

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«04» июня 2026г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление проектами в сфере культуры, искусства и
творческих индустрий»**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики программы:

А.Г. Даниш,
директор Центра управления групповой коммуникации
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Я.Н. Долина,
директор программы Центра управления групповой коммуникации
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

А.Г. Даниш,
директор Центра управления групповой коммуникации
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к утверждению и реализации, протокол № 21 от «04» июня 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы и технологии обучения.....	6
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программы	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	10
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	13
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации *«Управление проектами в сфере культуры, искусства и творческих индустрий»* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в культурных учреждениях, творческих и образовательных организациях.

Актуальность программы обусловлена приоритетами Российской Федерации в укреплении культурного суверенитета страны и сохранение её единого культурного пространства и отвечает на вызовы времени, формирует новое поколение лидеров, способных не только сохранять культурное наследие, но и развивать креативную экономику страны, реализовывать масштабные проекты и укреплять культурный суверенитет Российской Федерации.

Цель реализации программы: совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для эффективной организации и реализации проектов в сфере культуры, искусства и творческих индустрий.

Задачи реализации программы:

- формирование теоретических и практических знаний в области проектного управления, соответствующих современным стандартам;
- обучение планированию, реализации и контролю культурных и творческих проектов;
- постановка цели с использованием специальных методик;
- дать инструментарий по современным методикам проектного управления, стратегического планирования;
- разработать и подготовить к защите проекты: в сфере культуры.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии».

6. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

7. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

9. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н.

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06).

14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

15. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

16. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).

17. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник программы «Управление проектами в сфере культуры, искусства и творческих индустрий» в соответствии с целями и задачами образовательной программы должен обладать следующими основными компетенциями.

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные /профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
ВД 1. Проектная	ОПК-4. ² Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием	владение навыками управления проектами, оптимизации деятельности на основе современных	основы проектного подхода; управления проектом; понятие и виды административных	организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры

² ФГОС ВО – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

	современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	технологий проектного управления; совершенствования административных процедур при решении задачи повышения эффективности деятельности	процессов и процедур	
ВД 2. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-1. ³ Внедрение системы процессного управления организации или ее совершенствования	владеть навыками планирования внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	теорию процессного управления; основы проектного управления; принципы и методы управления изменениями; основы операционного менеджмента; методы принятия управленческих решений	планировать проекты по внедрению изменений; оценивать риски выбранных решений; руководить проектами внедрения изменений; оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей:

- руководители и специалисты организаций культуры и искусства;
- преподаватели творческих колледжей и вузов;
- управленцы, желающие обновить знания и навыки в области проектного управления.

Требования к слушателям программы: высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения: очная (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 1 месяц 2 недели 4 дня.

Общая трудоемкость программы составляет 18 академических часов, из которых 8 академических часов с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н (трудовые функции С/03.7).

