

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института общественных наук
П.Е. Голосов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

"Цифровые инструменты для карьерного роста"

Москва, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 1 из 28

Разработчик:

Руководитель по стратегическому
развитию Центра карьеры Skillbox



(подпись)

Е.А. Боровец

Руководитель программы:

Руководитель лаборатории проектного
развития ИЦИИ ИОН



(подпись)

Е.А. Щербина

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института общественных наук «ОЗ» февраля 2026 г., протокол № 88

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(ИОН)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
№ 88
От 03 февраля 2026 года**

Председатель – **П.Е. Голосов**
Ученый секретарь – **А.В. Ярошенко**

Присутствовали: 15 из 22 членов Ученого совета Института общественных наук

Повестка дня:

1. Об утверждении треков образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.
2. Об изменении направленности (профиля) образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология.
3. О рассмотрении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки / повышения квалификации в рамках национального проекта «Кадрь»:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Аналитик данных», очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, общая трудоемкость программы 144 академических часа.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые инструменты для карьерного роста», очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, общая трудоемкость программы 72 академических часа.

СЛУШАЛИ:

Л.О. Лазовскую об утверждении треков образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить треки:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776

Страница 3 из 28

№	Направление подготовки	Наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Треки	Форма обучения
1	37.03.01	Психология	Психология; современная теория и практика	1) Фундаментальные и прикладные психологические исследования 2) Методы и технологии в практической деятельности психолога	очная
2	37.03.01	Психология	Психологическое консультирование и коучинг	1) Психологическое консультирование и психотерапия 2) Организационно-психологическое консультирование	очная
3	38.03.02	Менеджмент	Урбанистика и городские исследования	1) Социокультурный 2) Универсальный 3) Исследовательская и проектная мастерская	очная
4	39.03.01	Социология	Социология; технологии исследования изменений	1) Технологии социологического исследования 2) Онлайн-взаимодействия и цифровая аналитика	очная
5	39.03.01	Социология	Социология рекламы и медиаисследования	1) Медиаисследования 2) Социология рекламы	очная
6	41.03.04	Политология	Политический консалтинг и глобальные изменения	1) Методология политического консультирования 2) Организация и администрирование в политическом процессе	очная
7	41.03.06	Публичная политика и социальные науки	Публичная политика: общественные коммуникации и искусственный интеллект	1) Государство и бизнес 2) Государство и общество	очная
8	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в цифровой среде	1) Реклама в цифровой среде 2) Пиар в цифровой среде	очная
9	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью		очно-звочная
10	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Стратегические коммуникации	1) Бренд-коммуникации 2) Креативные коммуникации	очная
11	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Цифровые коммуникации и искусственный интеллект	1) Технологии ИИ в рекламе 2) Исследования и большие данные	очная
12	46.03.01	История	История		очная
13	50.03.01	Искусства и гуманитарные науки	Филология и перевод	1) Сравнительная филология и перевод 2) Русская литература в мировом контексте	очная
14	50.03.01	Искусства и гуманитарные науки	Креативные индустрии и цифровые проекты	1) Социокультурные коммуникации 2) Организация цифровых проектов в креативных индустриях	очная
15	54.03.01	Дизайн	Современный дизайн	1) Средовой дизайн 2) Графический дизайн	очная
16	37.05.02	Психология служебной деятельности	Психология организационного поведения	1) Управление персоналом 2) Психологический консалтинг	очная
17	46.04.01	История	Социально-экономическая история России и мира	1) Экономическая история России 2) Социальная история российского государства	очная
18	46.04.01	История	Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)	1) История Средиземноморья 2) История Северной и Центральной Европы	очная

СЛУШАЛИ:

Л.О. Лазовскую об изменении направленности (профиля) образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

ПОСТАНОВИЛИ:

Изменить согласно перечню:

№	Код и наименование основной образовательной программы (направления подготовки/специальности)
БАКАЛАВРИАТ	
1	37.03.01 Психология (направленность (профиль) «Психологическое консультирование и коучинг»)
2	37.03.01 Психология (направленность (профиль) «Психология: современная теория и практика»)
3	38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Урбанистика и городские исследования»)
4	39.03.01 Социология (направленность (профиль) «Социология: технологии исследования изменений»)
5	39.03.01 Социология (направленность (профиль) «Социология рекламы и медиаисследования»)
6	41.03.04 Политология (направленность (профиль) «Политический консалтинг и глобальные изменения»)
7	41.03.06 Публичная политика и социальные науки (направленность (профиль) «Публичная политика: общественные коммуникации и искусственный интеллект»)
8	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в цифровой среде»)
9	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность (профиль) «Стратегические коммуникации»)
10	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность (профиль) «Цифровые коммуникации и искусственный интеллект»)
11	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью»)
12	46.03.01 История (направленность (профиль) «История»)
13	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность (профиль) «Филология и перевод»)

