

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«11» декабря 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Социальный координатор»

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

А.М. Отарова,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

А.М. Отарова,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель подразделения:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета института ВШГУ от «11» декабря 2025 г., протокол № 23.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	5
1.2. Нормативная правовая база	6
1.3. Планируемые результаты обучения.....	7
1.4. Категория слушателей.....	12
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	12
1.6. Период обучения и режим занятий	12
1.7. Документ о квалификации	12
2. Содержание программы повышения квалификации	13
2.1. Календарный учебный график.....	13
2.2. Учебный план.....	14
2.3. Содержание программы по темам.....	17
3. Организационно-педагогическое обеспечение	19
3.1. Кадровое обеспечение	19
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	25
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	25
4. Оценка качества освоения программы	30
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации.....	320
4.2. Формы и объем итоговой аттестации	32

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Социальный координатор» (далее – ДПП ПК, Программа) разработана в соответствии с квалификационными требованиями к социальным координаторам Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Зачисление и обучение проводится на базе РАНХиГС (в том числе филиальной сети), обладающей значительной материально-технической базой – современным техническим оснащением учебных площадей, разветвленной системой филиалов.

Программа реализуется в сетевой форме с ФГБУ «НМИЦ психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (18 академических часов), где базовая организация – РАНХиГС, в соответствии со следующим распределением часов программы:

Таблица 1.1

Распределение часов по программе

№ п/п	Наименование темы	Общее количество ак.ч.	Реализуются базовой организацией ак.ч.	Реализуются организацией участником ак.ч.
Очный модуль				
1.	Введение в Программу	3	3	-
2.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	-
3.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	-
4.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	-
5.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	-
6.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	-
7.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	-
8.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	-
9.	«Картография: чтение и перевод»	4	4	-
10.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4	-
11.	«Картография: конструирование и планирование»	4	4	-
12.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	1	1	-
13.	Эстафета коммуникатора	2	2	-

14.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	1	1	-
15.	Клинический блок	6	-	6
Дистанционный модуль				
16.	Организационный блок	2	-	2
17.	Социально-психологический блок	9	-	9
18.	Электронные курсы, вебинары	22	22	-
19.	Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»	16	16	-
20.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итоговая аттестация:	2	2	-
	Всего:	90	72	18

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы: формирование новых знаний, навыков и ключевых компетенций и их развитие для осуществления профессиональной деятельности в качестве социальных координаторов (служб сопровождения) Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Задачи программы:

- развитие коммуникационных компетенций и профессиональных навыков, необходимых для эффективной работы службы социальных координаторов;
- создание условий профессиональной коммуникации и обмена опытом между службами социальных координаторов;
- формирование рейтинга участников с учетом оценки опыта и компетенций;
- формирование и развитие практических навыков по взаимодействию социальных координаторов с субъектами системы поддержки участников специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- развитие личностно-профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- создание условий профессиональной коммуникации и обмена опытом при взаимодействии с органами власти, некоммерческими организациями и представителями профессионального сообщества.

В результате освоения программы слушатели должны:

знать вопросы:

- получения статуса «ветеран боевых действий»;
- обеспечения государственных гарантий получения образования;
- предоставления мер социальной поддержки;
- предоставления дополнительных региональных мер поддержки военнослужащим, призванным на военную службу в связи с частичной мобилизацией, и членам их семей;
- социального обслуживания и организации домашнего ухода;
- установления инвалидности и обеспечения инвалидов СВО техническими средствами реабилитации, в том числе протезами;
- медико-социальной реабилитации;

- адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида;
- содействия занятости;
- организации оказания психолого-психотерапевтической помощи;
- предоставления мер социальной поддержки для семей с детьми;

уметь:

- обеспечивать выполнение поставленных руководством задач;
- эффективно планировать рабочее время;
- следовать алгоритмам и инструкциям, описывающим порядок действий при выполнении профессиональных задач;
- обрабатывать большой объем разнообразной информации;
- анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере;

владеть навыками:

- деловой переписки, деловой коммуникации;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- организаторскими способностями.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ред. от 27.02.2023 г., зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374).

5. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

6. Приказ РАНХиГС от 09.12.2024 г. № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13.08.2021 г. № 02-835».

7. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.04.2023 г. № 429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности» (зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2023 г. № 73795).

11. Указ Президента РФ от 03.04.2023 г. № 232 (ред. от 20.03.2025) «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

При формировании образовательной программы учтены:

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381.

