Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«08» октября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

С.А. Еварович,
директор Центра «Школа андрагогики и образовательного дизайна» Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС, кандидат педагогических наук

Е.С. Чепурнова,
директор Центра развития лидерских и управленческих компетенций» Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.С. Чепурнова,
директор Центра развития лидерских и управленческих компетенций» Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к реализации, протокол № 41 от «08» октября 2026 года.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ…… 4
   1.1. Цель и задачи реализации программы……... 4
   1.2. Нормативные правовые акты……..... 4
   1.3. Планируемые результаты обучения……... 6
   1.4. Категория слушателей……. 8
   1.5. Формы и технологии обучения……... 8
   1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий…..... 8
   1.7. Документ о квалификации…….. 8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……...….. 8
   2.1. Календарный учебный график……. 8
   2.2. Учебный план……... 9
   2.3. Содержание программы …….……..... 11
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ…….. 13
   3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы…….… 13
   3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы…….… 14
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ……... 18
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ…….…….. 20

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)[1].

[1] Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации *«Управление финансами»* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Цель реализации программы - сформировать у участников системное понимание бюджетного регулирования и практические компетенции в сфере управления государственными финансами.

Задачами программы являются:

– изучить новации ФЗ № 195-ФЗ от 26.06.2026: перенос погашения бюджетных кредитов на 2030 год и новые правила казначейского обслуживания;

– освоить «Электронный бюджет» и ИИ для прогнозирования кассовых разрывов и контроля расходов;

– отработать управление доходами и оптимизацию расходов бюджета ЕАО в условиях индексации социальных обязательств;

– подготовить предложения по сбалансированности бюджетов субъектов РФ к Госсовету (август 2026);

– провести деловую игру «Бюджетный кризис» для отработки сценариев управления в условиях ограничений;

– выстроить распределение бюджетных полномочий между финансовым органом, ГРБС и органами контроля;

– сформировать кросс-функциональные группы для подготовки к Госсовету-2026;

– внедрить систему наставничества для работы с цифровыми инструментами и ИИ;

– развить навыки антикризисных коммуникаций и публичной защиты бюджета;

– профилактика выгорания и выстраивание межведомственного взаимодействия в Еврейской автономной области (ЕАО).

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 20 апреля 2026 года № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программам в Академии».
5. Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 №02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».
6. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
7. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991.

9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н.

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

11. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, универсальные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, УК, ПСК)** *(формируются и (или) совершенствуются)*	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-4[2] - способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	*Знать:* – основы налогового, бюджетного законодательства, контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Российской Федерации; – методы бюджетного планирования; – принципы бюджетного учета и отчетности; современные методы планирования и контроля в управлении финансовой деятельностью организации; показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения	*Уметь* – предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - готовить обоснования бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; - проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; - разрабатывать формировать проекты прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; - проводить инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.	*Владеть* – способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений; – навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
ВД 2. Внедрение элементов управления рисками, актуализация и обеспечение работы элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая	ПСК-1[3]. Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	*Владеть навыками:* организации, координация работы по оценке уровня зрелости управления рисками и разработке рекомендаций для внедрения риск-	*Знать:* Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками;	*Уметь:* организовывать и координировать работу по оценке уровня зрелости методики управления рисками и разрабатывать

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991.

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н (трудовая функция D/05.6).

процесс принятия решений в организациях		ориентированного подхода к управлению организацией	подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности	рекомендации для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией
УК –универсальная компетенция «Командная работа и лидерство» (формируются и (или) совершенствуются)				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
Командная работа и лидерство	УК-3.[4] Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*Владеть навыками:* управления групповой работой; выработка стратегии группы и ее реализация	*Знать:* особенности организации групповой работы, типовых ролей в группе, основных терминов, применяемых в контексте организации групповой работы, стратегирование в групповой работе	Уметь: организовывать обучение и развитие группы; определить желаемое состояние группы, динамику развития; применять инструменты и методы оценки, реагирования, мониторинга и контроля в группе

[4] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991.

