

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«05» марта 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Мастерство публичного управления»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Е.С. Чепурнова,
директор Центра развития лидерских
и управленческих компетенций Института ВШГУ РАНХиГС

А.Н. Палютин,
заместитель директор Центра развития лидерских
и управленческих компетенций Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат философских наук

Руководитель программы:

Е.С. Чепурнова,
директор Центра развития лидерских
и управленческих компетенций Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки актуализирована, рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ «05» марта 2026 года, протокол № 8.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ «11» декабря 2025 года, протокол № 23.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	6
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	8
1.6. Формы и технологии обучения	9
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	9
1.8. Документ о квалификации	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план	11

Приложения № 1-4. Рабочие программы модулей.

Приложения № 5. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 6. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «*Мастерство публичного управления*» (далее – Программа) обусловлена происходящими в настоящее время в Российской Федерации фундаментальными изменениями в экономической и социальной структурах общества, направленными на развитие инновационной экономики, для которой необходимо появление новых лидеров, притока нового поколения высокопрофессиональных и мотивированных управленческих кадров во все сферы общественной жизни.

Программа построена таким образом, что позволяет в современных условиях подготовить управленцев в сфере публичного управления и менеджмента, которые будут обладать общим пониманием вызовов и задач, стоящих перед страной; видением, знаниями, навыками, мотивацией и определенным комплексом ключевых компетенций, позволяющих не только эффективно выполнять свои должностные обязанности, но и активно и инициативно совершенствовать все элементы системы управления публичных институтов, государственных органов власти, государственных учреждений, коммерческих организаций в Российской Федерации.

Программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых профессиональных компетенций в сфере публичного управления, необходимых для приобретения новой квалификации «Мастер публичного управления» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере публичного управления, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые смогут обеспечить эффективное функционирование публичных институтов, государственных органов власти, государственных учреждений, коммерческих организаций.

Задачами реализации программы являются:

- формирование новых точек роста современного руководителя, изучение лучших практик государственного и корпоративного управления для повышения показателей эффективности органов власти, стимулирования экономического роста страны, привлечения инвестиций, создания благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;
- развитие сотрудничества между регионами, организациями, государством и бизнесом, навыков принятия управленческих решений.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

6. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

7. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н.

10. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

13. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

15. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

16. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

- ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.12.2024).

- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускнику программы профессиональной переподготовки присваивается новая квалификация «Мастер публичного управления» и предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Областью профессиональной деятельности являются сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; государственных учреждений, коммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности являются государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, коммерческие организации.

В результате освоения нового вида профессиональной деятельности в рамках программы профессиональной переподготовки «Мастерство публичного управления» у слушателя:

✓ на основании ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление совершенствуются имеющиеся общепрофессиональные компетенции - ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 и универсальные компетенции – УК-1, УК-2, УК-3;

✓ на основании трудовых функций профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по управлению рисками» формируются новые профессиональные специальные компетенции: ПСК-1 (разработка системы стратегического управления персоналом организации и построения интегрированной системы управления рисками, ПСК-2 (разработка и усовершенствование системы процессного управления организации), ПСК-3 (внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования);

✓ на основании квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы формируются профессиональные личные качества: ПЛК-1 (умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение), ПЛК-2 (умение мыслить системно (стратегически); ПЛК-3 (умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат), ПЛК-4- умение управлять изменениями.

1.4. Планируемые результаты обучения

В соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности выпускник программы с квалификацией «Мастер публичного управления» должен обладать следующими основными компетенциями (см.табл.1.4.1).

Таблица 1.4.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению программы
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК), профессиональные специализированные компетенции (ПСК), профессиональные личностные качества (ПЛК)
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-2 ² - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ВД 2. Нормативно-правовая	ОПК-3 ² - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ВД 3. Информационно-коммуникационная	ОПК-4 ² - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ВД 4. Проектная	ОПК-6 ² - способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ВД 5. Коммуникационная	ОПК-8 ² - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ВД 6. Стратегическое управление персоналом	ПСК-1 ³ - разработка системы стратегического управления персоналом организации

² ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/01.7).