14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 г. № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационная	ОПК-5 ¹ - способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знать: – основы общей и социальной психологии; – психологию кризисных состояний, рискология, психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты; – технологии работы с разными социальными группами	Уметь: – вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения; – использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для	Владеть навыками: – индивидуально го или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ред. от 27.02.2023 г., зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374).

			решения вопросов оказания психологической помощи клиентам	– взаимодействия с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем; – доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения.
ВД 2. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПСК-1 ² - определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; основные направления государственной социальной политики на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов	<i>Уметь:</i> конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<i>Владеть навыками:</i> Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности

² Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 06.09.2024 г. № 455н (трудовая функция А/02.6).

		социального окружения; основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции		
	ПСК-1. ³ Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере содействия занятости граждан, обеспечения государственных гарантий получения образования; нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу получения статуса "ветеран боевых действий"; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки; порядок установления инвалидности и	<i>Уметь:</i> выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших); вести прием ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи; взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг помощи лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения;	<i>Владеть навыками:</i> организации персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, и членами семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, приема, консультирования, информирования и информационного сопровождения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи; взаимодействия (коммуникация) с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших) лично и с использованием

³ Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н (трудовая функция А/04.6).

		<p>обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), являющихся инвалидами, современными техническими средствами реабилитации, протезами; порядок реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий, рекомендованных в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов; порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида; порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи; особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством</p>	<p>содействовать участию ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность; формировать и направлять ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), в том числе посредством мобильного приложения, информацию о предоставляемых мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, о результатах рассмотрения и исполнения поступивших от них обращений; осуществлять выезды по месту жительства (фактического пребывания) ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов</p>	<p>дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения; рассмотрения, оценки и организации исполнения задачи, поставленной в обращении ветерана боевых действий, лица, принимавшего участие в боевых действиях, члена семьи погибшего (умершего); помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, в оформлении (восстановлении) документов и получении статуса ветерана боевых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации о ветеранах</p>
--	--	---	---	---

			<p>семей погибших (умерших) при необходимости, выявлять потребность в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, осуществлять сбор информации о вопросах, требующих решения; осуществлять мониторинг предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) соблюдать профессиональную этику; вести документацию, необходимую для персонального сопровождения предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; использовать основы правовых знаний в сфере предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи; обеспечивать конфиденциальность личной информации о ветеране боевых действий, лице, принимавшем участие в боевых действиях, члене семьи погибшего</p>	
--	--	--	--	--

			(умершего), обратившемся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи	
--	--	--	--	--

1.4. Категория слушателей

К обучению допускаются лица, претендующие на должность «Социальный координатор», которые прошли личностно-профессиональную диагностику на базе Академии и продемонстрировали по результатам личностно-профессиональной диагностики наличие следующих качеств: коммуникативная компетентность; эмпатия; доброжелательность; эмоциональный интеллект; саморегуляция; стрессоустойчивость; неконфликтность (помощники социальных координаторов)⁴.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование или высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

Общая трудоемкость программы составляет 90 академических часов, из которых: 68 академических часов контактной работы со слушателем, в том числе 27 академических часов с применением ДОТ (27 академических часа - учебные занятия, 1 академический час промежуточной аттестации, реализуемый организацией-партнером и 2 академических часа итоговой аттестации); 22 академических часа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 2 недели 6 дней.

Режим занятий до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 310-320 человек, практической (семинарской) группы – 310-320 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия).

⁴ Приказ Минтруда России от 28.04.2023 г. № 429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 недели 6 дней		
1 неделя	2 неделя	6 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Социальный координатор»⁵

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Очный модуль																		
1.	Введение в Программу	3	3			3												
2.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	1														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
3.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	3														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
4.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	2														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2

⁵ В рамках Программы предусмотрен двухдневный образовательный форум – стратегическая сессия «Наставничество» с участием Государственного Фонда «Защитники Отечества», социальных координаторов Фонда – наставников и филиалов Академии, на базах которого реализуется очный модуль Программы. Программа и даты форума согласовываются с Заказчиком дополнительно официальным письмом.

