

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками
государственного управления и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
директор дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании Ученого совета Института
ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	6
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6.Период обучения и режим занятий.....	8
2. Содержание программы повышения квалификации	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	15
3.1. Кадровое обеспечение	15
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	19
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	26
4.Оценка качества освоения программы.....	22

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе*» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: приобретение (совершенствование) слушателями компетенций, необходимых им для служебной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (выполнения обязанностей) в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2025г.).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09 марта 2022 года №109н (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержен приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).
6. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

7. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».
8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
11. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).
15. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).
16. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.).

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт

<p>ВД 1. Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-3¹. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>– законодательства Российской Федерации; – понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; – организационно-правовых основ публичного управления Российской Федерации</p>	<p>разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; готовить аналитические, информационные и другие материалы</p>	<p><i>Владеть навыками:</i> – нахождения и принятия эффективных организационно-управленческих решений; – нормативно правового регулирования выработки государственной политики; осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>
<p>ВД 2. Управление персоналом организации</p>	<p>ПСК-1.² Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>методов управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности; политики организации по персоналу; порядка формирования, ведения базы данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений; нормативных правовых актов, регулирующих права и обязанности государственных органов и организаций по предоставлению учетной документации</p>	<p>анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений; проводить контроллинг системы управления персоналом; обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>владеть навыками контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>

УК- универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/03.7).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Разработка и реализация проектов	УК-2. ³ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере публичного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	Уметь: – формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях; – формировать план проекта, организовывать и проводить мониторинг и контроль реализации проекта, управлять отклонениями в проекте; создавать коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией	Владеть навыками: – управления проектами, оптимизации деятельности органов власти на основе современных технологий проектного управления; совершенствования административных процедур при решении задачи повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и специалисты подведомственных учреждений Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 2.1.2).

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 38 ак. часов контактной работы со слушателем с применением ДОТ: 34 ак. часа (вебинары), 2 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа итоговой аттестации; 34 ак. часа – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения - 1 месяц 2 недели 5 дней (таблица 2.1.1), 1 месяц 3 недели 1 день (таблица 2.1.2), 1 месяц 3 недели 3 дня (таблица 2.1.3).

Режим занятий по 4-8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 80-200 человек, практической (семинарской) группы – 80-200 человек.

³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1
Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 2 недели 5 дней	
1 месяц	2 недели 5 дней
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.2
Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 1 день	
1 месяц	3 недели 1 день
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.3
Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 3 дня	
1 месяц	3 недели 3 дня
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения (ЭО).

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Таблица 2.1.2

Распределение ответственности между организациями-участниками в части и порядка реализации программы

Модуль 1	Модуль 2	ИА
РАНХиГС	Финансовый университет при Правительстве РФ	РАНХиГС

2.2. Учебный план

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

Таблица 2.2.1

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Всего	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час ⁴	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
				Лекции / в интерактивной форме	Занятия (практикум) / в интерактивной практике (семинарские) занятия / в интерактивной форме	В том числе	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной практике (семинарские) занятия / в интерактивной форме	В том числе		Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной практике (семинарские) занятия / в интерактивной форме	В том числе	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной практике (семинарские) занятия / в интерактивной форме	В том числе						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Основы публичного управления в Российской Федерации	16																				ОПК-3 УК-2
1.1.	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	8																				
1.2.	Проектная деятельность в органах власти	8																				
2.	Мобилизационная подготовка	54							34	14	20	18										ПСК-1
2.1.	Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.	2							2	2												
2.2.	Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций в области мобилизационной	6							2	2												

⁴ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

⁵ Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме тестирования.

	подготовки и мобилизации.														
2.3.	Организация и обеспечение воинского учета граждан в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления. (Организация и обеспечение воинского учета граждан в организациях)	12							8	2		6		4	
2.4.	Обеспечение трудовыми ресурсами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, имеющих мобилизационные задания, в период мобилизации и при переводе их на работу в условиях военного времени. (Обеспечение трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания, в период мобилизации и при переводе их на работу в условиях военного времени.)	8							6	2		4		2	
2.5.	Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях. (Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях.)	10							8	2		6		2	
2.6.	Защита информации, охраняемой законодательством Российской Федерации, при осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	8							4	2		2		4	
2.7.	Контроль состояния работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе. (Планирование работы по осуществлению воинского учета	6							4	2		2		2	

и бронированию граждан, пребывающих в запасе, контроль ее состояния.)																
Итого:	70							34	14		20		34		2	
Итоговая аттестация:	2	тестирование											3(Д)		2⁶	
Всего:	72							34	14		20		34		2	

⁶ Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета в формате тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы по темам

