

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«10» сентября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Мастер государственного управления для руководителей»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

В.В. Салихова,
заместитель директора
Федерального центра подготовки
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

В.В. Салихова,
заместитель директора
Федерального центра подготовки
управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к реализации, протокол № 37 от «10» сентября 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	6
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы обучения и сроки освоения	9
1.7. Период обучения и режим занятий	9
1.8. Документ о квалификации	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план	11

Приложение № 1-3,5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение № 4. Программа региональной стажировки.

Приложение № 6. Программа итоговой аттестации.

Приложение №7. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка).¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Мастер государственного управления для руководителей»* (далее – Программа) обусловлена происходящими в настоящее время в Российской Федерации фундаментальными изменениями в экономической и социальной структурах общества, направленными на развитие инновационной экономики, для которой необходимо появление новых лидеров, притока нового поколения высокопрофессиональных и мотивированных управленческих кадров во все сферы общественной жизни.

Содержание программы позволяет в современных условиях подготовить управленцев, обладающих целостным пониманием ключевых вызовов и задач развития страны, системным видением, необходимыми знаниями, практическими навыками и устойчивой мотивацией к преобразованиям, а также комплексом компетенций, достаточным для эффективного выполнения служебных обязанностей и инициативного совершенствования управленческих процессов в органах публичной власти, государственных учреждениях и коммерческих и некоммерческих организациях Российской Федерации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для приобретения новой квалификации *«Мастер государственного управления – для руководителей (Executive Master in Public Management)»* и ведения профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией – в сфере государственного и муниципального управления.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы является формирование целостной системы знаний и компетенций в сфере государственного и муниципального управления и менеджмента, позволяющих наиболее эффективно осуществлять руководящие функции и администрировать деятельность соответствующих государственных органов, муниципальных образований, коммерческих и некоммерческих организаций.

Задачами реализации программы являются:

- совершенствование и формирование компетенций, позволяющих применять лучшие модели госуправления и бизнес-практики для обеспечения эффективности деятельности органов власти, стимулирования экономики, увеличения инвестиций;
- развитие сотрудничества между регионами, организациями, государством и бизнесом, внедрение проектного управления, навыков принятия управленческих решений.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии».
6. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
7. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.
9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н.
10. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.
11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
13. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programs/gossluzhba/16/1>.
14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
15. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
16. При разработке программы учтены следующие документы, в которых определены основные требования к выпускнику программы:
 - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
 - ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).
 - ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст.
 - ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
 - «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).
 - «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускнику дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Мастер государственного управления – для руководителей»* присваивается новая квалификация *«Мастер государственного управления – для руководителей (Executive Master in Public Management)»* и предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией – в сфере государственного и муниципального управления.

Данный уровень квалификации соответствует 7-му уровню квалификации профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н, и «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

Областью профессиональной деятельности являются сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; государственных учреждений, коммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности являются государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, коммерческие и некоммерческие организации.

В результате освоения нового вида профессиональной деятельности в рамках профессиональной переподготовки *«Мастер государственного управления для руководителей»* у слушателя:

- ✓ на основании ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление совершенствуются имеющиеся общепрофессиональные компетенции - ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 и универсальные компетенции – УК-1, УК-2, УК-3;

- ✓ на основании трудовых функций профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по процессному управлению» формируются новые профессиональные специализированные компетенции: ПСК-1 (разработка системы стратегического управления персоналом организации и построения интегрированной системы управления рисками, ПСК-2 (разработка и усовершенствование системы процессного управления организации), ПСК-3 (внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования);

- ✓ на основании квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы формируются профессиональные личные качества: ПЛК-1 (умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение), ПЛК-2 (умение мыслить системно (стратегически); ПЛК-3 (умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат), ПЛК-4- умение управлять изменениями.

1.4. Планируемые результаты обучения

В соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности выпускник программы с квалификацией «*Мастер государственного управления – для руководителей (Executive Master in Public Management)*» должен обладать следующими основными компетенциями (см.табл.1.4.1).

Таблица 1.4.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (ПСК), профессиональные личностные качества (ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-2 ² - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ВД 2. Нормативно-правовой	ОПК-3 ² - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ВД 3. Информационно-коммуникационный	ОПК-4 ² . Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ВД 4. Проектный	ОПК-6 ² - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ВД 5. Коммуникационный	ОПК-8 ² - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ВД 6. Стратегическое управление персоналом	ПСК-1 ³ - разработка системы стратегического управления персоналом

² ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/01.7).

ВД 7. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-2 ⁴ - разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
	ПСК-3 ⁵ - внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
УК-универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁶ - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁶ - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 ⁶ - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)
Принятие управленческих решений	ПЛК-1 ⁷ – умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения
Стратегическое мышление	ПЛК-2 ⁷ - умение мыслить системно (стратегически)
Персональная эффективность	ПЛК-3 ⁷ – умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-4 ⁷ - умение управлять изменениями

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/03.7).

⁶ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

⁷ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются: государственные и муниципальные служащие, занимающие руководящие должности, руководители среднего и высшего звена коммерческих/некоммерческих организаций (в т.ч. унитарных предприятий) и бюджетных учреждений, финалисты/суперфиналисты/победители кадровых конкурсов.

Требования к поступающему: высшее образование, стаж управленческой деятельности не менее 3 лет в государственном секторе или в коммерческом секторе — от 5 лет на руководящей позиции не ниже заместителя директора организации или подразделения.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Обучение в дневное время осуществляется с отрывом от гражданской службы/основного места работы.

1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Период обучения составляет 7 месяцев 1 неделя 2 дня.

Общая трудоемкость 500 академических часов, из которых 296 академических часов контактной работы со слушателем, в том числе 34 ак. часа с применением дистанционных образовательных технологий, включая 2 ак. часа промежуточной аттестации; 204 ак. часа самостоятельной работы с применением электронного обучения.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 85 человек, практической (семинарской) группы – 7 групп до 13 человек в каждой группе/6 групп до 15 человек в каждой группе либо 2 группы до 45 человека в каждой группе.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 7 месяцев 1 неделя 2 дня							
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	1 неделя 2 дня
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО,	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	РС, УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ ДОТ, СР ЭО,	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

РС – региональная стажировка.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА – промежуточная аттестация.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Мастер государственного управления для руководителей»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО)), час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация, час.	Итоговая аттестация	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе						Всего	В том числе										
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование, междомдульное			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование, междомдульное						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Современное публичное управление	106	48		20	28				10		6	4			46		3(П)/2 ⁸		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
2.	Принципы эффективного менеджмента	144	54		26	28				14		6	8			74		3(П)/2 ⁸		ОПК-2 ОПК-3	

⁸ Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме защиты презентации.

																			ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
3.	Региональная стажировка	90	56		10	46				4		2	2			28		3(П)/2 ⁹	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
4.	Глобальные вызовы и управление в условиях изменений	70	46		26	20				4			4			18		3(П)/2 ⁹	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
5.	Системное лидерство и развитие команд	86	46		20	26										38		3(Т)/2 ¹⁰	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	

⁹ Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме защиты презентации.

¹⁰ Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования.

																				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
	Итого:	496	250		102	148				32		14	18			204		10			
	Итоговая аттестация:	4	защита итоговой аттестационной работы (проекта)																4		
	Всего:	500	250		102	148				32		14	18			204		10	4		