

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»
Центр «Цифровая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ИСКУССТВЕННЫЙ
ИНТЕЛЛЕКТ И НЕПРЕРЫВНОЕ ОБУЧЕНИЕ»**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

А.А. Чаленко,
эксперт Центра «Цифровая школа госуправления»
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

И.М. Лапшин,
директор программы центра «Цифровая школа госуправления»
Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к утверждению и реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	14
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	20
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	24

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Интеллектуальное государство: искусственный интеллект и непрерывное обучение» разработана в рамках государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Целью реализации программы является формирование комплекса компетенций, необходимых для понимания концепции интеллектуального государства, роли искусственного интеллекта в построении интеллектуального государства, а также для разработки и внедрения систем непрерывного обучения государственных служащих с использованием технологий искусственного интеллекта.

Задачи реализации программы:

- дать слушателям системное представление о концепции интеллектуального государства, его ключевых характеристиках и роли искусственного интеллекта в его построении;
- сформировать понимание принципов непрерывного обучения как основы развития компетенций государственных служащих в условиях цифровой трансформации;
- научить проектировать и внедрять системы непрерывного обучения на базе технологий искусственного интеллекта;
- обучить методам персонализации образовательных траекторий с использованием ИИ-технологий;
- развить навыки оценки эффективности систем непрерывного обучения и их влияния на развитие компетенций государственных служащих;
- сформировать умение создавать культуру непрерывного обучения в органах государственной власти;
- обеспечить понимание этических и организационных аспектов использования ИИ в образовательных процессах.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных правовых актов и стратегических документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 [Порядок](#) реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
5. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
6. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

8. Приказ РАНХиГС № 01-6230 от 22.09.2017 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

11. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06).

12. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

13. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

14. Распоряжение Правительства РФ от 16.03.2024 № 637-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления».

15. Постановление Правительства РФ от 16.12.2022 № 2338 «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех», о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 555» (ред. от 08.09.2025).

16. Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений» (зарегистрировано в Минюсте России 16.06.2025 № 82619, начало действия документа 01.03.1016).

17. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);

18. «Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787, постановление Минтруда России от 09.02.2004 № 9);

19. «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (размещен на сайте Минтруда России, ред. от 15.08.2025).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК) (формируются и совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-8 ² . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Владеть навыками:</i> применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	<i>Уметь:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ВД 2. Управление информационным и технологиями в экономике и государственном управлении	ПСК-1. ³ Управление изменениями ИТ	<i>Владеть навыками:</i> формирования и согласование целей управления изменениями ИТ; контроля качества и постоянное улучшение процесса управления изменениями ИТ	<i>Знать:</i> методы непрерывного улучшения управления изменениями ИТ	<i>Уметь:</i> моделировать, анализировать и декомпозировать цели управления изменениями ИТ; организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления изменениями ИТ
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы		
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 ⁴ . Умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; – разъясняет другим необходимость изменений; – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач; – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот. 		

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

³ Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н (трудовая функция А/01.6).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы всех категорий и групп должностей.

Требования к слушателям программы: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения - очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 1 неделя 5 дней.

Срок освоения программы: 36 академических часов, из них 18 академических часов контактной работы с применением ДОТ, 18 академических часов с применением электронного обучения (16 ак. часов самостоятельной работы и 2 ак. часа – итоговая аттестация).

Режим занятий:

- контактная работа с применением ДОТ – 3 дня в неделю по 2-4 академических часа;
- самостоятельная работа с применением ЭО – 3 дня в неделю по 2-4 академических часа.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 неделя 5 дней											
1 неделя							5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
УЗ ДОТ СР ЭО	СР ЭО	УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ СР ЭО	ВХ	ВХ	УЗ ДОТ СР ЭО	СР ЭО	УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ ДОТ	ИА ЭО