Номер, наименование модуля/ темы	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Проектная деятельность в органах власти	Проектное управление как инструмент эффективной реализации государственных и муниципальных программ. Основы проектного подхода в органах власти. Процесс разработки и реализации проектов: планирование, контроль, мониторинг, оценка эффективности. Роль руководителей проектов, команды проекта и других заинтересованных сторон. Применение проектного управления в сфере госуправления и бюджетного процесса.
Модуль 2. Мобилизационная подготовка	
Тема 2.1. Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.	Мобилизационная подготовка как основа национальной безопасности и готовности к военным действиям. Анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих мобилизационную подготовку в России. Роль государственных и муниципальных органов в организации мобилизации, задачи на каждом уровне власти, а также подготовка к возможным кризисным ситуациям.
Тема 2.2. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.	Рассмотрение полномочий органов исполнительной власти и местного самоуправления в процессе мобилизации и мобилизационной подготовки. Обязанности организаций, включая подготовку кадров и инфраструктуры для выполнения мобилизационных задач. Оценка взаимодействия между различными уровнями власти в период мобилизации.
(Организация и обеспечение воинского учета	Процесс организации воинского учета граждан в государственных и муниципальных органах. Взаимодействие с военными комиссариатами, правильное ведение учета и контроль за состоянием воинского учета на местах. Роль воинского учета в мобилизационной подготовке и поддержание готовности граждан к возможному призыву.

<p>граждан в организациях.)</p> <p>Тема 2.4. Обеспечение трудовыми ресурсами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, имеющих мобилизационные задания, в период мобилизации и при переводе их на работу в условиях военного времени.</p> <p>(Обеспечение трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания, в период мобилизации и при переводе их на работу в условиях военного времени.)</p>	<p>Организация обеспечения трудовых ресурсов в условиях мобилизации. Механизмы перевода работников на мобилизационные задачи, в том числе на работу в условиях военного времени. Роль органов власти и организаций в поддержании трудовых ресурсов для выполнения мобилизационных задач, соблюдение нормативных актов и правил.</p>
<p>Тема 2.5. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях.</p> <p>(Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях.)</p>	<p>Принципы и процедуры бронирования граждан, находящихся в запасе, работающих в государственных органах и организациях, выполняющих мобилизационные задания. Роль и задачи органов власти в организации бронирования, а также соблюдение законодательства в отношении мобилизации рабочих кадров.</p>
<p>Тема 2.6. Защита информации, охраняемой законодательством Российской Федерации, при осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.</p>	<p>Механизмы защиты конфиденциальной информации, связанной с воинским учетом и бронированием граждан, пребывающих в запасе. Законодательные и нормативные акты, регулирующие защиту персональных данных и другую чувствительную информацию в процессе мобилизации. Оценка рисков утечек данных и меры безопасности.</p>
<p>Тема 2.7. Контроль состояния работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.</p> <p>(Планирование работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, контроль ее состояния.)</p>	<p>Контроль за выполнением мобилизационных задач, связанных с военным учетом и бронированием граждан. Проверка соответствия нормативным требованиям, а также мониторинг и оценка эффективности работы по этим направлениям. Роль государственных органов в координации и контроле за исполнением заданий по бронированию граждан.</p>

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бондалетов Валерий Викторович	1985, Ворошиловградское высшее военное авиационное училище штурманов», инженер по управлению движением 1997, Военно- воздушная академия им. Ю.А. Гагарина,	2022, Финансовый университет, повышение квалификации «Управление проектами» 2022, Школа бизнес-тренеров Молокнова и Сикирина, профессиональная переподготовка	Директор Высшей школы управления государственными и муниципальными финансами Финансового университета. Основное место работы.	Кандидат социологических наук, доцент	25	25	15	Модуль 2. Мобилизационная подготовка

	специалист в области военно-административного управления 2004, Московский государственный социальный университет по специальности, менеджер государственного и муниципального управления	«Тренинг-менеджер (бизнес-тренер)» 2020, Финансовый университет, профессиональная переподготовка «Управление персоналом и бизнес-процессами корпорации»						
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер-эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)

Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	-	23	9	9	Тема 1.2. Государственные программы и национальные проекты
Николаева Юлия Валентиновна	1991, Высшая юридическая заочная школа МВД РФ, специальность «Правоведение»	2023, Методика и методология преподавания правовых дисциплин в вузе	Заведующий кафедрой международного и публичного права Юридического факультета Финансового университета	Доктор юридических наук, профессор	35	35	20	Модуль 2. Мобилизационная подготовка
Прокофьев Михаил Николаевич	2002, Академия бюджета и казначейства Министерства финансов РФ, специальность «Финансы и кредит»	2024, Внутренний финансовый аудит в государственном секторе, 2024, Управление бизнес-процессами	Доцент кафедры общественных финансов Финансового факультета Финансового университета. Основное место	Кандидат экономических наук, доцент	20	20	15	Модуль 2. Мобилизационная подготовка

		работы				
--	--	--------	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru и <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Проектная деятельность в органах власти

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;

2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. от 31.12.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/;

3. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в актуальной редакции) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/;

4. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в актуальной редакции) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13454/;

5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции Федеральных законов от 28.11.2018 № 445-ФЗ) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/;

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14.02.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;

7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/;

8. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в актуальной редакции) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/;

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/;

10. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;

11. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 27.03.2023) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306865/;

12. Указ Президента Российской Федерации от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

13. Указ Президента Российской Федерации от 7.12.2012 № 1609 «Об утверждении положения о военных комиссариатах» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 24.10.2018 № 602);

14. Указ Президента Российской Федерации от 17.07.2015 № 370 «О создании мобилизационного людского резерва в Российской Федерации».

15. 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2016 № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания»;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 1.08.2018 № 896);

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 852 «Об утверждении Положения о призывае граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2015 № 933 «Об утверждении Положения о порядке пребывания граждан Российской Федерации в мобилизационном людском резерве»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности».

22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Глава 21 «Административные правонарушения в области воинского учета» (в редакции Федеральных законов от 22.06.2007 № 116-ФЗ, от 24.04.2020 № 132-ФЗ);

23. Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, «Об утверждении Перечня должностей

и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (в ред. постановлений от 17.10.2016 № 9дсп, от 05.07.2017 № 13);

24. Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 29.12.2016 № 10 «Об утверждении Типового положения о территориальной комиссии субъекта Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе»;

25. Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05.07.2017 № 16 «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время» (в редакции от 20.04.2021 № 4дсп).

26. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;

27. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утверждены начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем министра обороны Российской Федерации 11.07.2017 г.)

28. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 263н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе»;

30. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Основная литература:

1. Колесников Ю. Л., Саморуков В. И., Вечернина А. В., Пешков А. О. Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе: специальный учебник. Издательство: ФГАОУ ВО «СПбПУ», 2017. — 145 с. ISBN: 978-5-7422-5351-3.

2. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490079>.

3. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Из.Юрайт, 2025. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>.

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Форма и объем промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования.

Примеры тестовых вопросов

1. Что такое мобилизационная подготовка? (Определение согласно Федеральному закону от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»)

- Мобилизационная подготовка в РФ – это составная часть организации обороны Российской Федерации

- Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке ВС РФ, других войск к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

- Мобилизационная подготовка и мобилизация – это составная часть Мобилизационных планов органов местного самоуправления.

2. Основное требование к системе воинского учета?
- Постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.
 - Постоянная актуализации всех данных военнообязанных и поддержание соответствия данных в документах воинского учета гражданина и учета в организации.
 - Полный охват всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету.
3. В течение, какого срока граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания?
- в течение 10 дней
 - в течение одного месяца
 - в течение двух месяцев
 - в течение двух недель

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
не зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

- 1. Какова основная цель мобилизационной подготовки в Российской Федерации согласно законодательству?**
- 1) Формирование людского резерва для участия в учениях
 - 2) Обеспечение занятости граждан в военное время
 - 3) Заблаговременная подготовка экономики, органов власти и организаций к условиям военного времени
 - 4) Проведение призывных кампаний в мирное время
- 2. Кто отвечает за организацию воинского учета в государственных и муниципальных органах?**
- 1) Министерство обороны РФ
 - 2) Военные комиссариаты
 - 3) Органы исполнительной власти и местного самоуправления
 - 4) Федеральное казначейство

3. В течение какого срока гражданин обязан сообщить в военкомат об изменении места жительства или должности?

- 1) 10 дней
- 2) 1 месяц
- 3) 2 недели
- 4) 2 месяца

4. Какой орган утверждает Перечень должностей, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе?

- 5) Министерство обороны РФ
- 6) Межведомственная комиссия по вопросам бронирования
- 7) Госдума
- 8) Аппарат Совета Безопасности РФ

5. Какой основной принцип организации системы воинского учета?

Подотчетность субъектов РФ Министерству обороны

Полный охват только мужчин до 45 лет

Полнота и достоверность данных о мобилизационных ресурсах

Централизованное хранение бумажных картотек

6. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

7. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

- 1) как только ему станет об этом известно
- 2) не позднее, чем через 3 дня
- 3) не позднее, чем через 10 дней
- 4) не обязан уведомлять

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- 1) 65 лет
- 2) 60 лет
- 3) 61 год
- 4) 55 лет

Таблица 4.2.1

Оценивание в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями.

«не зачтено»	<p>Менее 60 баллов</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
--------------	---

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.3.1
Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	знает организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации; бюджетный процесс в Российской Федерации и способен применять современные инструменты для повышения эффективности публичного управления
ПСК-1. Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	способен организовывать и обеспечивать воинский учет граждан в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, проводить мероприятия по подготовке к мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает государственные и муниципальные программы в системе публичного управления и владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов на основе современных технологий проектного управления