

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет международных отношений и бизнеса, Институт управления**

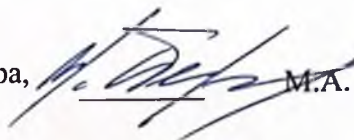
**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института управления
М.В. Хайруллина**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена»
(EMBA)
Специализация «Стратегический менеджмент и новые технологии»**

Москва, 2026

Разработчик

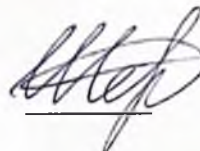
Центр международных программ МВА
Факультета международных отношений и
бизнеса, Институт управления, Директор центра,
кандидат философских наук



М.А. Перепелица

Руководитель программы

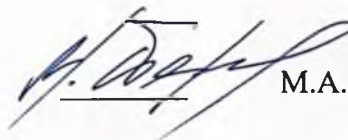
Заместитель директора Центра международных
программ МВА ФМОиБ РАНХиГС



М.А. Шермет

Руководитель

структурного подразделения
декан факультета международных отношений и
бизнеса Институт управления РАНХиГС,
кандидат философских наук



М.А. Перепелица

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета
Института управления и рекомендована к реализации, протокол № 04 от «10» марта 2026

Выписка из протокола № 4
внеочередного заочного заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 10 марта 2026 года

По пункту 8 повестки дня

СЛУШАЛИ: декана факультета международных отношений и бизнеса Перепелицу М.А. об утверждении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА). Специализация «Стратегический менеджмент»», реализуемой центром международных программ МВА факультета международных отношений и бизнеса Института управления в 2026-2027 гг.:

Программа прошла проверку и согласование специалистами учебно-методического направления Института управления.

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам открытого голосования («за» единогласно) утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА). Специализация «Стратегический менеджмент»», реализуемую центром международных программ МВА факультета международных отношений и бизнеса Института управления в 2026-2027 гг.

Председатель Ученого совета
директор Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	2
1.1. Цель и задачи реализации программы	2
1.2. Нормативные правовые акты.....	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной либо новой квалификации	6
1.4. Планируемые результаты обучения	8
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы и технологии обучения	10
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	10
1.8. Документ о квалификации.....	80
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	91
2.1. Календарный учебный график	91
2.2. Учебный план.....	102

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Программа стажировки.

Приложение № 4. Кадровая справка.

Приложение №5. Рецензии.

1.Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации

Целью программы является приобретение слушателями квалификации **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»**, формирование новых современных управленческих навыков. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»** является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы **«Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА) Специализация «Стратегический менеджмент и новые технологии»** решают следующие задачи:

- Разработка стратегии развития организации в условиях постоянных изменений бизнес-среды;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Применение современных технологий во всех функциональных направлениях деятельности компании;
- Развитие навыков эффективного лидерства и управления командой;
- Применение моделей и принципов маркетинга и поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений, развитие предпринимательского мышления.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа ЕМВА «Стратегический менеджмент и новые технологии» основана на международной методологии бизнес-образования, является прямым продолжением 25-летнего опыта сотрудничества с Кингстонским университетом, при этом, реализуется на русском языке и значительно адаптирована к реалиям российской бизнес-среды.

Программа реализуется в парадигме **«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ + НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**: формирует системный целостный взгляд на бизнес с учетом влияния новых технологий на все функциональные направления и стратегию компании.

Программа имеет действующую международную аккредитацию AMBA (ре-аккредитация пройдена в июле 2021 года сроком на 5 лет). Местом прохождения стажировки является Китай или другие дружественные страны.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).
10. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).
11. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).
12. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).
13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.

14. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки» №02-461 от 02 декабря 2025 года.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной либо новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА)».

Выпускник программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Информационно-аналитический;
- Проектно-экономический.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).	С/ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
2	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).	D/ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).	E/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании

социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товароборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия,

формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;

- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.
- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные; и личностно-культурные компетенции) или трудовые функции ПСК, ЛКК и ОПК
▪ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1¹: разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
▪ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПСК-2²: создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПСК-3³: коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации
▪ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПСК-4⁴: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
▪ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля	ПСК-5⁵: оценка качества нормативной базы (внутренних регламентов экономического

¹ С, С/01.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

² С, С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

³ D, D/05.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

⁴ D, D/04.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

⁵ Е, Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

экономического субъекта	субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля)
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПСК-6¹: организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)²	
Организационно-управленческая	ЛКК-1: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
Организационно-управленческая	ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
Организационно-управленческая	ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
Организационно-управленческая	ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)³	
Организационно-управленческая	ДПК-1: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
Организационно-управленческая	ДПК-2: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-1⁴: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-2⁵: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	

1.5. Категория слушателей

¹ Е, Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

² Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01 -4682.

³ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01 -4682.

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).

⁵ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).

Руководители высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя структурного подразделения, начальника структурного подразделения, 7 и более лет.

1.6. Формы и технологии обучения

Программа реализуется в очно-заочной форме.

1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Период обучения на программе составляет 88 недель, 10 модулей по 6 дней, 1800 академических часов, 700 часов контактной работы со слушателями, в том числе выездные практические занятия, в программу включена международная стажировка (40 часов).

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» и сертификат вуза-партнера о прохождении стажировки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 88 недель													
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	7 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ
Период обучения													
15 нед.	16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.
УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.
УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ, СР	УЗ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА, С	УЗ, ПА, ПИА, С	УЗ, ПА, ПИА, С	УЗ, ПА, ПИА, С	УЗ, ПА, ПИА
Период обучения													
57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.	64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.
УЗ, ТКУ, ПИА	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА
Период обучения													
71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.
УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА
Период обучения													
85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.										
ПИА	ПИА	ПИА	ПИА										

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ПИА – подготовка итоговой аттестации

ИА – итоговая аттестация

С - стажировка

ТКУ - текущий контроль успеваемости, СР-самостоятельная работа

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п ¹	Наименование дисциплины, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, (с применением электронного обучения (ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Основные тематические модули программы																				
1	Среда бизнеса, актуальные тренды и тенденции	100	40		20	18/18			60								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-1 ПСК-5
2	Финансовый менеджмент	100	40		20	18/18			60								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-2
3	Корпоративные финансы	100	40		16	20/20			60								ИЗ, ИК	Э/4		ПСК-6
4	Операционный менеджмент и	100	40		20	18/18			60								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-2 ПСК-6

	промышленность 4.0																			
5	Маркетинг, основанный на данных	144	40		20	18/18			106								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-6
6	Информационные технологии для бизнеса	144	40		16	20/20			108								ИК, Э	Э/4		ОПК-1
7	Организация и люди	144	40		18	20/20			106								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-3
8	Динамическая стратегия компании	126	40		16	20/20			90								ИЗ, ИК	Э/4		ПСК-4
9	Личная эффективность руководителя, часть 1	90	40		18	18/18			50								К	Э/4		ДПК-1 ДПК-2 ЛКК-1 ЛКК-2 ЛКК-3 ЛКК-4 ОПК-5
10	Личная эффективность руководителя, часть 2	96	40		18	18/18			56								К	Э/4		ДПК-1 ДПК-2 ЛКК-1 ЛКК-2 ЛКК-3 ЛКК-4 ОПК-5
11	Проектный практикум	100	40		18	20/20			62								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-6
	Международная стажировка	40	20		-	20/20			20								ИК	30		ПСК-3 ПСК-4 ПСК-6
Дисциплины по выбору (360 часов)																				
12	Инновации и предпринимательство	96	34		16	16/16			44								ИК	3/2		ПСК-4

13	Дата аналитика и ИИ для принятия решений	54	24		8	14/14			28								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-5
14	Креативные решения для бизнеса	62	32		16	14/14			28								ИЗ, ИК	3/2		ПСК-4
15	Управление инвестициями	96	34		10	20/20			46								ИК, Э	Э/4		ПСК-5
16	Цифровая трансформация бизнеса и кибербезопасность	92	32		12	18/18			58								ИК, ИЗ	3/2		ПСК-5
17	В2В маркетинг и брендинг	96	34		10	20/20			58								ИЗ, ИК	Э/4		ПСК-2
18	Корпоративное управление и ответственность бизнеса	54	24		8	12/12			26								К	Э/4		ПСК-6
	Подготовка итоговой квалификационной работы	140	10		10	-			130											Все компетенции
	Итого:	1784	684		302	330			1100									52		
	Итоговая аттестация	16		Защита итоговой квалификационной работы															16	
	Всего:	1800	700		302	330			1100									52	16	