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ВХ – выходной день.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Интеллектуальное государство: искусственный интеллект и непрерывное обучение»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Современное состояние ИИ-технологий в государственном управлении	4							2	2				2				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
2.	Чат-боты и виртуальные помощники для государственных служащих	6							2	1	1			4				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
3.	Персонализированное обучение и развитие с использованием ИИ	6							2	1	1			4				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
4.	Непрерывное обучение через ИИ-системы	4							2	2				2				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
5.	Прогнозная аналитика и принятие решений на основе ИИ	2							2	2								ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
6.	Автоматизация рутинных процессов с помощью ИИ	2							1	1				1				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
7.	Обработка больших данных и машинное обучение в госуправлении	2							2	1	1							ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
8.	Этические аспекты и риски применения ИИ в государственном секторе	4							2	1	1			2				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1

9.	Мониторинг эффективности и оценка результатов внедрения ИИ	2						2	1	1								ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
10.	Стратегическое планирование развития ИИ-инициатив в госорганах	2						1	1				1					ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
Итого:		34						18	13	5			16					
Итоговая аттестация (тестирование):⁵		2																2/3
Всего:		36						18	13	5			16					2

⁵ Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме проведения электронного тестирования.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Современное состояние ИИ-технологий в государственном управлении	Обзор российских ИИ-платформ (GigaChat от Сбер, YandexGPT/Алиса Pro от Яндекс, Kandinsky) и платформы «ГосТех» Минцифры для унификации государственных ИТ-решений. Актуальная нормативная база: Обновленная Национальная стратегия развития ИИ (Указ Президента РФ от 15.02.2024 № 124), Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства», Программа обучения госслужащих работе с ИИ (октябрь 2025). Успешные российские кейсы: интеграция ИИ в систему управления нацпроектами, персонализация услуг на Госуслугах, ИИ-чат-боты в МФЦ, применение ИИ в ФНС. Международный опыт стран БРИКС: Китай (240+ моделей ИИ, инвестиции \$100 млрд), Индия (Aadhaar, DigiLocker), ОАЭ (Smart Dubai, министр по ИИ с 2017 года).
Тема 2. Чат-боты и виртуальные помощники для государственных служащих	Типы чат-ботов для госсектора: информационные (FAQ), транзакционные (прием заявок), аналитические (обработка запросов), персональные ассистенты. Российские решения на базе GigaChat и YandexGPT, интеграция с ЕСИА и СМЭВ. Практические кейсы: ИИ-чат-боты МФЦ для консультирования граждан, виртуальные помощники ФНС, боты для внутреннего документооборота. Этапы внедрения: анализ задач, проектирование диалогов, обучение модели на базе данных организации, тестирование и мониторинг качества. Практическое занятие: работа с российскими ИИ-чат-ботами.
Тема 3. Персонализированное обучение и развитие с использованием ИИ	Принципы персонализации: анализ начального уровня компетенций, определение пробелов в знаниях, формирование индивидуального плана развития (ИПР), адаптация темпа и сложности обучения. ИИ-технологии: рекомендательные системы, адаптивное тестирование, анализ стиля обучения, прогнозирование успешности. Российские образовательные платформы: СДО РАНХиГС, Сферум, корпоративные LMS с элементами ИИ (iSpring, WebTutor, Teachbase). Примеры: Программа обучения госслужащих работе с ИИ (октябрь 2025) с персонализированными траекториями, опыт ВШЭ. Метрики эффективности персонализации.
Тема 4. Непрерывное обучение через ИИ-системы	Концепция непрерывного обучения (Lifelong Learning) как основа развития компетенций в условиях цифровой трансформации. ИИ-системы для непрерывного обучения: адаптивные платформы, микрообучение (модули 3-7 минут), just-in-time learning (обучение в момент потребности), интеграция обучения в рабочий процесс. Российские решения: использование GigaChat и YandexGPT как персональных учебных ассистентов, мобильные приложения для микрообучения, геймификация. Создание экосистемы непрерывного обучения: библиотека микромодулей, интеграция с ЕСИА и СМЭВ, сообщества практики. Практическое занятие: разработка концепции системы непрерывного обучения.
Тема 5. Прогнозная аналитика и принятие решений на основе ИИ	Основы прогнозной аналитики: типы моделей (временные ряды, регрессия, классификация), машинное обучение для прогнозирования, визуализация данных. Применение в

