

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Управление наукометрии и рейтингового продвижения  
*(наименование структурного подразделения)*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по науке РАНХиГС  
А.А. Азаров  
«9» февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

Pro журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики  
*(наименование программы)*

Москва, 2026

Разработчик

начальник УНИРП РАНХиГС

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)*



М.С. Коняев

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель программы

И.Т. Регульский

зам. заведующего отделом «Центр  
академического письма» УНИРП РАНХиГС

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)*

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы .....	4
1.2. Нормативные правовые акты .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	5
1.4. Категория слушателей .....	9
1.5. Формы и технологии обучения.....	9
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий .....	9
1.7. Документ о квалификации .....	10
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	11
2.1. Календарный учебный график.....	11
2.2. Учебный план .....	12
2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам .....	14
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	17
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	17
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	17
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	25
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	26

Приложение № 1. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах  
(кадровая справка)

Приложение № 2. Рецензии (внутренняя и внешняя)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель и задачи реализации программы

**Цель реализации программы:** приобретение, актуализация и углубление знаний слушателей в области издания рейтинговых научных журналов, формирование у них необходимых для этой деятельности представлений и умений. В процессе обучения слушатели получают теоретические знания и приобретут практические навыки применения общепризнанных издательских стандартов, ориентированные на разнообразные аспекты повышения уровня научного журнала: от организации редакционно-издательского процесса до постпубликационного продвижения статей. Курс предназначен для главных и выпускающих редакторов, ответственных секретарей и других членов редакционной команды, а также администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала.

#### **Задачи реализации программы:**

- познакомить слушателей с базовыми принципами организации работы редакции и построения редакционной политики журнала;
- дать представление по организации работы с операционными и бизнес-процессами редакции журнала;
- систематизировать знания о правах и обязанностях участников редакционного процесса, процессе рецензирования рукописей, стандартах и требованиях, предъявляемых международным профессиональным сообществом к публикационной этике научного журнала;
- сформировать практические навыки по разрешению ситуаций нарушения публикационной этики;
- сформировать и развить навыки оформления журнала в целом, а также метаданных и основных элементов статей;
- дать знание основ законодательного регулирования деятельности СМИ (виды договоров, принципы регулирования авторского права, юридические отношения между учредителем и редакцией);
- познакомить с основными существующими видами продвижения журналов в телекоммуникационной сети Интернет;
- сформировать представление об основных наукометрических базах данных, их различиях и специфике индексации научных журналов в них.

### 1.2. Нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026)
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928)

- <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»)
- <Письмо> Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)
- <Письмо> Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449)
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 № 33899)
- Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02–835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»
- Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»
- Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 №01–6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ РАНХиГС от 30.06.2023 №02–1228 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ»

### 1.3. Планируемые результаты обучения

*Таблица 1*

**Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)**

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные	Практический опыт	Знания	Умения
-------------------	---------------------------------------	-------------------	--------	--------

	<b>ональные компетенции ОПК, ПК или трудо вые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуют ся)</b>			
1	2	3	4	5
ВД-1 Редактирован ие и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)	ОПК-3 <sup>1</sup> Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки мер повышения исследовательского кадрового потенциала организации,</li> <li>- разработки мер поддержки получения учеными финансирования для исследований,</li> <li>- разработки системы внутреннего мониторинга научной результативности,</li> <li>- разработки системы менеджмента РИД,</li> <li>- разработки мер продвижения научных результатов организации к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные глобальные и российские тенденции в организации научной работы,</li> <li>- стратегические документы и основные нормативно-правовые акты сферы науки в России,</li> <li>- основные положения теоретической дискуссии об управлении научными исследованиями,</li> <li>- основные форматы поддержки ученых на всех этапах жизненного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные зоны и зоны превосходства в научной деятельности организации,</li> <li>- планировать меры оптимизации научной деятельности, разрабатывать соответствующие регламенты,</li> <li>- оценивать эффективность мер управления наукой в организации</li> </ul>

<sup>1</sup> Компетенции указаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449)

		внешней аудитории	цикла исследования, - авторитетные профессиональные журналы и интернет-ресурсы, посвященные управлению наукой в организации	
	ПСК-1 <sup>2</sup> Разработка концепции авторских проектов (В/01.7)	-Анализа проекта, предлагаемого автором; выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ; -Принятия решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором; -Изучения отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов;	-Цели и задачи предлагаемого медиапроекта; -Целевой аудитории, для которой этот проект предназначен, ее социальные; и психологические характеристики; -Опыта отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики; -Принципов разработки концепции медиапроекта (в том числе	-Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски; -Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ

<sup>2</sup> Компетенции указаны в соответствии с приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 № 33899)

		-Детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней	моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции; -Основы законодательства Российской Федерации об авторском праве; - Законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации	
	ПСК-2 <sup>2</sup> Отбор авторских материалов для публикации (А/03.6)	-Ознакомления с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами) -Оценки степени компетентности и авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации; -Проверки актуальности и достоверности	- Информационной политики СМИ; -Задачи и методов, технологии и техники создания журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики; -Правил современного русского литературного языка; - Законодательс	-Оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации; -Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты

		информации, предоставленной авторами -Анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте -Принятия решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)	тва Российской Федерации об авторском праве; -Этики делового общения; - Профессиональной журналистской этики	
--	--	--	--	--

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, главные и выпускающие редакторы, ответственные секретари, редакторы научных периодических изданий, сотрудники редакций, члены редакционных коллегий, администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала, а также авторы и рецензенты.