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: команда губернатора Еврейской автономной области.
Требования к поступающему: высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения – очная.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 6 недель 2 дня.

Общая трудоемкость программы составляет 32 академических часа контактной работы со слушателем.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 40 человек, практической (семинарской) группы – 40 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 6 недель 2 дня	
1-5 недели	6 неделя и 2 дня
УЗ	УЗ/ /ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.
ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление финансами»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Управление финансами**	**12**	**12**	**6**	**6**													УК-3
1.1	Особенности управленческой команды	2	2	2														УК-3
1.2	Командное взаимодействие и коммуникация	2	2	2														УК-3
1.3	Командное взаимодействие на совещаниях	2	2	2														УК-3
1.4	Разрушительные роли в команде и их профилактика	2	2		2													УК-3
1.5	Сила команды (деловая игра)	4	4		4													УК-3
2.	**Эффективная команда**	**16**	**16**	**5**	**11**													**ОПК-4 ПСК-1**

2.1	Общие вопросы регулирования бюджета	1	1	1															**ПСК-1**
2.2	Управление доходами бюджета: источники и оптимизация	1	1		1														ОПК-4
2.3	Расходы бюджетов. Казначейское сопровождение и обслуживание	2	2		2														ПСК-1
2.4	Межбюджетные отношения	2	2	2															ОПК-4
2.5	Управление государственным долгом и бюджетными кредитами	2	2		2														ПСК-1
2.6	Бюджетный процесс в ЕАО. Бюджетный кризис: управление в условиях ограничений (деловая игра)	4	4		4														ОПК-4
2.7	Финансовый контроль и бюджетные риски	2	2	2															ПСК-1
2.8	Цифровые инструменты и «Электронный бюджет». Применение технологий искусственного интеллекта в бюджетном процессе	2	2		2														ОПК-4
	Итого:	**28**	**28**	**11**	**17**														
	Итоговая аттестация:	**4**	4														**4/3**[5]		**ОПК-4 ПСК-1 УК-3**
	Всего:	**32**	**28**	**11**	**17**												**4**		

[5] Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола.

2.3. Содержание программы

Таблица 2.3.1

Содержание программы

Наименование модуля/темы	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Управление финансами	
Тема 1.1 Особенности управленческой команды	Что такое команда? Особенности управленческих команд. Как оценивать актуальное состояние команды. Развитие команды начинается с себя. Динамика командного развития
Тема 1.2 Командное взаимодействие и коммуникация	Составляющие профессиональной коммуникации. Процедуры и отношения. Командные роли и вклад в общий результат. Коррекция и развития поведения в командном взаимодействии. Доверие в команде
Тема 1.3. Командное взаимодействие на совещаниях	Роли и зоны ответственности участников совещания, типология совещаний, функции ведущего-фасилитатора, секретаря, докладчика и оппонента, правила подготовки, тайм-менеджмент и управление групповой динамикой; коммуникация и принятие решений в группе, инструменты фасилитации, барьеры общения, техники активного слушания, консенсус, голосование и фиксация результатов
Тема 1.4 Разрушительные роли в команде и их профилактика	Разрушительные роли в команде. Анализ личных особенностей членов управленческой команды. Профилактика разрушительного поведения членов команды
Тема 1.5 Деловая игра «Сила команды»	1 этап. В процессе игры команда решает различные задачи, анализирует качество коммуникации и развивает свою результативность.
	2 этап. Ведущий игры, помогает команде самостоятельно провести анализ своего взаимодействия и повысить его эффективность. Ретроспектива командной работы. Фиксация достижений команды. Основные выводы. Формирование «Кодекса командного взаимодействия»
Модуль 2. Эффективная команда	
Тема 2.1 Общие вопросы регулирования бюджета	Бюджетное законодательство, новации 2026 года, бюджетные полномочия, бюджетная система
Тема 2.2 Управление доходами бюджета: источники и оптимизация	Структура доходов бюджета субъекта Российской Федерации. Налоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Дотации, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты. Подходы к прогнозированию доходов. Риски недопоступления доходов и управленческие последствия.
Тема 2.3 Расходы бюджетов. Казначейское сопровождение. Казначейское обслуживание	Расходные обязательства субъекта Российской Федерации. Планирование расходов. Распределение бюджетных ассигнований. Связь бюджета с государственными программами и приоритетами региональной политики. Программно-целевой подход. Приоритизация расходов в условиях ограниченности ресурсов.
Тема 2.4 Межбюджетные отношения	Система межбюджетных отношений. Механизмы выравнивания бюджетной обеспеченности. Структура