	<p>госуправлении: прогнозирование спроса на госуслуги, планирование бюджета и ресурсов, предсказание социально-экономических показателей, раннее выявление рисков. Российские кейсы: ИИ в ФНС для прогнозирования налоговых поступлений, прогнозирование нагрузки на МФЦ, региональные системы прогнозирования. Системы поддержки принятия решений (СППР) на базе российских ИИ-платформ, объяснимость решений (ХАИ). Практическое занятие: построение простой прогнозной модели.</p>
<p>Тема 6. Автоматизация рутинных процессов с помощью ИИ</p>	<p>Типы рутинных процессов в госорганах: обработка документов и заявлений, классификация обращений, заполнение форм, проверка данных. Технологии автоматизации: RPA (Robotic Process Automation) + ИИ, OCR с ИИ, обработка естественного языка (NLP). Российские решения: платформа «ГосТех», RPA-системы (Sherpa RPA, Primo RPA), интеграция GigaChat и YandexGPT, СЭД с ИИ (DIRECTUM, ELMA). Кейсы: автоматическая обработка заявлений на Госуслугах, роботизация в ФНС, автоматизация кадрового учета. Эффект: сокращение времени обработки до 70%, снижение ошибок до 90%. Практическое занятие: анализ процессов для автоматизации.</p>
<p>Тема 7. Обработка больших данных и машинное обучение в госуправлении</p>	<p>Основы Big Data: объем, скорость, разнообразие; источники данных в госуправлении (Госуслуги, СМЭВ, ЕГИСЗ, региональные системы). Машинное обучение: типы (с учителем, без учителя, с подкреплением), основные алгоритмы, процесс обучения модели. Применение: сегментация граждан, выявление аномалий и мошенничества, прогнозирование социальных процессов. Российские инструменты: ML Space (Сбер), Yandex DataSphere, библиотеки Python, Сбер Cloud, VK Cloud. Информационная безопасность: ФЗ-152, обезличивание данных, соответствие ФСТЭК. Кейсы: анализ данных Госуслуг, машинное обучение в ФНС, прогнозирование обращений в МФЦ.</p>
<p>Тема 8. Этические аспекты и риски применения ИИ в государственном секторе</p>	<p>Этические принципы Кодекса этики в сфере ИИ (Альянс в сфере ИИ): прозрачность, справедливость, подотчётность, безопасность, недопустимость дискриминации. Риски применения ИИ: технологические (ошибки, непредсказуемость), социальные (дискриминация, неравенство), правовые (ответственность за решения ИИ), репутационные. Предвзятость (bias) в ИИ: источники, последствия, методы выявления и устранения. Прозрачность и объяснимость решений (ХАИ), право граждан на объяснение автоматизированных решений. Нормативное регулирование: российское законодательство об ИИ, Европейский AI Act, ГОСТ Р 59277-2020. Управление рисками: методология оценки, комитеты по этике ИИ, аудит систем.</p>
<p>Тема 9. Мониторинг эффективности и оценка результатов внедрения ИИ</p>	<p>Метрики эффективности ИИ-систем: технические (точность, полнота, F1-score), бизнес-метрики (сокращение времени, снижение затрат), пользовательские (adoption rate, satisfaction, NPS). Методы оценки: А/В-тестирование, пилотные проекты, сравнение «до» и «после», опросы пользователей. ROI (Return on Investment) ИИ-проектов: расчет экономического эффекта, срок окупаемости, ТСО. Мониторинг в реальном времени: дашборды, автоматические алерты, логирование работы ИИ-систем (Grafana, Kibana). Целевые показатели Национальной стратегии развития ИИ до 2030 года. Continuous improvement (постоянное улучшение): регулярное переобучение моделей, анализ ошибок, сбор обратной связи. Практическое занятие: разработка системы метрик и dashboard.</p>

