

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ИГСУ РАНХиГС
Р.Н. Корчагин
«13» марта 2026 г

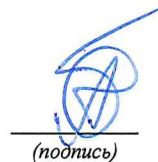
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы
управления охраной труда**

Москва, 2026

Разработчик

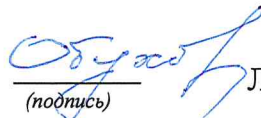
Директор программы «Управление
персоналом государственной службы и
организации» кафедры управления персоналом
ИГСУ РАНХиГС


(подпись)

А.Н. Пышкова

Руководитель программы

Д.соц.н., доцент, зав. кафедрой управления
персоналом, ИГСУ РАНХиГС


(подпись)

Л.А. Обухова

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета
Института государственной службы и управления и рекомендована к реализации,
протокол № 8, «13» марта 2026 г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета**

от «13» марта 2026 г.

№ 8

Москва/2026

По пунктам 3, 4, 5 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 28 человек.

Повестка дня:

3. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году.

4. Об актуализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки "Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)" Центра программ МРА.

5. Об актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки "Доктор государственного управления – Doctor of Public Administration (DPA)" Центра программ МРА.

СЛУШАЛИ:

Быстрыкова А.Я., заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Актуальные проблемы и эффективные практики устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
- Эффективное управление бизнесом
- Стратегия и управление бизнесом
- Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации
- Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда
- Ценностные основы российской государственности
- Институты гражданского общества в публичном управлении
- Сопровождение развития навыков управления собственной продуктивной созидательной деятельностью
- Локальные нормативные акты от А до Я
- Социально-экономическое развитие регионов России в современных условиях

Евтихиеву Н.А., заместителя директора ИГСУ:

Об актуализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки "Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)" Центра программ МРА.

Занко Т.А., заместителя директора ИГСУ:

Об актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки "Доктор государственного управления – Doctor of Public Administration (DPA)" Центра программ МРА.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Актуальные проблемы и эффективные практики устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	38.03.04	ПП	очная (с применением ЭОиДОТ)	504/282 ЭОиДОТ	200 000
2.	Эффективное управление бизнесом	38.03.02	ПК	Очно-заочная с применением ЭО и ДОТ	36/18 ЭОиДОТ	25 000
3.	Стратегия и управление бизнесом	38.03.02	ПК	Заочная с применением ЭО и ДОТ	16/4 ЭОиДОТ	По согласованию с заказчиком
4.	Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации	38.03.04	ПК	Очная (с применением ЭО и ДОТ)	18/18 ЭОиДОТ	Госзадание
5.	Актуальные вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	38.03.03	ПК	Очная (с применением ЭО и ДОТ)	18/ 16 ЭОиДОТ	Госзадание

6.	Ценностные основы российской государственности	38.04.04	ПК	Очная (с применением ЭО и ДОТ)	36/28 ЭОиДОТ	Госзадание
7.	Институты гражданского общества в публичном управлении	38.03.04	ПК	Очная (с применением ЭО и ДОТ)	36/ 28 ЭОиДОТ	Госзадание
8.	Социально-экономическое развитие регионов России в современных условиях	38.03.04	ДО	Очно-заочная	72	49 000

2. Рекомендовать к актуализации дополнительные профессиональные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	MPA	Очная	1800/670	1 100 000
2.	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	MPA	Очно-заочная	1800/670	1 100 000
3.	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	MPA	Очная с применением ДОТ	1800/224+446ДОТ	1 100 000
4.	Доктор государственного управления – Doctor of Public Administration (DPA)	38.04.04 40.06.01 38.06.01 41.06.01	DPA	Очно-заочная (с применением ДОТ)	1800/388+48ДОТ	1 250 000
5.	Доктор государственного управления – Doctor of Public Administration (DPA)	38.04.04 40.06.01 38.06.01 41.06.01 39.06.01	DPA	Очно-заочная (с применением ДОТ)	1800/388+48ДОТ	1 650 000

	Administration (DPA)					
6.	Доктор государственного управления – Doctor of Public Administration (DPA)	38.04.04 40.06.01 38.06.01 41.06.01 39.06.01	DPA	Очно-заочная (с применением ДОТ)	1800/388+48ДО Т	1 815 000
7.	Сопровождение развития навыков управления собственной продуктивной созидательной деятельностью	44.03.01	ПК	Очная (с применением ДОТ)	72/54 ДОТ	30 000
8.	Локальные нормативные акты от А до Я	40.03.01	ПК	Очная; Очная (с применением ДОТ)	30/ 20; 30/20 ДОТ	25 500 Стоимость обучения для государственн ых гражданских служащих - 12 593,40

Председатель Ученого совета ИГСУ

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

Е.А. Литвинцева

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения.....	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Содержание программы по темам.....	11
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы..	12
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	12
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	16
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	21

Приложение №1. Кадровая справка

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Основная цель программы - формирование у государственных гражданских служащих профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления охраной труда в организациях с применением современных методов и с учетом актуальных изменений в законодательстве Российской Федерации на 2025-2026 годы.

Программа предназначена для следующих категорий слушателей:

- Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию работы по охране труда в своих органах власти или структурных подразделениях;
- Руководители структурных подразделений государственных органов, в чьи функции входит обеспечение безопасных условий труда для подчиненных;
- Специалисты кадровых служб и служб по управлению персоналом государственных органов, в чьи обязанности включены вопросы охраны труда;
- Специалисты, назначенные ответственными за проведение инструктажей по охране труда.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная программа повышения квалификации "Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда" разработана в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
3. Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 212, 214, 223);
4. Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н "Об утверждении профессионального стандарта 'Специалист в области охраны труда'"
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (актуальная редакция
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. N 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан"
10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

11. Приказ ректора РАНХиГС от 02.12.2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
12. Приказ РАНХиГС от 30.03.2021 г. № 02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии».
13. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
14. Приказ РАНХиГС от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».
15. Приказ ректора РАНХиГС от 02.12.2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
16. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн.
17. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22.04.2015 г. № ВК-1032/06.
18. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381.
19. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816.

1.3. Планируемые результаты обучения

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную программу повышения квалификации "Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда", являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Слушатели, освоившие дополнительную программу повышения квалификации "Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда", готовятся к участию в осуществлении:

- организационно-управленческой деятельности в сфере управления;
- обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации;
- планирования, разработки и совершенствования системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков.

б) Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
ВД.1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия ¹	Требования трудового законодательства к документационному сопровождению процедур по охране труда в государственных органах. Методы формирования культуры безопасности и лидерства с учетом этических стандартов госслужащего.	Разрабатывать локальные нормативные акты, обеспечивающие функционирование системы охраны труда (инструкции, программы, приказы). Готовить документацию и отчетность по охране труда для взаимодействия с надзорными органами.	Навыками коммуникации и взаимодействия с государственными гражданскими служащими по вопросам безопасности. Инструментами формирования приверженности требованиям охраны труда в коллективе
ВД.2 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК -1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда ²	Актуальное трудовое законодательство РФ в области охраны труда, включая изменения 2025-2026 гг. Структуру и принципы функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) с учетом специфики госсектора.	Анализировать правовую и нормативно-техническую документацию по охране труда. Формировать перечень государственных нормативных требований охраны труда для конкретного госоргана.	Методикой разработки и совершенствования СУОТ в организации.
	ПСК -2 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней	Порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) и применения ее результатов. Порядок организации медицинских	Идентифицировать потенциально вредные и опасные производственные факторы. Проводить оценку профессиональных рисков.	Практическими навыками оценки профессиональных рисков.

¹ Приказ от 12 августа 2020 г. № 955 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

² Приказ Минтруда России № 274н от 22 апреля 2021 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» - трудовая функция А/01.6

	профессиональных рисков ³	осмотров и психиатрических освидетельствований. Требования к применению средств индивидуальной и коллективной защиты. Методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.	Взаимодействовать со специализированными организациями при проведении СОУТ. Организовывать комплекс мероприятий по улучшению условий труда.	
	ПСК -3 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ⁴	Требования к организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда. Процедуры расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Организовывать и проводить обучение работников и проверку знания требований охраны труда. Координировать работу комиссии по расследованию несчастных случаев.	Технологией проведения инструктажей и обучения по охране труда. Методами анализа и расследования несчастных случаев.