ВД 7. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-2 ⁴ - разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
	ПСК-3 ⁵ - внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
УК-универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁶ - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁶ - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 ⁶ - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)
Принятие управленческих решений	ПЛК-1 ⁷ – умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения
Стратегическое мышление	ПЛК-2 ⁷ - умение мыслить системно (стратегически)
Персональная эффективность	ПЛК-3 ⁷ – умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-4 ⁷ - умение управлять изменениями

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:
государственные и муниципальные служащие, занимающие руководящие должности, руководители среднего и высшего звена коммерческих организаций (в т.ч. унитарных предприятий) и бюджетных учреждений,

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/03.7).

⁶ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

⁷ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

финалисты/суперфиналисты/победители кадровых конкурсов.

Требования к поступающим: высшее образование.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения:

- очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) - для 1-го потока;
- заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) - для 2-го потока.

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Периоды обучения составляют 6 месяцев 1 неделя 6 дней (см.табл. 2.1.1), 4 месяца 2 недели 1 день (см. табл. 2.1.2).

Обучение в дневное время осуществляется с отрывом от гражданской службы/основного места работы.

Общая трудоемкость 502 академических часа, из которых:

✓ **для 1-го потока** - 273 академических часа контактной работы со слушателем, в том числе 89 ак. часов с применением дистанционных образовательных технологий; 227 ак. часов самостоятельной работы с применением электронного обучения и 2 ак. часа промежуточной аттестации с применением электронного обучения;

✓ **для 2-го потока** - 169 академических часов контактной работы со слушателем, в том числе 52 ак. часа с применением дистанционных образовательных технологий; 333 ак. час с применением электронного обучения (4 ак. часа промежуточной аттестации и 329 ак. часов самостоятельной работы).

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной/практической (семинарской) группы – 30-85 человек.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением квалификации – «Мастер публичного управления» и предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график
для 1-го потока

Период обучения – 6 месяцев 1 неделя 6 дней						
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	1 неделя 6 дней
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ, СР ЭО, ПА ЭО, ИА

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график
для 2-го потока

Период обучения – 4 месяца 2 недели 1 день						
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	1 неделя	2 неделя	1 день
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА	УЗ, СР ЭО	УЗ, ПА ЭО, ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА – промежуточная аттестация.

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения.

ИА – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Мастерство публичного управления»
для 1-го потока

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация, час. ⁸	Итоговая аттестация	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе						Всего	В том числе										
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование.			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,	Индивидуальное и групповое консультирование,						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Публичное управление и современные вызовы	154	46		17	29				37		4	33			69		2/3		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПСК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-4	
2.	Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов	152	46		14	32				20		8	12			84		2/3		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	

⁸ Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

3.	Государство и бизнес: эффективное партнерство	154	46		12	34				32		6	24		2	74		2/3		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-4	
4.	Устойчивость и репутация лидера	38	36		6	30												2/3 ⁹		ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПЛК-4	
	Итого:	498	174		49	125				89		18	69		2	227		8			
	Итоговая аттестация:¹⁰	4																	4		
	Всего:	502	174		49	125				89		18	69		2	227		8	4		

⁹ Промежуточная аттестация предполагает зачет в форме тестирования с применением электронного обучения.

¹⁰ Итоговая аттестация предполагает защиту итоговой аттестационной работы в форме проекта, по результатам которой выставляются отметки по четырехбалльной системе.

Таблица 2.2.2

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Мастерство публичного управления»
для 2-го потока

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация, час.	Итоговая аттестация	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе						Всего	В том числе										
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,	Индивидуальное и групповое консультирование.			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов	152	27		8	19				20		8	12			103		2/3 ¹¹		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
2.	Публичное управление и современные вызовы	154														152		2/3 ¹²		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПСК-1 УК-3	

¹¹ Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

¹² Промежуточная аттестация предполагает зачет в форме тестирования с применением электронного обучения.

																			УК-6 ПЛК-1 ПЛК-4	
3.	Государство и бизнес: эффективное партнерство	154	46		12	34				32		6	24		2	74		2/3 ¹³		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-4
4.	Устойчивость и репутация лидера	38	36		6	30												2/3 ¹⁴		ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПЛК-4
	Итого:	498	109		26	83				52		14	36		2	329		8		
	Итоговая аттестация: ¹⁵	4																4		
	Всего:	502	109		26	83				52		14	36		2	329		8	4	

¹³ Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

¹⁴ Промежуточная аттестация предполагает зачет в форме тестирования с применением электронного обучения.

¹⁵ Итоговая аттестация предполагает защиту итоговой аттестационной работы в форме проекта, по результатам которой выставляются отметки по четырехбалльной системе.