*ИЗ – индивидуальные задания, Э-эссе, ИК – индивидуальные консультации со слушателями; К – кейс

** 3 – зачет; Э – экзамен; 3О – зачет с оценкой

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА)

Специализация «Стратегический менеджмент и новые технологии»

Программа ЕМВА «Стратегический менеджмент и новые технологии» Центра международных программ МВА Института управления Президентской Академии (РАНХиГС) является уникальным предложением на российском рынке бизнес-образования, так как программа является прямым продолжением 25-летнего опыта сотрудничества с Kingston University London, при этом, реализуется на русском языке и значительно адаптирована к реалиям российской бизнес-среды.

Программа предлагает самые актуальные управленческие знания и навыки, реализуется в парадигме «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ + НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»: формирует системный целостный взгляд на бизнес с учетом влияния новых технологий на все функциональные направления и стратегию компании.

Все дисциплины и предметные области программы формируют 5 основных образовательных траекторий (треков): СТРАТЕГИЯ, ФИНАНСЫ, МАРКЕТИНГ, ТЕХНОЛОГИИ, ЛИЧНОСТЬ. Каждую траекторию наполняет сразу несколько изучаемых дисциплин. Треки формируют пересекающиеся и взаимодополняющие траектории, которые начинаются на 1-ом году обучения, продолжаются на 2-ом, переходя ко все более сложным и комплексным понятиям.

Траектория первого года обучения – изучение всех функциональных направлений деятельности компании от анализа бизнес-среды и финансовых инструментов до управления процессами, маркетинга, стратегического менеджмента и управления изменениями. Цель первого года обучения – выработка целостного комплексного взгляда на бизнес, независимо от отрасли, в которой работает компания слушателя, а также масштабов бизнеса.

Особенность второго года обучения – погружение в новые темы и предметы, такие как «Цифровая трансформация бизнеса», «Инновации и предпринимательство», «Дата аналитика», а также изучение тематики первого года обучения на продвинутом уровне –

«Управление инвестициями», «B2B маркетинг и брендинг» и, безусловно, практика. Второй год обучения начинается именно с «Проектного практикума».

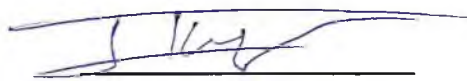
«Проектный практикум» - особый практикоориентированный образовательный формат, ноу-хау программы, который занимает отдельный модуль в начале 2 года обучения. «Проектом» выступает реальный кейс компании, над которым организация работает в данный момент. В рамках модуля под руководством преподавателей и менторов слушатели в мини-группах вырабатывают бизнес-решения по обозначенной задаче. Это невероятно ценный опыт для слушателей программы!

Большой интерес также вызывает выездной международный модуль, который включает визиты в компании, исследовательские центры и технопарки, изучение лучших управленческих практик. Длительность программы выездного международного модуля составляет существенные 5 дней, за которые вполне реально погрузиться в бизнес и культурную атмосферу другой страны. Возможные направления стажировки: КИТАЙ, ОАЭ, ИНДИЯ, БРАЗИЛИЯ, МАЛАЙЗИЯ, ИНДОНЕЗИЯ.

Каждый год программа привлекает опытных руководителей, в том числе, траекторией развития личной эффективности руководителя. Многие исследования подтверждают, что именно «мягкие навыки», зачастую, определяют успех руководителя в большей степени, чем его профессиональные знания. Умение управлять собой, воодушевлять, вести переговоры, проявлять эмпатию является важнейшим ресурсом руководителя. Один день каждого модуля программы посвящен работе над «мягкими навыками» - это ценная инвестиция, которая неизменно окупается.

Заключение: Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/ профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент


(подпись)

Купрашевич Игорь Александрович
Генеральный директор
БелВЭБ Капитал

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА)

Специализация «Стратегический менеджмент и новые технологии»

Основная аудитория программы – менеджеры высшего звена российских и международных компаний, а также предприниматели и собственники бизнеса со значительным управленческим опытом. Уже годно программа привлекает кандидатов из различных регионов Российской Федерации, ближайшего зарубежья и дружественных стран, например, Китая.

Программа предлагает чрезвычайно актуальную специализацию. Стратегический менеджмент - это одна из функций управления, которая распространяется на долгосрочные цели и действия компании. Формулировка стратегии и ее инструментарий являются ядром управления и важным признаком хорошего менеджмента компании. Стратегический менеджмент – разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов.

В 2026 году программа получила новый акцент, которые сделал программу еще более востребованной: как новые технологии меняют все функциональные направления и стратегию компании.

Стратегический менеджмент в условиях цифровой трансформации бизнеса, влияет на каждую компанию во всем мире, предлагая два пути: адаптироваться или остаться за бортом. Компаниям, чтобы удержать темп, задаваемый постоянно изменяющимися бизнес-правилами цифровой эпохи, необходимо обладать такими качествами, как динамичность и дальновидность, а также разработать собственные стратегии трансформации. Цифровой трансформации на программе ЕМВА уделяется большое внимание.

Вместе с тем, технологии не являются спасательным кругом для бизнеса. Если не изменить мышление, культуру компании, технологии не помогут. Формирование

уникальной культуры, которая привлекает наиболее компетентных сотрудников, позволит бренду компании развиваться максимально динамично. Таким образом, программа ЕМВА предлагает сбалансированный комплексный подход к подготовке руководителей нового времени.

Цель программы: комплексное понимание всех бизнес-процессов компании. Руководитель должен иметь четкое представление о том, из каких мероприятий и задач складывается бизнес. Ему нужно понимать, как взаимосвязана работа разных подразделений и как при изменении одной из частей изменятся результаты всего процесса. Слушатели в процессе обучения вырабатывают системный целостный взгляд на бизнес.

Особенности программы:

- Программа ЕМВА ориентирована на практическую подготовку. Особое место в программе занимает Проектный практикум – решение реальной консалтинговой задачи компании-заказчика, а также индивидуальный дипломный проект.
- Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным с личностным и профессиональным развитием, индивидуальному коучингу, управлению собой и выстаиванию отношений в команде, развитию лидерства.
- Программа аккредитована в июле 2021 году АМБА (Ассоциацией программ MBA) на 5 лет.
- Срок реализации программы: 22 месяца, 1800 академических часов, 700 часов контактной работы со слушателями.

Заключение: Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/ профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент



(подпись)

Жданев Олег Валерьевич
Профессор ФМОиБ
Институт управления,
д.т.н.

С В Е Д Е Н И Я
о преподавательском составе и ведущих специалистах
(кадровая справка)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительная квалификация	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины, стажировки по данной программе
1	2	3	4	5	6
Giulio Toscani (Джулио Тоскани)	Менеджмента (MIT), Искусственный интеллект: Значение для бизнес-стратегии		PhD	27	Личная эффективность преподавателя
Phillip Samouel (Филипп Сэмуэль)	Доктор делового администрирования		PhD	19	Среда бизнеса, актуальные тренды и тенденции Дата аналитика и ИИ для принятия решений
Yuliana Topazly Юлиана Топазлы	Экономика управления, экономист		PhD	16	Инновации и предпринимательство
Ачкасова Оксана	менеджер по специальности «Менеджмент организации»			13	B2B маркетинг и брендинг Маркетинг, основанный на данных
Биленко Павел	экономист по специальности «Финансы и кредит»	Мастер делового администриро вания		17	Операционный менеджмент и промышленность 4.0
Вербецкий Алексей Дмитриевич	математика, преподаватель	Стратегический	степень MBA	11	Дата аналитика и ИИ для принятия решений

	математики	менеджмент, менеджер			Корпоративное управление и ответственность бизнеса Креативные решения для бизнеса
Волков Юрий Владимирович	экономика, экономист-бакалавра присуждена степень магистра		степень MBA	25	Корпоративные финансы Управление инвестициями Финансовый менеджмент
Гутьеррес Василина Викторовна	менеджер по специальности «Менеджмент»	Мастер делового администриро вания, специальность менеджмент		28	Личная эффективность руководителя
Дугина Елена Николаевна	преподаватель английского языка	стратегический менеджмент		14	Проектный практикум Динамическая стратегия компании
Жданев Олег Валерьевич	Инженер	доцент	к.э.н. MBA	20	Динамическая стратегия компании
Зарина Ирина Александровна	социальный педагог, учитель иностранного языка (английский язык), социальный педагог с дополнительной специальностью «Филология»			19	Личная эффективность руководителя Организация и люди

	юрист, юриспруденция				
Ким Игорь Александрович	информатика и вычислительная техника		канд. экон. наук	20	Среда бизнеса, актуальные тренды и тенденции
Михин Павел Александрович	бакалавр менеджмента			22	Операционный менеджмент и промышленность 4.0
Мовсесян Артем Беглярович	экономист- международник, международные экономические отношения			20	Инновации и предпринимательство Дата-аналитика и ИИ для принятия решений
Мушаков Игорь Владимирович	радиоинженер	Бухгалтерский учет и аудит		8	Цифровая трансформация бизнеса и кибербезопасность Информационные технологии для бизнеса
Орлов Константин Андреевич	инженер-экономист, экономика и управление в машиностроении			24	Финансовый менеджмент
Починок Марина Руслановна	математика, прикладная математика		канд. матем. наук	25	Личная эффективность руководителя
Снегур Руслан Иванович	экономист, финансы и кредит			20	Среда бизнеса, актуальные тренды и тенденции Личная эффективность руководителя
Соустин Николай Юрьевич	историк		степень MBA	10	Маркетинг, основанный на данных B2B маркетинг и брендинг

Стапран Дмитрий Андреевич	специалист по международным отношениям		доктор экономических наук	16	Операционный менеджмент и промышленность 4.0
Чумак Сергей Алексеевич	переводчик-референт английского и испанского языков и менеджер-специалист внешнеэкономического маркетинга, английский и испанский языки		степень MBA	18	Динамическая стратегия компании Проектный практикум Креативные решения для бизнеса
Шелковой Василий Владимирович	экономика по специальности «Финансы и кредит»		степень MBA	18	Операционный менеджмент и промышленность 4.0
Шермет Марина Альбертовна	стратегический менеджмент MBTI и Wave Professional сертифицированный консультант-практик		степень MBA	11	Личная эффективность руководителя
Шошин Геннадий	Режиссер-постановщик			25	Личная эффективность руководителя (Эмоциональный интеллект, Актерское мастерство, Публичные выступления)
Шугуров Леонид Леонидович	инженер-системотехник по специальности электронные вычислительные машины			20	Личная эффективность руководителя Организация и люди

Щепин Евгений	Филолог, журналист			15	Организация и люди
Юсуфов Руслан Геннадьевич	юрист со знанием иностранного языка по специальности «Юриспруденция»		степень MBA, канд. техн. наук	8	Цифровая трансформация бизнеса и кибербезопасность
Яковлева Татьяна Юрьевна	преподаватель английского и французского языков по специальности иностранные языки	George Washington University (USA), Master Certificate in Global Contract Management, Kingston University UK, стратегический менеджмент	степень MBA	10	Личная эффективность руководителя
Якубсон Илья Адольфович	учитель истории социально-гуманитарных дисциплин по специальности история		канд. социол. наук	27	Динамическая стратегия компании
Ярухина Людмила Ивановна	бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности	государственно е и муниципальное управление	степень MBA	28	Финансовый менеджмент

Сковородников Олег	Инженер -технолог	МІТ, программы «Цифровое лидерство»	МВА	20	Цифровая трансформация бизнеса и кибербезопасность Маркетинг, основанный на данных
Ковалева Мария	психолог			18	Личная эффективность руководителя
Локтев Александр	менеджер			30	Инновации и предпринимательство
Вербицкий Владимир	системы управления и связи финансы и кредит			40	Организация и люди Корпоративное управление и ответственность бизнеса
Маслов Алексей	историк		доктор ист. наук	35	Среда бизнеса, актуальные тренды и тенденции Организация и люди Личная эффективность руководителя
Сидорюк Алексей	математик			25	Цифровая трансформация бизнеса и кибербезопасность Дата-аналитика и ИИ для принятия решений
Зотов Андрей	менеджер		канд. экон. наук, МВА	40	Инновации и предпринимательство
Чулук Александр Александрович	специальность «Экономика и управление на предприятии», квалификация		д-р экон. наук	28	Среда бизнеса, тренды и тенденции Маркетинг, основанный на

	«Экономист»				данных
Балахнин Илья	политолог			25	Маркетинг, основанный на данных

