

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» сентября 2026г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Программа развития муниципального кадрового управленческого резерва
"Школа мэров"»**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Е.С. Шугрина,
профессор кафедры конституционного права
Санкт-Петербургского государственного университета, д.ю.н., профессор

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании Ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации «10» сентября 2026 года, протокол № 37.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	5
1.2. Нормативные правовые акты	6
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	7
1.4. Планируемые результаты обучения	8
1.5. Категория слушателей	10
1.6. Формы и технологии обучения	11
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	11
1.8. Документ о квалификации	11
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	11
2.1. Календарный учебный график	11
2.2. Учебный план	12

Приложения № 1-6. Рабочие программы модулей.

Приложение № 7. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 8. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Программа развития муниципального кадрового управленческого резерва "Школа мэров"» (далее – Программа) сформирована в соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления, состоявшегося 20 апреля 2023 г., по вопросам развития кадрового потенциала муниципальной службы².

Актуальность программы обусловлена тем, что в современных условиях одной из приоритетных и важных задач по развитию местного самоуправления в Российской Федерации является подготовка, формирование и развитие управленческого кадрового потенциала для муниципальных образований, что позволит создать необходимую инфраструктуру на муниципальном уровне, которая будет решать вопросы пространственного развития муниципальных образований и актуальные задачи работы местного самоуправления в единой системе публичной власти.

Программа направлена на подготовку профессиональных и компетентных кадров, необходимых для эффективной реализации целей и задач муниципальных органов власти, совершенствование имеющихся и получение новых профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для приобретения новой квалификации «Мастер государственного управления – для руководителей» и выполнения профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией – в сфере государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость программы составляет 502 академических часа и включает шесть образовательных модулей, реализация которых осуществляется в следующем порядке:

Таблица 1.1

План-график реализации программы профессиональной переподготовки
«Программа развития муниципального кадрового управленческого резерва "Школа мэров"»

Наименование модуля	Место проведения	
	для 7-го потока	для 8-го потока
Модуль 1. «Современные технологии управления»	Московская область, Мастерская управления «Сенеж»	Московская область, Мастерская управления «Сенеж»
Модуль 2. «Операционная эффективность и развитие команд»	Красноярский край	Омская область
Модуль 3. «Управление в условиях изменений»	Мурманская область	Кабардино-Балкарская Республика
Модуль 4. «Экономика и финансы»	Краснодарский край	Ямало-Ненецкий автономный округ
Модуль 5. «Хозяйственная деятельность и развитие территорий. Экология. Безопасность»	Москва	Москва
Модуль 6. «Политика»	Московская область, Мастерская управления «Сенеж»	Московская область, Мастерская управления «Сенеж»

² «Перечень поручений по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления» (утв. Президентом РФ 04.06.2023 № Пр-1111) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448995/.

Каждый модуль программы раскрывает актуальные вопросы, касающиеся подготовки и развития муниципального кадрового управленческого резерва, в соответствии с направленностью модуля, а также включает учебные занятия по развитию профессиональных личностных качеств по следующим направлениям:

- «Культурно-патриотический трек» - мотивационные встречи с выдающимися людьми, направленные на изучение исторического опыта и персоналий;
- «Погружение в профессию» - получение практических знаний через выездные мероприятия на предприятия социальной, производственной и сельскохозяйственной сфер, транспорта, молодежной политики и др., знакомство с лучшими практиками для формирования более глубокого представления о специфике каждой области, решения текущих проблем и перспективах развития.
- «Проектная работа» по разработке проектов и принятию управленческих решений, выстраиванию эффективных процессов, используя дополнительные знания, полученные в рамках «Погружения в профессию»
- «Командообразование» - треки, направленные на отработку лидерских и командных компетенций в реальном времени через процесс взаимодействия участников учебного процесса;
- «Спорт и энергия руководителя» - предполагает встречи с лучшими экспертами в сфере спорта и здоровья для предоставления участникам целостного представления о создании необходимой руководителю жизненной энергии;
- «Эффективные коммуникации» - направлен на обучение участников искусству эффективных коммуникаций с помощью разборов актуальных кейсов, касающихся жизненных ситуаций с жителями, широкой общественностью, бизнесом, федеральными и региональными властями.
- Цифровизация и искусственный интеллект - трек, посвященный внедрению современных цифровых решений и технологий искусственного интеллекта в деятельность органов местного самоуправления. В рамках трека участники ознакомятся с актуальными и перспективными цифровыми инструментами, а также смогут оценить возможность и перспективность их применения в своих муниципальных образованиях для повышения эффективности управленческих процессов.

Содержание программы отвечает возросшим требованиям к муниципальным кадрам управленческого резерва и призвана подготовить специалистов, обладающих определенным комплексом ключевых профессиональных компетенций, способных:

- ✓ активно и инициативно совершенствовать все элементы системы управления в муниципальных образованиях;
- ✓ за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного и цифрового развития Российской Федерации.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель программы: подготовка высококвалифицированных, компетентных специалистов в области государственного и муниципального управления, неравнодушных, энергичных, честных, порядочных людей, проявляющих искреннюю заботу о жителях и обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые позволяют добиваться эффективного решения по возникающим проблемам, решать поставленные задачи по развитию муниципальных образований в Российской Федерации.

Задачи программы:

- ✓ формирование новых точек роста современного руководителя, повышение уровня знаний слушателей в сфере законодательства и лучших практик местного самоуправления для повышения качества муниципального управления, внедрение принципов клиентоцентричности, выстраивания эффективных процессов для улучшения качества жизни

граждан, стимулирования экономического роста, привлечения инвестиций, создания благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, укрепления налоговой базы и развития собственных доходных источников;

✓ разработка механизмов поддержки инициативных, энергичных команд и практик, стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности;

✓ развитие навыков проектного управления и лидерских компетенций, предполагающих проявление на практике таких профессиональных качеств, как стратегическое мышление, гибкость и готовность к изменениям, лидерство, принятие управленческих решений.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

7. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии».

8. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

9. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

11. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н.

12. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

13. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

14. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

15. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

16. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

17. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

18. Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» <https://base.garant.ru/70974208/>.

19. «Перечень поручений по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления» (утв. Президентом РФ 04.06.2023 № Пр-1111).

20. При формировании образовательной программы учтены:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).
- ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст.
- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)
- «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускнику программы профессиональной переподготовки *«Программа развития муниципального кадрового управленческого резерва "Школа мэров"»* присваивается новая квалификация «Мастер государственного управления –для руководителей» и предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Областью профессиональной деятельности является сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности являются муниципальное образование, местная администрация, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы, предусмотренные уставом муниципального образования.

В результате освоения нового вида профессиональной деятельности в рамках профессиональной переподготовки у слушателя:

✓ на основании ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление совершенствуются имеющиеся профессиональные компетенции - ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8 и универсальные компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6;

✓ на основании трудовых функций профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по процессному управлению» формируются новые профессиональные специализированные компетенции: ПСК-1 (разработка системы стратегического управления персоналом организации, ПСК-2 (разработка и усовершенствование системы процессного управления организации), ПСК-3 (внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования);;

✓ на основании квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации совершенствуются профессиональные личностные качества: ПЛК-1 - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; ПЛК-2 - умение мыслить системно (стратегически); ПЛК-3 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат; ПЛК-4 - умение управлять изменениями.

1.4. Планируемые результаты обучения

В соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности выпускник программы должен обладать следующими основными компетенциями:

Таблица 1.4.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению программы
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (ПСК), универсальные компетенции (УК), профессиональные личностные качества (ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1. ³ Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	ОПК-2. ³ Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-5. ³ Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

³ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

ВД 2. Нормативно-правовая	ОПК-3 ⁴ - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ВД 3. Информационно-коммуникационная	ОПК-4 ⁴ - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ВД 4. Проектная	ОПК-6 ⁴ - способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ВД 5. Коммуникационная	ОПК-8 ⁴ - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ВД 6. Стратегическое управление персоналом	ПСК-1 ⁵ - разработка системы стратегического управления персоналом
ВД 7. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-2 ⁶ - разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
	ПСК-3 ⁷ - внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
УК-универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника

⁴ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/01.7).

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/03.7).

Системное и критическое мышление	УК-1 ⁸ - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁸ - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 ⁸ - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 ⁸ - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)
Принятие управленческих решений	ПЛК-1 ⁹ - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения
Стратегическое мышление	ПЛК-2 ⁹ - умение мыслить системно (стратегически)
Персональная эффективность	ПЛК-3 ⁹ - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-4 ⁹ - умение управлять изменениями
Лидерство	ПЛК-1 ⁹ – умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
Командное взаимодействие	ПЛК-4 ⁹ – коммуникативные умения

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей: представители муниципального кадрового управленческого резерва субъектов Российской Федерации.

Требования к слушателям программы:

- наличие высшего образования;
- опыт работы на руководящей должности не менее двух лет;

⁸ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

⁹ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

– опыт государственной и/или муниципальной службы, и/или в качестве депутата представительного органа местного самоуправления, и/или реализации проектов на территории муниципального образования.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения - очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Очное обучение (в дневное время) осуществляется с отрывом от гражданской службы.

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Периоды обучения составляет 8 месяцев 6 дней (см. табл.2.1.1).

Общая трудоемкость программы профессиональной переподготовки - 500 академических часов, из которых - 361 ак. час контактной работы со слушателем, в том числе 142 ак. часа с применением дистанционных образовательных технологий, включая 12 ак. часов промежуточной аттестации; 139 академических часов с применением электронного обучения.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 90 человек, практической (семинарской) группы – 5 групп до 18 человек в каждой группе / 2 группы до 45 человек в каждой группе.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график
для 7-го и 8-го потоков

Период обучения – 8 месяцев 6 дней								
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	6 дней
УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО ПА ДОТ	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО ПА ДОТ	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО ПА ДОТ	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО ПА ДОТ	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО ПА ДОТ	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО ПА ДОТ ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1.

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Программа развития муниципального кадрового управленческого резерва "Школа мэров"»

№ п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация, час.	Итоговая аттестация, час.	Код компетенции
			Всего	В том числе						Всего	В том числе									
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование, междоульное консультирование ⁸			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование, междоульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Современные технологии управления	60		40	23	17										18	3(Т)/2			ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 ПЛК-5 ПЛК-6

2.	Операционная эффективность и развитие команд	87		29	12	17				22		22				34	3(T)/2		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 ПЛК-5 ПЛК-6
3.	Управление в условиях изменений	91		29	15	14				32		32				28	3(T)/2		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 ПЛК-5 ПЛК-6
4.	Экономика и финансы	92		29	16	13				38		38				23	3(T)/2		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ОПК-6 ПСК-2 УК-6
5.	Хозяйственная деятельность. Экология. Безопасность	77		27	14	13				12		12				36	3(T)/2		ОПК-3 ОПК-6 ПСК-2 УК-1 УК-2 ПЛК-2 ПЛК-3
6.	Политика	89		49	28	21				38		38					3(T)/2		ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2

																			УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПЛК-4
	Итого:	496	203		108	95				142		142				139	12		
	Итоговая аттестация:	4	защита итоговой аттестационной работы															4¹⁰	
	Всего:	500	203		108	95				142		142				139	12		4

¹⁰ Итоговая аттестация предполагает защиту итоговой аттестационной работы в форме проекта, по результатам которой выставляются отметки по четырехбалльной системе