

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«05» февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА И  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»**

---

*(наименование программы)*

Москва, 2026

**Разработчики:**

Е.В. Агапова,  
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,  
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной  
политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

**Руководитель программы:**

Е.В. Агапова,  
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Формы и технологии обучения.....	8
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	8
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	11
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	15
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система и муниципальные закупки» разработана в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления, состоявшегося 20 апреля 2023 г., по вопросам развития кадрового потенциала муниципальной службы.

**Цель реализации программы:** разъяснения и консультации по проблемным вопросам, выработка оптимальных законных решений, анализ правоприменительной практики, совершенствование имеющихся компетенций, получение новой компетенции в сфере закупок.

### **Задачи программы обучения:**

- сформировать умение прогнозировать, оценивать и предупреждать правовые риски при размещении, исполнении и оплате контрактов;
- дать представление о подходах к грамотному формированию должностных инструкций лиц, ответственных за размещение, исполнение и оплату государственных контрактов;
- углубление знаний должностных лиц государственных заказчиков о правах и обязанностях при проведении проверок органами финансового контроля и иными органами контроля (надзора).

## 1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 29.12.2025 г., вступ. в силу с 01.01.2026 г.).

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).

7. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

8. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2025 г.).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787».

– «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России).

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 <sup>1</sup> . Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
ВД 2. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 <sup>2</sup> - составление планов и обоснование закупок	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

	ПСК-2 <sup>3</sup> - осуществление процедур закупок	- владение навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	- регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	ПСК-3 <sup>4</sup> - обработка результатов закупки и заключение контракта	- владение способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	- основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	- анализировать поступившие заявки - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>5</sup> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	- принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция А/03.5).

<sup>5</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

## 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются муниципальные служащие и представители местного самоуправления.

Требования к образованию и обучению: высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

## 1.5 Формы и технологии обучения

Формы и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

## 1.6 Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет 1 неделя 5 дней.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Общая трудоемкость программы составляет 36 академических часов из которых: 20 академических часов контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 14 академических часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения и 2 академических часа итоговой аттестации с применением электронного обучения.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 1000 слушателей, практической (семинарской) группы – 1000 слушателей.

## 1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 неделя 5 дней	
1 неделя	5 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

*Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:*

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Контрактная система и муниципальные закупки»

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме (семинарские занятия /в интерактивной)	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые	Лекции / в интерактивной форме (семинарские занятия /в интерактивной)			Практические (семинарские занятия /в интерактивной)	Индивидуальные и групповые консультации							
1	Общие принципы закупок для государственных нужд	8						4	2		2		4				ОПК-3	
2	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	8						4	2		2		4				ПСК-1 УК-1	
3	Организация проведения конкурентных процедур	6						4	2		2		2				ОПК-3 ПСК-1	
4	Особенности проведения закупок	6						4	2		2		2				ПСК-2	
5	Контроль и правовая безопасность участников закупок	6						4	2		2		2				ОПК-3 ПСК-1 УК-1	
<b>Итого:</b>		<b>34</b>						<b>20</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>14</b>					
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>														<b>2/3 (Т)<sup>6</sup></b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>						<b>20</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>14</b>			<b>2</b>		

<sup>6</sup> Вид итоговой аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

## 2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Тема	Содержание темы
1. Общие принципы закупок для государственных нужд	<p>Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера действия, вступление в силу. Переходные положения. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.</p>
2. Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	<p>Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы. Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего. Функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, приемочных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.</p> <p>Понятие и содержание единой информационной системы в сфере закупок. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки. Электронный документооборот в контрактной системе. Применение электронной цифровой подписи.</p>
3. Организация проведения конкурентных процедур	<p>Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Отмена закупок. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (электронного запроса котировок).</p>
4. Особенности проведения закупок	<p>Основные правила и принципы успешной организации закупок. Пути модернизации и повышения эффективности закупок. Рекомендации для муниципального служащего и представителя местного самоуправления.</p>
5. Контроль и правовая безопасность участников закупок	<p>Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков контрактных служб. Ответственность работников контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок</p>

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ акустическая система RBH A-810
- ✓ усилитель Crown LPS 800
- ✓ структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

##### **Практические занятия. Кейс-стадии:**

1. Определение и обоснование начальной (максимальную) цены контракта
2. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и информации о закупках и проектов контрактов

##### **Примеры заданий для практических занятий:**

- проанализировать принцип принятия решения комиссией контрольного органа по жалобе на основании следующего примера:

«... Решение Московского областного УФАС России от 18.12.2023 по делу № 050/06/105-48349/2023.

Суть жалобы: Заказчиком неверно выбран способ закупки.

Объект закупки: Оказание услуг по комплексному обслуживанию нежилых помещений и прилегающей территории.

Способ закупки – электронный конкурс. Код ОКПД2 - 81.10.10.000 «Оказание услуг по уборке здания», 81.29.12.000 «Услуги по подметанию и уборке снега»

Согласно ТЗ, необходимо выполнить следующие виды работ:

1.3.1. Ежедневный комплекс услуг по уборке кабинетов:

1.3.2. Комплекс услуг по ежедневной разовой уборке коридоров и лестниц и поддерживающей уборке:

1.3.4. Генеральная уборка

1.3.5. Мытье окон

Комиссия УФАС пришла к выводу, что услуги, оказываемые в рамках исполнения контракта, относятся к кодам ОКПД 2 81.21.10 "Услуги по общей уборке зданий", 81.22.11 "Услуги по мытью окон", 81.22.12 "Услуги по чистке и уборке специализированные", включены в Перечень и должны осуществляться путем проведения электронного аукциона.

Решение: действия Заказчика, выразившиеся в неправомерном выборе способа закупки путем проведения электронного конкурса, нарушают ч. 8 ст. 24 Закона № 44-ФЗ...».

### **Примеры заданий для самостоятельной работы:**

- ознакомиться с полным текстом разъяснений контрольных органов или судебными решениями, упоминаемыми в тексте слайдов.

- изучение электронных курсов по следующим темам:

1. Общие принципы закупок для государственных нужд
2. Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок
3. Организация проведения конкурентных процедур
4. Особенности проведения закупок
3. Контроль и правовая безопасность участников закупок

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ((ред. от 28.12.2025).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от

24.06.2025).

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).

16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).

17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).

18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).

20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных

электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

### **Основная и дополнительная литература:**

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5

3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмэг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0

4. Настольная книга специалиста по закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.

5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.

6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

9. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.

10. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.

11. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>

12. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.

13. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

### **Интернет-ресурсы и справочные системы**

1. <http://News.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://govername.net.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации.

4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.mfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/mai/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ra.gov.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://portal.gosedu.ru> - Информационно-образовательный портал Института ВШГУ РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Контрактная система и муниципальные закупки» зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

Инструкция: выберите в тестовом задании один или несколько вариантов правильных ответов

##### **Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации (36 вопросов/ответов)**

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
  - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок.
  - государственная корпорация «Ростехнологии».
  - операторы электронных баз данных.
2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
  - подписание протокола о подведении итогов закупки
  - заключением контракта
  - исполнением обязательств сторонами контракта
  - подписанием акта сдачи-приемки по контракту
3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
  - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.
  - организациям малообеспеченных граждан
  - субъектам среднего предпринимательства
4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:
  - не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
  - не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
  - не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
  - объем будет установлен Постановлением Правительства

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

- да, этого достаточно
- нет

6. Может ли заказчик при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?

- нет, не может
- да, может по договору

7. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?

- да, требуется
- нет, не требуется

8. Государственный заказчик это:

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение либо бюджетное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

11. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:

- текущая и капитальная;

- постоянная и переменная;
- функциональная, экономическая, ведомственная.

12. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках межбюджетных отношений осуществляется в форме:

- Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);
- утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- уточнения смет доходов и расходов распорядителям средств бюджетов различных уровней и казенным учреждениям.

13. Что не является исключением из случаев, когда анализ рынка не требуется (согласно порядку осуществления анализа рынка, утвержденного Приказом ФАС № 220):

- хозяйствующий субъект осуществляет производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.
- рассматриваются признаки нарушения, заключающиеся в установлении монопольно низких цен на региональном рынке.
- рассматриваются признаки установления ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:

- транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
- транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- оптовая реализация нефтепродуктов.

15. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- установление тарифов на услуги естественных монополий.
- установление монопольно низких цен
- контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

16. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

17. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

18. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

19. В течение, какого времени участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

~ в срок, не превышающий 10-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;

~ в срок, не превышающий 5-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;

~ в срок, не превышающий 3-х дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта"

20. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?

~ обязательно;

~ не обязательно;

~ на усмотрение Заказчика;

21. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к конкурсной документации в случае проведения конкурса по 3-м лотам?

~ 3;

~ 2;

~ 1;

22. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?

~ не обязательно прикладывать;

~ обязательно прикладывать;

~ на усмотрение Заказчика;

23. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:

~ цены контракта;

~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;

~ объема понесенных заказчиком убытков;

24. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?

~ да;

~ нет;

25. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?

~ нет;

~ да;

26. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?

~ 3 рабочих дней с момента расторжения;

~ 5 рабочих дней с момента расторжения;

~ 7 рабочих дней с момента расторжения;

27. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?

~ в контракте;

~ в документации о закупке;

28. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?

~ Нет;

~ Да;

29. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по банковской гарантии?

~ секретарь комиссии;

- ~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;
30. В какие сроки заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме?
- ~ не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок
- ~ не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
- ~ не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок"
31. Продолжите фразу: «По результатам электронного конкурса при заключении контракта его цена \_\_\_\_\_.»
- ~... не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса
- ~... может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса
32. В каком виде необходимо хранить акты приемки товара по каждому этапу?
- ~ в бумажном;
- ~ в электронном;
33. Продолжите фразу: «Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик \_\_\_\_\_.»
- ~... обязан провести экспертизу во всех случаях
- ~... не обязан провести экспертизу
- ~ ... обязан провести экспертизу только в случаях обязательного привлечения экспертов (экспертных организаций)
34. Продолжите фразу: «Своевременное предоставление достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и в соответствии с условиями контракта \_\_\_\_\_.»
- ~... является правом поставщика
- ~ ... является обязанностью поставщика
35. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:
- ~ обязательно включается в контракт;
- ~ не включается в контракт;
36. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона:
- ~ в течение 2 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;
- ~ в течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Таблица 4.1

### Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный

		материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

## 5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

Таблица 5.1

### Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Применяет методы финансового планирования профессиональной деятельности, использует экономические знания в профессиональной практике
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	Владеет методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	Владеет навыками согласования требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ПСК-3 - проверка соблюдения условий контракта	Владеет способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Применяет современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации