

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» февраля 2026г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Развитие потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики программы:

И.Б. Шебураков,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат психологических наук, доцент

Е.Г. Чирковская,
декан факультета оценки и развития управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС, канд. психол. наук, доцент

О.Ю. Переверзина,
заместитель заведующего кафедрой психологии личности
в системах управления факультета оценки и развития
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС,
канд. психол. наук, доцент

С.А. Проценко,
директор центра разработок и аналитики
факультета оценки и развития управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС, канд. психол. наук

А.В. Рожок,
доцент кафедры психологии личности в системах
управления факультета оценки и развития
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС,
канд. психол. наук

А.А. Мударисов,
доцент кафедры психологии личности в системах
управления факультета оценки и развития
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС,
канд. психол. наук

О.Н. Шебуракова,
директор программы кафедры психологии личности
в системах управления факультета оценки и развития
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

О.Ю. Переверзина,
заместитель заведующего кафедрой психологии личности
в системах управления факультета оценки и развития
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС,
канд. психол. наук, доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к утверждению и реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	4
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы и технологии обучения.....	6
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программы по темам	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	11
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	15
4.1. Формы и объем итоговой аттестации.....	15
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16

Приложение № 1. Сведения о профессорско- преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Развитие потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления*» разработана в рамках государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы: формирование системных представлений о возможностях, способах, механизмах и методиках развития потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления.

Задачи программы:

- раскрыть сущностные характеристики личностного, профессионального и управленческого потенциала государственных служащих – ветеранов СВО;
- изучить особенности интеграции ветеранов СВО в систему государственного управления;
- рассмотреть возможности и варианты лично-профессионального и карьерного сопровождения гражданских служащих – ветеранов СВО в системе государственного управления;
- способствовать повышению готовности руководителей и коллективов органов публичной власти к работе с гражданскими служащими – ветеранами СВО.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 № 68136).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955.
7. Приказ РАНХиГС № 02–461 от 19.04.2019 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
8. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
9. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

10. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

11. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

12. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

13. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

14. «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

15. «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
ВД 1 Организационно-управленческая	ОПК-3 ² - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	эффективного правоприменения при подготовке и реализации кадровых решений на государственной гражданской службе	нормы конституционного, административного, трудового права, нормативных правовых актов, регулирующих государственную службу, процессы поступления и прохождения государственной гражданской службы	применить правовые знания и правоприменительную практику при решении задач отбора/набора на государственную гражданскую службу

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

ВД 2. Деятельность по развитию персонала	ПСК-1 ³ . Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	знает систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций; основы профессиональной ориентации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормы этики делового общения	умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять критерии формирования кадрового резерва организации; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; соблюдать нормы этики делового общения
---	---	---	---	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы всех категорий и групп должностей.

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения: очная.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения по программе – 5 дней.

Срок освоения программы– 36 ак. часов, из которых 32 ак. часа контактной работы и 4 часа итоговая аттестация.

Режим занятий: до 8 ак.часов в день.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» №559, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (трудовая функция D/01.6).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения - 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ/СР	УЗ	УЗ/СР	УЗ/ИА

Календарный учебный график заполняется с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

СР – самостоятельная работа.

ИА – итоговая аттестация.

2.2.Учебный план

Таблица 2.2.2

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Развитие потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления»

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Личностный, профессиональный и управленческий потенциал государственных служащих – ветеранов СВО	8	8	4	4													ОПК-3 ПСК-1
2.	Особенности интеграции ветеранов СВО в систему государственного управления	6	6	2	2			2										ОПК-3 ПСК-1
3.	Возможности личностно-профессионального и карьерного сопровождения гражданских служащих – ветеранов СВО в системе	8	8	4	4													ОПК-3 ПСК-1

	государственного управления																	
4.	Повышение готовности руководителей и коллективов органов публичной власти к работе с гражданскими служащими – ветеранами СВО	10	10	4	4			2										ОПК-3 ПСК-1
	Итого:	32	28	14	14			4										
	Итоговая аттестация:⁴	4														4/3	ОПК-3 ПСК-1	
	Всего:	36	28	14	14			4									4	

⁴ Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме проведения проблемно-аналитической деловой игры.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы и ее наименование
1. Личностный, профессиональный и управленческий потенциал государственных служащих – ветеранов СВО	Особенности личностно-профессионального развития ветеранов боевых действий в процессе перехода в гражданские сферы деятельности. Механизмы преодоления боевого стресса, посттравматического стрессового расстройства (ПТСР) и феномен посттравматического личностно-профессионального роста. Адаптационные изменения личности и их последствия для мирной жизни. Особенности
2. Особенности интеграции ветеранов СВО в систему государственного управления	Способы и формы адаптации различных категорий ветеранов, включая кризисные группы. Стратегии профессиональной интеграции, включая профориентацию и развитие новых навыков. Практика реинтеграции ветеранов СВО в России.
3. Возможности личностно-профессионального и карьерного сопровождения гражданских служащих – ветеранов СВО в системе государственного управления	Инструменты ориентации в карьерном пространстве органов публичной власти (методика «Классификатор управленческих должностей»). Возможности оценки управленческого потенциала гражданских служащих – ветеранов СВО. Консультационные методы в индивидуальном сопровождении личностно-профессионального развития гражданских служащих – участников СВО.
4. Повышение готовности руководителей и коллективов органов публичной власти к работе с гражданскими служащими – ветеранами СВО	Особенности восприятия и взаимодействия с ветеранами боевых действий в гражданских коллективах. Профилактика потенциальных конфликтных ситуаций. Технология адаптации ветеранов СВО к гражданской службе с помощью наставников. Использование потенциала ветеранов СВО для повышения эффективности деятельности органов публичной власти.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, итоговой аттестации укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду РАНХиГС (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Технические и программные средства обучения:

Ноутбук с ПО Windows (любой серии) и лицензионным пакетом Microsoft (любой серии)

Мультимедиа проектор

Флипчарт

Информационные справочные системы и ресурсы:

1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований: <https://cyberleninka.ru/>

В процессе обучения возможно использование инструментов online-трансляций, коллективных досок, облачных платформ, мессенджеров, социальных сетей, различных сервисов совместной online-работы.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т. ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте и в личном кабинете.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей в рамках программы представляет собой планируемую учебно- исследовательскую деятельность, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при индивидуальном методическом сопровождении преподавателями. Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и углубление теоретических знаний, навыков их применения для решения профессиональных задач;
- развитие рефлексивности, способностей к саморазвитию, ориентированности на самосовершенствование и самореализацию;
- развитие исследовательских умений; навыков использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы, при выполнении практических заданий, предусмотренных в модуле, для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

В процессе самостоятельной работы слушатель приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа включает:

- анализ официальных документов: законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативно-инструкционных и справочных материалов, данных статистики и результатов научных исследований по вопросам взаимодействия с ветеранами и участниками боевых действий и их социально-психологической реадaptации. Список

нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, на которых необходимо сфокусировать внимание, представлен в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля»;

- анализ научной и методической литературы, материалов научных периодических изданий, презентационных материалов;
- выполнение практических заданий.

В процессе самостоятельной работы внимание необходимо акцентировать на сущность и содержание ключевых понятий, основной проблематике диагностики состояний и построения программ реадaptации, существующих отечественных и зарубежных практиках подобных программ.

В списке рекомендуемой литературы представлены исследовательские и практические отечественные и зарубежные материалы, а также актуальные нормативно-правовые акты. Полезно при работе с источниками составлять опорные конспекты, дополняя конспекты лекций. При возникновении вопросов в процессе самостоятельной работы необходимо фиксировать для получения разъяснений и консультаций с преподавателями. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно слушателем собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. При изучении научных текстов важно сконцентрироваться на выполнении следующих задач:

- поисковая (выделить информацию, связанную с подготовкой эссе и наиболее интересными направлениями, которые в дальнейшем могут быть связаны с объектом итогового выпускного проекта);

- усваивающая;

- системно-аналитическая и критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (связанная с готовностью слушателя в том или ином виде использовать собранную информацию как отправной пункт для собственных рассуждений, использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику для аргументации собственной позиции, определение направлений развития высказанных идей и точек зрения).

При работе с источниками слушателям рекомендуется ведение следующих видов систематизированной записи:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- тезирование и цитирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала с указанием источника;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Следует подчеркнуть, что усвоение теоретического материала закрепляется на практических занятиях в процессе дискуссий и анализа лекционного материала.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (редакция 06 октября 2022 года).

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063 (с изм. и доп. от 25.09.2025 г.).

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215. (с изм. и доп. от 28.12.2025 г.).
4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»// «Собрание законодательства РФ», 07.05.2012, № 19, ст. 2338.
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 202 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
6. Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 (ред. от 05.08.2024) «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»// «Собрание законодательства РФ», 16.04.2018, № 16 (Часть II), ст. 2359.
8. Обновляемый обзор важных актов для участников СВО и их семей. Адвокатская газета (Орган Федеральной палаты адвокатов РФ). <https://www.advgazeta.ru/ag-expert/advices/obzor-vazhnykh-aktov-dlya-uchastnikov-svo-i-ikh-semey/>
9. Меры поддержки для защитников Отечества. Сайт Госуслуги. <https://www.gosuslugi.ru/fzo>

Основная литература:

