениями в организациях жилищно-коммунального хозяйства, факторы, обусловливающие необходимость организационных и технологических преобразований, и особенности адаптации персонала к новым условиям деятельности; – умеет определять направления необходимых изменений в организации работы в сфере ЖКХ с учетом обновления нормативных требований, внедрения новых технологий, изменения условий эксплуатации объектов и потребностей жителей; – выявляет организационные, кадровые и технологические барьеры, препятствующие внедрению изменений, и определяет меры по их преодолению; – планирует мероприятия по внедрению изменений в деятельность организации, определяет этапы, сроки, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы; – организует взаимодействие с работниками и заинтересованными сторонами при внедрении новых подходов к управлению многоквартирными домами, эксплуатации инженерных систем, организации ремонтных работ и предоставлению коммунальных услуг; – обеспечивает информационное сопровождение изменений, разъяснение их целей и ожидаемых результатов, а также вовлечение работников в процессы совершенствования деятельности организации;

[5] Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1.

		− оценивает результаты внедрения изменений, выявляет возникающие затруднения и определяет меры по корректировке применяемых подходов для обеспечения устойчивости достигнутых результатов.
Лидерство	ПЛК-3[6]. Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	− знает принципы руководства персоналом, методы распределения обязанностей и ответственности между работниками, подходы к планированию деятельности и организации рабочих процессов в сфере жилищно-коммунального хозяйства; − умеет формулировать задачи подчиненным, определять приоритеты, устанавливать сроки выполнения поручений и распределять трудовую нагрузку с учетом квалификации работников и специфики выполняемых работ; − организует деятельность подчиненных при выполнении производственных и организационных задач, связанных с эксплуатацией многоквартирных домов, содержанием общего имущества и обеспечением надлежащего функционирования инженерных систем; − координирует взаимодействие работников и структурных подразделений при выполнении плановых мероприятий, проведении ремонтных работ и устранении аварийных ситуаций; − контролирует соблюдение сроков и качество выполнения поручений, оценивает результаты работы сотрудников и своевременно выявляет отклонения от установленных требований; − обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение требований охраны труда и производственной безопасности при выполнении работ в сфере ЖКХ; − организует обратную связь с подчиненными, определяет потребность в дополнительном обучении и содействует повышению профессиональной компетентности работников.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к образованию: наличие среднего профессионального или высшего образования, или допускаются лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Форма и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Таблица 1.5.1

Распределение частей образовательной программы в соответствии с учебным планом в сетевой форме

№ п/п	Наименование модуля/ виды оценочных процедур	Наименование организации	Реализация уч. часов базовой организацией	Реализация уч. часов организацией-участником
1.	Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской	18	-
2.	Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	ФАУ «РосКапСтрой»	-	4
3.	Модуль 3. Благоустройство территорий	ФАУ «РосКапСтрой»	-	9
4.	Модуль 4. Эксплуатация инженерных коммуникаций	ФАУ «РосКапСтрой»	-	19
5.	Модуль 5. Текущий ремонт общего имущества	ФАУ «РосКапСтрой»	-	14
6.	Модуль 6. Регулирование цен и тарифов, начисление платы в жилищно-коммунальном хозяйстве	ФАУ «РосКапСтрой»	-	8
7.	Модуль 7. Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	ФАУ «РосКапСтрой»	-	14
8.	Модуль 8. Эксплуатация многоквартирных домов в современных условиях	ФАУ «РосКапСтрой»	-	39
9.	Модуль 9. Энергосбережение и повышение энергетической	ФАУ «РосКапСтрой»		7

	эффективности при эксплуатации зданий			
10.	Модуль 10. Специальные требования эксплуатации для различных типов объектов	ФАУ «РосКапСтрой»		4
11.	Модуль 11. Требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами	ФАУ «РосКапСтрой»		4
12.	Промежуточная аттестация по модулям 2-11	ФАУ «РосКапСтрой»		2
13.	Итоговая аттестация	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	2	
		ИТОГО:	**20**	**124**

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 1 месяц 1 неделя (см. табл. 2.1.1).

Общая трудоемкость программы: 144 академических часа, из которых 105 академических часов контактной работы со слушателем, включая 81 академический час контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары), в том числе 2 академических часа промежуточной аттестации с применением ДОТ и 2 академических часа итоговой аттестации с применением ДОТ; 39 академических часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 250 слушателей, практической (семинарской) группы – 100-150 слушателей.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график[6]

Период обучения – 1 месяц 1 неделя	
1 месяц	**1 неделя**
УЗ/УЗ ДОТ/СР ЭО	УЗ ДОТ/ПА ДОТ/ИА ДОТ

Календарные учебные графики выполнены с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.
ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

[6] Реализация частей образовательной программы осуществляется каждой из сторон согласно табл.1.5.1 в соответствии с расписаниями РАНХиГС и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой».

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«*Эксплуатация жилищного фонда*»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация [7](форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.) ДОТ	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации**	**18**												**18**				ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3
1.1	Особенности управления национальными проектами	6												6				ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
1.2	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	6												6				ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3
1.3	Основы бережливого управления	6												6				ОПК-1 ПЛК-2 ПЛК-3
2.	**Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства**	**4**							**4**	**4**								ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-2

[7] Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий и реализуется сетевым партнером.

2.1	Обзор последних изменений в законодательстве	2							2	2								ОПК-1 ПЛК-2
2.2	Спорные аспекты законодательства. Судебная практика	2							2	2								ОПК-1 ПЛК-1
3.	**Модуль 3. Благоустройство территорий**	**9**							**6**	**6**				**3**				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-3
3.1	Нормативно-правовые акты регулирующие вопросы благоустройства	4							2	2				2				ОПК-1 ПЛК-1
3.2	Организация благоустройства территории. Мероприятия по озеленению	3							2	2				1				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-3
3.3	Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
4.	**Модуль 4. Эксплуатация инженерных коммуникаций**	**19**							**12**	**12**				**7**				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3
4.1	Требования законодательства РФ к эксплуатации зданий и сооружений	4							2	2				2				ОПК-1 ПЛК-1
4.2	Нормы содержания систем водоснабжения, водоотведения, отопления электроснабжения	5							3	3				2				ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-3
4.3	Правила обслуживания лифтов и лифтового оборудования	3							2	2				1				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-3
4.4	Меры по повышению энергоэффективности	3							2	2				1				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
4.5	Работа с приборами учета, контроль потребления ресурсов	4							3	3				1				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
5.	**Модуль 5. Текущий ремонт общего имущества**	**14**							**10**	**10**				**4**				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2