5.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	1													ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
6.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	2													ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
7.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	2													ПСК-1 ОПК-5
8.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	2													ПСК-1
9.	«Картография: чтение и перевод»	4	4			4											ПСК-2 ОПК-5
10.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4			4											ПСК-2 ОПК-5
11.	«Картография: конструирование и планирование»	4	4			4											ПСК-2 ОПК-5
12.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	1	1			1											ПСК-2 ОПК-5
13.	Эстафета коммуникатора	2	2			2											ПСК-2 ОПК-5
14.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	1	1	1													ПСК-2 ОПК-5
15.	Клинический блок	6	6			6											
Дистанционный модуль																	
16.	Организационный блок	2							2	2							ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
17.	Социально-психологический блок	9							9	9							ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
18.	Электронные курсы, вебинары	22												22			ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2

19.	Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»	16	16						16	16								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
20.	Промежуточная аттестация	1														3(Д)/1		
	ИТОГО:	88	38	14		24			27	27				22		3(Д)/1		
	Итоговая аттестация:	2			Тестирование												3(Д)/2	
	ВСЕГО:	90	38	14		24			27	27				22		3(Д)/1	3(Д)/2	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Введение в Программу	Установочные мероприятия по организации очного модуля, интерактивное знакомство участников, внеучебные выездные мероприятия Вопросы оказания бесплатной юридической помощи и способы устранения возникающих трудностей в работе социальных координаторов с привлечением Прокуратуры и подведомственных органов региона
2.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	Вопросы порядка оформления (восстановления) документов и получении статуса ветерана боевых действий в соответствии с федеральным законодательством, получения установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки
3.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов
4.	Установление инвалидности участника СВО	Установление инвалидности участника СВО
5.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)
6.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	Региональные меры поддержки. Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО
7.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	Коммуникативный аспект работы социального координатора
8.	Персональная мотивация в работе социального координатора	Персональная мотивация в работе социального координатора
9.	«Картография: чтение и перевод»	Интерактивные лекции «Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья. Практикум «Кейсология»: «Управление эмоциональными контактами», «Анализ и решения», «Речевые формулы в сложных ситуациях». Отрабатывается навык анализа конкретной жизненной ситуации и формирования программы поддержки в рамках федеральных и региональных стандартов. Практикум «Эстафета коммуникатора».
10.	«Кейсология: анализ и решение»	
11.	«Картография: конструирование и планирование»	
12.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		Прорабатываются конкретные «речевые формулы» коммуникации с участниками специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции. Практикум «Картография: конструирование и планирование; чтение и перевод»: умение читать и составлять карты процессов, учитывающих взаимодействие с органами власти, НКО, другими субъектами взаимодействия Фонда. Коммуникативная настройка эффективного взаимодействия в профессиональном сообществе. Лучшие практики взаимодействия.
13.	Эстафета коммуникатора	Практические вопросы взаимодействия социальных координаторов с субъектами системы поддержки участников специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции
14.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	Получение теоретических знаний в области карьерного консультирования целевой аудитории Государственного Фонда «Защитники Отечества» с целью исполнения обеспечения социальной адаптации, интеграции и ресоциализации, обучения (переобучения, повышения квалификации), содействие в трудоустройстве лиц, указанных в Указе Президента Российской Федерации № 323 от 03.04.2023
15.	Организационный блок	Сопровождение лиц, переживших тяжелый стресс и членов их семей на разных этапах оказания психолого-психотерапевтической помощи. Сопровождение лиц, переживших тяжелый стресс и членов их семей на разных этапах оказания наркологической помощи. Тактика разрешения сложных ситуаций (агрессивное поведение, психотическое и другие сложные клинические состояния)
16.	Клинический блок	Общие принципы построения беседы с пациентом, страдающим психическим расстройством. Особенности построения беседы с лицами, у которых обнаруживаются признаки невротических, связанных со стрессом ассоциированных расстройств. Особенности построения беседы с лицами, у которых обнаруживаются признаки расстройств личности. Особенности построения беседы с лицами, у которых выявляется суицидальное поведение. Общие принципы построения беседы с пациентом, страдающим наркологическим расстройством.
17.	Социально-психологический блок	Принципы деятельности социальных координаторов по мотивированию к получению психологической помощи. Практические приемы, техники и этапы мотивационного интервью и мотивационного консультирования. Тактики проведения мотивационного интервью по обращению за психологической помощью в зависимости от ситуации консультирования. Моделирование

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		консультативной ситуации и проведение сессии мотивационного интервью (работа в малых группах). Способы профилактики эмоционального выгорания при работе с людьми, перенесших тяжелый стресс.
18.	Электронные коммуникационные курсы	Введение в сферу деятельности (открытие программы), интерактивные лекции «Основы клиентоцентричной коммуникации», «Эмоциональный интеллект», «Личность в высоком уровне стресса», «О ПТСР», «Работа горя», «Выгорание и самовосстановление», Федеральный закон № 152 «О персональных данных».
19.	Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья, Реализация общественных проектов, О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших, Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения, Управление данными и цифровизация работы Госфонда, ГИС «Защитник», Федеральные меры поддержки, Модель работы социального координатора, Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО, Работа с без вести пропавшими бойцами СВО