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет. Федеральные государственные гражданские служащие

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения очная. Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Срок освоения программы 18 академических часа (16 час. контактная работа со слушателями в том числе лекции - 4 академических часов и практические занятия – 10 академических часов), 2 часа самостоятельная работа, 2 часа итоговая аттестация (в форме тестирования)).

Продолжительность обучения: 11 дней.

Период обучения по индивидуальному графику освоения программы может быть изменен в зависимости от даты подключения слушателя к программе.

Слушатель проходит обучение по программе не более 5 ак. часов в день, включая часы самостоятельной работы.

Время проведения занятий: по утвержденному графику в соответствии с расписанием.

³ Приказ Минтруда России № 274н от 22 апреля 2021 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» - трудовая функция А/04.6

⁴ Приказ Минтруда России № 274н от 22 апреля 2021 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» - трудовая функция А/07.6

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (Таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

Таблица 2

Календарный учебный график		
Период обучения - (11 дней)		
7 дней	3 дня	1 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ; ИА

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации	Всего	10	11	12	13	14	15	16	17						18
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Актуальные изменения трудового законодательства в сфере охраны труда. Требования и нормы организации рабочего места сотрудника	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-3 ПСК -1			
2.	Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-3 ПСК -1			
3.	Специальная оценка условий труда, виды условий труда. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК -2			
4.	Обучение в сфере охраны труда, требования и порядок проведения	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-3 ПСК -2			
5.	Инструктажи в сфере охраны труда и их виды	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	ПСК -2			

6.	Медицинские осмотры и их роль в обеспечении охраны труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-2
7.	Порядок расследования и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-3
	Итого:	16	6	-	6	-	-	-	-	8	4	4	4	2	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 ⁵	-
	Всего:	18	6	-	6	-	-	-	-	8	4	4	4	2	-	-	-	-	2	-

⁵ Зачёт в формате тестирования

2.3. Содержание программы по темам

Содержание программы «Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
1. Актуальные изменения трудового законодательства в сфере охраны труда Требования и нормы организации рабочего места сотрудника	Обзор ключевых изменений в трудовом законодательстве в области охраны труда. Риск-ориентированный подход как новая концепция управления охраной труда. Анализ основных положений новых нормативных правовых актов и перспективных изменений на 2025-2026 годы. Нормативные требования к организации рабочего места, в том числе при работе с персональным компьютером. Факторы профессиональной среды и трудового процесса в офисных помещениях. Эргономические основы организации рабочего пространства.
2. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда	Система прав и обязанностей в области охраны труда. Ответственность должностных лиц за неисполнение нормативных требований охраны труда. Роль работника (государственного гражданского служащего) как субъекта трудовых отношений в области охраны труда. Система установленных законодательством обязанностей по соблюдению требований безопасности и гарантии прав на труд в безопасных условиях, включая право на отказ от выполнения работ при возникновении опасности.
3. Специальная оценка условий труда, виды условий труда. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	Порядок организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ). Классификация условий труда на рабочих местах. Применение результатов СОУТ. Цели и методы проведения внутреннего аудита системы управления охраной труда (СУОТ) в организации.
4. Обучение в сфере охраны труда, требования и порядок проведения	Система обучения по охране труда в соответствии с действующим законодательством. Виды программ обучения и категории работников, подлежащих обучению. Порядок организации проверки знания требований охраны труда и документационное оформление результатов.
5. Инструктажи в сфере охраны труда и их виды	Виды инструктажей по охране труда, их цели и области применения. Требования к содержанию программ инструктажей. Порядок проведения и регистрации инструктажей.
6. Медицинские осмотры и их роль в обеспечении охраны труда	Роль и значение медицинских осмотров в системе профилактики профессиональных заболеваний. Виды медицинских осмотров и категории работников, подлежащие им. Порядок организации и проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.
7. Порядок расследования и	Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Алгоритм действий

Номер темы	Содержание темы
предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные типы СИЗ (средства индивидуальной защиты), правила выбора и эксплуатации	работодателя при инциденте. Оформление материалов расследования. Понятие микроповреждения (микротравмы) и его учет в целях предупреждения производственного травматизма. Современные подходы к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Классификация СИЗ. Порядок подбора, выдачи, применения, хранения и ухода за СИЗ в соответствии с Едиными типовыми нормами.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office2010 Professional(Word,Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для успешного изучения дисциплины слушателю необходимо:

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по прохождению программы в системе дистанционного обучения Академии (далее – СДО).
2. Изучить теоретические материалы по каждой теме дисциплины (конспекты) в СДО.
3. Пройти итоговый контроль по дисциплине (итоговый тест по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям:

1. Разработка программ инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте) для должностей государственной гражданской службы.
2. Порядок освобождения офисных работников от первичного инструктажа на рабочем месте: условия и документальное оформление.
3. Организация и документирование внеплановых и целевых инструктажей.
4. Автоматизация и цифровизация процессов проведения и регистрации инструктажей: возможности и ограничения.

Самостоятельная работа слушателя:

Самостоятельная работа слушателей призвана закрепить теоретические знания, полученные на лекциях.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Эффективность занятий по программе во многом зависит от качества самостоятельной работы слушателей, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к просмотру видеолекций, другая часть на осмысление и повторение изученного материала занятий.

При подготовке к занятиям слушателю полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (материалы на платформе, конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и выполнить задания для самостоятельной работы слушателя;
- выполнить задания, предложенные к прохождению после просмотра видеолекций;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Задания по проведению практических занятий

Тема	Название практического (семинарского) занятия
2. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда	Моделирование управленческих решений • Разбор ситуационной задачи: «Сотрудник жалуется на плохое самочувствие из-за работы кондиционера. Алгоритм действий руководителя». • Отработка действий по информированию работников об условиях труда на их рабочих местах. Практикум по применению прав и обязанностей • Деловая игра: «Конструктивный диалог с руководителем при отказе от применения средств индивидуальной защиты».

	Анализ кейса: определение меры ответственности работника за нарушение, приведшее к микротравме коллеги.
4. Обучение в сфере охраны труда, требования и порядок проведения	Планирование обучения персонала - Практическое задание: составить матрицу обучения для сотрудников департамента (руководитель, начальник отдела, специалист), определив для каждого необходимые программы и периодичность. - Разработка проекта приказа о направлении сотрудников на обучение по охране труда.
5. Инструктажи в сфере охраны труда и их виды	Практикум по документированию инструктажей - Заполнение учебных форм журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для различных ситуаций (первичный, повторный, внеплановый). - Разработка проекта программы первичного инструктажа для должности «специалист 1 разряда».
6. Медицинские осмотры и их роль в обеспечении охраны труда	Организация процедуры медицинских осмотров - Практикум по составлению поименного списка работников, подлежащих периодическому медосмотру. - Заполнение учебной формы направления на предварительный медицинский осмотр.
7. Порядок расследования и предупреждение несчастных случаев	Алгоритм действий при инцидентах - Работа с кейсом: «Сотрудник получил микротравму (порезал палец). Разработка алгоритма действий и заполнение справки о рассмотрении обстоятельств». - Составление схемы оповещения при несчастном случае в организации.
8. Основные типы СИЗ, правила выбора и эксплуатации	Практикум по обеспечению работников СИЗ - Работа с выдержками из Единых типовых норм: подбор СИЗ для предложенной должности (например, водитель, уборщик). - Практикум по заполнению личной карточки учета выдачи СИЗ.

Рекомендуемые литературные источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации

Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Раздел X «Охрана труда») – в редакции с учетом последних изменений.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда...» (заменяет старый типовой порядок).
4. Приказ Минтруда России от 19.08.2021 № 542н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (актуальная редакция).

5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного положения о комиссии по охране труда».
6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении Положения об организации обучения по охране труда...» (Новый порядок обучения, вступил в силу с 01.09.2022).
7. Приказ Минтруда России от 27.01.2022 № 28н «Об утверждении формы отчета о проведении специальной оценки условий труда...».
8. Приказ Минтруда России от 19.01.2022 № 12н «Об утверждении формы журнала учета присвоения группы I по электробезопасности...» (и другие приказы по электробезопасности).
9. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных медицинских осмотров...».ГОСТ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».
10. ГОСТ Р 12.0.010-2022 «СУОТ. Оценка профессиональных рисков. Термины и определения».
11. ГОСТ 12.0.230.3-2023 «СУОТ. Менеджмент рисков. Руководство по оценке профессиональных рисков» (НОВЫЙ, ключевой для ОК-2).