	межбюджетных трансфертов. Практика взаимодействия региона с федеральным уровнем. Значение трансфертов для устойчивости бюджета субъекта Российской Федерации.
Тема 2.5 Управление государственным долгом и бюджетными кредитами	Механизмы формирования, обслуживания и погашения государственного долга, а также правила предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов. Правовые основы долговой политики, методы оценки долговой устойчивости, планирование расходов на обслуживание долга, взаимодействие с кредиторами и финансовые риски. Составлению долговых портфелей, работе с долговой документацией, контролю за целевым использованием бюджетных кредитов и соблюдению бюджетного законодательства.
Тема 2.6 Бюджетный процесс в ЕАО. Бюджетный кризис: управление в условиях ограничений (деловая игра)	Анализ организации бюджетного процесса в Еврейской автономной области на действующем нормативно-правовом фундаменте. Структура доходов и расходов бюджета ЕАО, механизмы межбюджетных отношений с федеральным центром, особенности планирования, исполнения и контроля за использованием бюджетных средств в регионе. Изучение ключевых вызовов: зависимость от трансфертов, ограниченность собственной доходной базы, демографические и территориальные диспропорции, а также задачи повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачности финансовой политики области.
Тема 2.7 Финансовый контроль и бюджетные риски	Казначейское исполнение бюджета. Бюджетная отчетность. Финансовый контроль и аудит. Типовые нарушения бюджетного законодательства. Управленческая и административная ответственность. Профилактика бюджетных рисков.
Тема 2.8 Цифровые инструменты и «Электронный бюджет». Применение технологий искусственного интеллекта в бюджетном процессе	Использование современных информационных решений при планировании, исполнении, учёте, контроле и анализе бюджетных средств. Функциональные возможности государственной интегрированной системы «Электронный бюджет», которая обеспечивает единое информационное пространство в сфере управления общественными финансами, включая бюджетное планирование, расходы, закупки, учёт, отчётность, контроль и аудит.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий, итоговой аттестации используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей по программе имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через автоматизированную систему смешанного обучения (СДО) АСУО. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedy.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Дополнительно используется функционал систем видеоконференцсвязи Яндекс Телемост или МТС Линк, а также интерактивной доски МТС Линк или Holst.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примеры практических заданий

1. Эффективная команда

Ответьте на вопросы:

– Что такое рефлексия?

– Как руководитель, используя инструмент для саморазвития «Окна Джохари», может заполнить «слепую зону»?

– На какой стадии развития сейчас находится ваша команда? По каким признакам вы это определили?

– Что включает в себя управленческий цикл? Выбрать к какому из этапов относятся следующие действия.

A) _____

B) _____

C) __ _____

D) _____

- анализ информации
- постановка цели
- декомпозиция целей
- планирование

- нормирование
- регламентирование
- инструктирование
- делегирование

- нормирование
- регламентирование
- инструктирование
- делегирование

- сравнение
- оценка
- обратная связь

Пример проведения практического занятия

1. Составьте схему бюджетной системы РФ.
2. Составьте сравнительную таблицу форм бюджетного федерализма
3. Составьте схему консолидированных бюджетов РФ

Задача 1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

Задача 2. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях: - планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.; - финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

2. Эффективная команда

Ответьте на вопросы:

– Что такое рефлексия?

– Как руководитель, используя инструмент для саморазвития «Окна Джохари», может заполнить «слепую зону»?

– На какой стадии развития сейчас находится ваша команда? По каким признакам вы это определили?

– Что включает в себя управленческий цикл? Выбрать к какому из этапов относятся следующие действия.

A) _____

B) _____
C) _____
D) _____

- анализ информации
- постановка цели
- декомпозиция целей
- планирование

- нормирование
- регламентирование
- инструктирование
- делегирование

- нормирование
- регламентирование
- инструктирование
- делегирование

- сравнение
- оценка
- обратная связь

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в действующей редакции).
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции).
8. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции).
9. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции).
10. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции).
11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в действующей редакции).
12. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 (в действующей редакции).
13. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2025–2030 годы: Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 21.
14. Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения: приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н (в действующей редакции).
15. Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период: ежегодный приказ Минфина России, действующий на дату реализации программы.
16. бюджетном процессе в Еврейской автономной области: Закон Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 158-ОЗ (в действующей редакции).
17. Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Управление государственными финансами Еврейской автономной области» на 2024–2028

годы: постановление Правительства Еврейской автономной области от 14.12.2023 № 547-пп (в действующей редакции).

18. О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области: Закон Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ (в действующей редакции).

19. О некоторых вопросах противодействия коррупции в Еврейской автономной области: Закон Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ (в действующей редакции).

20. О Контрольно-счётной палате Еврейской автономной области: Закон Еврейской автономной области от 20.07.2011 № 988-ОЗ (в действующей редакции).

21. О внесении изменения в статью 11 Закона Еврейской автономной области «О Контрольно-счётной палате Еврейской автономной области»: Закон Еврейской автономной области от 03.04.2026 № 671-ОЗ.

22. О внесении изменений в статью 15 Закона Еврейской автономной области «О Контрольно-счётной палате Еврейской автономной области»: Закон Еврейской автономной области от 14.07.2026 № 721-ОЗ.

23. О реализации статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: постановление губернатора Еврейской автономной области от 31.03.2017 № 57 (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф. И. Ниналалова. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018683-2.

2. Аркадьева, О. Г. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / О. Г. Аркадьева, Н. В. Березина; под научной редакцией Н. В. Морозовой. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 225 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1870564. - ISBN 978-5-16-021049-0.

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17640-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-533470#page/1.

4. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/byudzhetnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-536506.

5. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/510488/p.2.

6. Рябова Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/byudzhetnoe-ustroystvo-rossiyskoy-federacii-531081.

7. Акперов И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учеб. пособие / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач. — 3- изд., стер.

— Москва : КноРус, 2022. — 633 с. — ISBN 978-5-406-09823-3. — ЭБС Book.RU. — URL:https://book.ru/book/943863 (дата обращения: 21.11.2022).

8. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т. 2: учеб. для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 355 с..

9. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. и практикум для вузов / Н. Г. Иванова, Т. А. Вассель, В. И. Пилипенко [и др.]; под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 381 с..

10. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). —— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490079.

11. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/517169/p.2.

12. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767.

13. Шубина, Т. В. Финансовое планирование и бюджетирование: учеб. для напр. магистратуры «Экономика» / Т. В. Шубина, К. В. Екимова. — Москва: КноРус, 2022. — 215с..

Дополнительная литература:

1. Командная работа и лидерство: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией С. А. Смирнова. — Москва: КноРус, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-466-11012-8.

2. Корниенко В.И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: КноРус, 2026. — 204 с.

3. Кибанова А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А. Я. Кибанов, Л. Н. Кибанова. — Москва: КноРус, 2026. — 201 с. — ISBN 978-5-406-15141-9.

4. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/520133/p.2.

