Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«09» апреля 2026г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Управленческое мастерство: развитие региональных команд»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации актуализирована на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 13 от «09» апреля 2026 года.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 02 от «05» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4
1.1. Цель и задачи реализации программы 4
1.2. Нормативные правовые акты 5
1.3. Планируемые результаты обучения 6
1.4. Категория слушателей 9
1.5. Формы и технологии обучения 9
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий 9
1.7. Документ о квалификации 9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 10
2.1. Календарный учебный график 10
2.2. Учебный план 11

Приложения № 1-3 Рабочие программы модулей.
Приложение № 4 Рабочая программа итоговой аттестации.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации *«Управленческое мастерство: развитие региональных команд»* направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целями реализации программы повышения квалификации являются:

– повышение профессионального уровня слушателей в сфере управленческого мастерства для эффективного управления организацией или командой, способных мобилизовать ресурсы для создания благоприятных условий привлечения инвестиций, обеспечивающих устойчивое экономическое развитие в субъектах Российской Федерации;

– формирование новых управленческих компетенций у участников региональных команд, имеющих отношение к вопросам экономического развития, инвестиционной деятельности и формированию благоприятного инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи:**

– сформировать актуальные знания в области привлечения инвестиций и государственного управления в современных условиях;

– изучить международный опыт и лучшие практики по улучшению инвестиционного климата и условий ведения бизнеса в субъектах Российской Федерации;

– сформировать профессиональные компетенции и усвоить знания по использованию эффективных инструментов для управления происходящими изменениями и региональным развитием в условиях глобализации, цифровизации и новых вызовов;

– развить ключевые компетенции управленческого мастерства для повышения конкурентоспособности и клиентоцентричности в области создания благоприятных условий ведения бизнеса и субъектах Российской Федерации;

– получить необходимые знания для эффективного использования новых инструментов в области институциональных условий привлечения инвестиций;

– получить необходимые знания, умения и опыт для внедрения национальных моделей целевых условий ведения бизнеса и организации системного подхода к формированию благоприятных условий ведения бизнеса и привлечения инвестиций в субъектах Российской Федерации;

– освоить новые инструменты и инновационные технологии для организации процессов, влияющих на создание устойчивой среды по развитию инвестиционной привлекательность субъектов Российской Федерации.

Программа повышения квалификации предполагает общую трудоемкость 310 часов и реализуется в смешанном формате с применением дистанционных образовательных технологий, проведением очных модулей, с разделением слушателей на потоки и применением различных образовательных форматов. Реализация программы осуществляется по следующему запланированному графику (см.табл.1.1.1):

Таблица 1.1.1

График реализации модулей
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управленческое мастерство: развитие региональных команд»

Наименование модуля	Место проведения модуля
Модуль 1. Национальная модель целевых условий ведения бизнеса	г. Москва
Модуль 2. Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата	Сахалинская область Воронежская область Тюмень/ХМАО Челябинская область Ярославская область
Модуль 3. Медиация и коммуникации. Инструменты и меры государственной поддержки бизнеса	г. Москва
Итоговая аттестация	г. Москва

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000.
6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
7. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
8. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
9. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017 №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1.

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст);

– ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст;

– ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787;

– «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России);

– «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению программы
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, СК) профессионально-личностные (ПЛК)** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Коммуникационный	ОПК-8[1]. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	*Владеть навыками:* - организации установления, поддержания и расширения контактов с гражданами и организациями	*Знать:* основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, коммуникации и управление конфликтами	*Уметь:* - формировать благоприятный имиджа органа власти; - уметь осуществлять коммуникационные взаимодействия при предоставлении

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации			государственных услуг
ВД 2. Проектная	ОПК-6[2]. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	*Владеть навыками:* - исполнения проектов в различных организационных структурах организаций; - построения шаблона бизнес-модели для описания модели функционирования; - управления стоимостью проекта; - проведения мониторинга и контроля реализации проекта.	*Знать:* - подходы к формированию проектного офиса, использованию проектного управления; - сущность проектного управления в общественно-государственной политике.	*Уметь:* - производить анализ деятельности по проектному управлению, разрабатывать показатели эффективности работы; - организовать работу над проектами в условиях действующей организации; -планировать деятельность в рамках реализации проекта.
ВД 3. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-1[3]. Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	*Владеть навыками:* определения заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; согласования целей системы процессного управления организации; оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	*Знать:* - принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; принципы системного подхода; теорию процессного управления	*Уметь:* - анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
	ПСК-2[4]. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	*Владеть навыками:* разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации	*Знать:* принципы системного подхода; методы принятия управленческих решений	*Уметь:* анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты; проектировать системы управления

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/01.7).