Основная литература

1. Беляков, Г. И. Организация работ по охране труда и производственная санитария : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15976-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582842> (дата обращения: 04.02.2026)
2. Карелин, А. О. Гигиена труда : учебник для вузов / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590444> (дата обращения: 04.02.2026).
3. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588130> (дата обращения: 04.02.2026).
4. Кесьян Э. Г. Система управления охраной труда: разработка мобильного приложения для оценки условий труда //Молодой исследователь Дона. – 2025. – Т. 10. – №. 2. – С. 67-71.
5. Пахомова Ю. А. Современное состояние системы управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятиях горнодобывающей отрасли России //Экономика труда. – 2025. – Т. 12. – №. 5. – С. 803-824.
6. Москвина М. С. Передовой опыт в области охраны труда: региональная практика распространения и тиражирования //Социально-трудовые исследования. – 2025. – Т. 60. – №. 3. – С. 99-106.

Дополнительная литература

1. Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17286-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589336> (дата обращения: 04.02.2026).
2. Экспертиза безопасности труда : учебник для вузов / под редакцией В. С. Сердюка. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17678-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566373> (дата обращения: 04.02.2026).
3. Ильин С. М., Самарская Н. А., Симанович С. В. Вертикальный риск-профиль в судостроении и судоремонте: охрана труда в условиях многоуровневого производственного пространства // Экономика труда. — 2025. — Т. 12. — №. 7. — С. 1093-1110.
4. Петухов А. М., Сагадатов Т. В. Цифровизация охраны труда: современные инструменты анализа рисков и предотвращения травматизма // Вестник магистратуры. — 2025. — №. 6-1 (165). — С. 35-37.

Интернет-ресурсы

1. ohranatruda.ru
2. <https://онлайнинспекция.рф/>
3. <https://journal.ecostandard.ru/ot/>
4. mintrud.gov.ru
5. pravo.gov.ru

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
4. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Инструкция: в каждом задании выберите один или несколько правильных ответов. Зачёт выставляется если слушатель правильно ответил на 41% тестовых вопросов.

1. Основным документом, определяющим структуру и требования к системе управления охраной труда в организации, является:
 - а) Коллективный договор.
 - б) **Типовое положение о СУОТ (утв. Приказом Минтруда № 542н).**
 - в) Инструкция по охране труда.
 - г) Федеральный закон № 426-ФЗ.
2. Специальная оценка условий труда (СОУТ) НЕ проводится в отношении:
 - а) Рабочего места слесаря-ремонтника в цеху.

- б) **Рабочего места надомного работника.**
 - в) Рабочего места водителя автомобиля.
 - г) Рабочего места офисного менеджера.
3. Какой инструктаж проводится с работником перед выполнением разовых работ, не связанных с его прямой трудовой функцией?
- а) Вводный.
 - б) Первичный на рабочем месте.
 - в) **Целевой.**
 - г) Внеплановый.
4. Какая комиссия создается работодателем для расследования несчастного случая (тяжелого)?
- а) **Комиссия в составе не менее 3 человек.**
 - б) Комиссия в составе 5 человек обязательно с участием госинспектора.
 - в) Комиссия под председательством руководителя организации.
 - г) Комиссия формируется исключительно органами ФСС.
5. Эффективным методом формирования культуры безопасности, в отличие от административного контроля, является:
- а) Система крупных штрафов за каждое нарушение.
 - б) **Вовлечение работников в выявление опасностей и решение проблем безопасности.**
 - в) Ежедневные проверки наличия СИЗ.
 - г) Увеличение количества предупредительных плакатов.
6. Какие из перечисленных документов относятся к обязательной первичной учетной документации по охране труда? (Выберите 3 варианта)
- а) **Журнал регистрации вводного инструктажа.**
 - б) Положение об оплате труда.
 - в) **Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты.**
 - г) Штатное расписание.
 - д) **Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.**
7. Какие из перечисленных мероприятий являются мерами по снижению профессионального риска на организационном уровне? (Выберите 2 варианта)
- а) **Введение системы периодических медицинских осмотров.**
 - б) Установка защитного ограждения на станке.
 - в) **Разработка безопасных методов работ (процедур).**
 - г) Выдача работнику респиратора.
 - д) Замена химического вещества на менее токсичное.
8. Основанием для проведения внепланового инструктажа работника являются: (Выберите 3 варианта)
- а) **Изменение технологического процесса.**
 - б) Истечение 6 месяцев с даты предыдущего инструктажа.
 - в) **Нарушение работником требований охраны труда, приведшее к аварии.**
 - г) Начало нового квартала.
 - д) **Введение в действие новых инструкций по охране труда.**