5. Макашина, О. В., Технологии управления государственными и муниципальными финансами: учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва: КноРус, 2022. — 171 с..

6. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/510288/p.2.

7. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennyy-audit-448582#page/1.

8. Система муниципального управления: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный

аграрный университет, 2021. — 105 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121701.html.

9. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html.

10. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/509844/p.2.

11. Финансы: учебник / М. Л. Васюнина, О. С. Горлова, Т. Ю. Киселева [и др.]; под ред. Е. В. Маркиной. — Москва: КноРус, 2021. — 424 с..

Интернет-ресурсы:

- http://government.ru/activities/ Правительство России
- https://minfin.gov.ru/ Минфин России
- https://www.budget.gov.ru/web/guest/Бюджетная-система?regionId=45000000 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
- http://www.gosuslugi.ru/ портал государственных услуг
- http://government.ru/department/361/events/ Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства
- Министерство экономического развития Российской Федерации. Стандарты клиентоцентричности https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/gosudarstvo_dlya_lyudey/standarty_klientocentrichnosti/
- https://base.garant.ru/5256554/ Информационные решения для бюджетной сферы

Справочные системы:

1. http://nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
2. https://rusneb.ru/ -Национальная электронная библиотека
3. https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
4. https://www.rambler.ru/ - Поисковая система
5. https://yandex.ru/ - Поисковая система
6. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
7. https://www.garant.ru/ - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола, по результатам которой выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия

результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Примерные темы для проведения круглого стола

— Бюджетный кризис: управление в условиях ограничений.
— Бюджетный процесс в ЕАО: современное состояние и вызовы.
— Границы понятия: рабочая группа vs управленческая команда.
— Групповое решение: как избежать «группового мышления» и обеспечить поиск альтернатив.
— Доверие в команде: что разрушает и что восстанавливает.
— Информационное и проблемное совещание: типичные ошибки и их профилактика.
— Кодекс командного взаимодействия: три принципа для закрепления результата.
— Межбюджетные отношения: баланс интересов.
— Общие вопросы регулирования бюджета: границы и приоритеты.
— Приоритетные критерии оценки текущего состояния команды.
— Процедуры и отношения в коммуникации: баланс на совещании.
— Развитие команды начинается с себя: личные изменения для роста эффективности.
— Разрушительные роли в управленческой команде: самая опасная модель и методы профилактики.
— Распределение командных ролей: дефицит и дублирование.
— Расходы бюджетов: казначейское сопровождение и обслуживание.
— Управление государственным долгом и бюджетными кредитами.
— Управление доходами бюджета: источники и оптимизация.
— Финансовый контроль и бюджетные риски.
— Цифровые инструменты и «Электронный бюджет»: применение технологий искусственного интеллекта в бюджетном процессе.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4 - способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	– способен осуществлять рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективность бюджетных расходов; – способен выбирать и использовать оптимальные методы и формы государственного финансового контроля; – способен уметь распределять финансовые ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности государственных и муниципальных учреждений; – способен обобщать практики применения программно-целевых методов бюджетного планирования в Российской Федерации; формировать, вести и актуализировать реестр расходных обязательств Российской Федерации; – способен разрабатывать формы и реквизитный состав документации, используемой в 820 системе «Электронный бюджет»; – способен на основе методик, нормативно-правовой базы и инновационных решений

	разрабатывать и интерпретировать финансово-экономические показатели; – способен применять методологию и инструменты анализа эффективности в управлении финансами.
ПСК-1 - Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	способен оценивать риски, предлагать решения, направленные на повышение эффективности деятельности экономических субъектов в сфере управления государственными финансами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	– умеет при формировании эффективной команды создавать атмосферу доверия; – умеет сплачивать команду для достижения цели; – умеет вовлечь сотрудников в решение задач, эффективно распределить командные роли, навыки мотивационного управления и вовлечения сотрудников в процесс выработки и принятия командных решений.