

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» марта 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СЛУЖАЩИХ**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

М.Ю. Морозов,
директор экспертно-аналитического центра
государственной и муниципальной службы
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководители программы:

Е. А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих
кадров Института ВШГУ РАНХиГС

М.Ю. Морозов,
директор экспертно-аналитического центра
государственной и муниципальной службы
Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к утверждению и реализации, протокол № 08 от «05» марта 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы и технологии обучения.....	6
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по дисциплинам.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Форма и объем итоговой аттестации.....	14
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственные гарантии государственных служащих» разработана в рамках государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций государственных гражданских служащих на основе формирования системных знаний и практических навыков применения закрепленных прав, мер государственной поддержки и социальных гарантий, обеспечивающих компенсацию установленных законодательством ограничений, повышение уровня правовой и социальной защищенности, усиление мотивации к эффективному исполнению должностных обязанностей и укрепление стабильности кадрового состава.

Задачи программы обучения

- сформировать представление о понятии, правовой основе и классификации государственных гарантий государственных гражданских служащих.
- обеспечить понимание условий, порядка назначения и расчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также реализации дополнительных пенсионных прав;
- раскрыть порядок предоставления государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;
- ознакомить слушателей с перспективами совершенствования системы государственных гарантий государственных гражданских служащих.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
5. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
6. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
7. Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 785н.
8. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н.

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

11. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197.
 – ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС» - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Обеспечение правовой и социальной защищенности гражданских служащих	ОПК-3 ² - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<i>Владеть</i> навыками применения норм конституционно, административно го и служебного права в профессионально й деятельности; использования правоприменител ьной практики	<i>Знать:</i> систему государственных гарантий государственных гражданских служащих; порядок предоставления государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	<i>Уметь:</i> использовать правоприменит ельную практику; применить правовые знания и правоприменит ельную практику при решении профессиональ ных задач
ВД 2. Установление и	ПСК-1 ³ - Установление пенсий и иных выплат	<i>Владеть</i> навыками:	<i>Знать:</i> профильная законодательная	<i>Уметь:</i> излагать информацию в полном объеме

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 785н (трудовые функции А/01.6, А/04.6).

выплата пенсий и иных выплат		определения в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	и нормативно-правовая база	
ВД 3. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПСК-2 ⁴ - Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	<i>Владеть навыками:</i> организации предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан; порядок предоставления социальных услуг	<i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы всех категорий и групп должностей.

Требования к слушателям программы: среднее профессиональное образование по программам подготовки среднего звена, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет)

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – очная.

1.6 Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения - 2 дня.

Режим занятий – до 8 академических часов в день.

Общая трудоемкость программы 18 академических часов контактной работы со слушателем.

Предельная максимальная численность лекционной/практической группы – 60 слушателей.

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н (трудовая функция А/03.6).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 дня	
1 день	2 день
УЗ	УЗ/ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Государственные гарантии государственных служащих»

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение)	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Система государственных гарантий на государственной гражданской службе	4	4	2	2													ОПК-3 ПСК-2
2.	Условия предоставления пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе	4	4	2	2													ПСК-1
3.	Предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	4	4	2	2													ПСК-2
4.	Совершенствование системы государственных гарантий	4	4	2	2													ОПК-3
Итого:		16	16	8	8													
Итоговая аттестация:⁵		2															2/3	
Всего:		18	16	8	8												2	

⁵ Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета в форме деловой игры.

2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по дисциплинам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Система государственных гарантий на государственной гражданской службе	Государственные гарантии гражданских служащих. Понятие, порядок предоставления и общая характеристика. Подходы к классификации и систематизации государственных гарантий. Текущее состояние системы предоставления государственных гарантий на государственной гражданской службе
Тема 2. Условия предоставления пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе.	Условия и порядок назначения пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе. Приобретение права на получение пенсии. Расчет размера пенсии за выслугу лет. Основные сценарии реализации дополнительных пенсионных прав государственных гражданских служащих.
Тема 3. Предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.	Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения. Условия и порядок приобретения права на ее получение и перспективы предоставления государственным гражданским служащим.
Тема 4. Совершенствование системы государственных гарантий.	Совершенствование системы государственных гарантий. Особенности предоставления иных социальных гарантий на государственной гражданской службе Российской Федерации. Практики предоставления дополнительных социальных гарантий в органах публичной власти и перспективы их использования на федеральной государственной гражданской

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ акустическая система RBH A-810

- ✓ усилитель Crown LPS 800
- ✓ структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3. Указ Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 436н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, Правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и Правил выплаты пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, осуществления контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты».

7. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1517 «О государственном регулировании цен на медицинские изделия, включенные в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

8. [Распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2018 г. № 3053-р «Об утверждении перечня медицинских изделий, имплантируемых в организм человека».

при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг».

9. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1940 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

10. [Приказ](#) Минэкономразвития России от 15 сентября 2011 г. № 111н «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению Межведомственной комиссией по отбору инвестиционных проектов и принципов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов, вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям финансовой, бюджетной и экономической эффективности инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов».

11. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Основная литература:

1. Государственная служба: учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583912>.

2. Кабашов, С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва: Инфра-М, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-16-010095-1.

3. Комиссаров, А. Г. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / А. Г. Комиссаров, М. Ю. Морозов, Л. В. Прибыткова. — Калининград: Полиграфычъ, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-6050717-2-3.

Дополнительная литература:

1. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583983>.

2. Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах: учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17311-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589368>.

3. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13314-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589095>.

4. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17970-5.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.garant.ru/article/1542142/> Импортзамещение в сфере IT
2. <https://rb.ru/opinion/importozameshenie-v-it/> М.Грибов Импортзамещение в IT: цифровая трансформация на российском ПО
3. investfuture.ru – статья «Государственные гарантии»

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Форма и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета. Оценивание производится по результатам прохождения командной деловой игры.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план .

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Описание хода деловой игры:

1. На первом этапе каждая команда моделирует кейс-ситуацию, решением которой должно стать совершенствование системы предоставления государственных гарантий, решение проблем при предоставлении существующих гарантий (либо установление новой гарантии в государственном органе).

2. На втором и последующих этапах следующая за ней команда предлагает свое решение по кейс-ситуации, другие команды – могут предлагать альтернативные решения.

3. Приглашенные эксперты и преподаватель оценивают результативность предложенных каждой из команд решений.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Глубина анализа: теория увязана с практикой, владение понятийным аппаратом, предположения, обобщения, выводы на основе знаний законодательства, практического опыта, учета возможностей и ограничений. Логичность: предложенные решения и их представление непротиворечивы, понятны, причинно-следственные связи выявлены. Практичность: предложенные решения реализуемы, учтены ограничения и возможности. Актуальность: предложенные решения актуальны, отражают способность мыслить нестандартно, креативно.
«не зачтено»	Глубина анализа: поверхностное знание теории, законодательства, слабое владение понятийным аппаратом, предположения, обобщения, выводы в отрыве от практического опыта, без учета возможностей и ограничений. Логичность: предложенные решения и их представление противоречивы, причинно-следственные связи нарушены. Практичность: предложенные решения реализовать сложно, не учтены ограничения и возможности. Актуальность: предложенные решения не актуальны, сформированы по шаблону.

5.ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<ul style="list-style-type: none"> – знает классификацию и правовые основы предоставления основных и дополнительных государственных гарантий; – умеет разграничивать виды гарантий и условия их предоставления в зависимости от стажа и категории должности; – владеет навыками поиска актуальной нормативной информации в справочных системах
ПСК-1 - Установление пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> – знает порядок назначения пенсии за выслугу лет и алгоритм предоставления единовременной субсидии на жилье; – умеет определять перечень необходимых документов и проверять их соответствие требованиям законодательства.
ПСК-2 - Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	<ul style="list-style-type: none"> – знает современные тренды и практики предоставления социальных гарантий в органах публичной власти; – знает перечень государственных гарантий, умеет контролировать сроки и полноту предоставления сведений о доходах и имуществе.