<p>Тема 10. Стратегическое планирование развития ИИ-инициатив в госорганах</p>	<p>Стратегия развития ИИ в госоргане: анализ текущего состояния (as-is) и целевого (to-be), определение приоритетных направлений, формирование портфеля ИИ-проектов, дорожная карта (roadmap). Организационные аспекты: создание команды/департамента по ИИ, роли (CDO, специалисты по ИИ, data scientists), взаимодействие с ИТ-подразделением. Бюджетирование: источники финансирования (бюджет, нацпроекты, гранты), использование механизма ГосТех для снижения затрат. Управление изменениями: преодоление сопротивления персонала, обучение сотрудников, коммуникационная стратегия, создание культуры инноваций. Соответствие стратегическим документам: Национальная стратегия развития ИИ до 2030, Нацпроект «Экономика данных и цифровая трансформация государства», региональные стратегии.</p>
--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Информационно-образовательная среда программы включает электронные информационные ресурсы и электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий и телекоммуникационных средств, обеспечивающих освоение программы независимо от места нахождения слушателей. В рамках среды обеспечиваются: размещение учебно-методических материалов, доступ к заданиям и материалам, фиксация результатов обучения, проведение итоговой аттестации, а также обмен сообщениями и обратная связь по вопросам содержания обучения.

Технологические платформы и адреса размещения:

- сервис видеоконференцсвязи для проведения вебинаров: «МТС Линк» <https://mts-link.ru>
- система дистанционного обучения для размещения материалов, организации самостоятельной работы и проведения итоговой аттестации: Система дистанционного обучения Института ВШГУ <https://portal.gosedu.ru/>

Материально-технические и программные требования к участникам (обеспечиваются слушателями самостоятельно):

- персональный компьютер или ноутбук (рекомендуется) либо иное устройство, обеспечивающее устойчивую работу с веб-сервисами;
- веб-камера и микрофон (рекомендуется использование гарнитуры);
- установленный современный веб-браузер и программные средства просмотра учебных материалов;
- возможность работы с офисными документами и презентациями (например, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint и др., либо совместимые программные продукты);
- устойчивый доступ к сети Интернет, обеспечивающий участие в видеоконференциях и работу в СДО.

Коммуникация в процессе обучения: в ходе освоения программы слушатели имеют возможность задавать вопросы преподавателям и организаторам в рамках онлайн-занятий и через каналы связи, используемые в образовательной среде. Для оперативного информирования и организационного сопровождения может применяться общедоступный мессенджер Max или Telegram.

Оснащенность рабочего места преподавателя (обеспечивается организацией): при необходимости для проведения вебинаров используется рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером или ноутбуком, средствами аудио- и видеосвязи (веб-камера, микрофон/гарнитура), а также доступом к сети Интернет и к платформам «МТС Линк» и СДО ВШГУ.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Методические материалы по темам программы размещаются в Системе дистанционного обучения Института ВШГУ и используются при проведении вебинаров и в рамках самостоятельной работы слушателей. По темам электронного курса предусматриваются:

- учебно-методические материалы (презентации, конспекты/тезисы, дополнительные материалы);
- перечень ключевых вопросов и понятий, контрольные вопросы для самопроверки;
- практико-ориентированные задания;
- ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы.

Содержание учебного материала раскрывается в логической последовательности тем учебного плана с учетом современных подходов к цифровой трансформации, развития науки и техники, а также перспектив их развития.

Самостоятельная работа осуществляется с применением ЭО. Слушатели самостоятельно изучают материалы электронного курса и выполняют задания.

Итоговая аттестация проводится в форме электронного тестирования в Системе дистанционного обучения Института ВШГУ. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации включает:

- программу и регламент проведения итоговой аттестации (время, порядок доступа, правила прохождения);
- перечень проверяемых результатов обучения;
- банк тестовых заданий (закрытые вопросы с выбором одного/нескольких правильных ответов, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности);
- критерии оценивания результатов тестирования и порядок фиксации результата;
- техническую инструкцию по прохождению теста и рекомендации по устранению типовых технических затруднений.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
9. Федеральный закон от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации».
10. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
11. Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
12. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
13. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
14. Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации».
15. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 733 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2338 «Об использовании единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2022 № 2194 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Управление единой цифровой платформой Российской Федерации «ГосТех» и Положения о федеральной государственной информационной системе «Госмаркет»».
24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.06.2019 № 1189-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования национальной системы управления данными и плана мероприятий («дорожной карты») по созданию национальной системы управления данными на 2019 - 2021 годы».
25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.05.2023 № 1315-р «Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года».
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3102-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех», плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»».
27. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.11.2020 № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»».
28. Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
29. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
30. Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

Основная литература:

1. DAMA International. DAMA-DMBOK: свод знаний по управлению данными / DAMA International; перевод с английского Г. Агафонов. - 2-е изд. - Москва: Олимп-Бизнес, 2023. - 828 с.: цв. ил.
2. Matić, Ljubov' Āurevna. Technology Roadmaps: General Guidance on the Implementation and Use of a Tool for Defining Priorities for Technological Development / Ljubov' Āurevna Matic. - Moscow: Creative Economy, 2018. - 163 p.
3. Project Management Institute. The Standard for Portfolio Management. - 4th ed. - Project Management Institute, 2017. - 189 p.
4. Rogers, D. L. The Digital Transformation Playbook: Rethink Your Business for the Digital Age / David L. Rogers. - Columbia Business School Publishing, 2016. - 296 p.
5. Ross, J. W.; Weill, P.; Robertson, D. C. Enterprise Architecture as Strategy: Creating a Foundation for Business Execution / Jeanne W. Ross, Peter Weill, David C. Robertson. - Harvard Business Review Press, 2006. - 256 p.
6. Westerman, G.; Bonnet, D.; McAfee, A. Leading Digital: Turning Technology into Business Transformation / George Westerman, Didier Bonnet, Andrew McAfee. - Boston: Harvard Business Review Press, 2014. - 292 p.
7. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17699-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemy-iskusstvennogo-intellekta-580320#page/1>.
8. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта: учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemy-iskusstvennogo-intellekta-567794#page/1>.
9. Григоренко Д.В., Шойтов А.М. Мультимодальный искусственный интеллект в государственном управлении: первые результаты внедрения. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. – 178 с.
10. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний: учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 93 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru/bcode/540987>
11. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie-588737#page/1>.
12. Клеппман, Мартин. Высоконагруженные приложения: Программирование, масштабирование, поддержка / Мартин Клеппман; пер. с англ. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 640 с.
13. Коттер, Джон П. Впереди перемен / Джон П. Коттер; пер. с англ. - Москва: Альпина Пабlishер, 2019. - 287 с.
14. Круг, Стив. Не заставляйте меня думать: веб-юзабилити и здравый смысл / Стив Круг; пер. с англ. - Москва: Эксмо, 2021. - 256 с.: ил.
15. Ли, Кай-Фу; Цюфань, Чэнь. ИИ-2041: Десять образов нашего будущего / Кай-Фу Ли, Чэнь Цюфань; пер. с англ. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 432 с.
16. Прохоров, А.; Коник, Л. Цифровая трансформация: Анализ, тренды, мировой опыт / А. Прохоров, Л. Коник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ComNews Group, 2019. - 368 с.

17. Стикдорн, Марк; Шнайдер, Якоб; Хормесс, Маркус; Лоуренс, Адам. Сервис-дизайн на практике: Проектирование лучшего клиентского опыта / Марк Стикдорн, Якоб Шнайдер, Маркус Хормесс, Адам Лоуренс. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 560 с.
18. Стырина, Е. М.; Дмитриева, Е. Н. Цифровая трансформация в государственном управлении / Е. М. Стырина, Е. Н. Дмитриева; Высшая школа экономики. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. - 209 с.
19. Фишер, Роджер; Юри, Уильям; Паттон, Брюс. Переговоры без поражения: Гарвардский метод / Роджер Фишер, Уильям Юри, Брюс Паттон. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 272 с.
20. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 252 с.

Дополнительная литература:

1. DAMA-DMBOK: Свод знаний по управлению данными. Второе издание / Dama International. - Москва: Олимп-Бизнес, 2020. - 828 с.
2. Безопасные информационные технологии: Сборник трудов XIII всероссийской научно-технической конференции "Безопасные информационные технологии" (БИТ-2024). - Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2024. - 237 с.: ил.
3. Команда цифрового развития организации: 44 профиля ролей. Каталог ролей команд цифровой трансформации / под редакцией Н. С. Гаркуши, Н. С. Карташевой. - Москва: РАНХиГС, 2023. - 112 с.
4. Сборник научных трудов «КИБ-2024». - Москва: НИЯУ МИФИ, 2024. - 292 с.
5. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583592>.
6. Стратегия цифровой трансформации: написать, чтобы выполнить / коллектив авторов. - Москва: РАНХиГС, 2021. - 184 с.

Интернет-ресурсы и справочные материалы:

1. Программа внедрения типовых ИИ-решений для получения госуслуг (представлена вице-премьером Д. Григоренко, февраль 2025 г.). --- URL: <https://nangs.org/news/it/pervye-tipovye-ii-resheniya-dlya-polucheniya-gosuslug-royavyatsya-v-2025-godu>
2. Исследование "Доверенный искусственный интеллект в государственном управлении" // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, 2025. --- URL: <https://digital.gov.ru/>
3. Аналитический отчет "ИИ в госсекторе: Перспективные сценарии и план для начала использования" // TAdviser, 2025. --- URL: https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Искусственный_интеллект_в_государственном_упр_авлении
4. <https://ai.gov.ru/ncpii/> - Национальный центр искусственного интеллекта: [сайт] / Искусственный интеллект Российской Федерации.
5. <https://raai.org/> - Ассоциация развития искусственного интеллекта: [сайт] / Российская ассоциация искусственного интеллекта.
6. <https://repec.ranepa.ru/rnp/wpaper/w2022070.pdf> - Т.Б. Лаврова, С.А. Еварович, С.Э. Мартынова, Н.Э. Готовщикова, О.А. Карлова «Профессиональное развитие государственных гражданских служащих в условиях цифровой трансформации».