[4] Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

ВД 5. Организационно-управленческая	СК-1[5]. Способен к организации и планированию собственной деятельности и деятельности муниципальных служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом муниципального органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также к контролю хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей муниципального органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).	*Владеть навыками:* - планировать и организовывать работу органа власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. -стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*Знать:* - структуру профессиональной деятельности, принципы работы органов власти; - роли стратегического и проектного управления в деятельности организации, направленной на обеспечение привлечения инвестиций и реализацию проектов развития; - роли стратегического управления персоналом в стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	*Уметь:* - использовать современные технологи и методы в управленческой деятельности.
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
Командная работа и лидерство	УК-3[6]. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*Владеть:* - умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета; - методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	*Знать:* - методы, принципы, технологии управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач; - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; - возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности	*Уметь:* - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности

[5] Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

[6] ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1[7]. Умение управлять изменениями	– предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей, – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их, – разъясняет другим необходимость изменений, – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую, – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач, – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот.
Принятие управленческих решений	ПЛК-2[7] Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	– оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; – выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; – несет ответственность за свои решения и действия.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

управленческие кадры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе руководители и заместители руководителей ресурсоснабжающих организаций и руководители региональных представительств деловых объединений

Требования к образованию и обучению: высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения: очная форма обучения (с применением электронного обучения и дистанционных технологий).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 6 месяцев 1 день (см. табл 2.1.1), 6 месяцев (см. табл 2.1.2).

Общая трудоемкость программы - 310 акад. часа, в том числе 160 акад. часов контактной работы со слушателем, в том числе 70 акад. часов – обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ); 150 акад. часов с применением электронного обучения.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 786 человек, практической (семинарской) группы – 85-100 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

[7] Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 6 месяцев 1 день					
1 месяц	**2 месяц**	**3 месяц**	**4 месяц**	**5 месяц**	**6 месяц и 1 день**
УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО ПА МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО ПА МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО ПА/ИА

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 6 месяцев					
1 месяц	**2 месяц**	**3 месяц**	**4 месяц**	**5 месяц**	**6 месяц**
УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО ПА МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО ПА МП	УЗ УЗ ДОТ СР/СР ЭО ПА/ИА

Календарные учебные графики составлены с помощью следующих условных обозначений:

УЗ - учебные занятия.
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий
СР - самостоятельная работа
СР – самостоятельная работа с применением ЭО
МП- межмодульный период
ПА – промежуточная аттестация.
ИА - итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управленческое мастерство: развитие региональных команд»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация (форма/час) [8]	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Модуль 1. Национальная модель целевых условий ведения бизнеса**	**95**	**28**	**15**	**13**				**16**	**6**	**10**			**49**		**2/3**		**ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2**
1.1.	Национальная модель: от формирования к эффективной реализации	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.2.	Экосистема сопровождения и поддержки	6	1	1										5				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2

[8] Промежуточной аттестацией по каждому модулю программы предусмотрено защита сквозного проекта в виде зачета.

	отечественных и иностранных инвесторов при реализации крупных инвестпроектов в России																	СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.3.	Оптимизация процедур по технологическому присоединению к сетям водо и теплоснабжения	5	1	1										4				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.4.	Оптимизация процедур по технологическому присоединению к сетям электро- и газоснабжения	5	1	1										4				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.5.	Методика подготовки инвестиционных планов	10	2		2									8				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.6.	Регинвестстандарт: законодательные установления	5	1		1									4				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.7.	Практика формирования инвестиционных предложений: итоги и перспективы работы инструмента	7	1		1									6				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.8.	Федеральный проект «Производительность труда», эффекты и инструменты	7	1		1									6				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2

1.9.	Процессное управление: технология оптимизация текущей деятельности (теория и практика)	22	6	2	4				10		10			6				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.10.	Подготовка выступления с презентацией и защитой проекта	8	2		2									6				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.11.	Работа в кросс-функциональных командах	2	2		2													ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.12	О развитии направлений механизма «Трансформации делового климата»	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.13	О применении федерального инвестиционного налогового вычета. О единой федеральной системе поддержки инвестиционных проектов: цели, задачи и инструменты	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.14	Инвестиционная карта России	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2

1.15.	Оценка имиджа региона по мониторингу соцсетей: что увидит инвестор	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.16.	Кинематограф как элемент патриотического воспитания (командообразующее мероприятие)	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.17	Обмен лучшими практиками улучшения инвестиционного климата	6							6	6								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.18	Промежуточная аттестация	2														2		
2.	**Модуль 2. Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата**	**185**	**28**	**8**	**20**				**54**	**44**	**10**			**101**		**2/3**		**ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2**
2.1.	Лучшие практики инвестиционного потенциала регионов	28	6	2	4									22				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.2.	Достижение целевых показателей. Национальной модели целевых условий ведения бизнеса по направлениям	24	2	2										22				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.3.	Открытый микрофон решений	24	4		4									20				ОПК-6 ОПК-8

																		ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.4.	Обмен лучшими практиками улучшения инвестиционного климата	24	8		8				16	16								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.5.	Практика формирования и реализации инвестиционных предложений	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.6.	Практика взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями	4	4	2	2													ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.7	Командобразование	2	2		2													ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.8	Процессное управление: технология оптимизация текущей деятельности (теория и практика)	47							10		10			37				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.9	Регулярный менеджмент	10							10	10								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1

																		ПЛК-2
2.10	Контр-OSINT: защита от атак на репутацию государственного деятеля с помощью открытых данных	2							2	2								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.11	Критическое и системное мышление. Принятие управленческих решений	6							6	6								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.12	Механизмы психологического воздействия на целевые аудитории	2							2	2								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.13	Формирование новостных поводов и подготовка информационных сообщений: от микрособытия к публикации	2							2	2								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.14	Картирование процессов	2							2	2								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.15	Проектное управление	4							4	4								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.16	Промежуточная аттестация	2														2		ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1

																		ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.	**Модуль 3. Медиация и коммуникации. Инструменты и меры государственной поддержки бизнеса**	**24**	**24**	**14**	**10**													**ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2**
3.1.	Методические рекомендации по разработке, актуализации и реализации «дорожных карт» и о мониторинге реализации Национальной модели целевых условий ведения в субъектах Российской Федерации	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.2.	Проектный подход в работе с мерами государственной поддержки	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.3.	Управление изменениями: психологические ловушки	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.4.	Процессное управление: технология оптимизация текущей деятельности (теория и практика)	10	10		10													ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.5.	«Снижение давления»: практики КНД	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2

																		СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.6.	Глобальные мегатренды: анализ, влияние на социально-экономическое развитие и управленческие решения	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.7.	Новая роль ВЭБ.РФ в рамках нового инвестиционного цикла	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.8.	Актуальные изменения в регулировании ГЧП и концессионных соглашений: правовая база, практика применения, типовые риски	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.9	Семь столпов российской экономики: структурные основы, драйверы роста и приоритеты государственной политики	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
3.10	Управление по ценностям: формирование ценностной основы организации и её интеграция в управленческие процессы	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
	Итого	**304**	**80**	**37**	**43**				**70**	**50**	**20**			**150**		**4**		**ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2**

	Итоговая аттестация:[9]	**6**															**6 (З)**	
	Всего:	**310**	**80**	**37**	**43**				**70**	**50**	**20**			**150**		**4**	**6**	

[9] Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета в формате представления итогового проекта, содержащего результаты групповой разработки проектов (портфеля проектов, приоритетного проекта или программы).