14	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность (профиль) «Креативные индустрии и цифровые проекты»)
15	54.03.01 Дизайн (направленность (профиль) «Современный дизайн»)
МАГИСТРАТУРА	
1	37.04.01 Психология (направленность (профиль) «Когнитивная психология: от классических теорий до современных VR-исследований»)
2	37.04.01 Психология (направленность (профиль) «Психология кризисных состояний и клиническая психология»)
3	37.04.01 Психология (направленность (профиль) «Психология личности»)
4	37.04.01 Психология (направленность (профиль) «Психология управления»)
5	38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Цифровое управление и прикладная аналитика»)
6	38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и публичная политика»)
7	38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление проектами территориального развития»)
8	39.04.01 Социология (направленность (профиль) «Современные социологические исследования: проектирование, проведение, аналитика»)
9	41.04.04 Политология (направленность (профиль) «Политическое управление»)
10	42.04.01 Реклама и связи с общественностью (направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями»)
11	46.04.01 История (направленность (профиль) «Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)»)
12	46.04.01 История (направленность (профиль) «Социально-экономическая история России и мира»)
13	54.04.01 Дизайн (направленность (профиль) «Мультимедийный дизайн»)
СПЕЦИАЛИТЕТ	
1	37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация «Психология организационного поведения»)

СЛУШАЛИ:

Л.О. Лазовскую рассмотрении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки / повышения квалификации в рамках национального проекта «Кадры».

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Аналитик данных», очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, общая трудоемкость программы 144 академических часа.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые инструменты для карьерного роста», очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, общая трудоемкость программы 72 академических часа.

Председатель

П.Е. Голосов

Ученый секретарь

 **А.В. Ярошенко**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 5 из 28

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Цифровые инструменты для карьерного роста»

Рецензируемая программа представляет собой курс повышения квалификации, разработанный для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

Программа отвечает на актуальный запрос рынка труда, где владение современными цифровыми инструментами становится обязательным требованием для специалистов любого профиля. Содержание программы ориентировано на формирование универсальных цифровых компетенций, необходимых для успешного карьерного развития в условиях цифровой экономики. Особую значимость программе придает включение вопросов применения искусственного интеллекта в профессиональной деятельности и цифровой самопрезентации, что соответствует современным тенденциям развития рынка труда.

Цель программы сформулирована четко и конкретно: формирование и совершенствование у слушателей универсальных цифровых компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности на рынке труда, карьерного роста и эффективного использования цифровых инструментов в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими нормативными правовыми актами, регулиющими сферу дополнительного профессионального образования.

Содержание программы учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (Приказ Минтруда России от 19.07.2022 N 420н), что обеспечивает ее практическую ориентированность и соответствие актуальным запросам работодателей.

Программа имеет логичную и последовательную структуру, включающую:


- общую характеристику (цель, задачи, планируемые результаты);
- календарный учебный график (с вариативными сроками обучения);
- учебный план с детализацией по темам и видам учебной деятельности;
- содержание программы по темам с подробным описанием изучаемого материала;
- организационные условия реализации;
- оценку качества освоения программы.

Учебный план составлен корректно, общая трудоемкость программы составляет 72 академических часа (54 часа контактной работы, 18 часов самостоятельной работы), что соответствует заявленному объему программы повышения квалификации.

Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент


(подпись)


(ФИО, должность,
ученая степень,
ученое звание)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 6 из 28

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Цифровые инструменты для карьерного роста»

Категория слушателей программы:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- базовый уровень владения компьютером.

Актуальность программы: В условиях стремительной цифровизации всех сфер жизни и перехода к экономике данных, способность эффективно использовать современные цифровые инструменты становится критическим фактором конкурентоспособности специалиста на рынке труда. Программа «Цифровые инструменты для карьерного роста» отвечает на актуальный запрос как со стороны работодателей, ищущих сотрудников с развитыми цифровыми компетенциями, так и соискателей, стремящихся повысить свою профессиональную привлекательность. Особую значимость программе придает включение модулей по работе с инструментами искусственного интеллекта для решения практических задач — от анализа вакансий до подготовки к собеседованиям, что соответствует современным трендам цифровой трансформации.