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющими навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживает высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействия в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительно е место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионально й деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В т.ч по преподаваемо й дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Артамонов Михаил Александрович	Организация работы с молодежью, - специалитет, психолого- педагогическо е - магистратура	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник управления общественных проектов фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>					Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»
Галкин Андрей Игоревич	Ростовский государственн ый экономический университет «РИНХ», направление подготовки (специальност ь): информационн ые технологии и системы в экономике и управлении, 2003 г.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Министерство труда и социального развития Российской Федерации, директор Департамента демографической и семейной политики <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	кандидат экономических наук			11	Председатель итоговой аттестационной комиссии

Григорьев Александр Вячеславович	Лечебное дело - специалитет,	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник Управления медицинского сопровождения ГосФонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	Кандидат медицинских наук				Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»
Грохотова Светлана Дмитриевна	Юрист - высшее образование - специалитет, магистратура Преподаватель дополнительно го профессиональ ного образования - профессиональ ная переподготовк а	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Советник Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>					Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»
Данилова Светлана Валерьевна	Врач-психиатр высшей категории, судебно- психиатрическ ий эксперт, психотерапевт	Педагог высшей школы	Руководитель учебно- методического отдела НМИЦ ПН им В П Сербского Минздрава России <i>Сетевой партнер</i>	Кандидат медицинских наук				Темы 15-17. Организационный блок Клинический блок Социально- психологический блок
Козлова Александра Александровна	МГПИ имени В.И. Ленина, учитель математики и информатики и	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и	Центр профессионального развития государственных служащих ВШГУ	Кандидат психологическ их наук (акмеология)	29	28	26	Тема 18. Электронные коммуникационные курсы Темы 9-13: «Картография: чтение и перевод»

	вычислительной техники	дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	РАНХиГС при Президенте РФ, эксперт <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i>					«Кейсология: анализ и решение» «Картография: конструирование и планирование» «Кейсология: управление эмоциональным контактом» «Эстафета коммуникатора»
Курцикашвили Марьям Иосифовна	РАНХиГС при Президенте РФ, «Высшая школа правоведения», бакалавриат 2024г.		Делопроизводитель Центра развития регионов Института ВШГУ <i>Основное место работы – штатный почасовая оплата труда</i>		1			Секретарь итоговой аттестационной комиссии
Молчанов Алексей Михайлович	Радиоэлектронные системы и комплексы - высшее образование - специалитет, магистратура Юрист - бакалавриат	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник административно-правового Управления <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>					Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»
Отарова Алина Мухамедовна	РАНХиГС при Президенте РФ, «Государственное и муниципальное управление», магистратура 2023 г.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Директор программы Центра развития регионов Института ВШГУ <i>Основное место работы – штатный почасовая оплата труда</i>		8			Член итоговой аттестационной комиссии
Подшивалов Евгений Николаевич	ИЭиП, Юриспруденция	ГАСИС, бух. Учет и аудит; МГЮА, юриспруденция	Программная дирекция Высшей школы		25			Член итоговой аттестационной комиссии

			государственного управления РАНХиГС. Директор <i>Основное место работы – штатный почасовая оплата труда</i>					
Пузынин Алексей Владимирович	Журналистика (журналист) - специалитет Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) - магистр	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Советник Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>					Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»
Третьяков Николай Михайлович	Машины и аппараты пищевых производств, инженер - высшее образование - специалитет, магистратура	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Заместитель Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>					Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»
Хабров Юрий Анатольевич	Командная тактическая вещевого обеспечения, инженер - экономист, юрист - высшее образование -	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Исполнительный директор Госфонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>					Тема 19. Тематические выступления экспертов Государственного Фонда «Защитники Отечества»

	специалитет, магистратура							
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Самостоятельная работа по реализуемой программе проводится через Автоматизированную систему обучения (СДО). Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование сети Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем сети Интернет.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают электронные курсы, размещенные на платформе new.portal.gosedu.ru по следующим темам: «Основы клиентоцентричной коммуникации», «Эмоциональный интеллект», «Личность в высоком уровне стресса», «О ПТСР», «Работа горя», «Выгорание и самовосстановление».

Примеры практических заданий

Электронные формы для выполнения заданий создаются заранее.

Слушателю с момента подключения предоставляется определенное время для выполнения трех заданий. Результаты сохраняются в электронном виде и доступны для последующей оценки.

Оценка может проводиться экспертами путем просмотра записей и выставления оценок, ЛИБО могут быть использованы алгоритмы перекрестной оценки, когда каждый аттестуемый оценивает ответы 2-3 других участников программы и сам получает оценку от 2-3 других участников.

Задание 1. Продемонстрировать профессиональные знания, ответив на вопросы (пример):

Комментарий по выполнению задания. Слушателю озвучивается вопрос и дается 10 минут для подготовки ответа.

Ответ записывается в формате видео. Оценивается не только знание, но и качество предоставления информации.

Возможные темы:

1. Принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
2. Принципы и поведенческие стандарты клиентоцентричного государства.

3. Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
4. Основные формы и виды социального обслуживания.
5. Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
6. Порядок предоставления социальных услуг в части (одно из):
 - 6.1. Предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
 - 6.2. Предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.
 - 6.3. Обеспечения социальных гарантий и жилищных прав для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 6.4. Получения мест в образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях.
7. Дополнительные региональные меры поддержки военнослужащих, призванных на военную службу в связи с частичной мобилизацией, и членам их семей.
8. Установление инвалидности, медико-социальная реабилитация и обеспечение инвалидов СВО современными техническими средствами реабилитации в части (одно из):
 - 8.1. Установления инвалидности.
 - 8.2. Медико-социальной реабилитации.
 - 8.3. Содействия занятости
 - 8.4. Психологической поддержки.
9. Основания и порядок получения мер социальной поддержки для семей с детьми, в том числе взаимодействия с территориальными подразделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Задание 2. Представить и защитить индивидуальную программу предоставления социальных услуг

Комментарий по выполнению задания. Слушателю в электронном виде в качестве «дано» предоставляется описание конкретной жизненной ситуации участника СВО. Задача (надо) – провести анализ этой ситуации и обосновать индивидуальную программу поддержки.

Отдельно отметить, с какими сложностями психологического характера может столкнуться социальный координатор при взаимодействии с участниками данной программы. Ответ впечатывается в предоставленную форму, презентация и комментарии записываются в формате видео. Оценивается не только знание, но и качество предоставления информации.

Предлагается следующий формат описания индивидуальной программы:

Цели программы		
<i>Содержание индивидуальной программы</i>	<i>Взаимодействие с...</i>	
Услуги		
Меры социальной поддержки		
Госпомощь		

Задание 3. Описать логику и конкретные речевые реакции социального координатора в ответ на «критичные» вопросы и действия участников СВО и членов их семей при взаимодействии по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

Комментарий по выполнению задания. Слушателю в электронном виде представляются несколько рисуночных стимулов. В текстовом поле под каждым рисунком необходимо дать свою оценку ситуации и предложить 1-2 варианта ответов от имени социального координатора. Вариант выполнения: аттестуемый выбирает один из предложенных вариантов реакции и дает обоснование своего выбора с опорой на материалы программы.

Оценивается знание особенностей психологических состояний на разных этапах проживания стресса (потери), а также навык выстраивания коммуникации с учетом текущего эмоционального состояния адресата в конкретной жизненной ситуации.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Распоряжение Президента РФ от 06.06.2023 № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406892998/>.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» <http://ivo.garant.ru/#/document/405679061/paragraph/1/doclist/1994/showentries/0/highlight/ценности:1>.
5. Указ Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» <https://base.garant.ru/403615454/>.
6. Указ Президента РФ от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406549017/>.
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.04.2023 № 429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406923094/>.

Основная литература:

1. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Т. В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. — Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/94281.html>.
2. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21128-

3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581651>.
3. Галасюк И.Н. Психология социальной работы: учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под редакцией О. В. Красновой. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-394-05322-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144018.html>.
4. Короткий С. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80614.html>.
5. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 282 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110936.html>.
6. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / под редакцией О.А. Канаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560476>.
7. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления: практикум / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146231.html>.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / под редакцией В.Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565462>.
2. Бегидова Т.П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569626>.
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567676>.
4. Гавра Д.П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д.П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560775>.
5. Как жить после психической травмы [Электронный ресурс]: Колодзин Бенджамин https://www.koob.ru/colodzin_b/kak_jit_posle_psih_travmi.
6. Коряковцева О.А. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми: учебник для вузов / О.А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07775-9. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562163>. Попова Е.И. Социальная практика: учебник для вузов / Е.И. Попова, О.Г. Бырдина, О.А. Кипина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567305>.
7. Рыбакова О.В., Антропова Ю.А., Ветошкина В.М., Корякина А.О., Савина М.И. Отношение клиентов и работодателей к профессии социальный координатор. Современная школа России. Вопросы модернизации. 2022. № 8 (43).
 8. Саралиева З.Х., Судьин С.А. Социальный координатор как новая ипостась социального работника: к вопросу о сверхзаботе как сверхзадаче социальной работы в современной России // Отечественный журнал социальной работы. 2022. № 2 (89).
 9. Социальная реабилитация: учебник для вузов / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров, Т.В. Бюндюгова, Ю.С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567213>.
 10. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М.О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566827>.
 11. Холостова Е.И. Социальная работа: учебник для среднего профессионального образования / Е.И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20535-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581444>.

Интернет-ресурсы:

<https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социального развития
<https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России
<http://government.ru/rugovclassifier/832/events/> - Государственная программа «Социальная поддержка граждан»
<http://duma.gov.ru/news/56145/> - Государственная Дума «Как поддерживают участников СВО и членов их семей в 2023 году»
<https://er.ru/> - Единая Россия – Официальный сайт партии
<http://www.psychiatr.ru> - Официальный сайт Российского общества психиатров
<http://www.serbsky.ru> - Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии им. В. П. Сербского
psychiatry.ru/stat/53 - Электронная библиотека ФГБНУ Научный центр психического здоровья [Электронный ресурс]
<http://www.rpj.serbsky.ru/> - журнал «Российский психиатрический журнал»
<http://www.psyjournals.ru/psyandlaw.ru> - журнал «Психология и право»

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий и проводится Организатором – участником на базе образовательного портала Академии (Базовой организации).

Примеры тестовых заданий.

1. Основной задачей медицинской реабилитации лиц с наркологическими расстройствами является:

- детоксикация и нормализация соматического состояния;
- лечение зависимости от психоактивного вещества;
- восстановление утраченных психических функций; *
- восстановление утраченных социальных навыков

2. Кто может установить диагноз посттравматического стрессового расстройства:

- социальный координатор;
- медицинский психолог;
- врач-психиатр*
- врач психиатр-нарколог;

3. Во время контакта с психически больным человеком недопустимо

- Активно вмешиваться в его мир*
- делать пациенту замечания
- доказывать наличие болезни
- спорить по поводу его взглядов

4. Если вовремя беседы у пациента появились гнев, плач, тревога, возбуждение, нужно

- резко сменить тему разговора*
- прибегнуть к помощи окружающих
- порекомендовать обратиться к психиатру
- возмутиться поведением больного

5. Наиболее настораживающим относительно возможности повторного суицида является:

- суицидальная попытка в анамнезе*
- конфликтные отношения в семье
- суициды у близких родственников
- актуальный психосоциальный стресс

6. Выберите группу, в которой суициды совершаются в десятки раз чаще, чем в основной популяции?

- люди, страдающие тяжелыми психическими расстройствами*
- люди, занимающиеся тяжелым физическим трудом
- представители профессий, связанных с постоянным риском
- люди, испытывающие материальные трудности

7. В каком из вариантов перечислена правильная последовательность этапов цикла изменений? (вопрос с единичным вариантом ответа)

- сопротивление изменениям, обдумывание изменений, подготовка к изменениям действие, сохранение изменений*
- подготовка к изменениям, действие, сопротивление изменениям, обдумывание изменений, сохранение изменений
- обдумывание изменений, подготовка к изменениям, действие, сохранение изменений, сопротивление изменениям

4. сопротивление изменениям, подготовка к изменениям, обдумывание изменений, действие, сохранение изменений

8. Установление взаимодействия с лицом, у которого выявляется эмоционально-неустойчивое расстройство личности:

1. Открытое признание и принятие трудностей человека*
2. Попросить взять себя в руки
3. Потребовать говорить другим тоном
4. Спорить и пытаться перекричать

9. Установление взаимодействия с лицом параноидного типа личности

1. Сосредоточить внимание на наименее болезненных темах, тем самым устанавливая доверительный контакт*
2. Прямолинейно призывать доверять собеседнику
3. В разговоре постоянно настаивать на своем
4. В разговоре пытаться переубедить собеседника и склонить на свою точку зрения

10. Установление взаимодействия с лицом тревожного склада характера:

