

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» сентября 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ
ПРОЕКТАМИ И КОМАНДАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Москва 2026

Разработчики:

И.А. Школьников,
директор Центра политических коммуникаций и компетенций Института ВШГУ
РАНХиГС, кандидат исторических наук

А.А. Горохов,
директор программы
Центра политических коммуникаций и компетенций Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат политических наук

Руководитель программы:

И.А. Школьников,
директор Центра политических коммуникаций и компетенций Института ВШГУ
РАНХиГС, кандидат исторических наук

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 37 от «10» сентября 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы и технологии обучения	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационные условия реализации программы	13
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
4. Оценка качества освоения программы	16
4.1. Текущий контроль успеваемости	15
4.2. Форма и объем итоговой аттестации	17
5. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы	21

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа повышения квалификации *«Эффективное управление современными проектами и командами в сфере молодежной политики»* разработана Институтом ВШГУ Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (организация участник) и входит в состав сетевой образовательной программы «Управление проектами и командами в молодежной политике: механизмы и инструменты реализации», реализуемой базовой организацией ООО «ВИН Бизнес Решения».

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций в области управления современными проектами и проектными командами, обеспечивающее готовность к эффективной разработке, реализации и успешной защите социальных инициатив по улучшению качества жизни молодежи и повышению показателей государственной молодежной политики на региональном уровне.

Задачи реализации программы:

- систематизировать передовые региональные практики (на примере Красноярского края) и актуализировать знания слушателей в области современных методологий управления проектами, командного лидерства и инструментов реализации Стратегии молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года;
- освоить полный жизненный цикл социального проекта с применением проектных подходов: от выявления запросов целевой аудитории и формирования эффективной команды до разработки паспорта инициативы, привлечения ресурсов, организации пост-проектного сопровождения и оценки влияния результатов на качество жизни молодежи в регионах;
- сформировать устойчивое профессиональное сообщество выпускников для обмена опытом, тиражирования лучших моделей управления молодежными проектами и межведомственной коллаборации на региональном уровне.

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии».
5. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

6. Приказ ФГБОУ ВО РАНХиГС от 20 апреля 2026 года № 02 00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии».

7. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

9. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. При разработке программы учтены следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).
- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 2. Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ПСК-1. ¹ Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	Владеть навыками по: – разработке планов и программ информирования о реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	Знать: нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики; – социальные технологии работы с молодежью, технологии социального проектирования; – технологии мотивации людей, организации командной групповой работы	Уметь: – использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики; – разрабатывать планы и программы информирования о программах, проектах и мероприятиях, концепции информационных кампаний, стратегии продвижения в средствах массовой информации и социальных сетях, информационные и рекламные материалы, презентации адресной помощи молодежи
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1. ² Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками: – сопоставления информации из разных источников для выявления противоречий и поиска достоверных данных; – грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – отличать факты от мнений, интерпретаций,	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Уметь: – анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляя декомпозицию (разбиение на более мелкие задачи); – находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н (трудовая функция В/02.6).

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

		оценок; — применять методику системного подхода для решения поставленных задач		задачи; — рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Командная работа и лидерство	УК-3. ¹ Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Владеть навыками:</i> — управления динамикой команды на разных этапах ее жизненного цикла; — конструктивной критики, предоставления развивающей обратной связи сотрудникам и урегулирования деструктивных межличностных противоречий; — выстраивания горизонтальных профессиональных связей и кросс-ведомственного взаимодействия для реализации совместных инициатив; — применения техник активного слушания, аргументации управленческой позиции и поиска компромиссов при согласовании интересов различных стейкхолдеров	<i>Знать:</i> — принципы формирования корпоративной, организационной и профессиональной культуры государственного органа как инструмента нематериальной мотивации; — факторы эффективности команд	<i>Уметь:</i> — диагностировать социально-психологический климат в коллективе, выявлять скрытые конфликты и точки напряжения; — ставить четкие цели, декомпозировать сложные государственные задачи на измеримые этапы и распределять зоны ответственности; — организовывать обмен профессиональным опытом между коллегами из разных ведомств, фиксировать лучшие практики и создавать условия для нетворкинга; — публично представлять результаты работы команды, защищать проекты перед вышестоящим руководством

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются: государственные и муниципальные служащие, а также граждане Российской Федерации, задействованные в реализации молодежной политики и системы воспитания молодежи на территории Российской Федерации, и иные лица, деятельность которых связана с нравственным и духовным развитием и воспитанием молодежи, а также лица, системно и инициативно работающие с молодежью.