Предельная максимальная численность лекционной группы – 85-90 человек, практической (семинарской) группы – 85-90 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 2 недели 4 дня	
1 месяц	2 недели 4 дня
УЗ ДОТ	УЗ/ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление проектами в сфере культуры, искусства и творческих индустрий»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Современные методы управления проектами в государственном секторе	2							2	2								ОПК-4 ПСК-1
2.	Организация проектной деятельности в Российской Федерации. Система достижения национальных целей	2							2	2								ОПК-4 ПСК-1
3.	Инструменты управления проектами. Стратегии обоснованного целеполагания	2							2	2								ОПК-4 ПСК-1
4.	Проектная работа	8	6		6				2		2							ОПК -4 ПСК-1
	Итого:	14	6		6				8	6	2							
	Итоговая аттестация:	4															4/3	ОПК-4 ПСК-1
	Всего:	18	6		6				8	6	2						4	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Современные методы управления проектами в государственном секторе	Специфика государственного сектора: в чем отличие от бизнеса. Классический подход: «Водопад» и его трансформация. Внедрение гибких методологий в госсекторе. Ключевые современные инструменты и фреймворки: гибридные модели, управление по результатам, цифровые платформы управления. Цифровизация проектного управления. Роль и компетенции современного руководителя проекта в госсекторе. Основные вызовы при внедрении современных методов и пути их преодоления.
2.	Организация проектной деятельности в Российской Федерации. Система достижения национальных целей	Национальные цели развития. Проектный подход как инструмент достижения цели. Ключевые элементы системы управления национальными проектами. Жизненный цикл и инструменты проектного управления. Система мониторинга и контроля. Переход к Единому плану по достижению национальных целей. Основные вызовы и проблемы системы.
3.	Инструменты управления проектами. Стратегии обоснованного целеполагания	Почему «обоснованное» целеполагание — это ключ к успеху. Стратегии обоснованного целеполагания: откуда берутся цели? Инструменты для декомпозиции и визуализации целей. Инструменты для постановки целей и измерения успеха. Инструменты для управления достижением целей. Дополнительные аспекты
4.	Проектная работа.	Методы поиска проблем и возможностей. Обоснование проблемы. Инструменты по систематизации проблемы. Процесс генерации и приоритизации гипотез. Формулирование цели проекта. Определение ожидаемых результатов. Формулирование цели проекта. Принципы формулирования задач проекта. Проработка задач проекта под цель. Заинтересованные стороны проекта. Инструменты для работы с заинтересованными сторонами. Идентификация рисков и возможностей. Анализ и оценка рисков. Матрица вероятности и влияния наступления рисков. Планирование реагирования. Мониторинг и контроль. Классификация ресурсов. Процесс планирования ресурсов. Дорожная карта проекта. Ключевые элементы дорожной карты. Отличие от календарного плана. Разработка бизнес-плана.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом программы и соответствующей действующим

санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий, итоговой аттестации используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей по программе имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Вебинары проводятся в режиме видеоконференции на платформе МТС Линк.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательных порталах Института ВШГУ

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399.
2. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. (ред. от 17.07.2025) № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172706/
3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/

4. Федеральный закон от 08.08.2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482580/

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397326/.

6. Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года» (<https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-01102021-n-2765-r-ob-utverzhdanii/>).

7. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

9. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Основная литература:

1. Морозова И.Г., Рашидова И.А., Рашидов О.И., Тимакин О.А., Новосельский С.О. Стратегирование целеполагания в системе корпоративного менеджмента // Финансовый менеджмент. 2025. № 9. С. 190-201.

2. Тургаева А.А. Методологические аспекты формирования системы требований к целеполаганию в области обеспечения устойчивого социально- экономического развития и экономической безопасности Российской Федерации // Вестник евразийской науки. 2025. Т. 17. № 2.

3. Ахохова А.В., Тлакадугова М.Х., Агнокова Т.Х., Габараева З.Г., Беказиева Д.Х., Калмыкова А.А., Чертуганова Э.Р., Фирова А.А. Форсайт-технология – инструмент проактивного стратегического прогнозирования рисков и управления антинаркотической деятельностью // Менеджер здравоохранения. 2025. № 11. С. 49-57.

4. Стремоусова Е.Г. Учет влияния фактора времени в процессе экономического стратегирования // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2025. № 9-2(108). С. 263-268.

5. Зуб, А. Т. Антикризисное управление: учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21740-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

6. Балдин, К. В. Управление рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71229.html>

7. Расиел, Итан Метод McKinsey: Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Расиел: перевод С. Кривошеин.

- 7-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82719.html>
8. Марченко, Б. И. Анализ риска: основы управления рисками: учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-3124-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95769.html>
9. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 70 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18324.html>
10. Степаненко, К. И. Участие заинтересованных сторон в принятии решений: теория и практика взаимодействия / К. И. Степаненко, Е. В. Перфильева; под редакцией Е.В. Перфильевой. — Новокузнецк: Всемирный фонд дикой природы (WWF), ИнЭКА, 2018. — 121 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97458.html>
11. Квинт В. Л., Бодрунов С. Д. Стратегирование трансформации общества: знание, технологии, ноономика. СПб.: ИНИР им. С. Ю. Витте, 2021. 351 с.
12. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. // Электронно-библиотечная система Znanium: [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905241>
13. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с. // Электронно-библиотечная система Znanium: [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897324>

Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

Интернет-ресурсы:

- <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации
- <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
- www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- www.duma.gov.ru – Государственная Дума Российской Федерации
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета в форме защиты проекта.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 Об утверждении

Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Примерный перечень тем:

- Государственные приоритеты в области культурного развития: от концепции к эффективной реализации.
- Совершенствование механизма управления учреждением культуры (музей, театр, библиотека).
- Цифровая трансформация учреждений культуры: состояние, задачи, риски.
- Проблемы управления в сфере культуры при переходе к экономике впечатлений.

Требования к структуре:

1. Введение. Актуальность темы и постановка проблемы

В данном разделе необходимо обосновать значимость рассматриваемой темы. Для этого следует: продемонстрировать масштаб проблемы, используя объективные данные: статистические показатели, ссылки на отраслевые отчеты, упоминание актуальных новостей или тренды. Сформулировать проблему четко, конкретно и однозначно, чтобы она была понятна без дополнительного контекста. Представить 2–3 предварительных варианта возможного решения проблемы. Дать обоснование выбора, объяснив, почему именно она является наиболее перспективной по сравнению с альтернативными вариантами.

2. Основная часть. Проектное решение и план реализации.

В данном разделе приводится детальное описание предлагаемого решения, представленного как конечный продукт или регламентированный процесс. Цель проекта: должна быть сформулирована по методологии SMART (конкретная, измеримая, достижимая, релевантная, ограниченная по времени) и логически обосновывать необходимость выполнения последующих задач. Задачи проекта: представляют собой иерархический перечень работ, логически вытекающих из поставленной цели и необходимых для ее достижения. План реализации оформлен в виде дорожной карты или календарного плана, определяющего этапы, ключевые вехи и сроки выполнения задач.

3. Заключение.

В данном разделе подводятся итоги проделанной работы и намечаются дальнейшие перспективы. Представлено краткое резюме, подтверждающее, что предложенные в основной части решение является достаточными и адекватными для достижения поставленной цели проекта. Описаны возможности дальнейшего развития, масштабирования или применения результатов проекта за пределами первоначальных задач. Необходимо показать, что работа не ограничивается рамками дорожной карты.

Требования к защите проекта:

Защита длится 10 минут: 7 минут на доклад и 3 минуты на вопросы.

Грамотно написана, отформатирована, аккуратно оформлена и представлена в виде презентации.

Презентация должна содержать не более 15 слайдов.

Вопросы комиссии задаются после завершения доклада.

Критерии оценки:

1. Определение темы проектной работы (вес результата 10%)
2. Актуализация темы для проектной команды: обоснование темы (вес результата 20%)
3. Обоснование проблемы и гипотеза решения (вес результата 40%)
4. Идея (концепция) предлагаемого проектного решения / альтернативные концепции (вес результата 20%)
5. Дорожная карта реализации проектного решения (вес результата 10%)

Таблица 4.1

Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Баллы рейтинговой оценки %	Оценка	Требования к знаниям
<i>Более 70%</i>	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если: выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, логика вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления соответствует регламенту; ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса.
<i>Менее 70%</i>	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если: выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части доклада не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления значительно превышает регламент; ответы на вопросы не раскрывают сущности вопроса.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Применяет на практике для инициации, планирования и реализации проектов современные методологии управления, методы стратегического анализа и инструменты бизнес-моделирования, умеет проводить анализ рынка и формировать ценностное предложение.
ПСК-1. Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	Способен успешно внедрять процессное управление благодаря умению анализировать текущие процессы, проектировать целевые модели с измеримыми результатом, эффективно управлять изменениями через вовлечение владельцев процессов и организацию обучения, а также настраивать систему мониторинга для достижения устойчивого экономического эффекта. регуляторов и заинтересованных сторон.