																		ПЛК-2
5.1	Определение состава общего имущества	5							3	3				2				ОПК-1 ПСК-1
5.2	Планирование и организация ремонтных работ	4							2	2				2				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
5.3	Контроль качества и приемка выполненных работ	3							3	3								ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
5.4	Оформление актов, дефектных ведомостей, отчетов	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
6.	**Модуль 6. Регулирование цен и тарифов, начисление платы в жилищно-коммунальном хозяйстве**	**8**							**8**	**8**								ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
6.1	Структура платы за содержание и ремонт жилого помещение и коммунальные услуги	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
6.2	Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, индексация платы	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
6.3	Законы и нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок формирования, утверждения и контроля за ценами и тарифами на коммунальные услуги	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
6.4	Механизм защиты прав потребителей. Судебная практика	1							1	1								ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
6.5	Современные тенденции и перспективы развития ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ	1							1	1								ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
7.	**Модуль 7. Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве**	**14**							**10**	**10**				**4**				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
7.1	Основы охраны труда в Российской Федерации	4							3	3				1				ОПК-1 ПСК-1
7.2	Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда	3							2	2				1				ОПК-1 ПСК-1
7.3	Особенности организации управления охраны труда в сфере ЖКХ	4							3	3				1				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2

7.4	Ответственность за нарушения требований охраны труда	3							2	2				1				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
8.	**Модуль 8. Эксплуатация многоквартирных домов в современных условиях**	**39**	**24**	**24**					**15**	**15**								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
8.1	Нормативно-правовая база предоставления коммунальных услуг в МКД	5	3	3					2	2								ОПК-1 ПСК-1
8.2	Правовое регулирование ремонта и содержания жилых помещений	4	3	3					1	1								ОПК-1 ПСК-1
8.3	Правовые основы управления многоквартирными домами	3	2	2					1	1								ОПК-1 ПСК-1
8.4	Состав услуг по содержанию общего имущества в МКД	5	3	3					2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
8.5	Требования к содержанию и текущему ремонту в МКД	5	3	3					2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
8.6	Разработка ИИ-агента управляющим организациям и ТСН(Ж) для анализа данных по МКД	5	2	2					3	3								ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-2
8.7	Программа проведения капитального ремонта	6	4	4					2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
8.8	Организация и порядок проведения капитального ремонта МКД	6	4	4					2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
9.	**Модуль 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности при эксплуатации зданий**	**7**							**4**	**4**				**3**				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-3
9.1	Современные технологии энергосбережения	4							2	2				2				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
9.2	Стимулирование экономии ресурсов	3							2	2				1				ОПК-1 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-3

10.	**Модуль 10. Специальные требования эксплуатации для различных типов объектов**	**4**							**4**	**4**								ОПК-1 ПСК-1
10.1	Промышленные предприятия	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
10.2	Социальные объекты (школы, больницы и тд.)	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
11.	**Модуль 11. Требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами**	**4**							**4**	**4**								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3
11.1	Организация работы с региональным оператором по ТКО/ТБО	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-2
11.2	Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО. Ведение реестра площадок. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО.	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-2
12.	**Промежуточная аттестация по модулям 2-11**	**2**														**2/З(Д)**		
	Итого:	**142**	**24**	**24**					**77**	**77**				**39**		**2**		
	Итоговая аттестация:	**2**	**тестирование**														**2/З(Д)[8]**	
	Всего:	**144**	**24**	**24**					**77**	**77**				**39**		**2**	**2**	

[8] Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по модулям/темам

Номер, наименование раздела/темы	Содержание раздела/ темы
Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1 Особенности управления национальными проектами	Специфика планирования, реализации и контроля национальных проектов, практические навыки эффективного управления ими с учётом государственных приоритетов, нормативной базы и механизмов межведомственного взаимодействия.
Тема 1.2 Организация проектной деятельности в органах государственной власти	Сущность и особенности организации проектной деятельности в органах государственной власти, включая нормативно-правовые основы, цели и принципы внедрения проектного управления в государственном секторе. Этапы жизненного цикла проекта, распределение ролей и ответственности участников, а также методы планирования, мониторинга и оценки эффективности реализации проектов. Инструменты управления рисками, использования цифровых решений и практика внедрения проектного подхода в системе государственного управления.
Тема 1.3 Основы бережливого управления	Сущность и принципы бережливого управления, направленного на повышение эффективности деятельности за счёт выявления и устранения потерь, оптимизации процессов и ориентации на ценность для потребителя. Основные инструменты и методы бережливого подхода, включая картирование процессов, стандартизацию, непрерывное улучшение и вовлечение персонала. Возможности применения бережливого управления в практике организаций, в том числе в государственном секторе.
Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	
2.1. Обзор последних изменений в законодательстве	Изучение и освоение последних изменений, вступивших в силу основных нормативно – правовых актов в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством. Принципы жилищного законодательства.
2.2. Спорные аспекты законодательства. Судебная практика	Анализ неоднозначных правовых норм, судебная практика, способы толкования права, поиск и анализ судебных решений.
Модуль 3. Благоустройство территорий	
3.1. Нормативно-правовые акты регулирующие вопросы благоустройства	Понятие благоустройства и основные элементы благоустроенной территории, ответственность участников за содержание и состояние территории, разграничение ответственности.
3.2. Организация благоустройства территории. Мероприятия по озеленению	Обследование территории, планирование работ и последовательность их выполнения, необходимые согласования работ. Выбор растений с учетом климата, сохранение существующих насаждений, защита их при строительных и ремонтных работах