#### **1.5. Формы и технологии обучения**

Форма обучения заочная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### **1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий**

Продолжительность обучения составляет 8 недель.

Срок освоения программы составляет 72 ак.ч. Из них:

62 ак.ч. – самостоятельная работа слушателя

(включая 17 ак.ч. – длительность видеолекций)

8 ак.ч. – контактная работа с применением ДОТ

2 ак.ч. – итоговая аттестация

Режим занятий: 9 ак.ч. в неделю.

Встречи с преподавателями проводятся согласно расписанию.

### **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

#### Календарный учебный график

Период обучения – 8 недель							
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	ИА ЭО
ТКУ ДОТ/ЭО	ТКУ ДОТ/ЭО	ТКУ ДОТ/ЭО	ТКУ ДОТ/ЭО	ТКУ ДОТ/ЭО	ТКУ ДОТ/ЭО	ТКУ ДОТ/ЭО	СР ЭО
ПЗ ДОТ	СР ЭО	ПЗ ДОТ	СР ЭО	ПЗ ДОТ	СР ЭО	ПЗ ДОТ	
СР ЭО		СР ЭО		СР ЭО		СР ЭО	

Условные обозначения:

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ДОТ/ЭО – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

ПЗ ДОТ - практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР ЭО – самостоятельная работа с применением и электронного обучения

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

### Учебный план

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе							
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
0.	Промо-ролик о курсе	2											2				ОПК-3
1.	Современный научный журнал	12						2		2			10	ПЗ			ОПК-3
2.	Редакционная политика научного журнала сегодня: понятие и структура	2											2	Т			ПСК-1
3.	Редакция, редколлегия и редакционный совет: роль и задачи в издательском процессе	4											4	Т			ПСК-1
4.	Организация бизнес-процессов издания научного журнала	2											2	Т			ПСК-1
5.	Законодательное регулирование деятельности СМИ и взаимодействие с Роскомнадзором	8							2		2			6	Т		ПСК-1
6.	Регистрация, перерегистрация, ликвидация СМИ. Типы изданий. Особенности перевода печатного СМИ в электронное издание	2											2	Т			ПСК-1

7.	Правовая природа договоров о создании и распространении произведений	4											4	Т			ПСК-1
8.	Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами	6											6	Т			ПСК-1
9.	Система рецензирования в научном журнале: краеугольный камень или камень преткновения?	10					2		2				8	ПЗ, Т			ПСК-2
10.	Этика научной коммуникации в фокусе интересов научного журнала	4											4	Т			ПСК-2
11.	Evaluation (Индексы и показатели, журнальные списки и рейтинги)	2											2	Т			ПСК-2
12.	Формирование и реализация стратегии развития и продвижения научного журнала	8					2		2				6	Т			ПСК-2
13.	Сайт журнала: требования, брендинг и продвижение	4											4	Т			ПСК-2
	Итого:						8		8				62				
	Итоговая аттестация	2															2(3) ЭО
	Всего:	72					8		8				62				2

Условные обозначения:

Т – тестирование

ПЗ – практическое задание

З - зачет (в форме тестирования)

## 2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

### Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер темы и его наименование	Содержание
0. Промо-ролик о курсе	0.1. Про журнал: о чем и для кого этот курс
1. Современный научный журнал	1.1. Определение научного журнала: разные точки зрения 1.2. Редакционная деятельность: участники, редакционные процессы, редакционная политика, результаты 1.3. Добросовестная редакционная практика: публикационное право, этика и стандарты 1.4. Обеспечение деятельности научного журнала: инфраструктура, источники финансирования, продвижение 1.5. Качественный научный журнал: редакционная деятельность + обеспечение + результат
2. Редакционная политика научного журнала сегодня: понятие и структура	2.1. Редакционная политика. Основные принципы 2.2. О журнале: учредитель и издатель (научная/финансовая поддержка). Название журнала (информативность, уникальность и соответствие выбранной тематике). Цель и задачи. Периодичность. Целевая аудитория. Рубрикация и задачи выделенных рубрик 2.3. Выбор бизнес-модели журнала: распространение, виды доступа и лицензии, размещение пост- и препринтов
3. Редакция, редколлегия и редакционный совет: роль и задачи в издательском процессе	3.1. Состав редакционной команды 3.2. Основные функции и форматы взаимодействия редакционной команды 3.3. Принцип достаточности при формировании редакционной команды
4. Организация бизнес-процессов издания научного журнала	4.1. Стандартизация и последовательность бизнес-процессов в научном журнале 4.2. Работа с портфелем статей (Тематика. План выпусков. Отбор рукописей. Порядок работы с авторами и процедура подачи рукописи) 4.3. Предпечатная подготовка: редактирование, перевод рукописей, верстка 4.4. Печать и электронное размещение на сайте (типография, присвоение электронных идентификаторов DOI и др.) 4.5. Постпечатное продвижение: размещение электронной версии в базах данных научной информации, рассылка обязательного экземпляра, подписка
5. Законодательное регулирование деятельности СМИ и взаимодействие с Роскомнадзором	5.1. Требования законодательства СМИ при издании научного журнала: выходные данные, оформление обложки, титульных страниц 5.2. Рассылка обязательного экземпляра: как, кому и сколько 5.3. Исполнение законодательства об иностранных агентах

Номер темы и его наименование	Содержание
	<p>5.4. Издание научного журнала и законодательство о персональных данных</p> <p>5.5. Кейсы разрешения споров с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и случаи из судебной практики</p>
<p>6. Регистрация, перерегистрация, ликвидация СМИ. Типы изданий. Особенности перевода печатного СМИ в электронное издание</p>	<p>6.1. Комплектность и перечень документов для регистрации научного журнала как СМИ</p> <p>6.2. Устав редакции СМИ и заменяющий его договор: порядок принятия, содержания, претензии Роскомнадзора</p> <p>6.3. Выбор названия, формата и языка издания</p> <p>6.4. Случаи, требующие внесения изменений в запись о регистрации СМИ: требования, документация и практика</p> <p>6.5. Случаи, требующие уведомлений Роскомнадзора. Порядок уведомления</p> <p>6.6. Права и обязанности (со)учредителей СМИ. Изменение состава (со)учредителей. Передача прав на СМИ</p> <p>6.7. Порядок перевода печатного СМИ в сетевое издание</p> <p>6.8. Порядок и причины прекращения деятельности научного журнала как СМИ</p>
<p>7. Правовая природа договоров о создании и распространении произведений</p>	<p>7.1. Виды авторских договоров. Зачем заключать договор с авторами?</p> <p>7.2. Какие бывают лицензионные договоры, какой выбрать</p> <p>7.3. Особенности составления лицензионного договора в научном журнале</p> <p>7.4. Договор авторского заказа</p> <p>7.5. Заключение авторского договора на основании оферты</p> <p>7.6. Отчуждение исключительных прав автора</p>
<p>8. Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами</p>	<p>8.1. Издательские стандарты</p> <p>8.2. ТЗ для дизайнера</p> <p>8.3. Оформление обложки, издательских страниц и содержания</p> <p>8.4. Оформление статьи: титульная страница, текст статьи, затекстовые элементы</p> <p>8.5. Резюме. Оформление журнала: без чего нельзя обойтись</p> <p>Требования к объему и оформлению входящих рукописей. Часть 1</p> <p>Требования к объему и оформлению входящих рукописей. Часть 2</p>
<p>9. Система рецензирования в научном журнале: краеугольный камень или преткновения?</p>	<p>9.1. Рецензирование как система</p> <p>9.2. Управление системой рецензирования – базовая компетенция редактора</p> <p>9.3. Редактор и рецензент: кто принимает решения?</p> <p>9.4. История рецензирования: от первых рецензий к смене парадигмы рецензирования</p> <p>9.5. Традиционное рецензирование: принципиальная схема, основные проблемы, полезность</p> <p>9.6. Альтернативные и экспериментальные практики рецензирования</p> <p>9.7. Обучение рецензентов</p> <p>9.8. Кейс</p>

Номер темы и его наименование	Содержание
10. Этика научной коммуникации в фокусе интересов научного журнала	10.1. Этика научной коммуникации: моральные принципы профессиональных отношений 10.2. Публикационная этика = редакционная этика + этика рецензирования + этика научных сообщений 10.3. Этика научных сообщений: нормы. Часть 1 10.4. Этика научных сообщений: нормы. Часть 2 10.5. Этика научных сообщений: нарушения 10.6. Профилактика нарушений этики научных сообщений: роль редакторов 10.7. Детектирование нарушений этики научных сообщений: редакционные действия 10.8. Устранение нарушений этики научных сообщений и их последствий
11. Evaluation (Индексы и показатели, журнальные списки и рейтинги)	11.1. Контроль качества научных журналов: показатели цитирования и экспертная оценка 11.2. Основные наукометрические показатели и библиометрические базы данных, применяемые в России и мире 11.3. Оценка научных журналов: мировой опыт и российская практика 11.4. Белые и черные списки научных журналов, альтернативные рейтинги 11.5. Повышение видимости изданий и совершенство редакционных процессов посредством баз данных научной информации и репозиториев
12. Формирование и реализация стратегии развития и продвижения научного журнала	12.1. Стратегия развития и продвижения научного журнала: понятие, цель и задачи 12.2. Соответствие международным стандартам качества научного журнала как основа разработки его стратегии развития и продвижения 12.3. Поиск конкурентных преимуществ для формирования релевантной стратегии развития научного журнала 12.4. Анализ имеющихся ресурсов и определение возможных точек роста 12.5. Разработка и реализация индивидуальной стратегии развития научного журнала Влияние типов (жанров) публикации на цитирование журнала
13. Сайт журнала: требования, брендинг и продвижение	13.1. Цель и задачи сайта журнала 13.2. CMS с позиции метаданных 13.3. Отраслевые рекомендации и инициативы 13.4. Брендинг 13.5. Academic SEO и продвижение 13.6. Аналитика: ресурсы и ориентиры