7. <https://gossluzhba.gov.ru> – Госслужба
8. Кодекс этики в сфере ИИ // Альянс в сфере ИИ URL: <https://ethics.a-ai.ru/> (дата обращения: 09.05.2024).
9. Leadership competencies for digital transformation: an exploratory content analysis of job advertisements // German Journal of Human Resource Management. - 2022. - URL: <https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/23970022221142040>.
10. Competencies of digital leadership to accelerate digital transformation // International Journal of Innovation and Technology Management. - 2024. - URL: <https://www.worldscientific.com/doi/10.1142/S0219877024500091>.
11. Leadership competences for digital transformation: a contingency-based approach // The Journal of Strategic Information Systems. - 2024. - URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S096386872400029X>.
12. European Commission. European e-Competence Framework (e-CF) - справочная страница ESCO. - URL: <https://esco.ec.europa.eu/en/about-esco/escopedia/escopedia/european-e-competence-framework-e-cf>.
13. The e-CF Explorer. - URL: <https://ecfexplorer.itprofessionalism.org/>.
14. OECD. Digital Government Policy Framework (DGPF). - URL: https://www.oecd.org/en/publications/oecd-digital-government-policy-framework_f64fed2a-en.html.
15. Investing in Digital Government: The Case of Digital Identification. - URL: https://www.oecd.org/en/publications/investing-in-digital-government_03fa13f0-en.html.
16. The Scrum Guide. - URL: <https://scrumguides.org/scrum-guide.html>.
17. Gov.design. Gov.design. - URL: <https://gov.design/>.
18. Стандарт: «Создание доступных услуг». - URL: <https://standart.gov.design/projection/creating-services>.
19. Government Digital Service. Service assessments and applying the Service Standard. - URL: <https://www.gov.uk/service-manual/service-assessments>.
20. GOV.UK Design System. GOV.UK Design System. - URL: <https://design-system.service.gov.uk/>.
21. Методические рекомендации по совершенствованию интерфейсов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). - URL: <https://digital.gov.ru/uploaded/files/metodrekomendatsiidizain-26.pdf>.
22. Проектирование интерфейсов на Госуслугах. - URL: https://platform.gov.ru/wp-content/uploads/2022/12/Методические_рекомендации_по_проектированию_интерфейсов_на_Госуслугах-1.pdf.
23. Методические материалы по клиентоцентричности («Государство для людей»). - URL: https://www.economy.gov.ru/material/directions/effektivnost_gos_upravleniya/klientocentrichnoe_gosudarstvo/.
24. McKinsey & Company. Technology Trends Outlook 2024. - URL: <https://www.mckinsey.com/capabilities/mckinsey-digital/our-insights/technology-trends-outlook-2024>.
25. Strategic Foresight Toolkit (OECD). - URL: <https://www.oecd.org/en/topics/sub-issues/strategic-foresight.html>.
26. Technology Roadmapping - материалы и примеры. - URL: <https://www.ifm.eng.cam.ac.uk/research/dstools/technology-roadmapping/>.
27. ISO 56002 Innovation management system - overview. - URL: <https://www.iso.org/standard/68221.html>.
28. The Open Group. TOGAF Standard (overview). - URL: <https://www.opengroup.org/togaf>.
29. OpenAPI Initiative. OpenAPI Specification. - URL: <https://spec.openapis.org/oas/latest.html>.

30. The C4 model for visualising software architecture. - URL: <https://c4model.com/>.
31. Единая цифровая платформа «ГосТех» (платформа и документы). - URL: <https://platform.gov.ru/>.
32. Национальная система управления данными - информационные материалы. - URL: <https://digital.gov.ru/activity/directions/882/>.
33. Руководство по управлению данными в экосистеме ГосТех. - URL: <https://platform.gov.ru/documents/>.
34. NIST. AI Risk Management Framework (AI RMF 1.0). - URL: <https://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/ai/NIST.AI.100-1.pdf>.
35. OECD. OECD Principles on Artificial Intelligence. - URL: <https://oecd.ai/en/ai-principles>.
36. Национальный центр развития искусственного интеллекта. - URL: <https://ai.gov.ru/>.
37. NIST. NIST Cybersecurity Framework 2.0: Resource & Overview Guide. - URL: <https://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/SpecialPublications/NIST.SP.1299.pdf>.
38. Cybersecurity Framework | NIST (CSF 2.0 Resource Center). - URL: <https://www.nist.gov/cyberframework>.
39. Center for Internet Security. CIS Critical Security Controls v8. - URL: <https://www.cisecurity.org/controls/v8>.
40. ENISA. ENISA Threat Landscape 2024: Sectorial Threat Landscape - Public Administration. - URL: <https://www.enisa.europa.eu/publications/enisa-threat-landscape-2024-sectorial-threat-landscape-public-administration>.
41. Банк данных угроз безопасности информации. - URL: <https://bdu.fstec.ru/>.
42. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. - URL: <https://eac-reestr.digital.gov.ru/reestr/>.

Справочные правовые системы: для работы с актуальными редакциями нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой рекомендуется использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», а также официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме проведения электронного тестирования в системе дистанционного обучения Института «Высшая школа государственного управления».

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по

медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Процедура итоговой аттестации включает:

- прохождение тестирования на образовательном портале по расписанию программы;
- выполнение теста в установленные сроки;
- автоматизированную обработку результатов, фиксацию результата и хранение данных в информационной системе.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе. Итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей доступ к материалам и контроль освоения программы.