Требования к поступающему: высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Формы и технологии обучения

Формы и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения (ЭО)).

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет 6 дней (см. табл. 2.1.1).

Общая трудоемкость программы 32 академических часа, из которых 17 академических часов контактной работы со слушателем, включая 2 ак часа итоговой аттестации; 15 ак.часов самостоятельной работы с применением электронного обучения.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 6 дней					
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
СР ЭО	СР ЭО	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ИА

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

ТКУ – текущий контроль успеваемости.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Эффективное управление современными проектами и командами в сфере молодежной политики»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час ¹)	Текущий контроль успеваемости, час	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						Индивидуальные и групповые консультации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Системные установки и базовые принципы	1	1	1											ТКУ			ПСК-1
2.	Системное и стратегическое мышление	2	2	2											ТКУ			УК-1
3.	Ключевые результаты и эффекты в проектном менеджменте	2	2	2											ТКУ			ПСК-1
4.	Управление заинтересованными сторонами при реализации проекта	2	2	2											ТКУ			ПСК-1

¹ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru

5.	От общей задачи к совместному результату: как собрать и запустить межведомственный проект	2	2	2											ТКУ			ПСК-1
6.	Как объединить ведомства вокруг одной задачи и получить измеримый общий эффект	2	2	2											ТКУ			ПСК-1
7.	Работа с молодежью через призму спорта	1	1	1											ТКУ			ПСК-1
8.	От запроса и боли к управляемому проекту: инструменты сервис дизайна (проектное мышление руководителя)	2	2	2											ТКУ			ПСК-1
9.	Как социальная архитектура поможет сделать ваш проект масштабным и эффективным	1	1	1											ТКУ			ПСК-1 УК-3
10.	Процессное управление	13												13	ТКУ			ПСК-1 УК-1
11.	Управление стрессом	2												2	ТКУ			ПСК-1 УК-1
	Итого:	30	15	15										15				
	Итоговая аттестация:	2															2/3 (II)¹	ПСК-1 УК-1 УК-3
	Всего:	32	15	15										15			2/3	

¹ Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Наименование темы	Содержание темы
1. Системные установки и базовые принципы	В рамках темы системные установки формируют целостное видение, при котором проект рассматривается не как изолированная задача, а как динамичная экосистема взаимосвязанных ресурсов, стейкхолдеров и внешних ограничений.
2. Системное и стратегическое мышление	Введение в системный подход (система, граница, надсистемы). Анализ свойств эмерджентности молодежной среды. Инструменты визуализации каскадных эффектов (диаграммы причинно-следственных связей с отложенным действием). Проектирование антипроблемной среды. Интеграция инструментов в алгоритм предпроектного исследования.
3. Ключевые результаты и эффекты в проектном менеджменте	Проектирование и оценка жизненного цикла социального проекта за пределами сдачи отчетности: переход от подсчета проведенных мероприятий к анализу трансформации целевого поведения аудитории. Освоение инструментов расчета стоимости единицы реального эффекта (удержание специалиста, снижение оттока молодежи) для обоснования бюджетной эффективности перед стейкхолдерами.
4. Управление заинтересованными сторонами при реализации проекта	Освоение инструментов картирования и стратегического управления стейкхолдерами с использованием матрицы «Власть / Интерес» для выявления скрытых бенефициаров и латентных противников, а также применение дифференцированных стратегий вовлечения — от тесного управления до точечного мониторинга. В рамках практикума участники научатся легализовать конфликты интересов на старте проекта, превращая оппонентов в соавторов требований, и отработают построение карты заинтересованных сторон.
5. От общей задачи к совместному результату: как собрать и запустить межведомственный проект	Тема посвящена практическим инструментам сборки и запуска межведомственных проектов в молодежной политике: от построения карты интересов и ресурсов участников до распределения ролей, внедрения единого ритма работы и настройки сквозных показателей общего результата. Слушатели освоят механизмы принятия совместных решений и алгоритмы работы с конфликтами целей, что позволит трансформировать разрозненные ведомственные задачи в согласованные дорожные карты с измеримым общим итогом.
6. Как объединить ведомства вокруг одной задачи и получить измеримый общий эффект	Тема знакомит участников с методологией коллективного воздействия, обучая формировать единую повестку и внедрять сквозные показатели для синхронизации усилий разных ведомств. В рамках практической отработки слушатели научатся проектировать взаимодополняющие действия, распределять функции для удержания системы и