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателя, осуществляющего обучение.

Для проведения занятий в дистанционном формате необходимо иметь следующее материально-техническое обеспечение:

- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям), лицензионное программное обеспечение;
- Доступ в Интернет;
- Доступ к образовательной платформе РАНХиГС (удаленно);
- Аппаратура, обеспечивающая аудиовизуальное сопровождение курса: видеокамера, микрофон;
- Занятия проводятся с применением инструмента для видеосвязи Яндекс Телемост или Webinar и т.п.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

##### **Нормативные правовые документы**

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.07.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.01.2026)
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст)
- ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.10.2013 № 1163-ст)
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

## Основная литература

- Романова, Е. Е. Научные войны: Искусство аргументации : компендиум-практикум на материале англоязычных научных текстов / Е. Е. Романова, Н. Г. Попова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-7996-3840-5. – DOI 10.15826/B979-5-7996-3840-5. – EDN BMTAGU. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67870621>
- Гуреев, В. Н. Информационные ресурсы и инструменты в работе исследователя : учебник / В. Н. Гуреев, Н. А. Мазов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 191 с. – ISBN 978-5-16-018378-7. – DOI 10.12737/1989238. – EDN UQNTUZ. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54897437>
- Кощаев, А. Г. Основы подготовки научной публикации / А. Г. Кощаев, Л. В. Цаценко, Н. А. Цаценко. – Краснодар : ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», 2024. – 99 с. – ISBN 978-5-907817-03-6. – EDN VVIKQP. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=65661629>
- Сайт научного журнала глазами пользователя / А. В. Сильничая, Д. И. Трушков, А. Волкова, М. С. Коняев // Научный редактор и издатель. – 2024. – Т. 9, № S2. – С. 72-87. – DOI 10.24069/SEP-24-18. – EDN DSBISC. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=74483179>
- Тихонова, Е. В. Академическая поисковая оптимизация: улучшение видимости и доступности научных публикаций / Е. В. Тихонова // Научный редактор и издатель. – 2023. – Т. 8, № 1. – С. 18-27. – DOI 10.24069/SEP-23-15. – EDN AMXJXS. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60775296>

## Дополнительная литература

- Алексеев, Г. В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита: учебное пособие / Г. В. Алексеев, А. Г. Леу. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-4957-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129220>
- Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04901-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120783.html>
- Витко, В. С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве / В. С. Витко. — Москва: Статут, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1371-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77305.html>

- Вишнякова, И. В. Авторское право: учебное пособие / И. В. Вишнякова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2280-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79259.html>
- Ворожевич, А. С. Границы и пределы осуществления авторских и смежных прав / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1693-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104613.html>
- Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>
- Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495202>
- Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493915>
- Джон, П. Основы издательского дела: учебное пособие / П. Джон. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016. — 472 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100299>
- Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489482>
- Маркова, Ю. В. Корректурa. Курс лекций: учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507>
- Маркова, Ю. В. Корректурa. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Ю. В. Маркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-2324-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209975>

- Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. — М., 2017.—144 с. [Электронный ресурс] [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_36503266\\_74010140.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36503266_74010140.pdf)
- Методические рекомендации по экспертной оценке оригинальности текстов диссертаций в системе «Антиплагиат»: учебное пособие для вузов / О. С. Беленькая, И. Б. Стрелкова, О. А. Филиппова, Ю. В. Чехович. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-9544-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200843>
- Осипов, Г. В. Наукометрия. Индикаторы науки и технологии: учебное пособие для вузов / Г. В. Осипов, С. В. Климовицкий ; ответственный редактор В. А. Садовничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10788-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493533>
- Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-4487-0321-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77587.html>
- Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470715>
- Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490728>
- Stephan Mertens, & Alastair Brown. (2021). Environmental sustainability and scientific publishing: EASE manifesto. *European Science Editing*, 47(1–4), 1–4. // // Электронный ресурс. —URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsdoj&AN=edsdoj.ba0ef606bd514c17bf4fd8c02fdde6cb&lang=ru&site=eds-live>

### **Интернет-ресурсы и справочные системы**

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

- Научная электронная библиотека CyberLeninka [Электронный ресурс] : открытая наука. М. : АНО «Научно-издательский центр «Открытая наука»», [2012]–2026. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный. (дата обращения: 20.01.2026).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] / ООО «Научная электронная библиотека». М. : ООО «Научная электронная библиотека». — Режим доступа: <https://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 20.01.2026).
- Научный редактор и издатель [Электронный ресурс] : научный рецензируемый журнал / учредитель и издатель Ассоциация научных редакторов и издателей (АНРИ). — Электрон. журн. — Москва : АНРИ, 2016. — ISSN 2542-0267 (print), ISSN 2541-8122 (online). — Режим доступа: <https://www.scieditor.ru>, свободный (дата обращения: 20.01.2026).
- Национальная электронная библиотека (НЭБ.РФ) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Российская государственная библиотека, [2010-е гг.]–2026. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>.
- Образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] / Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>.
- Официальный интернет-портал правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
- Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России [Электронный ресурс]. М., 2016–2026. – Режим доступа: <https://vak.minobrnauki.gov.ru>. (дата обращения: 20.01.2026).
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.
- Официальный сайт Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>.
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
- Российская ассоциация содействия науке (РАСН) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <https://rassep.ru/>, свободный. (Дата обращения: 20.01.2026).
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/lib>.

### **Иные источники**

- Алескеров, Ф. Т. Экономические журналы России, их характеристики и сетевой анализ / Ф. Т. Алескеров, А. И. Казачинская, Д. С. Карабекян, А. С. Семина, В. И. Якуба // Журнал Новой экономической ассоциации. — 2021. — № 2 (50). — С. 170–182.

- Большаков, Д. Ю. Аналитика редакционно-издательских процессов научного журнала / Д. Ю. Большаков // Научный редактор и издатель. — 2020. — Т. 5, № 2. — С. 102–112. — DOI: 10.24069/2542-0267-2020-2-102-112.
- Гуреев, В. Н. Роль и значимость рецензирования в отечественной и иностранной научной периодике в информационно-библиотечной области: сравнительный анализ / В. Н. Гуреев, Н. А. Мазов // Научный редактор и издатель. — 2021. — Т. 6, № 2. — С. 93–103. — DOI: 10.24069/SEP-21-03.
- Кириллова, О. В. Как оформить статью и научный журнал в целом для корректного индексирования в международных наукометрических базах данных / О. В. Кириллова // Научный редактор и издатель. — 2018. — Т. 3, № 1-2. — С. 52–72.
- Киричек, А. В. Структурирование научных статей с учётом требований международных наукометрических баз данных / А. В. Киричек, А. В. Морозова, В. В. Спасенников // Эргодизайн. — 2019. — № 3(5). — С. 99–105.
- Комарица, В. Н. Практический опыт организации международного редакционного совета / В. Н. Комарица // Научное издание международного уровня — 2018: редакционная политика, открытый доступ, научные коммуникации : материалы II Всерос. науч.-практ. конф. (Москва, 15 окт. 2018 г.). — М. : [б. и.], 2018. — С. 63–64.
- Лоскутова, Т. А. Ошибки российских авторов при регистрации и заполнении учетных записей ORCID: разбор реальных случаев / Т. А. Лоскутова // Научный редактор и издатель. — 2021. — Т. 6, № 2. — С. 119–130. — DOI: 10.24069/SEP-21-11.
- Малюга, Е. Н. Как построить фундамент успешного научного журнала: опыт Training, Language and Culture / Е. Н. Малюга, Е. Г. Гришечко // Научный редактор и издатель. — 2021. — Т. 6, № 1. — С. 48–58.
- Медведева, О. О. Специфика публикации препринтов и возможные способы разрешения спорных ситуаций / О. О. Медведева, А. О. Котлова, А. О. Жук // Научный редактор и издатель. — 2018. — Т. 3, № 3-4. — С. 118–128. — DOI: 10.24069/2542-0267-2018-3-4-118-128.
- Мельников, О. Н. Рецензирование как фактор повышения качества информации / О. Н. Мельников // Научная периодика: проблемы и решения. — 2011. — Т. 1, № 2. — С. 20–23. — URL: <https://nppir.ru/PDF/03NP211.pdf> (дата обращения: 20.01.2026).
- Морозова, А. В. Управление публикационной активностью авторов: научная публикация в формате IMRAD / А. В. Морозова // Вестник Брянского государственного технического университета. — 2019. — № 3 (76). — С. 86–93.
- Москалева, О. В. Прогноз развития российских журналов: издательства / О. В. Москалева, М. А. Акоев // Наука и научная информация. — 2020. — Т. 3, № 2-3. — С. 131–154. — DOI: 10.24108/2658-3143-2020-3-2-3-131-154.