9. Для оценки социальных последствий внедрения новой программы мотивации за безопасный труд HR-специалист совместно со специалистом по ОТ может использовать: (Выберите 2 варианта)

- а) **Анонимные опросы об удовлетворенности условиями труда.**
- б) Данные бухгалтерского баланса.
- в) **Анализ количества предложений по улучшению безопасности от работников.**
- г) Отчет о финансовых результатах.
- д) График отпусков.

10. По результатам проверки ГИТ выявлено отсутствие оценки профессиональных рисков. В предписании установлен срок устранения нарушения – 2 месяца. Ваши первоочередные действия:

- а) Обжаловать предписание, так как СОУТ проведена, и этого достаточно.
- б) **Разработать и утвердить график проведения оценки рисков, приступить к идентификации опасностей, уведомить инспекцию о начале исполнения.**
- в) Издать приказ о назначении ответственного за проведение оценки рисков в будущем году.
- г) Ничего не делать, так как штраф уже неизбежен.

11. Работник обратился к вам с жалобой на головную боль и тошноту после работы с растворителем в плохо проветриваемом помещении. Его коллега на аналогичном месте чувствует себя нормально. Ваши действия:

- а) Предложить работнику взять отгул за свой счет.
- б) **Немедленно направить работника в медицинское учреждение для обследования, приостановить работы на данном месте, провести проверку условий труда.**
- в) Выдать работнику респиратор и продолжить работу.
- г) Считать это симуляцией, так как коллега здоров.

12. Руководитель подразделения настаивает на срочном выполнении задачи, требующей нарушения правил безопасности. Он утверждает, что «небольшой риск оправдан сроками». Как эффективно возразить, опираясь на принципы управления?

- а) Молча выполнить распоряжение.
- б) **Кратко озвучить возможные последствия: риск травмы, остановки производства, личной и корпоративной ответственности. Предложить безопасный альтернативный вариант или план минимизации риска.**
- в) Угрожать жалобой в трудовую инспекцию.
- г) Согласиться, но потребовать письменный приказ.

13. Установите соответствие между видом локального нормативного акта по охране труда и его основным содержанием.

Список 1 (Вид документа):

Положение о СУОТ

Инструкция по охране труда

Программа вводного инструктажа

Список 2 (Содержание):

А) Пошаговые правила безопасного выполнения конкретной работы для

работника.

Б) Документ, определяющий цели, политику, процедуры и ответственность в области ОТ в организации.

В) Утвержденный перечень ключевых тем для ознакомления всех новых работников с опасностями в организации.

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

14. Установите соответствие между вредным производственным фактором и видом обязательного медицинского осмотра, на который он влияет.

Список 1 (Фактор):

Шум выше ПДУ

Работа на высоте

Контакт с канцерогенами

Список 2 (Вид осмотра / специалист):

А) Осмотр оториноларингологом, аудиометрия.

Б) Осмотр психиатром.

В) Осмотр онкологом (при длительном стаже).

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В.

15. Установите соответствие между видом инструктажа и лицом, ответственным за его проведение.

Список 1 (Инструктаж):

Вводный

Первичный на рабочем месте

Целевой

Список 2 (Ответственное лицо):

А) Непосредственный руководитель работ (мастер, прораб).

Б) Специалист по охране труда или иное уполномоченное лицо.

В) Руководитель конкретных работ (даже если он не прямой начальник).

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

16. Установите соответствие между нарушением требований охраны труда и возможным видом ответственности работодателя (должностного лица).

Список 1 (Нарушение):

Допуск работника без обучения и проверки знаний по ОТ.

Непроведение СОУТ.

Соккрытие страхового случая.

Список 2 (Вид ответственности):

А) Административный штраф по ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Б) Уголовная ответственность (ст. 143 УК РФ).