Цель программы: Формирование и совершенствование у слушателей универсальных цифровых компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности на рынке труда, карьерного роста и эффективного использования цифровых инструментов в профессиональной деятельности.

Особенности программы:

- **Интеграция искусственного интеллекта:** Программа одной из первых вводит системное обучение работе с ИИ-ассистентами для решения широкого круга задач: анализ требований рынка труда, подготовка и улучшение текстов резюме и сопроводительных писем, моделирование вопросов на собеседованиях, обоснование выбора визуализаций. Это формирует у слушателей навыки эффективного взаимодействия с ИИ как с помощником в профессиональной деятельности.
- **Комплексный подход к карьерному развитию:** Программа охватывает все ключевые этапы построения успешной карьеры в цифровой среде: от анализа собственных компетенций и требований рынка (с использованием ИИ) до создания цифрового профиля, поиска работы через онлайн-платформы и успешного прохождения собеседований в цифровом формате.
- **Практическая направленность:** Каждый модуль включает практические задания, имитирующие реальные ситуации: анализ вакансий, подготовку адаптированного резюме, создание визуализаций для представления результатов работы, моделирование ответов на вопросы работодателей. Все задания ориентированы на формирование готовых продуктов,

которые слушатель может использовать в своей карьере.

- **Развитие аналитических навыков:** В программе значительное место уделено работе с данными в Excel: от структурирования и очистки до анализа и интерпретации результатов. Слушатели осваивают не только технические приемы, но и подходы к формулированию выводов на основе данных, что является ключевой компетенцией современного специалиста.
- **Фокус на визуализацию как инструмент коммуникации:** Отдельный модуль посвящен принципам эффективной визуализации данных и их роли в профессиональной коммуникации. Слушатели учатся выбирать адекватные типы диаграмм, настраивать их и адаптировать под целевую аудиторию, используя ИИ для обоснования выбора и улучшения пояснений.

Общая трудоёмкость программы: 72 академических часа.

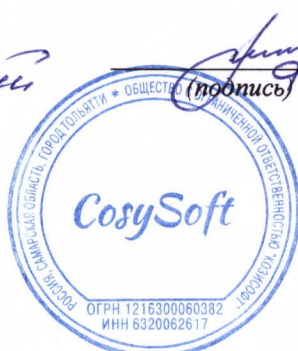
Заключение:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые инструменты для карьерного роста» представляет собой современный, инновационный и высоко актуальный учебный продукт. Программа удачно сочетает формирование практических навыков работы с цифровыми инструментами, с развитием soft skills, необходимых для успешного карьерного развития: самопрезентация, коммуникация, анализ информации.

Особого внимания заслуживает интеграция в учебный процесс инструментов искусственного интеллекта, что не только повышает эффективность обучения, но и готовит слушателей к реалиям современного рынка труда, где ИИ становится неотъемлемым помощником специалиста. Комплексные практические задания, моделирующие реальные карьерные ситуации, обеспечивают высокую прикладную ценность программы.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации

Рецензент
Иванов
директор



Арохорова Ч.И.
(ФИО должность,
ученая степень,
ученое звание)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 8 из 28

Содержание

1.Общая характеристика программы.....	2
1.1 Цель и задачи реализации программы	2
1.2 Нормативные правовые акты	2
1.3 Планируемые результаты обучения	4
1.4 Категория слушателей	6
1.5 Формы и технологии обучения	6
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2 Учебный план	8
2.3 Содержание программы по темам	11
3. Организационные условия реализации программы.....	13
3.1 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	13
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 9 из 28

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы: формирование и совершенствование у слушателей универсальных цифровых компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности на рынке труда, карьерного роста и эффективного использования цифровых инструментов в профессиональной деятельности

Задачи программы:

- сформировать навыки использования цифровых инструментов (включая ИИ и офисные приложения) для решения профессиональных и карьерных задач;
- развить умения анализа, обработки и визуализации данных с использованием Excel и инструментов графического представления информации;
- сформировать навыки применения инструментов искусственного интеллекта в профессиональной деятельности и при поиске работы;
- развить компетенции цифровой самопрезентации: подготовка резюме, откликов, профилей и прохождение собеседований;
- повысить уровень цифровой грамотности и уверенности слушателей при работе с современными информационными технологиями.

Программа реализуется в рамках национального проекта «Кадры»

1.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 29.12.2025 года.);
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025, рег. №81928).
3. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, ред. от 27.03.2018).
5. <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").
6. <Письмо> Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных

профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме").

7. <Письмо> Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей" и др.

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 9 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2018 г., регистрационный №49937);

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 N 420н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам». (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 августа 2022г., регистрационный №69714).

10. Приказ ФГОУ ВО РАНХиГС от 22 сентября 2017 года «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 01–6230;

11. Приказ ФГОУ ВО РАНХиГС от 02 декабря 2025 года №02–02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

12. Приказ ФГОУ ВО РАНХиГС от 13 января 2026 года N 02–00010/001 Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию"

13. Приказ от 13 января 2026 года N 02–00009/001 "Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии.

14. Приказ ФГОУ ВО РАНХиГС от 14 ноября 2025 года N 02–02472/001 "Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности педагогических работников, отнесенных к ППС, и иных лиц, привлекаемых к реализации ДПО, на 2025-2026 учебный год"

1.3 Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Вид деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, или трудовые функции (ПСК) <i>(формируются и (или) совершенствуются)</i>	Знания	Умения	Практический опыт
Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими	ОПК-4 ¹ . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основ работы современных информационных систем и цифровых сервисов; – возможностей и ограничений применения инструментов искусственного интеллекта; – принципов обработки, анализа и визуализации данных; – требований к цифровой самопрезентации на рынке труда. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать инструменты ИИ для решения профессиональных и карьерных задач; – работать с табличными данными в табличных редакторах (анализ, структурирование, визуализация); – представлять результаты своей работы в графической и визуальной форме; – применять цифровые инструменты для поиска работы и прохождения собеседований. 	<ul style="list-style-type: none"> – применение ИИ и офисных инструментов в решении типовых рабочих задач; – подготовка аналитических таблиц и визуальных отчетов; – создание резюме и цифрового профиля с использованием современных сервисов; – прохождение моделируемого цифрового собеседования.

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 9 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2018 г., регистрационный №49937);

	ПСК-1 ² . Создание и редактирование информационных ресурсов (В)	<ul style="list-style-type: none"> – принципов и механизмов работы поисковых систем, – правил построения поисковых запросов; – методов обработки и редактирования цифровой информации; – основ внутренней поисковой оптимизации (включая рекомендации по использованию ключевых слов, фраз); 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и подбор информации по заданным критериям; – работать в текстовых и графических редакторах; – работать с большими объемами информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации; – отбор и анализ информации из различных источников; – поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов;
--	--	--	---	---

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 N 420н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам». (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 августа 2022г., регистрационный №69714)

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Уровень владения компьютером: базовый (работа с файлами, умение пользоваться интернетом, электронной почтой, офисными программами на начальном уровне).

1.5 Формы и технологии обучения

Обучение в рамках образовательной программы повышения квалификации осуществляется по очно-заочной форме (с применением ДОТ).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения в рамках образовательной программы повышения квалификации составляет:

- 1 вариант-4 недели
- 2 вариант - 6 недель
- 3 вариант – 8 недель

Общая трудоемкость программы составляет 72 академических часа, из них 54 академических часа составляет контактная работа со слушателем, включая итоговую аттестацию.

Самостоятельная работа слушателей - 18 академических часов.

Режим занятий проходит в соответствии с утвержденным календарным графиком и расписанием занятий

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Вариант 1:

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ИА ДОТ

Вариант 2

Период обучения – 6 недель					
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, СР ИА ДОТ

Вариант 3

Период обучения – 8 недель							
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ СР ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, СР ИА ДОТ

Условные обозначения:

УЗ ДОТ — учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР – самостоятельная работа

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ — итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час. ⁶					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Цифровые инструменты и искусственный интеллект в профессиональной деятельности	16							12	6	6			4				ОПК-4 ПСК-1
1.1	Цифровая среда современной профессиональной деятельности	6							4	2	2			2	ПЗ			ОПК-4 ПСК-1
1.2	Основы работы с инструментами искусственного интеллекта	5							4	2	2			1	ПЗ			ОПК-4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 16 из 28

1.3	Применение ИИ для решения профессиональных задач	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4
2	Табличные редакторы и анализ данных для профессиональных задач	15						12	6	6			3			ОПК-4
2.1	Подготовка и структурирование данных в табличных редакторах	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4
2.2.	Формулы и функции в табличных редакторах	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4
2.3	Анализ и интерпретация данных	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4
3	Визуализация и представление результатов работы	15						12	6	6			3			ОПК-4
3.1	Принципы визуализации данных	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4
3.2	Визуализация данных в табличных инструментах	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4
3.3	Визуальное представление результатов как элемент профессиональной коммуникации	5						4	2	2			1	ПЗ		ОПК-4

4	Цифровая самопрезентация и карьерные инструменты	22						14	8	6			8				ОПК-4 ПСК-1
4.1	Цифровой профиль специалиста - резюме как базовый инструмент	6						4	2	2			2				ОПК-4 ПСК-1
4.2	Цифровые инструменты поиска работы	6						4	2	2			2				ОПК-4 ПСК-1
4.3	Подготовка к собеседованию в цифровой среде	6						4	2	2			2	ПЗ			ОПК-4 ПСК-1
4.4.	Цифровые инструменты в конкретных направлениях и профессиях	4						2	2				2				ОПК-4 ПСК-1
	Итого:	68						50	26	24			18				
	Итоговая аттестация	4						2				2				2 (3)	
	Всего:	72						52	26	24		2	18			2	

Условные сокращения:

ПЗ- практические задания

З-зачет в форме тестирования с применением ДОТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 18 из 28

2.3 Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер модуля / раздела / дисциплины / темы и его наименование	Содержание модуля / раздела / дисциплины / темы
1. Цифровые инструменты и искусственный интеллект в профессиональной деятельности	
Тема 1.1 Цифровая среда и требования рынка труда	<p>Понятие цифровых компетенций и их роль в карьерном развитии.</p> <p>Текущие требования работодателей к цифровым навыкам специалистов.</p> <p>Анализ вакансий как источник информации о востребованных цифровых инструментах</p> <p>Использование ИИ для выявления и структурирования требований рынка труда.</p> <p>Формирование индивидуального перечня</p>
Тема 1.2. Основы работы с ИИ-ассистентами	<p>Принципы работы ИИ-ассистентов и языковых моделей.</p> <p>Возможности и ограничения использования ИИ в профессиональной деятельности.</p> <p>Понятие запроса (prompt) и его влияние на результат.</p> <p>Типовые ошибки при работе с ИИ.</p> <p><i>Практика формулирования и улучшения запросов</i></p>
Тема 1.3. Применение ИИ для решения профессиональных задач	<p>Сценарии применения ИИ в повседневной профессиональной деятельности.</p> <p>Использование ИИ для подготовки текстов, отчетов, описаний результатов работы.</p> <p>Проверка и доработка результатов, сгенерированных ИИ.</p>
2. Табличные редакторы и анализ данных для профессиональных задач	
Тема 2.1. Подготовка и структурирование данных в табличных редакторах	<p>Назначение табличных данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Принципы корректной структуры таблиц (строки, столбцы, типы данных).</p> <p>Основные ошибки при работе с данными и способы их выявления.</p> <p>Очистка данных в табличных редакторах: дубли, пропуски, форматирование.</p>
Тема 2.2. Формулы и функции	<p>Логика работы формул и функций, применение формул для решения простых расчетных задач.</p> <p>Типовые ошибки при расчетах.</p>

Тема 2.3. Анализ и интерпретация данных	Анализ данных и поиск закономерностей. Использование сводных таблиц. Формулирование выводов на основе данных.
3. Визуализация результатов	
Тема 3.1. Принципы визуализации данных	Цели визуализации данных в профессиональной деятельности. Основные типы визуализаций и области их применения. Соответствие типа визуализации цели и аудитории. Типовые ошибки визуального представления
Тема 3.2. Визуализация данных в табличных инструментах	Инструменты визуализации в табличных редакторах. Выбор типа визуализации в зависимости от цели представления данных. Типы визуализаций: <ul style="list-style-type: none"> • столбчатые и линейные диаграммы — для сравнения показателей и анализа динамики; • круговые диаграммы — для отображения структуры и долей; • точечные диаграммы — для выявления взаимосвязей между показателями; • комбинированные диаграммы — для одновременного отображения нескольких показателей; • гистограммы — для анализа распределения данных;
Тема 3.3. Визуализация как инструмент коммуникации	Визуализация как средство передачи смысла. Адаптация визуальных материалов под целевую аудиторию. Подготовка поясняющих комментариев и выводов.
4. Цифровая самопрезентация и карьерный рост	
Тема 4.1. Цифровой профиль специалиста - резюме как базовый инструмент	Резюме как инструмент цифровой самопрезентации. Структура современного резюме. Адаптация резюме под требования вакансии. Типовые ошибки в резюме. Использование ИИ для улучшения формулировок.

<p>Тема 4.2. Цифровые инструменты поиска работы</p>	<p>Цифровой рынок труда и его особенности. Основные цифровые каналы поиска работы (job-платформы, профессиональные сообщества, социальные сети). Алгоритмы подбора вакансий и рекомендации на платформах. Цифровые профили соискателей и их роль в поиске работы. Использование ИИ для анализа вакансий и подбора релевантных предложений. Типовые ошибки при использовании цифровых</p>
<p>Тема 4.3. Подготовка к собеседованию в цифровой среде</p>	<p>Форматы собеседований в цифровой среде (онлайн-интервью, видеоинтервью, асинхронные интервью). Особенности самопрезентации в цифровом формате. Типовые вопросы работодателей и логика их оценки. Подготовка ответов с опорой на профессиональный опыт.</p>
<p>Тема 4.4. Цифровые инструменты и ИИ в конкретных направлениях и профессиях</p>	<p>Роль цифровых инструментов в различных профессиональных направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы выбора цифровых и ИИ-инструментов под конкретные профессиональные задачи; • универсальные и специализированные ИИ-инструменты: различия и области применения; • примеры использования цифровых и ИИ-инструментов в различных профессиональных направлениях. <p>Ограничения и риски использования ИИ в профессиональной деятельности; Ответственность специалиста за итоговый</p>

3. Организационные условия реализации программы

3.1 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для проведения лекций, практических занятий, а также итоговой аттестации необходим персональный компьютер или ноутбук, оснащённый микрофоном и наушниками, с предустановленной программой для видеоконференций — Яндекс Телемост, а также современным браузером (рекомендуется Яндекс браузер) и стабильным выходом в интернет на скорости от 10 Мбит/с.

Программное обеспечение, необходимое для реализации программы:

- 1) P7 офис, Мой офис, Яндекс таблицы
- 2) Yandex GPT, Giga Chat, Deepseek

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Обучение предполагает изучение курса в ходе лекционных и практических занятий, самостоятельной работы слушателей. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Самостоятельная работа слушателей включает следующие формы:

- изучение основной и дополнительной литературы
- подготовка к текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации
- выполнение практических заданий;

Примеры заданий для самостоятельной работы:

1. Слушатель формулирует три варианта запроса к выбранному ИИ сервису для одной профессиональной задачи, сравнивает результаты и фиксирует:
 - какой запрос оказался наиболее эффективным
 - почему результат отличается
 - что можно улучшить, чтобы следующий раз сразу делать эффективный запрос
2. Подготовка черновиков документов с использованием выбранного ИИ сервиса
Слушатель описывает реальную рабочую задачу и с помощью выбранного ИИ сервиса:
 - получает черновой вариант решения
 - проверяет корректность данных
 - дорабатывает результат вручную
 - фиксирует, какие элементы потребовали корректировки
 - оценивает эффективность применения ИИ для данной задачи
3. Слушателю предоставляется исходный набор данных (или используется предложенный преподавателем пример).
В выбранном табличном редакторе необходимо:
 - проверить корректность заполнения ячеек;
 - удалить дублирующиеся строки;
 - привести форматы данных (числовые, текстовые, даты) к единому виду;
 - проверить логичность структуры таблицы (одна строка — одна запись).
4. Выбор оптимального типа визуализации набора данных с обоснованием.
Слушатель:
 - анализирует набор данных и цель их представления;
 - выбирает тип визуализации;
 - обосновывает выбор с использованием ИИ сервиса.
5. Создание и настройка эффективной визуализации данных в табличном редакторе.
Слушатель:
 - выбирает подготовленный ранее набор данных;

- определяет цель визуализации (сравнение, динамика, структура или распределение);
- строит одну визуализацию в табличном редакторе (столбчатую, линейную, круговую, точечную, гистограмму или комбинированную диаграмму);
- настраивает основные элементы визуализации (подписи, легенду, оси);
- оценивает читаемость и корректность визуализации;
- при необходимости дорабатывает визуализацию с учетом поставленной цели.

Используемые инструменты: табличный редактор. Формирует перечень цифровых инструментов и каналов, наиболее подходящих для дальнейшего поиска работы.

6. Подготовка адаптированного резюме с использованием AI-технологий.

Слушатель:

- выбирает интересную для себя вакансию в открытых источниках
- адаптирует резюме под выбранную вакансию;
- использует выбранный ИИ сервис для проверки и доработки формулировок.

7. Анализ вакансий и требований работодателей.