- Ножевникова, Е. Г. Открытое рецензирование: сущность, перспективы, проблемы организации / Е. Г. Ножевникова // Научный редактор и издатель. — 2018. — Т. 3, № 1-2. — С. 33–37.
- Попова, Н. Г. Национальная специфика российских научных журналов в контексте их продвижения в международные базы данных / Н. Г. Попова, А. В. Меренков, Д. В. Шкурин // Социология науки и технологий. — 2018. — Т. 9, № 2. — С. 38–55.
- Тихонова, Е. В. Рецензирование как инструмент обеспечения эффективной научной коммуникации: традиции и инновации / Е. В. Тихонова, Л. К. Раицкая // Научный редактор и издатель. — 2021. — Т. 6, № 1. — С. 6–17. — DOI: 10.24069/2542-0267-2021-1-6-17.
- Editorial board participation [Electronic resource] // Committee on Publication Ethics (COPE) : [website]. — URL: <https://publicationethics.org/resources/guidelines/ethics-toolkit-editors> (accessed: 20.01.2026). — Text: electronic.
- Ethical guidelines for peer reviewers [Electronic resource] // Committee on Publication Ethics (COPE) : [website]. — URL: <https://publicationethics.org/resources/guidelines/cope-ethical-guidelines-peer-reviewers> (accessed: 20.01.2026). — Text: electronic.
- Garcia J. A., Rodriguez-Sanchez R., Fdez-Valdivia J. The interplay between the reviewer's incentives and the journal's quality standard // *Scientometrics*. — 2021. — Т. 126. — №. 4. — С. 3041-3061.
- Grudniewicz A. et al. Predatory journals: no definition, no defence // *Nature*. — 2019. — Т. 576. — №. 7786. — С. 210-212.
- Retraction guidelines [Electronic resource] // Committee on Publication Ethics: [website]. — URL: <https://publicationethics.org/files/retraction-guidelines-cope.pdf> (accessed: 20.01.2026). — Text: electronic.
- Runde B. J. Time to publish? Turnaround times, acceptance rates, and impact factors of journals in fisheries science // *PLoS One*. — 2021. — Т. 16. — №. 9.
- Teixeira da Silva J. A. Abuse of ORCID's weaknesses by authors who use paper mills // *Scientometrics*. — 2021. — Т. 126. — №. 7. — С. 6119-6125.

***Пример тестового задания:***

1) В случае изменения языка издания СМИ редакции необходимо (выберите из списка один вариант ответа):

- пройти перерегистрацию СМИ
- внести изменения в запись о регистрации средства массовой информации и уведомление регистрирующего органа
- направлять в регистрирующий орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять регистрацию СМИ, либо его территориальный орган - в зависимости от того, где СМИ было зарегистрировано) обязательное письменное уведомление в течение месяца со дня произошедшего изменения

- 2) Назовите главное отличие научного журнала от других видов СМИ?
- 3) Дайте определение значения термина «Редакционная политика»
- 4) Назовите обязательные элементы научной статьи
- 5) Перечислите основные задачи научного журнала

**Пример практического задания:**

*Тема «Новые соавторы в списке авторов после подачи рукописи в журнал»*

**Составьте письмо для автора с резюме по указанной ниже ситуации, отражающее порядок действий в соответствии с международными издательскими стандартами, рекомендованными COPE.**

В журнале «А» опубликована статья, имеющая 3-х соавторов. В процессе работы над статьей редакция держала связь с основным автором-корреспондентом, в т.ч. он передавал информацию о составе и аффилициях соавторов.

Через несколько месяцев после публикации статьи в редакцию журнала «А» поступает запрос от третьего автора, в котором он отмечает, что у него неверно указана аффилиция (полностью другая организация) и не указан четвертый автор, который также принимал участие в научном исследовании, отраженном в статье.

В письме должны быть отражены

- основная цель обращения редакции к автору(ам) и запрос его (их) видения на сложившуюся ситуацию;
- действия, которые предприняла редакционная коллегия в рамках установления дублирования статей;
- действия, которые планирует предпринять редакция по отношению к:

- а) автору
- б) базам данных научной информации
- в) Диссернету
- г) организации, с которой аффилирован автор.

**Правила оформления практического задания**

Работа выполняется в печатном виде, объем – не более 1 страницы формата А4, выполненных 14 кеглем шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал.

**Схема работы**

1. Слушатель выполняет практическое задание и отправляет его в СДО для проверки преподавателем (формат .doc или .pdf).

2. Отправить можно только одно решение и отменить отправку нельзя! Следите за тем, какой файл вы отправляете и открывается ли он.

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

##### Текущий контроль

Проводится в формате тестирования, включающего теоретические вопросы в конце каждой темы, а также в формате практического задания (проверка только с помощью LMS системы).

##### Критерии оценивания практического задания

Максимальная итоговая оценка за выполнение практических заданий составляет 100

баллов и состоит из: по критерию 1 – 50 баллов, по критерию 2 – 50 баллов.