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588625>.
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582880>.
3. Белозеров Г. М., Джурко В. В., Клименко Г. Я., Попов В. И., Сереженко Н. П. Реабилитация участников боевых действий: история, современное состояние, перспективы развития // Экология человека. 2004. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/reabilitatsiya-uchastnikov-boevykh-deystviy-istoriya-sovremennoe-sostoyanie-perspektivy-razvitiya> (дата обращения: 06.04.2025).
4. Волкова Н. В. Hr-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом: учебник для вузов / Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19568-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/hr-analitika-analitika-dannykh-v-upravlenii-personalom-569183#page/1>.
5. Еремина Т.И. Социально-психологическая адаптация граждан, принимавших участие в боевых действиях: Метод. пособие Т.И. Еремина, Н.П. Крюкова, Ю.Ю. Логинова // Саратов: ПМУЦ. 2012.
6. Караяни А.Г., Караяни Ю.М. Психологические последствия войны и социально-психологическая реадaptация участников боевых действий // Психология. Психофизиология. 2014. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskie-posledstviya-voyny-i-sotsialno-psihologicheskaya-readaptatsiya-uchastnikov-boevykh-deystviy> (дата обращения: 06.04.2025).
7. Магомед-Эминов М.Ш. Феномен посттравматического роста. Вестник ТГУ, выпуск 3 (71), 2009. Стр. 111-117.
8. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебник для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 280

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586324>

9. Сеницына Т.Ю., Цветкова Н.А., Савеличева В.В. Особенности психологического состояния участников боевых действий и членов их семей. Типология основных моделей поведения и реагирования участников боевых действий на боевой стресс. Пособие для руководителей. https://vk.com/doc421645420_681985272

10. Шамардина, М.В. Методы и приемы психологической помощи участникам боевых действий: монография / Шамардина М.В., Ральникова И.А., Орлова О.А.; Алтайский государственный университет. — Барнаул: АлтГУ, 2023.

Дополнительная литература:

1. Бонкало, Т. И. Комплексная реабилитация участников специальной военной операции на Украине: дайджест январь-февраль 2023 [Электронный ресурс] / Т. И. Бонкало. — Электрон. текстовые дан. — М.: ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», 2023. — URL: <https://niiioz.ru/moskovskayameditsina/izdaniya-nii/daydzhest-meditsinskiy-turizm-i-eksport-meditsinskikh-uslug/>. — Загл. с экрана. — 39 с

2. Война, которой нет... Психологическая помощь и поддержка участников СВО, членов их семей и беженцев из "горячих точек" : учебно-методическое пособие : (дополненное издание) / Сеницына Т. Ю., Палецкая С. Н., Иваненко А. С. [и др.]. — Москва: [б. и.], 2023. — 792 с.: ил., табл.: 21 см.; ISBN 978-5-6050791-0-1.

3. Березовец В.В. Социально – психологическая реабилитация ветеранов: учеб. пособие В.В. Березовец. // М., 2011.

4. Караяни А.Г. Боевой стресс: проблемы определения и классификации // Вестник Московского университета МВД России. 2024. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/boevoy-stress-problemy-opredeleniya-i-klassifikatsii> (дата обращения: 06.04.2025).

Интернет-ресурсы:

1. <https://своиродные.рф>. Платформа для ветеранов СВО и их близких.
2. Государственный фонд «Защитники Отечества»/ <https://fzo.gov.ru/>
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. ЭБС «Юрайт»

8. ЭБС «Лань»

Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Форма и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме проблемно-аналитической деловой игры.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Примерный сценарий и примерные темы Проблемно-аналитической деловой игры (ПАДИ):

ПАДИ проводится в формате группового взаимодействия, учебная группа разбивается на подгруппы. Работу каждой подгруппы сопровождает эксперт-модератор.

Этапы ПАДИ:

1. Построение поля проблемы.
2. Переформатирование проблем в задачи и поиск решений.
3. Проработка решений.
4. Презентация решений и обсуждение результатов.
5. Обратная связь и взаимная оценка.

Примерные темы ПАДИ:

1. Проблемы использования потенциала ветеранов СВО на государственной службе.
2. Особенности перехода с военной службы на гражданскую.
3. Траектории сопровождения карьерного развития ветеранов СВО в системе государственного управления.
4. Готовность руководителей и коллективов органов публичной власти к работе с ветеранами СВО.
5. Использование потенциала ветеранов СВО для повышения эффективности деятельности органов публичной власти.

Критерии оценивания в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» 55 - 100 баллов	Выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
«не зачтено» 0-54 балла	Выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает две существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей программе.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов
ПСК-1- Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Анализирует уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала, разрабатывает планы профессиональной карьеры персонала и организывает мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала