

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» марта 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: СТРАТЕГИЯ,
КОММУНИКАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ КАМПАНИЯМИ**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

И.А. Школьников,
директор Центра политических коммуникаций и компетенций
Института ВШГУ РАНХиГС, к.и.н.

А.А. Горохов,
директор программы Центра политических коммуникаций и
компетенций Института ВШГУ РАНХиГС, к.полит.н.

Руководитель программы:

И.А. Школьников,
директор Центра политических коммуникаций и компетенций
Института ВШГУ РАНХиГС, к.и.н.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к утверждению и реализации, протокол № 08 от «05» марта 2026 года.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения.....	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программы по дисциплинам.....	11
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	14
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	17
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Избирательные технологии: стратегия, коммуникации и управление кампаниями*» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Программа направлена на повышение профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации

Цель реализации программы: формирование знаний, умений и профессиональных навыков по управлению электоральными процессами, обеспечению легитимности и грамотного юридического сопровождения избирательного процесса.

Задачи реализации программы:

- предоставить методику анализа электорального поведения избирателей разных социальных групп, включая выявление факторов, влияющих на принятие решений избирателями, а также методы формирования эффективных коммуникационных кампаний в ходе избирательных процессов;
- освоить практические инструменты мониторинга соблюдения норм законодательства в процессе подготовки и проведения выборов, разработка рекомендаций по минимизации рисков нарушений и устранению выявленных недостатков;
- обучить эффективным способам взаимодействия органов власти с обществом и средствами массовой информации в период избирательной кампании, обеспечение прозрачности и открытости избирательного процесса для укрепления доверия граждан к результатам голосования.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных правовых актов и стратегических документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 [Порядок](#) реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).

5. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

6. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

7. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

9. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н.

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06).

14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
 - «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);
 - «Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787, постановление Минтруда России от 09.02.2004 № 9).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК), профессиональные специальные компетенции (ПСК) (формируются и совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Коммуникационная	ОПК-1 ² . Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<i>Владеть навыками:</i> – обеспечения приоритета прав и свобод человека в профессиональной деятельности; – использования норм законодательства и служебной этики в своей профессиональной	<i>Знать:</i> – конституционные права и свободы человека и гражданина; – нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	<i>Уметь:</i> – ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов; – анализировать и использовать нормативные и

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

		деятельности, при решении задач, связанных с реализацией функций государственных и муниципальных органов	деятельности	правовые документы в профессиональной деятельности
ВД 2. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПСК-1 ³ – Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>Владеть навыками:</i> – планирования мероприятий по вводу в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	<i>Знать:</i> – принципы и правила работы с документами; – основы внедрения изменений.	<i>Уметь:</i> – осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; – оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (трудовая функция А/03.6).

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются государственные и муниципальные служащие, а также сотрудники подведомственных организаций органов публичной власти Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Формы и технологии обучения

Формы и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 2 недели 6 дней (см. табл. 2.1.1).

Общая трудоемкость программы составляет 48 академических часов, из которых 40 академических часов контактной работы со слушателем, в том числе 20 академических часов с применением дистанционных образовательных технологий; 8 ак. часов с применением электронного обучения (6 ак. часов самостоятельной работы и 2 ак. часа итоговой аттестации).

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной/практической группы – 20-100 слушателей.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 недели 6 дней	
2 недели	6 дней
УЗ/УЗ ДОТ/СР ЭО	УЗ/УЗ ДОТ/СР ЭО/ИА ЭО

Календарные учебные графики заполнены с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения (онлайн-тест).

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Избирательные технологии: стратегия, коммуникации и управление кампаниями»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Модуль 1. Современные вызовы и стратегии политических кампаний: от ценностных основ до цифровых коммуникаций	20	20	8	12													ОПК-1 ПСК-1
1.1	Ценностные основы политических кампаний	4	4	2	2													ОПК-1 ПСК-1
1.2	Командообразование	6	6		6													ОПК-1 ПСК-1
1.3	Консолидация общества и политических сил: активность избирателей и легитимность выборного процесса	2	2	2														ОПК-1 ПСК-1
1.4	Социальное самочувствие накануне электорального цикла 2026 г.	2	2	2														ОПК-1 ПСК-1
1.5	Значение ведения социальных сетей в период избирательной кампании	2	2	2														ОПК-1 ПСК-1
1.6	Информационные и репутационные риски: алгоритм действия муниципальной власти	4	4		4													ОПК-1 ПСК-1

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2	Модуль 2. Стратегии и технологии современных избирательных кампаний	26							20	20				6				ОПК-1 ПСК-1
2.1	Общественно-политические тенденции и вызовы 2026 г.	4							2	2				2				ОПК-1 ПСК-1
2.2	Доверие к власти	4							2	2				2				ОПК-1 ПСК-1
2.3	Стратегическое планирование избирательной кампании	4							2	2				2				ОПК-1 ПСК-1
2.4	Электоральная социология	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
2.5	От макета до пикета: инструменты кампании	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
2.6	Основные подходы к электоральной мобилизации	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
2.7	Избирательный процесс в современных условиях	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
2.8	Юридическое сопровождение избирательной кампании	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
2.9	Легитимность и экспертное сопровождение избирательной кампании	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
2.10	Современные политические партии: инструменты влияния и механизмы взаимодействия с обществом	2							2	2								ОПК-1 ПСК-1
	Итого:	46	20	10	10				20	20				6				

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итоговая аттестация:	2															2/3(Т) ⁴	ОПК-1 ПСК-1
	Всего:	48	20	10	10				20	20				6			2	

⁴ Итоговой аттестации осуществляется с применением электронного обучения (онлайн-тест).

2.3. Содержание программы

Таблица 2.3.1

Содержание программы

Номер модуля/темы и ее наименование	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Современные вызовы и стратегии политических кампаний: от ценностных основ до цифровых коммуникаций	
Ценностные основы политических кампаний	В лекции раскрывается, как ценности формируют идентичность кампании, определяют ключевые сообщения и влияют на выбор стратегий коммуникации. Особое внимание уделяется вопросам ответственности и согласованности декларируемых принципов с реальными действиями кандидата, что напрямую отражается на легитимности и успехе избирательной кампании.
Командообразование	В рамках практического задания участники разрабатывают и реализуют сценарий мероприятия, направленного на сплочение команды избирательной кампании. Задание включает определение целей, выбор формата и инструментов для повышения мотивации, доверия и эффективности взаимодействия между членами штаба. Особое внимание уделяется применению современных коммуникационных технологий и методов неформального управления, способствующих формированию единой стратегии и успешной реализации избирательной кампании.
Консолидация общества и политических сил: активность избирателей и легитимность выборного процесса	Лекция посвящена вопросам консолидации общества и политических сил, где особое внимание уделяется активности избирателей и легитимности выборного процесса. Особое место занимает обсуждение роли выборов как основного инструмента легитимности власти, а также факторы, влияющие на легитимность и эффективность выборных процедур в современном обществе.
Социальное самочувствие накануне электорального цикла 2026 г.	Лекция посвящена анализу социального самочувствия общества накануне электорального цикла 2026 года, рассматриваются ключевые факторы, влияющие на настроения и ожидания избирателей. Особое внимание уделяется методам диагностики общественного мнения, выявлению трендов и потенциальных рисков для избирательных кампаний. Полученные данные используются для формирования эффективных стратегий коммуникации и управления кампанией, а также для повышения доверия и легитимности выборов.
Значение ведения социальных сетей в период избирательной кампании	Лекция раскрывает значение ведения социальных сетей как ключевого инструмента современных избирательных кампаний, обеспечивающего прямое и оперативное взаимодействие с избирателями.
Информационные и репутационные риски: алгоритм действия муниципальной власти	Рассматриваются стратегии формирования позитивного имиджа кандидата, методы работы с общественным мнением и способы мобилизации поддержки через цифровые платформы. Особое внимание уделяется управлению репутационными рисками, анализу эффективности коммуникаций и интеграции социальных сетей в общую систему управления кампанией.

Номер модуля/темы и ее наименование	Содержание модуля/темы
Модуль 2. Стратегии и технологии современных избирательных кампаний	
Общественно-политические тенденции и вызовы 2026 г.	Лекция посвящена анализу ключевых общественно-политических тенденций и вызовов, которые будут определять характер избирательного цикла 2026 года. Рассматриваются факторы, влияющие на электоральное поведение, уровень доверия к власти и особенности коммуникации с различными группами избирателей.
Доверие к власти	Лекция посвящена анализу природы и механизмов формирования доверия к власти в контексте избирательных кампаний. Рассматриваются ключевые факторы, влияющие на уровень доверия избирателей, и роль прозрачных коммуникаций в укреплении легитимности выборов.
Стратегическое планирование избирательной кампании	Лекция посвящена ключевым аспектам стратегического планирования избирательной кампании. Рассматриваются этапы разработки стратегии: от анализа электоральной ситуации и определения целевой аудитории до формулирования ключевых сообщений и выбора инструментов коммуникации.
Электоральная социология	Лекция посвящена электоральной социологии как инструменту изучения поведения и настроений избирателей. Рассматриваются методы социологических исследований, применяемые для анализа электоральных предпочтений, выявления целевых групп и прогнозирования результатов выборов.
От макета до пикета: инструменты кампании	Занятие посвящено комплексному обзору инструментов избирательной кампании — от разработки визуальных материалов (макетов) до организации уличных мероприятий (пикетов). Рассматриваются этапы создания и внедрения агитационной продукции, особенности организации полевой работы и взаимодействия с избирателями на местах.
Основные подходы к электоральной мобилизации	Лекция посвящена основным подходам к электоральной мобилизации, направленным на повышение явки и активности избирателей. Рассматриваются традиционные и современные методы мотивации различных групп электората, включая работу с молодёжью, пожилыми людьми и избирателями в регионах.
Избирательный процесс в современных условиях	Лекция посвящена анализу избирательного процесса в современных условиях, с акцентом на влияние цифровых технологий, изменения в законодательстве и новые общественные ожидания.
Юридическое сопровождение избирательной кампании	Лекция посвящена юридическому сопровождению избирательной кампании, охватывая ключевые аспекты правового регулирования выборов. Рассматриваются вопросы соблюдения избирательного законодательства, оформления документов, взаимодействия с избирательными комиссиями и предотвращения правовых рисков.

Номер модуля/темы и ее наименование	Содержание модуля/темы
Легитимность и экспертное сопровождение избирательной кампании	Лекция посвящена вопросам обеспечения легитимности избирательной кампании и роли экспертного сопровождения в этом процессе. Рассматриваются критерии легитимности выборов, механизмы формирования доверия общества к результатам голосования, а также способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
Современные политические партии: инструменты влияния и механизмы взаимодействия с обществом	Лекция посвящена анализу современных политических партий как ключевых институтов демократии, их функциям, типам и механизмам взаимодействия с обществом.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий, итоговой аттестации используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей по программе имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Занятия в дистанционном формате по реализуемой программе проводятся через Систему дистанционного обучения (СДО). Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Слушатель имеет доступ к платформе <https://corp.gosedu.ru>. Слушатели обеспечиваются методическими и учебно-вспомогательными материалами, информационными справками.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с информационными источниками, нормативно-правовыми документами, самостоятельный поиск, изучение и анализ необходимых источников по темам лекционных занятий, самоанализ профессиональной деятельности.

Примерные задания для самостоятельной работы слушателей:

Задание к теме 2.1 (2 часа)

Ознакомьтесь с источником:

Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

На основании прочитанного материала сформулируйте основные нормы и принципы, составьте перечень ключевых понятий.

Задание к теме 2.3. (2 часа)

Ознакомьтесь с источником:

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2025 г.).

На основании прочитанного материала сформулируйте основные нормы, принципы и составьте перечень ключевых понятий.

Задание к теме 2.3 (2 часа)

Ознакомьтесь с источниками:

Володенков С.В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» / С. В. Володенков. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва: Проспект, 2025. — 504 с.

На основании прочитанного материала сформулируйте основные идеи и составьте перечень ключевых понятий.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2025 г.).

3. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

5. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

6. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Основная литература:

1. Баранов, Н. А. Современная российская политика: учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21512-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sovremennaya-rossiyskaya-politika-590559#page/1>.

2. Володенков С.В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» / С. В. Володенков. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва: Проспект, 2025. — 504 с.

3. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы: учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 395 с.

4. Стегний В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 182 с.

5. Новиков О.Г., Мамаева Ю.А. Политический менеджмент: учебник. — М.: КноРус, 2023.

6. Семенов В.А., Колесников В.Н. Политический менеджмент: учебное пособие для академического бакалавриата – 20е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018.

7. Баканов Р.П. Проблемы современности и повестки дня средств массовой информации: учеб.-метод. пособие. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 68 с.

8. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 334 с.

9. Евдокимов В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422937>.

10. Коноплева И. А. Информационные технологии: учеб. пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. — М.: Проспект, 2022. — 328 с.

11. Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. - М.: Логос, 2020. - 248 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367570>.

12. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин, А.Б. Зеленцова. М.: ИНФРА-М, 2023. 529 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=992911>

Дополнительная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-560603#page/1>.

2. Кулибанова В. Бренд города, района, территории: успешные практики и рекомендации. Санкт-Петербург: Питер, 2024. — 192 с.

3. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>.

4. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с..

5. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с..

6. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с..

7. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с.

8. Инициативный проект закона об обеспечении качества государственного управления / В. Н. Южаков, Э. В. Талапина, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров. — Москва: Дело, 2020. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/109908.html>.

9. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, Е. П. Константинова [и др.]. — 2-е издание. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. — 186 с

Интернет-ресурсы и справочные материалы:

1. Портал Президента России: <http://www.kremlin.ru>
2. Россия — страна возможностей: <https://rsv.ru>
3. Фонд президентских грантов: <https://президентскиегранты.рф>
4. Национальный центр «Россия»: <https://russia.ru>
5. Блокнот гражданского просвещения: <https://gos.znanierussia.ru/>

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация проводится в виде зачета. Оценивание производится по результатам тестирования с применением электронного обучения – онлайн-тест. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и посещавшие учебные занятия согласно утвержденному расписанию (не менее 50%). Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Примеры тестовых заданий

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Стратегическим элементом планирования избирательной кампании является:

- разработка макетов агитационных листовок;
- формирование календарного плана мероприятий;
- анализ электоральной ситуации и определение целевой аудитории;
- организация работы волонтеров на пикетах.

2. Какой из этапов относится к стратегическому планированию избирательной кампании?

- проведение встреч с избирателями;
- составление бюджета кампании;
- определение ключевых сообщений и позиционирования кандидата;
- распространение агитационных материалов.

3. Что является основой для разработки стратегии избирательной кампании?

- личные предпочтения кандидата;

- анализ общественного мнения и конкурентной среды;
- рекомендации политических консультантов;
- опыт предыдущих кампаний.

4. Какова главная цель стратегического планирования в избирательной кампании?

- минимизация расходов на агитацию;
- обеспечение максимального охвата избирателей;
- формирование чёткого образа кандидата и его преимуществ;
- увеличение числа волонтеров.

5. Какой инструмент используется для оценки эффективности стратегического планирования кампании?

- подсчёт распространённых агитационных материалов;
- мониторинг публикаций в СМИ;
- проведение социологических опросов и фокус-групп;
- анализ посещаемости мероприятий.

6. Какова основная цель ведения социальных сетей в период избирательной кампании?

- информирование избирателей о программе кандидата
- организация офлайн-мероприятий
- сбор подписей для регистрации кандидата
- юридическое сопровождение кампании

7. Какой инструмент социальных сетей наиболее эффективен для оперативного взаимодействия с избирателями?

- публикация длинных аналитических статей
- проведение прямых эфиров и ответы на вопросы
- размещение официальных документов
- рассылка бумажных писем

8. Как ведение социальных сетей способствует формированию доверия к кандидату?

- за счёт публикации только позитивной информации
- через регулярное и открытое общение с гражданами
- посредством платной рекламы
- ограничением комментариев и обсуждений

9. Какой риск связан с некорректным ведением социальных сетей в период избирательной кампании?

- снижение явки избирателей
- репутационные потери и распространение негативной информации
- увеличение затрат на кампанию
- невозможность участия в дебатах

10. Что из перечисленного является примером эффективного использования социальных сетей в избирательной кампании?

- массовая рассылка однотипных сообщений
- таргетированная реклама с учётом интересов аудитории
- игнорирование вопросов избирателей
- удаление негативных комментариев

11. Почему важно соблюдать баланс между официальным и личным контентом в социальных сетях кандидата?

- чтобы не нарушать избирательное законодательство
- для формирования более человечного и доверительного образа
- чтобы снизить расходы на продвижение
- чтобы избежать критики со стороны оппонентов

Таблица 4.1

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он выполнил не менее 50% заданий; глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он выполнил менее 50%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция	Индикаторы
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности, использовать нормы законодательства и служебной этики в своей профессиональной деятельности, при решении задач, связанных с реализацией функций государственных и муниципальных органов
ПСК-1. Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Способен планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, внедрять в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, внедрять предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.