Оценивание осуществляется в соответствии со следующими критериями:

##### *Критерий 1. Полнота планируемых действий в соответствие с международными стандартами*

40-50 баллов — наличие в подготовленном письме всех возможных действий, которые должна принять редакция в соответствии с рекомендациями COPE;

10-40 баллов — в подготовленном письме изложены не все возможные действия, которые должна принять редакция в соответствии с рекомендациями COPE;

0-10 баллов — в письме отсутствуют корректные действия, которые должна принять редакция в соответствии с международными стандартами издательской этики;

##### *Критерий 2. Соблюдение в письме формы делового общения*

40-50 баллов — в текст четко обозначена цель обращения и описаны действия, которые планирует предпринять редакция в связи со сложившейся ситуацией;

10-40 баллов — в тексте не в полной мере обозначена цель обращения;

0-10 баллов — в тексте полностью отсутствует цель обращения и не ясны действия редакции относительно сложившейся ситуацией.

**Итоговая аттестация проводится в формате** итогового тестирования в LMS.

Итоговая оценка складывается из результатов текущего контроля успеваемости (тесты, 2 практических задания) и итогового тестирования по формуле:

$0,4*(\text{оценка за ПЗ 1 и ПЗ 2}) + 0,2*(\text{оценка за тестирование по модулям}) + 0,4*(\text{оценка за итоговое тестирование}),$

где оценка за практические задания, а также тестирование ТКУ и итоговое тестирование оцениваются по 100-балльной шкале

Оценка «зачтено» выставляется от 55 баллов

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который:

- набрал менее 55 баллов
- не выполнил ни одного практического задания

## 5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Учитывает лучшие практики, описанные в профессиональной литературе, при разработке и реализации мер поддержки ученых на всех этапах цикла исследования. Проводит сравнительный анализ ресурсов и результативности исследований по ряду организаций, выявляя зоны превосходства фокусной организации. С учетом специфики организации разрабатывает меры повышения кадрового научного потенциала, стимулирования результативности исследований, оптимизации учета результативности, оптимизации менеджмента РИД, продвижения научных результатов
ПСК-1 Разработка концепции авторских проектов (В/01.7)	Использует тенденции развития рынка издательских услуг при формировании редакционного портфеля. Координирует работу по подготовке к выпуску научного периодического издания. Формулирует требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий. Разрабатывает систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции с учетом требований общепризнанных издательских стандартов. Контролирует качество научных журналов, основываясь на международных принципах издательских стандартов с применением методов прикладной наукометрии. Разрабатывает стратегию развития и продвижения научного журнала

<p>ПСК-2 Отбор авторских материалов для публикации (А/03.6)</p>	<p>Применяет технический инструментарий и методы экспертной оценки для определения уровня оригинальности статей. Подбирает экспертов, способных провести экспертизу для определения уровня статей. Осуществляет входной контроль рукописей, исходя из наличия минимальных требований для обязательных элементов научной статьи</p>
---	--

**Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах  
(кадровая справка)**

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительная/ые квалификации/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Балякина Евгения Андреевна	Специалитет; «Филолог. Преподаватель. Переводчик в сфере профессиональной коммуникации (французский язык)» (серия ВСБ № 0502267, от 29.06.2004)	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (удостоверение о повышении квалификации, регистрационный № 1258-2022-У-КУ УМУ от 02.11.2022 РАНХиГС)	-	18	Основы редакционной политики современного научного журнала
Гребенникова Елизавета Олеговна	Магистр 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (№ 107724 0618759, дата выдачи 10.07.2024)	-	-	3	Стратегическое планирование развития и продвижения научного журнала
Зельдина Марина Михайловна	Специалист книжного дела по специальности «Издательское дело и редактирование» Серия ВСГ № 4806189, дата выдачи 16.06.2010	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1261-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	-	13	Оформление современного журнала
Коняев Максим Сергеевич	Master of Science (MSc), «Politics, Economics and Philosophy», дата выдачи 10.10.2022	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных	-	4	Стратегическое планирование развития и продвижения научного журнала

		технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (удостоверение № 00000023787 от 29.10.2024 (40 ак.ч.) РАНХиГС)			
Короткина Ирина Борисовна	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, лингвист – специалист в области структурной и прикладной лингвистики (диплом №325636 от 29.06.1977)	Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях (удостоверение №770400549176 от 15.01.2022 (16 ак.ч.) Московская высшая школа социальных и экономических наук») <p>Использование информационно-коммуникационных технологии при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации (удостоверение №770400549330 от 20.09.2022 34 ак. ч.)</p> <p>Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (удостоверение №600000620310 от 11.02.2022 (16 ак.ч.) РАНХиГС)</p>	Доктор педагогических наук (диплом серия ДНД № 012758 от 08.02.2019), доцент (диплом серия ЗДЦ № 005793 от 21.07.2016)	50	Письмо для научно-публикационных целей <p>Расширение академической лексики на основе логики и анализа/ Expanding Academic Vocabulary through Logic and Analysis</p> <p>Синтаксис письменного английского языка: как избежать ошибок в подготовке публикации/Structure of Written English: Avoiding syntactic mistakes in writing for publication» (на английском языке)</p> <p>Академическое письмо: построение научного текста в соответствии с международными требованиями</p> <p>Семь стратегий научного руководства: как научить студента писать?</p> <p>Школа академического письма / Academic Writing School</p>
Ледовских Маргарита Александровна	Специалист, Юрист по специальности «Юриспруденция» Серия 256 № 415, дата выдачи 14.05.1995	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (удостоверение о	-	9	Правовые вопросы издания научного журнала