Слушатель:

- определяет желаемое профессиональное направление и целевую должность;
- подбирает 3–5 вакансий с использованием цифровых платформ поиска работы;
- анализирует требования вакансий и выделяет ключевые требования работодателей;
- использует ИИ сервис для проверки релевантности выбранных вакансий своему профилю;
- формирует перечень цифровых инструментов и каналов, наиболее подходящих для дальнейшего поиска работы.

Примеры заданий для практических занятий:

Практическая работа 1. Разбор качества запроса к ИИ (групповая)

Формат: групповая работа + обсуждение

Цель: научиться формулировать корректные запросы к ИИ для профессиональных задач.

Ход работы (под руководством преподавателя):

1. Преподаватель демонстрирует 2–3 примера запросов к выбранному ИИ сервису:
 - неудачный;
 - частично корректный;
 - корректный.
2. Группа обсуждает:
 - чего не хватает в запросе;
 - почему ИИ отвечает неконкретно;
 - какие параметры улучшают результат.
3. Обучающиеся совместно формулируют улучшенный вариант запроса.
4. Преподаватель показывает, как меняется ответ ИИ.

Результат:

понимание принципов постановки задач ИИ

Практическая работа 2. Коллективный разбор решения в табличном редакторе

Формат: совместная работа + вопросы

Цель: понять логику выбора формул и типовые ошибки.

Ход работы:

1. Преподаватель демонстрирует готовую таблицу в табличном редакторе с расчетной задачей.
2. Обучающиеся:
 - предлагают, какие формулы можно использовать;
 - обсуждают альтернативные варианты.
3. Преподаватель показывает корректное решение и объясняет логику.
4. Совместно формулируется текстовое описание расчета.
5. Преподаватель демонстрирует, как ИИ-сервис проверяет логику расчета.

Результат:

понимание подхода к расчетам и проверке

Основная литература:

1) Колоколов А. Заставьте данные говорить. Как сделать бизнес-дашборды в Excel. — М.: Издательство «Альпина Паблишер», 2026. — 248 с.

<https://znanium.ru/catalog/document?id=474173>

2) Макаренко Е. Н. (ред.) Искусственный интеллект: от фундаментальных проблем к прикладным задачам: монография: в 2 т. Том 1. — Ростов-на-Дону: Изд-полиграф. комплекс РГЭУ (РИНХ), 2025. — 394 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=470673>

3) Полковникова, Н. А. Анализ и визуализация данных в Microsoft Excel в примерах и задачах: практическое пособие / Н. А. Полковникова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-1485-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432959>

4) Харитонов Ю. С., Савина В. С. Искусственный интеллект: цивилистическая концепция регулирования: монография / Ю. С. Харитонов, В. С. Савина. — М.: Юстицинформ, 2025. — 332 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=470585>

5) Баланов А. Н. Искусственный интеллект. Понимание, применение и перспективы: учебник для вузов / А. Н. Баланов. — СПб.: Лань, 2024. — 311 с.

<https://lanbook.com/catalog/informatika/iskusstvennyy-intellekt-ponimanie-primeneni-i-perspektivy/>

Дополнительная литература:

1) Титов С. А., Линдер Н. В., Трачук А. В., Ховалова Т. В., Устинова О. Е., Кузнецова М. О.

Управление цифровой трансформацией бизнеса: концепции, кейсы, методы и инструменты: монография / под общ. ред. С. А. Титова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 223 с.

<https://znanium.ru/catalog/document?pid=2172569>

2) Кошман М. Карьера без границ: как стать свободнее и смелее идти своим путём: практическое руководство / Маргарита Кошман. — Москва: Альпина ПРО, 2026. — 128 с.

<https://znanium.ru/catalog/document?id=473922>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 348985704/427024776
Страница 24 из 28

3) Лапуста М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=434335>

4) Исаев Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие / Г. Н. Исаев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=355086>

4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

Текущий контроль успеваемости проводится в форме выполнения практических заданий.

Примерные практические задания для текущего контроля успеваемости:

Практическое задание 1. Анализ качества запроса к ИИ-сервису (групповая работа)

Цель: оценить умение формулировать корректные запросы к ИИ для решения профессиональных задач.

Формат: групповая работа с обсуждением под руководством преподавателя.

Содержание задания:

Обучающимся предлагаются несколько примеров запросов к выбранному ИИ-сервису (некорректный, частично корректный, корректный). В ходе обсуждения слушатели:

- выявляют недостатки формулировок запросов;
- определяют, какие параметры запроса влияют на качество результата;
- совместно формулируют улучшенный вариант запроса;
- анализируют изменения в ответе ИИ.

Результат: понимание принципов постановки задач ИИ и критериев качественного запроса.

Практическое задание 2. Разбор цифровой самопрезентации (мини-кейс)

Цель: проверить умение анализировать элементы цифровой самопрезентации специалиста.

Формат: обсуждение кейса под руководством преподавателя.

Содержание задания:

Обучающимся предлагается пример цифрового профиля или фрагмента резюме. В ходе работы слушатели:

- выявляют сильные и слабые стороны представления информации;
- обсуждают соответствие профиля требованиям вакансии;
- формулируют рекомендации по улучшению структуры и формулировок.

Результат: понимание принципов эффективной цифровой самопрезентации.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета (включающее итоговое тестирование.).

Итоговая аттестация проводится преподавателем, реализующим данную программу.

Итоговое тестирование состоит из 36 вопросов закрытого типа (с одним или несколькими правильными вариантами ответов)

Перед началом тестирования слушателю рекомендуется:

1. внимательно ознакомиться с инструкцией к тесту;
2. проверить стабильность интернет-соединения;
3. убедиться в корректной работе браузера;
4. заранее спланировать распределение времени (90 минут на 36 вопросов).

При выполнении теста необходимо:

1. внимательно читать формулировку вопроса;
2. обращать внимание на указание «один правильный ответ» или «несколько правильных ответов»;
3. анализировать предложенные варианты с опорой на изученный материал программы;
4. избегать выбора вариантов, противоречащих логике применения цифровых инструментов и ИИ;
5. проверять ответы перед завершением тестирования.

Рекомендуется:

1. отвечать на вопросы по порядку;
2. ориентироваться на понимание принципов, а не на запоминание формулировок.

Оценивание осуществляется автоматически по сумме набранных баллов.

Примеры заданий для итоговой аттестации:

Что относится к цифровым компетенциям специалиста?

- умение анализировать требования вакансий
- владение конкретными цифровыми инструментами
- знание основ законодательства
- способность применять ИИ для решения рабочих задач

правильные: 1, 2, 4

Какую задачу в программе решает ИИ сервис при анализе вакансий?

- автоматический отклик на вакансии
- структурирование требований работодателя
- окончательное принятие карьерных решений
- замена анализа со стороны специалиста

правильный: 2

Что важно при использовании формул в табличном редакторе?

- понимание логики расчета
- корректный выбор функций
- автоматизация без проверки
- проверка результатов

правильные: 1, 2, 4

Выбор типа визуализации зависит от:

- цели представления данных
- типа аудитории
- личных предпочтений
- характеристик данных

Онлайн-собеседования могут быть:

- синхронными
- асинхронными
- исключительно очными
- видеоформата

правильные: 1, 2, 4

Критерии оценивания итоговой аттестации:

По результатам итогового аттестационного испытания выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу итогового тестирования у слушателя имеется три попытки.

5. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 6

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализирует требования профессиональной деятельности к цифровым компетенциям. Рассматривает возможности и ограничения применения ИИ-инструментов. Сравнивает различные цифровые инструменты по их функциональности и целесообразности применения. Использует табличные редакторы для обработки и анализа данных. Применяет инструменты визуализации для представления результатов работы. Формулирует корректные запросы к ИИ-сервисам для решения профессиональных задач. Планирует использование цифровых инструментов в зависимости от цели и аудитории. Организует процесс подготовки цифровых материалов (от анализа данных до визуального представления).

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
	Участвует в цифровых форматах профессионального взаимодействия (онлайн-коммуникация, цифровое собеседование)
ПСК-1 Создание и редактирование информационных ресурсов	<p>Анализирует содержание вакансий и цифровых профилей.</p> <p>Рассматривает требования работодателей к структуре и содержанию цифровых материалов.</p> <p>Сравнивает различные форматы представления профессиональной информации.</p> <p>Использует текстовые и графические редакторы для подготовки информационных материалов.</p> <p>Применяет инструменты ИИ для редактирования и улучшения текстов.</p> <p>Формулирует структурированные и логически выстроенные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Планирует структуру резюме и цифрового профиля в соответствии с целевой вакансией.</p> <p>Организует процесс поиска, отбора и адаптации информации.</p> <p>Участвует в создании и корректировке цифровых информационных ресурсов.</p>

Идентификатор документа: 348985704/427024776

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация, подписант



Голосов Павел Евгеньевич

Сертификат: номер, срок действия

9488CA879026B240DD634A9F6BC4CCBFA3DEE44A 14.04.2026 11:50 GMT+03:00

Действителен с 24.02.2026 до 20.05.2027

Дата подписания

Подпись соответствует файлу документа