1. Дать человеку понять, что его чувства и поступки свойственны большинству людей, попавших в сходные тяжелые обстоятельства*
2. Уверенно сказать, что его тревога необоснована
3. Отругать за проявление слабости
4. Пропустить мимо все его опасения и переключить тему разговора

11. Причины незаинтересованности (отказа) в получении психологической помощи

1. Распространенное мнение о том, что психологи занимаются обманом и манипуляцией людьми*
2. Страх перед негативными последствиями для своей личности или самооценки, страх самораскрытия*
3. Недостаток материальных средств
4. Особенности воспитания и жизненных установок*

12. Когда нужно обращаться за помощью к специалистам

1. Когда больше раздражаетесь.
2. Когда устаете в конце рабочего дня.
3. Когда стали чаще простужаться*
4. Когда обострились хронические заболевания*

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателя на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, проводится на базе образовательного портала Академией (Базовой организацией).

Примеры тестовых заданий.

1. Верно ли утверждение, что суть любой коммуникации начинается с замысла: что именно мы хотим сказать или сделать?

1. Да, конечно. Это первый шаг в любом общении.

Не угадали. Всё начинается с цели.

2. Неверно, всё начинается с формы: обдумать, как именно мы упакуем замысел своей речи.

Неверно. Об упаковке будем думать после, а начинать надо с цели.

3. Да, ведь мы должны осознавать задуманное, но пока не реализованное.

Сложно не согласиться с осознанием задуманного. Но ответ неверный. Всё начинается с цели.

4. Нет, первый шаг – это цель общения. Определиться, зачем мы что-то говорим или делаем.

Вы совершенно правы.

2. Зачем вы общаетесь с гражданами? Выберите наиболее важную с вашей точки зрения цель.

1. Для того чтобы консультировать их услугам и доступным им возможностям.

Немного вы предлагаете гражданам. Консультировать можно по-разному.

2. Для того чтобы помогать им решать свои задачи максимально эффективно с моей поддержкой.

Конечно. Помощь – ключевое.

3. Такова моя должность и связанные с ней стандарты общения, которые я не должен нарушать.

Соблюдать стандарты -- правильно, но и понимать, что гражданина они волнуют в последнюю очередь, важно.

4. Граждане должны слушать орган власти, а моя цель – этому способствовать. Поэтому я всегда разъясняю им их права и обязанности.

Цель коммуникации в формировании доверия, дорога к которому требует большего.

3. Выберите фразы, которые косвенно демонстрируют нежелание помогать гражданину.

1. Надеемся, что предоставленная информация будет вам полезна и поможет разобраться в сложившейся ситуации.

Верно. Оставили человека одного разбираться с проблемой.

2. Благодарим Вас за помощь в совершенствовании качества наших услуг.

Тут всё в порядке: честно сказали, за что благодарим.

3. Данные условия прописаны в порядке предоставления выплат. Подписав заявление, вы подтвердили, что ознакомлены с условиями.

Верно. Переложили ответственность: «сам виноват».

4. Сожалею, что произошло недопонимание. Действительно, ситуация неприятная.

Искренняя фраза, вряд ли она вызовет сопротивление.

4. Выберите истинное значение сервиса.

1. Оказание услуги.

Оказать услугу можно по-разному.

2. Искреннее желание помочь и сделать больше ожидаемого.

Конечно! Помочь и искренне в этом постараться.

3. Служение гражданам и подчинение их желаниям.

Это уже слишком, несмотря на близкую по смыслу трактовку.

4. Обслуживание для удовлетворения потребностей.

Вряд ли это раскрывает суть сервиса.

5. Определите две свои истинных роли в общении с гражданином.

1. Сотрудник органа власти.

Формально, но этого мало.

2. Должностное лицо, консультант.

Излишне дистанцированно.

3. Партнёр, эксперт.

Верно!

4. Помощник и психологическая поддержка.

Конечно! Иногда вы выступаете в этом амплуа.

6. По фразам заявителей определите категорию тех, кому в первую очередь требуются ясные и исчерпывающие объяснения.

1. «У меня тут кнопочки какие-то синие. Ничего не понял, куда нажать-то?!»

Всё верно. Человек не силён в цифровом мире, ему надо помочь заполнить электронную форму обращения.

2. «Подával пакет документов с описью 15 дней назад. Согласно 229-ФЗ я должен получить ответ спустя 7 дней. Хочу узнать, почему нет ответа?»

Ничего необычного, вполне рабочая ситуация.

3. «Девушка, мне 50 лет, я не хипстер какой-то. Вы что думаете, что я в этих сайтах ваших каждый день сижу?»

