

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«05» марта 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.  
ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНА 223-ФЗ**

---

*(наименование программы)*

Москва, 2026

Разработчики:

Е.В. Агапова,  
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,  
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной  
политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.В. Агапова,  
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 08 от «05» марта 2026 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения.....	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	14
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ» отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности государственных служащих в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в условиях перехода на электронные закупки и внедрения цифровых технологий. Экспертам, специалистам и начинающим сотрудникам в сфере закупок требуется постоянная актуализации знаний теории и практики закупочной деятельности. Законодательство и административная практика постоянно изменяются, в связи с чем необходимо регулярно повышать свою квалификацию в рамках действующего законодательства.

В процессе обучения рассматриваются вопросы, связанные с управлением закупками (формирование потребности и планирование бюджета, проведение процедур закупок, в том числе электронных, закупки в электронных магазинах, управление контрактом, работа контрактной службы, закупочной комиссии, обеспечение эффективности закупок, исключение коррупционных рисков и др.), осуществлением контрольной деятельности в сфере закупок (виды контроля, аудит, мониторинг, обжалование закупок, привлечение к ответственности за нарушения при закупках и др.).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации.

**Цель реализации программы** изучить практическое применение основ положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, осvoят навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализа и оценки ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок.

### **Задачи программы обучения**

- разъяснение и консультация по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе практики в связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 16.04.2022 N 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 16.04.2022 N 109-ФЗ; Федерального закона от 11.06.2022 N 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- совершенствование имеющихся компетенций, получение новой компетенции в сфере организационно-управленческой деятельности, деятельности по контролю в сфере закупок, экспертизы результатов закупок, приемок контракта, а также осуществление закупок для корпоративных нужд.

Обучение позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере управления корпоративными закупками; учесть актуальное состояние и перспективы развития нормативного правового регулирования контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенций на основе освоения лучших закупочных практик; освоить комплексное решение задач осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок и сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности; расширить деловые контакты среди единомышленников профессионального сообщества.

## **1.2. Нормативные правовые акты**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 29.12.2025 г., вступ. в силу с 01.01.2026 г.).

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрировано в Минюсте от 9 октября 2015 г., регистрационный номер № 39275).

5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).

8. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

9. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

15. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

16. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2025 г.).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 <sup>2</sup> - Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	– мониторинг цен на товары, работы, услуги; – ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; – выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации	– определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
ВД 2. Осуществление и обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-2 <sup>3</sup> - составление планов и обоснование закупок	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (трудовая функция А/01.6).

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

	ПСК-3 <sup>4</sup> - осуществление процедур закупок	- владение навыками согласования требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	- регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>5</sup> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	- принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия

#### 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, или получающие высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

#### 1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения - очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

#### 1.6 Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения - 1 неделя 5 дней.

Режим занятий – до 8 академических часов в день.

Общая трудоемкость программы 52 академических часа, из которых 48 акад. часов контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 4 академических часа с применением электронного обучения (2 академических часа – самостоятельная работа и 2 академических часа итоговой аттестации с применением электронного обучения)

Предельная максимальная численность лекционной/практической группы – 50 слушателей.

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

<sup>5</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

## 1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 неделя 5 дней	
1 неделя	5 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:  
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.  
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.  
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ»

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе							
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной					
1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	16						16	4		12						УК-1 ПСК-1 ПСК-2
2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	34						32	12		20		2				ПСК-3
	<b>Итого:</b>	<b>50</b>						<b>48</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>2</b>				
	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>														<b>2/3 (Т)<sup>6</sup></b>	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>						<b>48</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	

<sup>6</sup> Вид итоговой аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

## 2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

### Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения Процедуры закупок. Работа на сайте www.zakupki.gov.ru при закупках по Закону № 223-ФЗ. Применение электронной подписи при осуществлении закупок. Планирование закупочной деятельности. Отчетность. Реестр договоров. Раскрытие информации в сети Интернет. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков.
2. Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Конкурентные способы торгов: в форме конкурса, аукциона. Открытые и закрытые торги. Особенности проведения закупок среди субъектов МСП. Особенности закупки путем проведения запросов котировок, запросов предложений. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и иные неконкурентные способы закупок. Порядок оценки заявок. Критерии оценки, подсчет баллов. Манипулирование итогами закупок. Практические примеры реализации методов определения и обоснования цены договора. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Проведение закупок через электронные площадки