		повышении квалификации, регистрационный номер 1264-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)			
Мжельский Александр Анатольевич	Специалитет, Инженер-физик по специальности менеджмент ЭВ № 034301, дата выдачи 15.06.1994	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (удостоверение о повышении квалификации, регистрационный номер 1266-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	-	11	Стратегическое планирование развития и продвижения научного журнала
Сайгигов Руслан Темирсултанович	Врач по специальности «Лечебное дело» Серия БВС № 0819535, дата выдачи 29.06.1998	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (удостоверение о повышении квалификации, регистрационный номер 1267-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	доктор медицинских наук	12	Рецензирование Публикационная этика

## ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Про журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики

*(наименование программы)*

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, главные и выпускающие редакторы, ответственные секретари, редакторы научных периодических изданий, сотрудники редакций, члены редакционных коллегий, администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала, а также авторы и рецензенты.

Качество и актуальность содержательной составляющей дополнительной профессиональной программы не вызывает сомнений. По данным Научной электронной библиотеки eLibrary, сегодня в России выпускается порядка 16 000 научных журналов. Однако многомерный анализ состояния российских научных журналов, проходивший в несколько этапов в 2010-х гг. с одной стороны, показал критически низкий уровень значительной части российских научных журналов, с другой, была поставлена государственная задача их комплексного развития. Однако до сих пор ниша образовательных программ для редакторов и издателей научных журналов остается практически свободной. Известны лишь несколько очных программ, реализуемых зачастую коммерческими компаниями — поставщиками услуг, другие проводят точно, 1-2 раза в год, начиная с 2020-2021 гг. и лишь в очном формате. Данная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, что позволит расширить охват ее целевой аудитории.

Цель программы: приобретение, актуализация и углубление знаний слушателей в области издания рейтинговых научных журналов, формирование у них необходимых для этой деятельности представлений и умений. В процессе обучения слушатели получают теоретические знания и приобретут практические навыки применения общепризнанных издательских стандартов, ориентированные на разнообразные аспекты повышения уровня научного журнала. Теоретический и практические уровни материала соответствуют требованиям, предъявляемым к учебной программе дополнительного профессионального образования.

Основное направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Особенности программы: Оценочные средства результатов обучения по программе (практические задания и тестирование) разработаны на основании принципов валидности, определенности, надежности, соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют

объективно оценить результаты обучения, сформированность компетенций и степень общей готовности в деятельности в области издания научных журналов по основе профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации». Таким образом, представляется, что дополнительная профессиональная программа станет важной составляющей на пути освоения основных навыков по выпуску качественного научного журнала. Программа отвечает современным направлениям редакционно-издательской деятельности, материал изложен подробно и аргументированно.

Срок реализации программы: 8 недель.

Заключение: Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент



---

(подпись)

Никулин А.М., к.э.н.,  
директор научно-  
исследовательского центра  
аграрных исследований,  
главный редактор журнала  
«Крестьяноведение»

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Про журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики

(наименование программы)

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, главные и выпускающие редакторы, ответственные секретари, редакторы научных периодических изданий, сотрудники редакций, члены редакционных коллегий, администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала, а также авторы и рецензенты.

Программа посвящена актуальной теме, поскольку, с одной стороны, по данным Российского индекса научного цитирования, меньше четверти российских научных журналов соответствует высоким стандартам качества, и с другой, — мировой опыт издания научной периодики демонстрирует огромное значение профессионального образования для редакторов и издателей научных журналов.

Цель программы: приобретение, актуализация и углубление знаний слушателей в области издания рейтинговых научных журналов, формирование у них необходимых для этой деятельности представлений и умений.

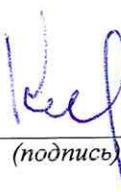
Основное направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Особенности программы: программа полностью отвечает всем основным направлениям современного редакционно-издательского комплекса: от основ редакционной политики современного научного журнала, правовых вопросов издания научного журнала, его оформления и до рецензирования, раскрытия принципов публикационной этики, а также стратегического планирования и продвижения научного журнала. Представляется, что такой комплексный подход в образовательной программе станет в значительной степени востребован ее целевой аудиторией. Реализация программы предусматривает практико-ориентированную подготовку в сочетании с широким кругом теоретических вопросов, решение «кейсов» и участие в семинарах, на которых обучающиеся смогут закрепить полученные знания и обсудить актуальные вопросы по изданию научных журналов непосредственно с лекторами.

Срок реализации программы: 8 недель.

Заключение: Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

  
(подпись)



Кириллова О.В., Президент  
ассоциации научных  
редакторов и издателей  
(АНРИ), канд. технич. наук