Верно. Людям старшего возраста сложнее разбираться в новых инструментах.

4. «Мне нужно отправить пакет документов для получения выплаты. Я всё собрал, остался последний вопрос. Нужна ваша помощь».

Клиент чётко понимает, что делает и что требуется.

5. «Когда будет получен ответ? У меня штрафы пришли! Мне что писать в главк?»

Верно. Здесь есть манипуляция – скрытое воздействие на эмоциональную сферу.

7. Какие способности проявляет человек при Problem solving (Решение проблем) – в процессе обдумывания сложных жизненных задач?

1. К сбору информации и ее осмыслению; продуктивному мышлению; стратегическому и системному мышлению; рефлексии

2. К сбору информации, ее накоплению, систематизации и передачи по различным каналам связи для принятия решений

3. К осмыслению задачи, поиску дополнительной информации и ее интерпретации для аудиторки

8. Определите неправильное состояние. Фрустрация как один из этапов креативного процесса поиска идей решений проблемы характеризуется состоянием:

1. Интенсивный поиск решения. Обычно энергия истощается довольно быстро, наступает творческий тупик.

2. Субъект прекращает сознательную, связанную с логическими операциями работу над проблемой, и начинается работа на бессознательном уровне.

3. Субъект проанализировал всю информацию и не нашел решения. Находясь в тупике, многие отказываются от дальнейшего поиска решения проблемы. Опытные люди

отпускают размышления в скрытую фазу, но не отказываются от них: "я подумаю над этим завтра".

4. Момент, когда бессознательное «отдает» сознанию решение проблемы. Бурные позитивные эмоции, оживление, эйфория.

9. Определите верное высказывание. Идентификация типов мышления.

1. Быстрое мышление – интуитивное, спонтанное, энергетически менее затратное, срабатывает автоматически, провоцирует впечатления и чувства, создает сложные схемы мыслей.

Медленное мышление – сознательное, разумное, энергетически более затратное, требует усилий и настройки, ощущение деятельности, выбора и концентрации «чистого разума», выстраивает сложные схемы мыслей в последовательность.

2. Быстрое мышление – сознательное, разумное, энергетически более затратное, требует усилий и настройки, ощущение деятельности, выбора и концентрации «чистого разума», выстраивает сложные схемы мыслей в последовательность.

Медленное мышление – интуитивное, спонтанное, энергетически менее затратное, срабатывает автоматически, провоцирует впечатления и чувства, создает сложные схемы мыслей.

3. Быстрое мышление – осмысленное, волевое усилие, энергетически затратное, требующее предварительной настройки, обеспечивает сортировку умозаключений в поиске наиболее уместного.

Медленное мышление – энергетически экономный способ анализа состояний и внешней информации, не требующий подготовки и планирования, обеспечивает логически связанную цепь умозаключений.

10. Определите эмоциональное состояние, которое возникает при наличии реальных непреодолимых или кажущихся таковыми препятствий на пути достижения цели.

1. Аффект
2. Стресс
3. Страсть
4. Фрустрация
5. Паника
6. Эйфория

Таблица 4.1.2

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-5 - способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать психолого-психотерапевтическую помощь ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов; – взаимодействовать с социальным окружением клиентов с целью оказания социальной поддержки участников СВО и членов их семей и помощи в решении их жизненных проблем; – содействовать занятости; обучению (переобучению, повышению квалификации); комплексному сопровождению ветеранов СВО и членов семей погибших (умерших) ветеранов.
ПСК-1 – определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	<p>способен осуществлять организацию сопровождения в получении лицами, участвующими в специальной военной операции, членами их семей социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, предусмотренных федеральным или региональным законодательством и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>
ПСК-2 - персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	<p>способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших); – вести прием ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи; <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг помощи лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения; – содействовать участию ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых

	<p>действиях, в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и направлять ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), в том числе посредством мобильного приложения, информацию о предоставляемых мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, о результатах рассмотрения и исполнения поступивших от них обращений; – осуществлять выезды по месту жительства (фактического пребывания) ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов семей погибших (умерших) при необходимости, выявлять потребность в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, осуществлять сбор информации о вопросах, требующих решения; – осуществлять мониторинг предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) – соблюдать профессиональную этику; – вести документацию, необходимую для персонального сопровождения предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; – использовать основы правовых знаний в сфере предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи; – обеспечивать конфиденциальность личной информации о ветеране боевых действий, лице, принимавшем участие в боевых действиях, члене семьи погибшего (умершего), обратившемся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
--	--