3.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг	Принципы доступной среды и универсального дизайна, непрерывный и безопасный маршрут, требования к путям движения, перепадам высот, пандусам, лестницам, поручням, покрытию. Визуальная, тактильная и звуковая навигация, доступность входных групп.
Модуль 4. Эксплуатация инженерных коммуникаций	
4.1. Требования законодательства РФ к эксплуатации зданий и сооружений	Правовые основы эксплуатации зданий и сооружений: Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Обязанности собственников, управляющих организаций и эксплуатирующих лиц по содержанию общего имущества и обеспечению безопасности. Постановление Правительства РФ № 491. СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации» как базовый документ по техническому обслуживанию и контролю состояния зданий. Санитарно-эпидемиологические, пожарные и экологические требования к эксплуатации зданий.
4.2. Нормы содержания систем водоснабжения, водоотведения, отопления электроснабжения	Классификация инженерных систем здания: наружные и внутренние сети, общедомовое и внутриквартирное оборудование. Периодичность осмотров, проверок, испытаний, промывки, регулировки и планово-предупредительных ремонтов. Порядок оценки технического состояния систем, выявления неисправностей и определения причин аварий. Требования к персоналу, допускам к работам, охране труда и безопасной эксплуатации оборудования. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, аварийными службами и потребителями.
4.3. Правила обслуживания лифтов и лифтового оборудования	Требования ПП РФ № 743 к безопасному использованию и содержанию лифтов, договор со специализированной организацией, осмотры. Диспетчерский контроль, связь, регистрация обращений, действия при остановке кабины и аварийных ситуациях. Организация эвакуации пассажиров, пожарная безопасность, режим работы лифта при пожаре.
4.4. Меры по повышению энергоэффективности	Основы энергосбережения и энергетическая эффективность зданий. Энергетическое обследование: цели, этапы, измерения, анализ результатов. Снижение теплопотерь: утепление ограждающих конструкций, регулирование систем отопления и ГВС. Энергоэффективное освещение: LED-освещение, датчики движения, управление общедомовым и эвакуационным освещением.
4.5. Работа с приборами учета, контроль потребления ресурсов	Виды приборов учёта: электрическая энергия, холодная и горячая вода, тепловая энергия, газ. Требования к установке, поверке, замене и эксплуатации счётчиков. Общедомовые, квартирные и индивидуальные приборы учёта; различия в организации учёта. Снятие, передача и проверка показаний; выявление расхождений и ошибок. Автоматизированные системы учёта (АСКУЭ, АИИС КУЭ), удалённое считывание и мониторинг потребления. Анализ данных: расчёт удельного потребления, поиск перерасхода, утечек, неэффективных режимов работы оборудования
Модуль 5. Текущий ремонт общего имущества	
5.1. Определение состава общего имущества	Состав общего имущества- конструктивные элементы МКД. Границы балансовой и эксплуатационной ответственности. Разграничение текущего и капитального ремонта: критерии, типичные ошибки, судебная практика.
5.2. Планирование и организация ремонтных работ	Сезонные и внеочередные осмотры общего имущества; фиксация дефектов. Составление дефектных ведомостей и технических заданий. Приоритизация: аварийные, неотложные и плановые работы. Формирование перечня работ, объемов, сроков и предварительной стоимости. Подготовка предложений собственникам: решение общего собрания об объеме, сроках и стоимости текущего ремонта. Выбор способа выполнения: собственные силы, подрядчик,

	аукцион/закупка. Договор подряда: предмет, сроки, цена, гарантии, ответственность, порядок сдачи-приемки. Организация работ: доступ в помещения, безопасность, уведомление жителей, минимизация неудобств.
5.3. Контроль качества и приемка выполненных работ	Виды и типы контроля: входной, операционный и итоговый контроль. Проверка соответствия работ дефектной ведомости, смете и техническому заданию. Контроль материалов: качество, сертификаты, соответствие проекту. Контроль объемов: обмеры, фотофиксация, акты скрытых работ. Типичные дефекты и способы их выявления: протечки, отслоения, неровности, некачественная герметизация, нарушения уклонов. Порядок приемки: комиссия, сроки, проверка устранения замечаний. Оформление замечаний, мотивированного отказа от приемки, повторной приемки. Гарантийные обязательства подрядчика и порядок предъявления претензий. Участие представителей собственников, совета МКД и управляющей организации в приемке.
5.4. Оформление актов, дефектных ведомостей, отчетов	Дефектная ведомость: локализация дефекта, описание повреждения, причина, рекомендуемый способ устранения, срочность, фотофиксация. Акт осмотра: состав комиссии, выявленные недостатки, выводы о необходимости ремонта. Акт выполненных работ - акт приемки: перечень работ, объемы, даты, замечания, решение о приемке. Акт скрытых работ. Отчет собственникам.
Модуль 6. Регулирование цен и тарифов, начисление платы в жилищно-коммунальном хозяйстве	
6.1. Структура платы за содержание и ремонт жилого помещение и коммунальные услуги	Состав платежной квитанции - за содержание жилого помещения — управление домом, содержание и текущий ремонт общего имущества, коммунальные ресурсы на общедомовые нужды — а также плата за коммунальные услуги.
6.2. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, индексация платы	Размер платы должен обеспечивать содержание общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства. В доме с управляющей организацией размер определяется с учётом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года. Индексация может быть предусмотрена договором управления; тогда изменение размера платы производится по заранее определённым показателям, без нового решения общего собрания собственников.
6.4. Законы и нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок формирования, утверждения и контроля за ценами и тарифами на коммунальные услуги	Жилищный кодекс РФ - Общие основы платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Ст. 157 ЖК РФ. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - Применяется к вопросам недопущения монопольных цен, злоупотреблений доминирующим положением ресурсоснабжающими организациями. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 - утверждает Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Постановления и методические указания Правительства и ФАС России определяют основы ценообразования и правила регулирования тарифов в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения и газоснабжения. Федеральный закон № 190-ФЗ «О теплоснабжении» - прямо предусматривает регулирование на основе основ ценообразования, правил регулирования цен и тарифов, а также методических указаний федерального органа по тарифам.
6.5. Механизм защиты прав потребителей. Судебная практика	Цели, принципы и методы государственного регулирования цен и тарифов, система органов тарифного регулирования и их полномочия. Порядок установления тарифов для организаций коммунального комплекса, начисление платы по приборам учёта, нормативам потребления и общедомовым нуждам; перерасчёты, перерывы в оказании услуг, качество коммунальных услуг. Права потребителей, порядок претензионной работы, жалобы и судебная защита.