Наименование темы	Содержание темы
	запускать совместные проекты-пилоты, превращая разрозненные ведомственные инициативы в измеримый общий результат для сферы молодежной политики.
7. Работа с молодежью через призму спорта	В рамках темы слушатели осваивают методики интеграции физической культуры и спорта в воспитательную среду для формирования у молодых людей гражданской ответственности, лидерских компетенций и навыков командной работы.
8. От запроса и боли к управляемому проекту: инструменты сервис дизайна (проектное мышление руководителя)	В рамках темы слушатели осваивают инструменты сервис-дизайна для трансформации размытых запросов и скрытых «болей» стейкхолдеров в структурированные проектные гипотезы, конкретные результаты и измеримые критерии успеха. Участники учатся применять модель GROW для запуска цикла движения к результату, использовать модели SCARF и Герцберга для настройки работы команды и снятия сопротивления, а также выбирать между жестким планированием и короткими итерациями, проверяя жизнеспособность решений на малом масштабе до масштабирования проекта.
9. Как социальная архитектура поможет сделать ваш проект масштабным и эффективным	Тема раскрывает инструменты проектирования устойчивых социальных систем, где молодежный проект становится не разовой акцией, а точкой сборки долгосрочных изменений в сообществе. Участники научатся выявлять и вовлекать скрытых стейкхолдеров, проектировать архитектуру партнерств и тиражировать локальные решения, что позволит перейти от управления отдельными мероприятиями к масштабированию измеримого социального эффекта.
10. Процессное управление	Тема посвящена процессному освоению управления, принципов необходимых руководителям и специалистам для системной оптимизации рабочих процедур, повышения операционной эффективности и успешного внедрения организационных изменений. Программа помогает сформировать устойчивые навыки моделирования текущего и целевого состояния процессов, разработки планов оптимизации, встраивания контрольных механизмов и стандартизации, а также управления проектами изменений.
11. Управление стрессом	Тема посвящена развитию навыков управления стрессом, формирования уверенного поведения и освоению практических инструментов повышения стрессоустойчивости в профессиональной и личной жизни. Тема предусматривает изучение стратегий и техник регуляции стрессовых состояний, принципов ассертивного (уверенного) поведения, позволяющего отстаивать свои границы и интересы без агрессии и манипуляций, а также детальное освоение технологии «5П» – системного инструмента для снижения стресса и улучшения качества жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы электронных курсов «Процессное управление» и «Управление стрессом», расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 29.09.2025) «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 22.04.2024 № 95-ФЗ, от 28.12.2024 № 550-ФЗ, от 23.07.2025 № 258-ФЗ, от 04.08.2026 № 311-ФЗ)

5. Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в редакции федеральных законов от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 05.04.2013 № 56-ФЗ, от 28.12.2016 № 478-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 507-ФЗ, от 14.07.2022 № 262-ФЗ, от 05.12.2022 № 498-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ).

6. Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (в редакции федеральных законов от 24.07.2023 № 379-ФЗ, от 08.08.2024 № 219-ФЗ, от 04.08.2026 № 311-ФЗ).

7. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (ред. от 04.03.2026) «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

8. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

9. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

10. Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».

11. Распоряжение Правительства РФ от 17 августа 2024 года №2233-р «Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

12. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)).

Основная литература:

1. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 122 с.

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики: учебник для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 163 с.

3. Социальная архитектура: теория и практика социальных изменений. Редактор/составитель: Володенков С. Д., Харичев А. Д., Селезнева А. В. — М.: Проспект, 2026.

4. Корнилович, В. А. Социальное проектирование в системе государственного стратегического управления: учебное пособие / В. А. Корнилович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 76 с.

5. Кульминская, А. В. Социальное проектирование и продвижение услуг в публичной сфере: учебное пособие / А. В. Кульминская, Л. Д. Забокрицкая. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2025. — 123 с.

6. Ростовская Т. К., Князькова Е. А., Лукьянец А. С. Молодёжь и молодёжная политика в России и за рубежом: учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 183 с.

7. Профессиональное образование и социальное партнёрство в работе с молодёжью: монография. — Под общей редакцией А. В. Пономарёва, Н. В. Поповой. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 253 с.

8. Молодежная политика: современные тенденции и ресурсы развития [Электронный ресурс]: сборник научно-популярных статей руководителей и специалистов сферы молодежной политики Санкт-Петербурга и других регионов Российской

Федерации. – Санкт-Петербург: Научные технологии, 2025. – 92 с.
<https://publishing.intelgr.com/archive/Molodezhnaya-politika-sovremennyyetendencii-i-resursy-razvitiya.pdf>

9. Сборник профилактических практик подростково-молодежных клубов Санкт-Петербурга / под ред. Е. В. Крыловой. – Санкт-Петербург: СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Невский», 2024. – 64 с.

10. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с.

11. Тихонова Ю. Н. Народные традиции в современной молодежной среде: возможности и перспективы / Ю. Н. Тихонова // Вопросы воспитания. – № 6, 2024. – С. 12-15.

12. Зайцева, М. В. PR-сопровождение деятельности учреждений молодежной политики: новые вызовы и цифровые инструменты / М. В. Зайцева // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2021. – № 4 (96). – С. 45–52.

Дополнительная литература:

1. Федорова Н.В. Молодежная политика и формирование гражданских ценностей. – Москва: Юрайт, 2022.

2. Социальная информатика: учебник для вузов / А. П. Быстров, А. Р. Мусихина, Н. И. Пак [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 172 с.

4. Кондратенко Е.Н., Иванова Л.Л. Реализация компетентностной модели в подготовке будущих руководителей: перспективы и возможности/ Электронный научно-практический журнал «Личность: ресурсы и потенциал» , № 1(29)/2026 <https://journal-foir.ru/issues/2026/1/07>.

5. Безгласная Е.А. Публичные обязательства как инструмент социального контроля в проектных командах/ Электронный научно-практический журнал «Личность: ресурсы и потенциал», № 2(30)/2026 <https://journal-foir.ru/issues/2026/2/05>

6. Стратегическое развитие в условиях неопределенности: материалы XXI Научно-практической конференции по проблемам стратегического управления 17 ноября 2023 года / под общ. ред. А. Е. Илларионова. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2024. - 194 с.

Интернет-ресурсы:

- Портал Президента России: <http://www.kremlin.ru>
- Россия — страна возможностей: <https://rsv.ru>
- Фонд президентских грантов: <https://президентскиегранты.рф>
- Национальный центр «Россия»: <https://russia.ru>
- Блокнот гражданского просвещения: <https://gos.znanierussia.ru/>
- Общероссийский народный фронт (ОНФ): <https://onf.ru>
- Движение Первых: <https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/>

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в рамках каждой темы и предусматривает разные оценочные процедуры, которые проводятся для определения уровня усвоения слушателями знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке слушателей и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи слушателю.

Пример 1. Выполнение практических кейс-задач, проводится с целью определения Тематика практических заданий связана с содержательными элементами каждой темы.

Пример кейс-задачи «Особенности управления проектной командой»

Вы – руководитель отдела Х. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.

Кому Вы поручите проект? Почему?

Пример 2. Выполнение **тестовых заданий**

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. Какой из документов является основным для запуска проекта?

- устав проекта;
- отчёт о выполнении бюджета;
- протокол совещания;
- должностная инструкция.

2. Что такое жизненный цикл проекта?

- период от начала финансирования до завершения работ;
- последовательность фаз от инициации до закрытия проекта;
- срок действия контракта с подрядчиком;
- время, необходимое для разработки устава проекта.

3. Какой из перечисленных документов определяет цели, задачи, сроки и ресурсы проекта?

- техническое задание;
- устав проекта;
- смета расходов;
- приказ о назначении руководителя.

4. Кто несёт ответственность за достижение целей проекта?

- заказчик;
- спонсор проекта;
- руководитель проекта;
- член проектной команды.

5. Какой из методов используется для определения критического пути в управлении проектом?

- SWOT-анализ;
- диаграмма Ганта;
- метод критического пути (CPM);
- балансовый метод.

6. Что такое управление рисками в проекте?

- процесс выявления, анализа и реагирования на риски;
- составление бюджета проекта;
- распределение задач между участниками команды;
- подготовка отчётов для заказчика.

7. Какой из инструментов используется для визуализации выполнения задач по времени?

- сетевой график;
- матрица ответственности;
- диаграмма Ганта;
- смета расходов.

8. Что такое проектная документация?

- совокупность документов, регламентирующих порядок работы в организации;
- документы, необходимые для бухгалтерского учёта;
- комплект документов, описывающих цели, задачи, организацию и выполнение проекта;
- внутренние приказы и распоряжения.

9. Какой этап жизненного цикла проекта включает оценку достигнутых результатов и извлечение уроков?

- инициация;
- планирование;
- реализация;
- закрытие.

10. Что такое «стейкхолдеры» проекта?

- участники проектной команды;
- внешние и внутренние заинтересованные стороны проекта;
- только заказчики проекта;
- только спонсоры проекта.

4.2. Форма и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта.

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 2 академических часа.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе, в т.ч. успешно прошедшие все текущие контроли успеваемости и промежуточные аттестации.

Примерная структура описания проекта для проведения итоговой аттестации:

1. Название проекта:

Придумайте название своего проекта, которое было бы удобно для восприятия, запоминания и отражало его содержание

2. Команда проекта:

Впишите фамилии и имена людей, которые будут или могут принять участие в реализации в различных ролях, а также укажите их роль в проекте

№	ФИО	Роль

3. Описание проекта:

Опишите:

- что планируете сделать в рамках проекта?
- для кого, кто целевая аудитория?
- какие ожидаются наиболее значимые результаты?

4. Обоснование выбора направления проекта:

Сформулируйте конкурентные преимущества, ключевые ресурсы региона, муниципалитета, являющиеся предпосылками для определения приоритетного направления развития региона, муниципалитета.

Укажите проблемы, на решение которых направлен проект?

Каков масштаб проблем?

Приведите показатели, информацию или данные, свидетельствующие об остроте и актуальности каждой проблемы.

5. Партнеры проекта:

Напишите перечень организаций, способных выступить партнерами проекта, готовы поддержать ресурсами: финансирование, информационная поддержка, экспертная поддержка и прочее.

6. Цель и задачи проекта:

Для описания цели проекта ответьте на вопрос: зачем делать проект, какие социально-значимые изменения будут достигнуты?

Задача №1: Что необходимо сделать для достижения цели?

Задача №2: Что необходимо сделать для достижения цели?

Задача №3: Что необходимо сделать для достижения цели?

Мероприятия к задаче 1:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Мероприятия к задаче 2:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Мероприятия к задаче 3:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

7. Организационная схема реализации проекта:

Разработайте схему и опишите взаимосвязи между субъектами: кто какие функции выполняет, как взаимодействуют между собой.

8. Количественные и качественные результаты проектов:

Напишите главные результаты проекта, часть которых может быть измерима, то есть количественные результаты, и часть качественных, не измеримых численно.

9. Бюджет проекта:

п/п	Наименование направления расходов (отдельного проекта/мероприятия)	Общая стоимость, руб.

10. Основные риски проекта. Способы преодоления:

Напишите главные риски проекта, что может привести к затруднению в реализации и не достижению задач и целей проекта.

Как вы планируете реагировать на риски?

11. Дорожная карта проекта

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный	результат

12. Информационное сопровождение проекта:

Опишите каналы информирования целевой аудитории программы (проекта).
 Форматы и периодичность информационного сопровождения.
 Например:

1. Организация канала в МАХ
2. Организация аккаунта в соцсетях
3. Запуск интернет-сайта
4. Анонсы и ежемесячные дайджесты в местных СМИ
5. Выступление в тематических программах местного телевидения и т.д.

Укажите кого из известных личностей (жителей Вашего региона, муниципалитета, лидеров общественного мнения, медийных персон) вы могли бы привлечь в качестве информационного партнера?

Инструкция: необходимо подробно описать проект

По результатам итогового аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки («зачтено», «не зачтено»).

Фонд оценочных средств итоговой аттестации

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты проекта:

ФИО обучаемого _____

Выявленные недостатки и замечания (комментарии) _____

Отметка _____

ДАТА _____

№ п.п	Критерий	Оценка в баллах
Критерии оценивания проекта		
1.	Актуальность проекта	4 - имеет большой практический и социальный интерес 3 - носит вспомогательный характер 2 - степень актуальности определить сложно 1 - не актуальна
2.	Новизна решаемой проблемы	4 - поставлена новая задача, проблема 3 - решение проблемы рассмотрено с новой точки зрения, новыми методами 2 - задача имеет элементы новизны 1 - задача известна давно
3.	Оригинальность методов решения задачи	3 - решена новыми, оригинальными методами 2 - имеет новый подход к решению, использованы новые идеи 1 - используются традиционные методы решения
4.	Научное и практическое значение проекта	4 - результаты заслуживают опубликования и практического использования 3 - можно использовать в практической деятельности 2 - можно использовать в учебном процессе 1 - не имеет практического значения

№ п.п	Критерий	Оценка в баллах
5.	Изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области	за каждую позицию начисляется 1 балл - использование известных результатов и научных фактов в работе; - знакомство с современным состоянием проблемы; ясное понимание цели проекта - логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов; - общее впечатление.
6.	Участие в дискуссии	за каждую позицию начисляется 1 балл - соответствие ответов содержанию вопросов - четкость формулировки ответов - эрудиция оппонента
7.	Культура оформления работы	- соответствие стандартным требованиям - качество приложений. - наличие тезиса выступления. - наличие отзывов на проект. за каждую позицию начисляется 1 балл
Критерии оценки защиты проекта		
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывает; 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть проекта; 3 - доклад рассказывает, суть проекта объяснена; 4 - кроме хорошего доклада владеет иллюстративным материалом; 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - не может четко ответить на большинство вопросов; 2 - отвечает на большинство вопросов; 3 - отвечает на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе; 2 - представленный демонстрационный материал демонстрационного используется в докладе; 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал; 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности в оформлении 3 - к демонстрационному материалу нет претензий
	Итого	1-21 баллов - «не зачтено» 22-42 баллов - «зачтено»

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	- Знает стратегические приоритеты, целевые показатели и нормативно-правовую базу государственной молодежной политики; основные направления работы (патриотическое воспитание, волонтерство, карьера, предпринимательство); инструменты грантовой поддержки. - Умеет проектировать мероприятия с учетом специфики молодежных субкультур и каналов коммуникации; формировать проектные команды из числа активной молодежи; привлекать партнеров и выстраивать межведомственное взаимодействие. - Способен разработать паспорт проекта по одному из направлений молодежной политики, корректно увязав его цели с национальными проектами и региональным календарем мероприятий. - Умеет сформировать дорожную карту реализации проекта, обеспечив вовлечение не менее трех различных сегментов аудитории через релевантные каналы (онлайн-платформы, сообщества в вузах, молодежные центры). - Способен подготовить смету и заявку на получение гранта для финансирования инициативы, обосновав социальную эффективность предложенных КРІ (количество участников, уровень вовлеченности, долгосрочный охват). - Способен организовать пилотное мероприятие проекта, применив механизмы обратной связи для сбора мнений целевой аудитории и скорректировав дальнейший план действий на основе полученной оценки удовлетворенности.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– Способен разработать проект необходимого нормативного документа (например, регламент межведомственного взаимодействия или положение о рабочей группе), корректно оформив его структуру, преамбулу и предмет регулирования. – Умеет проводить правовую экспертизу действующего законодательства применительно к условиям своего проекта, выявив юридические коллизии, пробелы и потенциальные риски неисполнения. – Способен подготовить паспорт оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проекта управленческого решения, спрогнозировав экономические издержки, выгоды для целевых групп и последствия его применения.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– Способен сформировать матрицу компетенций для реализации проекта, распределив роли между участниками с учетом их сильных сторон и зон развития, а также назначил ответственных за точки межведомственного сопряжения. – Умеет провести переговоры со статусным стейкхолдером или руководителем смежного подразделения, отстояв интересы своего проекта и зафиксировав взаимные обязательства без эскалации конфликта на уровень выше. – Демонстрирует способность применять инструменты диагностики скрытого напряжения в команде.
--	--