

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» сентября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Международное сотрудничество как ресурс развития»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации протокол № 37 от «10» сентября 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.1. Цель и задачи реализации программы ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы.....	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Содержание программы по темам	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. Организационные условия реализации программы	12
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. Оценка качества освоения программы	16
4.1. Формы и объем итоговой аттестации	16
5. Индикаторы сформированных компетенций.....	17

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Международное сотрудничество как ресурс развития*» разработана в рамках федеральной программы «Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010-2036 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2010 г. № 636-р., носит практико-ориентированный характер и направлена на изучение опыта успешной работы государственных органов Китайской Народной Республики, обмен опытом и получение актуальных знаний о современных технологиях в государственном управлении.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Реализация программы повышения квалификации осуществляется в форме стажировки в целях изучения зарубежного передового опыта и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Целью реализации программы является формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций по развитию человеческого капитала для реализации национальных проектов и программ, направленных на функционирование государства и диверсификации отраслей промышленности в условиях санкционного давления.

Задачи реализации программы:

- углубление и совершенствование практической и теоретической подготовки специалистов, их адаптация к новым условиям, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- изучение передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
5. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии».
6. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
7. Приказ от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н.

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

12. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

13. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

15. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

16. *Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:*

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.

– «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).

– ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК), профессионально-личностные (ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-4 ² - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<i>Владеть:</i> навыками применения современных технологий, используемых в системе государственного управления	<i>Знать:</i> современные технологии, используемые в системе государственного управления	<i>Уметь:</i> внедрять современные технологии в сферу профессиональной деятельности
ВД 5. Стратегическое управления персоналом	ПСК-1 ³ - разработка системы стратегического управления персоналом организации	<i>Владеть навыками:</i> анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений, постановки стратегических целей в управлении персоналом	<i>Знать:</i> методы управления развитием и эффективностью организации, анализ выполнения планов и программ, определение их экономической эффективности, методы оценки работы структурных подразделений, результаты труда персонала	<i>Уметь:</i> разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом, применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работ
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы		

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н (трудовая функция Н/01.7).

Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 ⁴ - умение управлять изменениями	– предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; – разъясняет другим необходимость изменений; – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач; – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот.
------------------------------------	---	---

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (главная группа должностей) и представители государственных корпораций и организаций (уровень заместителя руководителя структурного подразделения, начальников отдела в государственной корпорации или организации).

Требования к слушателям программы: высшее образование (магистратура, специалитет).

1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения: очная с (применением дистанционных образовательных технологий), с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет 5 дней (см.табл. 2.1.1).

Общая трудоемкость программы – 40 академических часов контактной работы со слушателем, в т.ч. 2 академических часа - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: до 8 ак.часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 30 человек, практической (семинарской) группы – 30 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

⁴ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Международное сотрудничество как ресурс развития» осуществляется в следующем порядке:

Таблица 2.1.2

План-график

реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Международное сотрудничество как ресурс развития»

Наименование темы	Место оказания услуг	Наименование организации
Темы 1-14	г. Пекин	Партийная школа Центрального комитета Коммунистической партии Китая
Итоговая аттестация	г. Пекин (ДОТ)	Партийная школа Центрального комитета Коммунистической партии Китая

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Международное сотрудничество как ресурс развития»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Политика обновления модели социально-экономического развития Китая на современном этапе (с учетом административных реформ)	2	2	2														ОПК-4 ПЛК-1
2.	Стратегия развития Китая до 2045 года	2	2	2														ОПК-4 ПЛК-1
3.	Специфика государственного управления и развития с точки зрения административной реформы Китая на современном этапе	2	2	2														ОПК-4 ПЛК-1
4.	Экспортно-импортная стратегия Китая - достижения и перспективы	2	2	2														ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
5.	Подготовка высококвалифицированного кадрового резерва, соответствующего требованиям всеобъемлющей политики обновления госслужбы Китая	2	2	2														ПСК-1 ПЛК-1

6.	Наука, технологии, инновации и цифровая трансформация в Китае в новую эпоху развития	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
7.	Социальная политика и управление социальным развитием Китая в новую эпоху (в том числе демографическая политика)	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
8.	Работа с населением, устойчивое развитие системы здравоохранения и забота о здоровье населения Китая на современном этапе.	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
9.	Формирование и управление интеллектуальной и комфортной городской средой в Китае на современном этапе (в том числе применение информационных технологий в концепции развития городов)	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
10.	Базовые ценности отношений Китая и России: обзор, ориентиры развития в новых условиях	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
11.	Цифровая трансформация в Китае до 2030 года	4	4			4											ОПК-4 ПСК-2
12.	Человекоцентричность в рамках устойчивого развития	4	4			4											ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
13.	Урбанизация в Китае: видение до 2050 года	2	2			2											ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
14.	Проектная работа	8	8			8											ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
Итого:		38	38	20		18											
Итоговая аттестация:		2															2/3⁵
Всего:		40	38	20		18											2

⁵ Итоговая аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы

№ п/п	Номер и наименование темы	Содержание темы
1.	Политика обновления модели социально-экономического развития Китая на современном этапе (с учетом административных реформ)	Направления политики обновления модели социально-экономического развития Китая. Пересмотр законов о земле, полезных ископаемых и планировании. Привлечение частного капитала. Использование административных реформ. Освоение научно-технического прогресса. Поддержка новых экономических моделей.
2.	Стратегия развития Китая до 2045 года	Экономическая интеграция. Акцентирование внимания инновациям и технологическому прогрессу. Превращение в сильную морскую державу. Социальное развитие. Укрепление многосторонней дипломатии.
3.	Специфика государственного управления и развития с точки зрения административной реформы Китая на современном этапе	Упрощение административной системы. Чёткое разграничение полномочий и ответственности между уровнями власти. Усиление возможностей органов власти по взаимодействию с населением
4.	Экспортно-импортная стратегия Китая - достижения и перспективы	Некоторые достижения экспортно-импортной стратегии Китая в 2024 году Перспективы экспортно-импортной стратегии Китая.
5.	Подготовка высококвалифицированного кадрового резерва, соответствующего требованиям всеобъемлющей политики обновления госслужбы Китая	Порядок формирования федерального кадрового резерва. Порядок работы с федеральным кадровым резервом. Исключение из федерального кадрового резерва. Современные технологии формирования кадрового резерва государственной гражданской службы
6.	Наука, технологии, инновации и цифровая трансформация в Китае в новую эпоху развития	Поддержка исследований и подготовка высококвалифицированных кадров. Сотрудничество с ведущими мировыми технологическими корпорациями. Стимулирование компаний, занимающихся цифровыми технологиями. Освоение стратегических технологий. Увеличение расходов на научные исследования.
7.	Социальная политика и управление социальным развитием Китая в новую эпоху (в том числе демографическая политика)	Демографическая политика Китая. удовлетворение общественной потребности в воспроизводстве населения и его рациональном размещении. Уменьшение возможного расхождения между целями индивидуального демографического поведения и целями демографического развития общества в целом целенаправленное воздействие на тенденции развития демографических процессов, которые могут привести к возможному обострению демографической ситуации
8.	Работа с населением, устойчивое развитие системы здравоохранения и забота о здоровье населения Китая на современном этапе	Усиление профилактики и контроля заболеваний. Контроль факторов риска заболеваний. Создание сильной системы первичной медико-санитарной помощи. Развитие негосударственного здравоохранения. Развитие медицинских кадровых ресурсов. Содействие цифровой трансформации. Некоторые достижения в сфере здравоохранения Китая.

9.	Формирование и управление интеллектуальной и комфортной городской средой в Китае на современном этапе (в том числе применение информационных технологий в концепции развития городов)	Развитие цифровой инфраструктуры. Распространение общественных цифровых технологий. Использование центров обработки данных. Интеграция системы электронной аутентификации и идентификации граждан.
10.	Базовые ценности отношений Китая и России: обзор, ориентиры развития в новых условиях	Комплексный план по развитию сотрудничества до 2030 года.
11.	Цифровая трансформация в Китае до 2030 года	Стратегия цифровой трансформации Китая до 2030 года. Создание сети центров инноваций и стартапов. Разработка налоговых льгот для инвестиций в цифровые продукты и услуги, а также механизмов поддержки создания научно-исследовательских лабораторий. Стимуляция научных исследований и внедрения технологий в бизнесе, создание механизмов для привлечения компаний, которые будут развивать вспомогательную промышленность и исследовательские центры в стране. Инфраструктура. Развитие высококвалифицированных кадров.
12.	Человекоцентричность в рамках устойчивого развития	Основные аспекты человекоцентричности в устойчивом развитии. Приоритет расширенного воспроизводства человеческого потенциала. Учёт потребностей и нужд населения
13.	Урбанизация в Китае: видение до 2050 года	Уровень урбанизации. Число городских районов. Развитие сельских районов. Создание городов международного значения. Внедрение современных строительных технологий и активное использование материалов, не наносящих вред окружающей среде. Обеспечение мегаполисов городами-спутниками
14.	Проектная работа	Этапы проектной работы. Планирование и подготовка. Проектирование и разработка плана. Реализация проекта. Анализ и интерпретация результатов. Представление и защита проекта. Оценка и рефлексия. Виды проектной работы. Как написать проектную работу.