6.6. Современные тенденции и перспективы развития ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ	Долгосрочное регулирование: переход от ежегодной индексации к долгосрочным параметрам, позволяющим ресурсоснабжающим организациям планировать инвестиции в модернизацию сетей. Инвестиционная составляющая тарифа: включение в тариф расходов на ремонт, реконструкцию и строительство объектов коммунальной инфраструктуры. Цифровизация: электронные приборы учёта, автоматизированные системы начислений, личные кабинеты, дистанционная передача показаний и контроль качества услуг. Энергосбережение: стимулирование установки общедомовых и индивидуальных приборов учёта, снижение потерь в сетях, повышение энергоэффективности многоквартирных домов. Прозрачность: раскрытие структуры тарифа, обоснования затрат, инвестиционных программ и результатов деятельности регулируемых организаций. Социальная защита: субсидии, льготы и рассрочки для отдельных категорий граждан при росте тарифов. Модернизация ЖКХ через концессии и ГЧП: привлечение частных инвестиций в водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение и обращение с отходами.
Модуль 7. Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	
7.1. Основы охраны труда в Российской Федерации	Понятие охраны труда, её цели и принципы. Основные нормативные акты: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, приказы Минтруда, правила и инструкции.
7.2. Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда	Обязанности работодателя: инструктажи, обучение, стажировки и проверки знаний по охране труда, исправность зданий, сооружений, оборудования, инструментов и материалов. Обязанности работника: соблюдение требования охраны труда и инструкции, применение средств защиты.
7.3. Особенности организации управления охраны труда в сфере ЖКХ	Организация службы охраны труда или назначение ответственных лиц, оценка профессиональных рисков и специальная оценка условий труда. Разработка программ обучения, инструкций и планов мероприятий, контроль за состоянием условий труда и применением средств защиты. Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Специфика работ: аварийные ремонты, работы на высоте, в колодцах и резервуарах, с электроустановками, котельным и лифтовым оборудованием.
7.4. Ответственность за нарушения требований охраны труда	Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная, гражданско-правовая, уголовная
Модуль 8. Эксплуатация многоквартирных домов в современных условиях	
8.1. Нормативно-правовая база предоставления коммунальных услуг в МКД	ЖК РФ, правила предоставления коммунальных услуг, права и обязанности потребителей и исполнителей, начисление платы, качество услуг, приборы учета, перерасчеты, взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями.
8.2. Правовое регулирование ремонта и содержания жилых помещений	Разграничение эксплуатационной ответственности жилой квартиры и общего имущества дома. Обязанности собственника по содержанию своей квартиры. Обязанности управляющей организации, ТСЖ, ЖСК или иного лица, управляющего домом, по содержанию общего имущества. Виды ремонта: текущий, капитальный, аварийно-восстановительный. Основания для проведения ремонта, финансирование, приёмка работ и контроль качества.
8.3. Правовые основы управления многоквартирными домами	Способы управления МКД: управляющая организация, ТСЖ/ЖСК, непосредственное управление собственниками. Общее собрание собственников: компетенция, кворум, порядок принятия решений, оформление протоколов. Договор управления многоквартирным домом: существенные условия, перечень работ и услуг, плата, срок, ответственность. Роль совета МКД, председателя совета и органа местного самоуправления. Государственный жилищный надзор и защита прав собственников.
8.4. Состав услуг по содержанию общего имущества в МКД	Осмотр общего имущества, выявление неисправностей и аварийных ситуаций. Содержание конструктивных элементов: фундамента, стен, перекрытий, крыши, лестниц, фасада. Обслуживание инженерных систем: отопления,

	водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, вентиляции. Санитарное содержание: уборка подъездов и придомовой территории, вывоз мусора, дератизация, дезинсекция. Обслуживание элементов благоустройства, детских и спортивных площадок. Подготовка дома к отопительному сезону. Ведение технической документации и работа с обращениями жителей.
8.5. Требования к содержанию и текущему ремонту в МКД	Правила содержания общего имущества в МКД, утверждённые Постановлением Правительства РФ № 491. Минимальный перечень работ и услуг по Постановлению № 290. Периодичность осмотров, ремонтов и санитарных работ. Требования безопасности: устранение аварий, неисправностей, обеспечение работоспособности инженерных систем. Порядок планирования текущего ремонта.
8.6. Разработка ИИ-агента управляющим организациям и ТСН(Ж) для анализа данных по МКД	Виды данных по МКД: технический паспорт, сведения о конструкциях и инженерных системах, задолженности, платежи, заявки жителей, аварии, результаты осмотров, история ремонтов. Задачи ИИ-агента: выявление проблемных домов и систем, прогнозирование аварий и износа, анализ дебиторской задолженности, подготовка отчётов, ответы на типовые обращения собственников. Основы разработки: постановка задачи, подготовка и структурирование данных, выбор источников, формулирование запросов (промптов), проверка ответов ИИ, интеграция с учётными системами и мессенджерами. Ограничения и риски: качество исходных данных, персональные данные, ошибки ИИ, необходимость проверки юридически значимых решений человеком
8.7. Программа проведения капитального ремонта	Региональная программа капитального ремонта и краткосрочные планы. Порядок включения МКД в программу, определение очерёдности и сроков работ. Виды работ по капремонту: кровля, фасады, фундаменты, внутридомовые инженерные системы, лифты, подвалы и др. Потребность в ремонте, техническое обследование, проектная и сметная документация.
8.8. Организация и порядок проведения капитального ремонта МКД	Правовая основа: Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ», правила содержания общего имущества, региональные нормативные акты. Роли участников: собственники помещений, совет МКД, управляющая организация, ТСН (Ж), региональный оператор, подрядчики, органы государственного жилищного надзора. Подготовительные процедуры: осмотр и обследование, формирование перечня работ, смета, проект, согласование с собственниками. Организация работ: выбор подрядчика, договор подряда, график, обеспечение безопасности, временное отключение инженерных систем, взаимодействие с жителями. Приёмка: контроль объёмов и качества, акты выполненных работ, гарантийные обязательства, устранение недостатков, внесение данных в документацию
Модуль 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности при эксплуатации зданий	
9.1. Современные технологии энергосбережения	Нормирование и расчёт потребления энергии; учёт электроэнергии, тепла, воды и газа с помощью приборов учёта, их установка и обслуживание. Оценка потенциала энергосбережения и разработка конкретных мероприятий: от устранения потерь до модернизации инженерных систем. Технологии и оборудование для систем теплоснабжения, водоснабжения и вентиляции: тепловые насосы, аккумуляционные электронагреватели, воздухонагреватели и теплоутилизаторы. Энергосберегающие мероприятия при эксплуатации зданий, строений и сооружений, включая требования к энергоэффективности при закупках товаров, работ и услуг. Использование возобновляемых и альтернативных источников энергии как одно из направлений снижения зависимости от традиционных энергоресурсов.
9.2. Стимулирование экономии ресурсов	Государственная политика, регулирование, поддержка и контроль в сфере энергосбережения; полномочия органов власти и государственный надзор. Законодательные требования, включая Федеральный закон № 261-ФЗ, а также

	ответственность за нарушение правил энергосбережения и энергоэффективности. Программы энергосбережения и энергоэффективности, в том числе особенности их реализации в бюджетных организациях.
Модуль 10. Специальные требования эксплуатации для различных типов объектов	
10.1. Промышленные предприятия	Техническое обслуживание и контроль состояния производственных зданий и сооружений; планово-предупредительные ремонты. Эксплуатация технологического оборудования, трубопроводов, компрессорных установок, вентиляционных систем, в том числе взрывозащищённого оборудования. Требования промышленной безопасности на опасных производственных объектах: регистрация ОПО, производственный контроль, экспертиза промышленной безопасности, декларирование, анализ опасностей и рисков. Пожарная, взрывопожарная и химическая безопасность; критерии взрывоопасности технологических блоков.
10.2. Социальные объекты (школы, больницы и тд.)	Безопасная эксплуатация зданий школ, детских садов, больниц, поликлиник, спортивных и культурных объектов. Требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, медицинским помещениям, учебному и медицинскому оборудованию. Пожарная безопасность, эвакуация, содержание путей эвакуации, противопожарные системы и сигнализация. Особые требования к объектам с уязвимыми группами: детьми, пациентами, людьми с ограниченной мобильностью — доступная среда, безопасные маршруты, аварийные сценарии.
Модуль 11. Требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами	
11.1. Организация работы с региональным оператором по ТКО/ТБО	Договор на оказание услуг по обращению с ТКО и порядок его заключения. Зоны деятельности регионального оператора и нормативы накопления ТКО Порядок передачи отходов от собственника/управляющей организации региональному оператору. Учёт объёмов, графики вывоза, контроль полноты и регулярности вывоза Действия при неисполнении обязательств оператором: фиксация нарушений, претензионная работа, обращения в надзорные органы.
11.2. Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО. Ведение реестра площадок. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО.	Выбор места площадки с учётом санитарных, экологических, градостроительных требований и правил благоустройства. Обустройство площадки: покрытие, ограждение, подъездные пути, освещение, контейнеры, информационные щиты. Требования к раздельному накоплению отходов. Содержание площадки: уборка, дезинфекция, ремонт, замена повреждённых контейнеров, недопущение захламления и распространения запаха. Ответственность за нарушение требований и экологические риски неправильного хранения отходов.

3. Организационные условия реализации программы

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для обеспечения обучения слушателей по программе имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Материально-технические и программные требования к участникам (обеспечиваются слушателями самостоятельно):

- персональный компьютер или ноутбук (рекомендуется) либо иное устройство, обеспечивающее устойчивую работу с веб-сервисами;
- веб-камера и микрофон (рекомендуется использование гарнитуры);
- установленный современный веб-браузер и программные средства просмотра учебных материалов;
- возможность работы с офисными документами и презентациями (например, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint и др., либо совместимые программные продукты);
- устойчивый доступ к сети Интернет, обеспечивающий участие в видеоконференциях и работу в СДО.

Коммуникация в процессе обучения: в ходе освоения программы слушатели получают методическую поддержку, в процессе обучения имеют возможность задавать вопросы преподавателям и организаторам, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении, и через каналы связи, используемые в образовательной среде. Для оперативного информирования и организационного сопровождения может применяться общедоступный мессенджер Max.

Технологические платформы и адреса размещения:

- сервис видеоконференцсвязи для проведения вебинаров: «МТС Линк» https://mts-link.ru;
- система дистанционного обучения для размещения материалов, организации самостоятельной работы и проведения промежуточной и итоговой аттестаций: система дистанционного обучения Института ВШГУ https://portal.gosedu.ru/ и образовательная платформа Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой». Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал ВШГУ и образовательную платформу Федерального автономного учреждения

«РосКапСтрой» через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администраторами системы дистанционного обучения.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателя осуществляется с применением электронного обучения на образовательном портале Института ВШГУ https://portal.gosedu.ru/ и образовательной платформе Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой». Самостоятельная работа слушателей предусматривает изучение учебно-методических материалов по тематике программы, освоение профильных электронных курсов, размещённых на образовательном портале, а также анализ нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Особое внимание уделяется изучению законодательства, регулирующего управление многоквартирными домами, содержание и ремонт общего имущества, предоставление коммунальных услуг, эксплуатацию зданий и инженерных коммуникаций, благоустройство территорий, тарифное регулирование, энергосбережение и обеспечение безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В процессе самостоятельной работы слушатели изучают порядок организации управления многоквартирными домами, разграничения ответственности между собственниками помещений, управляющими организациями и иными участниками жилищных отношений, анализируют практические аспекты планирования и проведения ремонтных работ, контроля качества предоставляемых услуг и выполненных работ, начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также применения требований охраны труда и экологического законодательства. Отдельное внимание уделяется вопросам повышения энергоэффективности зданий, организации обращения с твёрдыми коммунальными отходами, применению цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта для анализа данных и совершенствования процессов управления в сфере ЖКХ.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474.
4. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571.
6. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841.
7. Федеральный закон от 21.06.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165810.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023.
9. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358670.
10. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750.
11. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93978.
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959.
13. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661.
15. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
17. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» https://base.garant.ru/70509708.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме» https://base.garant.ru/12147362.
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» https://base.garant.ru/12148944.
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» https://base.garant.ru/12161689.
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» https://base.garant.ru/12186043.
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» https://base.garant.ru/70139750.
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» https://base.garant.ru/70381684.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» https://base.garant.ru/70379374.

25. Постановление Правительства РФ от 27.09.2021 № 1628 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» https://base.garant.ru/402864796.

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)» https://base.garant.ru/402913645.

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» http://government.ru/docs/all/135161.

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» https://base.garant.ru/403681894.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2025 № 980 «Об утверждении Положения о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде и требованиях к их формату, типового положения о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также о рекомендациях к формату таких документов» http://government.ru/docs/all/159688.

30. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» https://base.garant.ru/12132859.

31. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.02.2024 № 79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202403010004.

32. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 912/пр «Об утверждении перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами» https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/140080.

33. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» https://base.garant.ru/400839591.

34. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» https://base.garant.ru/402776646.

35. Приказ Минстроя России от 30.04.2025 № 266/пр «Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор» https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/426512.

Основная и дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21785-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582068.
2. Бусов В. И. Управление недвижимостью: теория и практика: учебник для вузов / В. И. Бусов, А. А. Поляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18206-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582671.
3. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375.
4. Изотова Г. С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583801.
5. Максимов С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587500.
6. Николюкин С. В. Жилищное право. Практикум: учебник для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17433-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598861.
7. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568255.
8. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580243.
9. Свит Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560623.
10. Управление жилищно-коммунальным хозяйством: учебник для вузов / под редакцией А. И. Кабалинского, П. И. Бурака, О. В. Паниной. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18845-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589631.

11. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583542.

Интернет-ресурсы и справочные системы:

– https://www.minstroyrf.gov.ru/ – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
– https://www.nalog.gov.ru/ - Федеральная налоговая служба Российской Федерации
– https://www.minfin.ru/ru/ - Министерство финансов Российской Федерации
– www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
– www.duma.gov.ru – Государственная Дума Российской Федерации
– http://pravo.gov.ru/ – Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации
– http://nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
– https://rusneb.ru/ - Национальная электронная библиотека
– https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
– https://www.rambler.ru/ - Поисковая система
– https://yandex.ru/ - Поисковая система
– http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
– https://www.garant.ru/ - Гарант
– https://urait.ru/?y – образовательная платформа «ЮРАЙТ»
– http://elibrary.ru – научная электронная библиотека eLibraiy.ru

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Форма и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий и реализуется сетевым партнером.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. **Кто утверждает краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта?**
А) Управляющая организация
Б) Региональный оператор и орган исполнительной власти субъекта РФ
В) Общее собрание собственников
Г) Муниципалитет единолично

2. **Какой документ фиксирует результаты сезонного осмотра общего имущества в МКД?**
А) Акт осмотра
Б) Дефектная ведомость
В) Протокол общего собрания

Г) Смета на ремонт

3. **В каком случае управляющая организация вправе начислять плату за содержание жилого помещения в размере, превышающем установленный муниципалитетом?**
А) По своему усмотрению
Б) При наличии решения общего собрания собственников об увеличении размера платы
В) Если дом признан аварийным
Г) При росте цен на материалы

4. **Что является основанием для внеплановой проверки управляющей организации жилищной инспекцией?**
А) Жалоба собственника с подтверждающими документами
Б) Публикация в соцсетях
В) Личное мнение сотрудника инспекции
Г) Ежеквартальный план без дополнительных оснований

5. **Какой срок установлен для ответа управляющей организации на обращение собственника по вопросам содержания общего имущества?**
А) 3 рабочих дня
Б) 10 рабочих дней
В) 30 календарных дней
Г) Срок не установлен

6. **Кто обязан организовать промывку и опрессовку системы отопления перед отопительным сезоном?**
А) Ресурсоснабжающая организация
Б) Управляющая организация (ТСЖ/ТСН)
В) Собственники помещений
Г) Региональный оператор капремонта

7. **Какой документ подтверждает готовность МКД к отопительному периоду?**
А) Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях
Б) Акт выполненных работ подрядчика
В) Письмо от администрации
Г) Внутренний приказ УО

8. **При отсутствии ИПУ на воду плата начисляется:**
А) По среднемесячному потреблению за предыдущие периоды
Б) По нормативу с применением повышающего коэффициента
В) По показаниям общедомового прибора учёта пропорционально площади
Г) Не начисляется до установки счётчика

9. **Кто отвечает за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО)?**
А) Собственник квартиры
Б) Специализированная организация по договору с УО/ТСЖ
В) Управляющая организация своими силами
Г) Газораспределительная организация без договора

10. **Какой орган утверждает нормативы потребления коммунальных услуг?**
А) Министерство строительства РФ
Б) Орган исполнительной власти субъекта РФ (региональный тарифный орган)
В) Муниципалитет
Г) Управляющая организация

11. **Что входит в минимальный перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД?**
А) Работы, утверждённые ПП РФ № 290
Б) Любые работы по решению директора УО
В) Только уборка подъездов
Г) Только аварийные выезды

12. **Кто ведёт реестр лицензий на управление МКД?**
А) Минстрой России
Б) Государственная жилищная инспекция субъекта РФ
В) Росреестр
Г) Администрация города

13. **Какой документ обязателен при передаче дома от одной управляющей организации другой?**
А) Акт приёма-передачи технической документации и ключей
Б) Договор подряда с новым подрядчиком
В) Решение совета дома
Г) Отчёт о доходах и расходах за последний месяц

14. **В течение какого срока УО обязана разместить в ГИС ЖКХ протокол общего собрания собственников?**
А) В течение 5 рабочих дней
Б) В течение 10 календарных дней
В) В течение месяца
Г) По запросу собственников

15. **Кто проводит обследование многоквартирного дома для признания его аварийным?**
А) Управляющая компания
Б) Межведомственная комиссия органа местного самоуправления
В) Любой независимый эксперт
Г) Совет дома

16. **Какой вид ответственности наступает за самовольное переустройство жилого помещения?**
А) Только моральная
Б) Административная по КоАП РФ и обязанность привести помещение в прежнее состояние
В) Уголовная
Г) Никакой, если соседи не жалуются

17. **Что понимается под «консолидированным техническим учётом» инженерных систем МКД?**
А) Ведение единой базы данных по состоянию сетей, приборов учёта, ремонтов и сроков обслуживания

Б) Хранение всех актов в бумажном виде в офисе УО
В) Ежемесячные отчёты в администрацию
Г) Публикация фотоотчётов в соцсетях

18. **Какой принцип лежит в основе муниципального жилищного контроля?**
А) Проверка соблюдения обязательных требований к содержанию жилфонда на территории муниципалитета
Б) Контроль за доходами управляющих компаний
В) Назначение руководителей УО
Г) Распределение субсидий между домами

19. **Какой документ устанавливает требования к освещённости мест общего пользования в МКД?**
А) СанПиН и СП по освещению
Б) Внутренний стандарт УО
В) Решение общего собрания
Г) Договор управления