Оценочные средства включают:

- итоговый тест (электронное тестирование), охватывающий содержание всех тем программы;
- банк тестовых заданий, из которого формируется индивидуальный вариант теста (вопросы могут выбираться из разных тем; варианты ответов могут перемешиваться);
- задания разных типов: вопросы с выбором одного правильного ответа, вопросы с выбором нескольких правильных ответов, задания на установление соответствия и последовательности, ситуационные задачи.

Методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и практический опыт:

- оценка знаний - через проверку понимания понятий, принципов и нормативно-организационных механизмов цифровой трансформации и кибербезопасности;
- оценка умений - через ситуационные вопросы на выбор управленческого решения (стратегия, портфель, архитектура, коммуникации, изменения);
- оценка практического опыта (в тестовом формате) - через кейсовые задания, где требуется применить управленческие инструменты (например: выбор метрик, приоритизация инициатив, выбор модели взаимодействия со стейкхолдерами, определение мер управления рисками).

Процесс тестирования должен быть автоматизирован, а результаты - фиксироваться и храниться в системе с соблюдением требований к обработке персональных данных.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Примеры тестовых заданий:

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Как называется государственная платформа для унификации государственных ИТ-решений?
 - А) Государственные сервисы
 - В) ГосТех
 - С) SmartCity
 - D) Госконтроль
2. Что является основным документом, определяющим направление развития ИИ в России до 2030 года?
 - А) Концепция цифровизации госуслуг
 - В) Федеральный закон об обработке персональных данных
 - С) Национальная стратегия развития ИИ
 - D) Программа "Цифровая экономика"
3. Какой этап не входит в цикл внедрения чат-бота?
 - А) Анализ текущих задач
 - В) Проектирование диалогов
 - С) Подготовка маркетингового исследования
 - D) Тестирование и мониторинг качества
4. К какой группе методов относится принцип анализа начального уровня компетенций сотрудника?
 - А) Регрессивный анализ
 - В) Кластерный анализ
 - С) Принцип персонализации
 - D) Нейронные сети глубокого обучения
5. Какой вид обучения предполагает предоставление коротких модулей продолжительностью 3-7 минут?
 - А) Микрообучение
 - В) Интерактивное обучение
 - С) Just-in-time learning
 - D) Дистанционное обучение

6. Какие типы моделей применяются в прогнозировании на основе ИИ?
- А) Временные ряды и классификаторы
 - В) Линейная регрессия и кластеризация
 - С) Временные ряды, регрессия, классификация
 - D) Деревья решений и байесовская статистика
7. Где применяется прогнозная аналитика в государственном управлении?
- А) Определение состава спортивных команд
 - В) Выбор местоположения ресторанов быстрого питания
 - С) Планирование бюджетных расходов и ресурсное обеспечение
 - D) Организация концертов звезд эстрады
8. Какие процессы наиболее часто подвергаются автоматизации в органах власти?
- А) Творческие процессы дизайнеров
 - В) Научные исследования ученых
 - С) Обработка документов и заявлений, классификация обращений
 - D) Разработка стратегических планов региона
9. Чем характеризуется эффект автоматизации процессов в государственном секторе?
- А) Увеличение сроков обработки данных
 - В) Рост числа сотрудников
 - С) Сокращение времени обработки до 70% и снижение ошибок до 90%
 - D) Нет изменений в скорости и качестве обработки
10. Для чего используются большие данные в государственном управлении?
- А) Повышение креативности чиновников
 - В) Оптимизация транспортных маршрутов
 - С) Выявление аномалий и мошенничества, прогнозирование социальных процессов
 - D) Расчет зарплаты сотрудников органов власти
- инициатив в государственном секторе.

Таблица 4.1

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	знает современные информационные технологии и программные средства, способен выбирать и применять их для решения задач в профессиональной деятельности
ПСК-1. Управление изменениями ИТ	– понимает концепцию интеллектуального государства, роль искусственного интеллекта в построении интеллектуального государства; – способен использовать технологии искусственного интеллекта для разработки и внедрения систем непрерывного обучения государственных служащих.