3. Организационные условия реализации программы

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса образовательные организации располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

При реализации программы обеспечивается современный уровень ведения учебного процесса, применение современных образовательных технологий и предоставление слушателям доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым и рекомендуемым для освоения в процессе обучения, а также необходимым кейс-комплект учебно-методических материалов и литературой.

Во время проведения учебного процесса на базе исполнителя – института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - на территории Российской Федерации слушатели будут иметь доступ:

- к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примеры практических заданий

Практическое занятие № 1.

1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Почему?

- Создание нового продукта.
- Реорганизация структуры фирмы.
- Разработка нового транспортного средства.
- Строительство склада.
- Проведение выборной кампании партии.
- Внедрение системы автоматического учета на складе.
- Переезд в новый офис.
- Организация празднования юбилея шефа.

Практическое занятие № 2.

Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей вашего проекта. Определите основную цель проекта и сформулируйте 3– 5 задач проекта.

Практическое занятие № 3 (вопросы для самоконтроля).

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.

5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.03.2026г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (посл. ред. от 13.07.2024г.) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ (посл. ред. от 26.06.2026г.) «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/74451176/>;
5. Постановление Правительства РФ от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» (вместе с «Положением о ведомственных программах цифровой трансформации») <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/65155.html>.
6. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26 июня 2023 г.) <https://base.garant.ru/72179524/>.
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.

Основная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530701/p.2>.
3. Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков: учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17660-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-otnosheniya-rossiysko-kitayskie-otnosheniya-v-konce-xx-nachale-xxi-vekov-533497#page/1>.
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/509711/p.3>.

5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: <https://urait.ru/bcode/519235/p>.
6. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497722>.
7. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Тихомиров Ю.А., Старостина А.Н. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты - М.: Дело (РАНХиГС), 2022.
8. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518026/p.2>.
9. Шутова М.В. Цифровая благодарность в условиях трансформации управленческой парадигмы Электронный научно-практический журнал «Личность: ресурсы и потенциал», № 2(30)/2026 <https://journal-foir.ru/issues/2026/2/07>

Дополнительная литература:

1. Бартош А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности: учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-organizacii-obespecheniya-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-515578>.
2. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>.
3. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>.
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>.
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767>.
6. Воган, Эванс Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Эванс Воган; перевод В. Н. Егоров. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 458 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/37047.html>.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.mid.ru/ru/maps/cn/> Министерство иностранных дел Российской Федерации
- <http://old.economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/index> сайт Министерство экономики РФ – деятельность – стратегическое планирование
- <http://government.ru/rugovclassifier/625/events/> отраслевые документы стратегического планирования – Правительство России
- <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - журнал «Вопросы управления»
- <http://www.uecs.ru/> - журнал «Управление экономическими системами»
- <https://gosszlzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме круглого стола.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации](#) и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации

- Стратегические приоритеты развития Китайской Народной Республики до 2040 года.
- Организация исполнения стратегических приоритетов и мониторинг их реализации.
- Концепция развития системы государственного управления Китайской Народной Республики.
- Трансформация системы государственной службы в Китайской Народной Республике.

- Развитие человеческого капитала в системе государственного управления в Китайской Народной Республике.
- Цифровая трансформация системы государственного управления.
- Пространственное развитие Китайской Народной Республики: тренды и вызовы.
- Система управления территорией/городом.
- Практика цифровизации государственного управления в Китайской Народной Республике.
- Инновации Китайской Народной Республики в формировании эффективной системы государственного управления
- Компьютеризация Правительства Китайской Народной Республики.
- Электронное Правительство Китайской Народной Республики и его влияние на экономику страны
- Стратегия развития цифрового государственного управления (на примере министерств Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Индикаторы сформированных компетенций

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	способен применять современные инновационные технологии в государственном управлении Российской Федерации с учетом полученных знаний, умений, навыков

ПСК-1- разработка системы стратегического управления персоналом организации	организует процесс стратегического управления персоналом; способен обеспечить развитие человеческого капитала для реализации национальных проектов и программ, направленных на функционирование государства и диверсификации отраслей промышленности в условиях санкционного давления
ПСК-1 - внедрение интегрированной системы управления рисками	знает современные технологии управления рисками и возможности их применения в организации и владеет практическими навыками организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками в профессиональную деятельность
ПЛК-1 – умение управлять изменениями	готов предлагать новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей в служебной деятельности, разъясняя другим необходимость изменений