20. **Что считается «перерасчётом платы» в ЖКХ?**
А) Корректировка начислений при ненадлежащем качестве услуги, перерывах или ошибках в расчётах
Б) Изменение тарифа по решению УО
В) Начисление пени
Г) Применение повышающего коэффициента при отсутствии счётчика

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей (промежуточная аттестация)

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он выполнил итоговый тест с результатом **не менее** 60 %
не зачтено	Выставляется слушателю, если он выполнил итоговый тест с результатом **менее** 60 %

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе Института ВШГУ new.portal.gosedu.ru с онлайн-сопровождением слушателей администраторами программы.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. **Какой нормативный акт является базовым для регулирования жилищных отношений в РФ?**

А) Гражданский кодекс РФ

Б) Жилищный кодекс РФ (ЖК РФ)

В) Градостроительный кодекс РФ

Г) Земельный кодекс РФ

2. **Где управляющая организация обязана размещать сведения о МКД, услугах, тарифах и отчётах?**

А) На собственном сайте

Б) В ГИС ЖКХ

В) В социальных сетях

Г) В местной газете

3. **Какой срок установлен для размещения в ГИС ЖКХ сведений о начислении платы за коммунальные услуги?**

А) Не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным

Б) Не позднее 5 числа месяца, следующего за расчётным

В) Не позднее 1 числа расчётного месяца

Г) Срок не регламентирован

4. **Какой орган уполномочен осуществлять жилищный надзор в субъекте РФ?**

А) Администрация города

Б) Государственная жилищная инспекция (ГЖИ) субъекта РФ

В) Прокуратура

Г) Минстрой России

5. **В случае спора о качестве коммунальной услуги, какой документ является первичным доказательством?**

А) Жалоба в прокуратуру

Б) Акт проверки качества услуги, составленный с участием потребителя и

представителя УО
В) Пост в соцсетях
Г) Устное заявление на приёме

6. **Какие документы регулируют вопросы благоустройства территории муниципального образования?**
А) Только федеральные законы
Б) Правила благоустройства территории муниципального образования, утверждённые органом местного самоуправления
В) Внутренние приказы управляющей организации
Г) Решения общего собрания собственников МКД

7. **Кто отвечает за содержание и уборку контейнерной площадки для ТКО, если она расположена на земельном участке МКД?**
А) Региональный оператор по обращению с ТКО
Б) Управляющая организация или ТСЖ/ТСН
В) Муниципалитет
Г) Собственники квартир индивидуально

8. **Требования к обеспечению доступности объектов для инвалидов устанавливаются:**
А) Федеральным законом № 181-ФЗ и сводами правил (СП) по доступности
Б) Только внутренними инструкциями УО
В) Решением общего собрания собственников
Г) Приказом управляющей компании

9. **Мероприятия по озеленению территории МКД относятся к:**
А) Капитальному ремонту
Б) Текущему содержанию общего имущества
В) Строительству новых объектов
Г) Перепланировке помещений

10. **Реестр площадок накопления ТКО ведёт:**
А) Управляющая компания
Б) Орган местного самоуправления
В) Региональный оператор
Г) Минприроды России

11. **Нормы содержания систем водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения в МКД устанавливаются:**
А) Исключительно договором управления
Б) Правилами содержания общего имущества (ПП РФ № 491), ПП РФ № 354, техническими регламентами и СП
В) Распоряжением главы города
Г) Решением председателя совета МКД

12. **Кто обязан обеспечивать исправность и поверку общедомовых приборов учёта?**
А) Собственник каждой квартиры
Б) Управляющая организация (ТСЖ/ТСН) как лицо, отвечающее за содержание общего имущества
В) Ресурсоснабжающая организация

Г) Региональный оператор капремонта

13. **Правила обслуживания лифтов и лифтового оборудования регламентируются:**
А) Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» и ПП РФ о содержании общего имущества
Б) Внутренними инструкциями лифтовой компании без учёта федеральных норм
В) Только договором с подрядчиком
Г) Распоряжением администрации города

14. **При отсутствии централизованного горячего водоснабжения плата за ГВС:**
А) Не взимается
Б) Может взиматься только при наличии локального подогрева и корректного учёта
В) Взимается по нормативу без учёта фактического наличия услуги
Г) Устанавливается по решению УО

15. **Контроль потребления ресурсов в МКД осуществляется на основании:**
А) Визуальной оценки
Б) Данных приборов учёта (индивидуальных и общедомовых), актов снятия показаний, анализа динамики
В) Расчётов по усмотрению бухгалтера УО
Г) Средних значений по району

16. **Состав общего имущества в МКД определяется:**
А) Произвольно управляющей организацией
Б) Статьёй 36 ЖК РФ и ПП РФ № 491
В) Решением одного собственника
Г) Договором подряда с подрядчиком

17. **Дефектная ведомость — это:**
А) Финансовый отчёт УО
Б) Документ, фиксирующий выявленные дефекты и необходимый объём работ для текущего ремонта
В) Протокол общего собрания
Г) Акт приёмки выполненных работ

18. **Приёмка выполненных работ по текущему ремонту оформляется:**
А) Устным согласием председателя совета дома
Б) Актом приёмки, подписанным представителями УО и собственников (или совета дома)
В) Внутренним приказом директора УО
Г) Платёжным поручением

19. **Планирование текущего ремонта осуществляется на основании:**
А) Только пожеланий жильцов без технической оценки
Б) Осмотров, дефектных ведомостей, технического состояния, плана работ и сметы
В) Случайного выбора работ
Г) Рекомендаций подрядчика без осмотра

20. **Отчёт о выполненных работах по содержанию и ремонту общего имущества предоставляется:**
А) По запросу любого жильца в установленные сроки и размещается в ГИС ЖКХ
Б) Только на общем собрании раз в 5 лет

В) Исключительно в бумажной форме в офисе УО
Г) Не предоставляется вообще

21. **Структура платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги определена:**
А) ПП РФ № 354 и ЖК РФ
Б) Приказом Минстроя без учёта ЖК РФ
В) Локальным актом управляющей компании
Г) Решением совета дома без нормативной базы

22. **Индексация размера платы за содержание жилого помещения:**
А) Проводится произвольно УО
Б) Устанавливается органом местного самоуправления либо решением общего собрания собственников
В) Запрещена законодательством
Г) Определяется только ресурсоснабжающей организацией