Ответ: 1-А, 2-А, 3-Б (в случае тяжких последствий).

17. Установите правильную последовательность этапов управления профессиональными рисками:

А) Разработка и реализация мер по снижению риска.

Б) Идентификация опасностей.

В) Мониторинг и анализ эффективности принятых мер.

Г) Оценка уровня риска (вероятность и тяжесть последствий).

Ответ: Б -> Г -> А -> В.

18. Установите правильную последовательность действий специалиста по охране труда при получении сообщения о легком несчастном случае (без потери трудоспособности):

- А) Оформить акт о производственной травме или иной установленный внутренний документ.
- Б) Зафиксировать обстоятельства (фото, объяснительные, схема).
- В) Направить пострадавшего в медпункт.
- Г) Разработать и внедрить корректирующие мероприятия.

Ответ: В -> Б -> А -> Г.

19. Распределите перечисленные мероприятия по двум группам: **1. Технические меры защиты** и **2. Организационные меры защиты**.

Мероприятия: а) Установка защитного ограждения; б) Введение системы разрешений на опасные работы; в) Модернизация системы вентиляции; г) Разработка и утверждение инструкций по охране труда; д) Применение устройств аварийного останова.

Ответ:

Технические: а, в, д.

Организационные: б, г.

20. Какие из перечисленных инструментов относятся к методам **формирования культуры безопасности**, а какие — к методам **административного контроля**?

Инструменты: а) Личный пример и вовлечение руководителей; б) Ежедневные пятиминутки по безопасности (Toolbox talks); в) Система дисциплинарных взысканий за нарушения; г) Мотивационная программа «Лучшее по безопасности подразделение»; д) Ведение журналов проверок соблюдения требований.

Ответ:

Культура безопасности: а, б, г.

Административный контроль: в, д.

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
100-41	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в устном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией
40-0	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в устном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	1. Знает методы интеграции требований охраны труда в кадровые процессы (адаптацию, обучение, мотивацию). 2. Умеет разрабатывать проекты локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие службы охраны труда и HR-службы. 3. Владеет навык подготовки аналитических обоснований (записок, отчетов) социально-экономической эффективности мероприятий по охране труда для руководства. Подходы к оценке организационных последствий (например, влияние на производительность) и социальных эффектов (удовлетворенность, лояльность) от внедренных мероприятий в области ОТ.
ПСК-1. Способность организовать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в организации в соответствии с актуальными требованиями законодательства Российской Федерации	1. Знает навыком мониторинга актуальных изменений в нормативной правовой базе по охране труда и анализа их применимости к деятельности организации. 2. Умеет разрабатывать (актуализировать) ключевые документы СУОТ (Положение, программы, приказы) в соответствии с типовыми требованиями. 3. Владеет способностью планировать и организовывать процессы функционирования СУОТ, включая подготовку к проверкам контролирующих органов. На практике правила документооборота, ведения и хранения обязательной учетной и отчетной документации по охране труда.
ПСК-2. Способность управлять профессиональными рисками: идентифицировать опасности, оценивать риски, организовывать профилактические мероприятия и расследовать происшествия	1. Знает методологией идентификации опасностей и применяет на практике базовые методы оценки уровня профессионального риска. 2. Умеет читать, интерпретировать результаты специальной оценки условий труда и использовать их для планирования профилактических мероприятий и назначения компенсаций. 3. Владеет навык организации расследования несчастного случая: от фиксации обстоятельств до оформления установленного пакета

	документов. Системный подход к разработке планов мероприятий по снижению рисков, включая подбор средств защиты и организацию медосмотров.
ПСК-3. Способность организовать превентивную работу с персоналом: обучение, инструктажи, пропаганду охраны труда и взаимодействие для формирования культуры безопасности	1. Знает технологией планирования и проведения всех видов инструктажей по охране труда, разработки соответствующих программ. 2. Умеет разрабатывать и применять на практике инструменты информационно-разъяснительной работы и пропаганды (памятки, плакаты, кампании). 3. Владеет навыками эффективной коммуникации и аргументации при взаимодействии с руководителями подразделений и работниками по вопросам безопасности. Современные подходы к оценке уровня культуры безопасности и планированию мероприятий по ее развитию через вовлечение персонала.