23. **Порядок формирования и контроля тарифов на коммунальные услуги относится к компетенции:**
А) Органов тарифного регулирования субъекта РФ (региональные тарифные комиссии)
Б) Управляющей организации
В) Совета дома
Г) Муниципалитета без участия субъекта

24. **Основанием для перерасчёта платы за коммунальную услугу является:**
А) Личное мнение жильца
Б) Акт о ненадлежащем качестве услуги либо перерыв в предоставлении услуги сверх допустимого срока
В) Жалоба в соцсетях
Г) Отсутствие показаний ИПУ

25. **Механизм защиты прав потребителей в ЖКХ включает:**
А) Жалобу в УО, обращение в ГЖИ, прокуратуру, суд, а также досудебное урегулирование
Б) Только обращение в суд
В) Публикацию негативной информации
Г) Звонки руководству УО без фиксации

26. **Базовым нормативным актом в области охраны труда является:**
А) Трудовой кодекс РФ (раздел X)
Б) Жилищный кодекс РФ
В) Градостроительный кодекс РФ
Г) КоАП РФ

27. **Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на:**
А) Работника
Б) Работодателя
В) Профсоюз
Г) Государственную инспекцию труда

28. **Особенности охраны труда в ЖКХ связаны с:**
А) Работой в ограниченных пространствах, на высоте, с электроустановками, в колодцах, при ремонте инженерных сетей
Б) Исключительно офисной работой
В) Работой только в дневное время
Г) Отсутствием рисков

29. **Ответственность за нарушение требований охраны труда может быть:**
А) Дисциплинарной, административной, уголовной
Б) Только моральной
В) Только в виде штрафа для работника
Г) Никакой

30. **Обучение по охране труда для работников ЖКХ проводится в соответствии с:**
А) Постановлением Правительства РФ о порядке обучения по охране труда и проверки знаний
Б) Внутренним распоряжением мастера
В) Рекомендациями подрядной организации
Г) Только при несчастном случае

31. **Программа капитального ремонта МКД формируется:**
А) Управляющей организацией самостоятельно
Б) Региональной программой капремонта субъекта РФ, краткосрочными планами и решениями собственников
В) По решению одного собственника
Г) По рекомендации подрядчика

32. **Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МКД реализуется через:**
А) Установку приборов учёта, утепление фасадов, модернизацию систем отопления, автоматизацию
Б) Исключение освещения в подъездах
В) Снижение температуры в квартирах ниже нормативов
Г) Отказ от поверки счётчиков

33. **Современные технологии энергосбережения в зданиях включают:**
А) Индивидуальные тепловые пункты с погодозависимым регулированием, светодиодное освещение, рекуперацию тепла
Б) Только отключение батарей в нежилых помещениях
В) Использование только старых технологий
Г) Полное отключение вентиляции

34. **Стимулирование экономии ресурсов возможно через:**
А) Нормативы, дифференцированные тарифы, субсидии, информирование потребителей
Б) Штрафы для всех жильцов
В) Полное отключение ресурсов
Г) Запрет на использование горячей воды

35. **Разработка ИИ-агента для УО/ТСН(Ж) для анализа данных по МКД целесообразна для:**
А) Автоматизации сбора и анализа показаний, выявления аномалий,

прогнозирования ремонтов, отчётности в ГИС ЖКХ
Б) Полной замены сотрудников
В) Сбора персональных данных без согласия
Г) Принятия решений без участия человека в любых вопросах

36. **Специальные требования эксплуатации для различных типов объектов (школы, больницы, промышленные предприятия) устанавливаются:**
А) Соответствующими техническими регламентами, санитарными правилами, ведомственными нормативами
Б) Решением управляющей компании
В) Любыми подрядчиками
Г) Общественным мнением

37. **Требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами установлены:**
А) Федеральным законом № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и природоохранным законодательством
Б) Только муниципальными актами
В) Договором с подрядчиком
Г) Внутренними правилами ТСЖ

38. **Организация работы с региональным оператором по ТКО осуществляется на основании:**
А) Договора на оказание услуг по обращению с ТКО и правил обращения с отходами
Б) Устных договорённостей
В) Решения одного собственника
Г) Любого коммерческого предложения

39. **Создание и содержание мест накопления ТКО — это обязанность:**
А) Органа местного самоуправления (если площадка не на земле МКД) или управляющей организации/ТСЖ (если на земле МКД)
Б) Только регионального оператора
В) Каждого жильца индивидуально
Г) Министерства экологии

40. **Схема размещения площадок накопления ТКО утверждается:**
А) Органом местного самоуправления
Б) Управляющей компанией
В) Региональным оператором
Г) Любой инициативной группой

Таблица 4.2.1

Критерии оценки слушателей (итоговая аттестация)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	**60** и более процентов Выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, затруднения при выполнении работ

«не зачтено»	Менее **60** процентов Выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Индикаторы сформированных компетенций

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 5.1

Индикаторы сформированных компетенций

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Анализирует социально-экономические и технико-эксплуатационные показатели в сфере ЖКХ, разрабатывает обоснованные управленческие решения и предложения по реализации программ в области эксплуатации и содержания жилищного фонда, благоустройства территорий, тарифного регулирования и энергосбережения.
ПСК-1. Осуществление контроля технического состояния МКД и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	Оценивает техническое состояние многоквартирных домов, контролирует качество и сроки выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, проверяет качество коммунальных услуг и оформляет результаты контрольных мероприятий.
ПСК-2. Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению МКД	Систематизирует и анализирует обращения собственников и нанимателей помещений, подготавливает информационные материалы и отчетность о деятельности организации по управлению многоквартирными домами с использованием современных информационных технологий.
ПЛК-1. Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	Оперативно определяет приоритетность задач, принимает и реализует управленческие решения, координирует действия исполнителей и организует взаимодействие при решении текущих и нештатных ситуаций в сфере ЖКХ.
ПЛК-2. Умение управлять изменениями	Выявляет необходимость организационных и технологических изменений, планирует и организует их внедрение, оценивает результаты преобразований и определяет меры по совершенствованию деятельности организации ЖКХ.
ПЛК-3. Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	Планирует и организует работу подчиненных, распределяет обязанности и ресурсы, координирует деятельность работников, контролирует сроки и качество выполнения поручений, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и требований охраны труда.