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ плазменная панель Congrac Basic 42
- ✓ акустическая система RBH A-810
- ✓ усилитель Crown LPS 800
- ✓ структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;

- ✓ корпоративную сеть Академии.
  - W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
  - ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
  - ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
  - ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
  - ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
  - ✓ проведение электронных семинаров и др.
- организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

#### **Практические занятия. Кейс-стадии:**

1. Практическое занятие по подготовке документации о закупке: извещение, документация и проект договора. Разработка и публикация, внесение изменений в ЕИС.
2. Практическое занятие по особенностям составления описания объекта закупки и составления технического задания.
3. Деловая игра (мастер-класс) «Закупочные премудрости: работа над ошибками: слушатели делятся на подгруппы и категории участников закупки, формируют закупочную документацию, публикуют документацию в ЕИС и/или на ЭТП заказчика, в режиме реального времени проводят конкурентную процедуру в электронном виде и оценивают участников закупки. По итогу закупки подписывается и размещается договор (контракт). При возникновении спорных вопросов подготавливается жалоба в ФАС на действие (бездействие) заказчика. Заканчивается мастер-класс подведением итогов закупки и работой над ошибками.

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельное ознакомление с полным текстом разъяснений контрольных органов или судебными решениями правоприменительной практики согласно рекомендациям, полученным на лекционных и практических занятиях. Изучение электронных курсов по темам: Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц, Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).

9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ((ред. от 28.12.2025)).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 24.06.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).
18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).
20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).
24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

#### **Основная и дополнительная литература:**

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Прспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5
3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмэг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0
4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Прспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Прспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0
9. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
10. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
11. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и

контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>

12. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. — Москва, издательство Проспект, 2021г. — 224 с.

13. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. — Москва, издательство «Первый том», 2019г. — 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

### **Интернет-ресурсы и справочные системы**

1. <http://News.kreml.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://governor.gov.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.mfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/mai/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ra.gov.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://portal.gosedu.ru> - Информационно-образовательный портал Института ВШГУ РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Форма и объем итоговой аттестации**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по

медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «*Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ*» зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

### **Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации (22 вопросов/ответов)**

Инструкция: выберите в тестовом задании один или несколько вариантов правильных ответов

1. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?  
~ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);  
~ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);  
~ [www.sber-ast.ru](http://www.sber-ast.ru)
2. Какой из перечисленных органов власти должен осуществлять контроль за правильностью проведения закупок по Закону о закупках №223-ФЗ?  
~ Федеральная антимонопольная служба.  
~ Роспотребнадзор.  
~ Ростехнадзор.
3. Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке № 223-ФЗ?  
~ 44-ФЗ  
~ 223-ФЗ  
~ 275-ФЗ.
4. В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?  
~ не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.  
~ не ранее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.  
~ в течении 1 месяца с момента подписания договора.
5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее какого срока вносятся изменения по договору в единую информационную систему:  
~ не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;  
~ не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

- ~ не позднее чем в течение 7 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора.
6. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:
- ~ Правительством Российской Федерации;
  - ~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
  - ~ Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее:
- ~ 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
  - ~ 1 марта года, следующего за прошедшим календарным годом;
  - ~ 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом;
8. В течении какого времени заказчик должен разместить Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение в единой информационной системе:
- ~ 10 дней со дня утверждения;
  - ~ 15 дней со дня утверждения;
  - ~ 7 рабочих дней со дня утверждения;
9. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:
- ~ обязанность
  - ~ право
10. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков и размещенные в единой информационной системе, должны быть:
- ~ доступны для ознакомления;
  - ~ закрыты для ознакомления;
11. Какие из перечисленных способов закупки могут использовать юридические лица в соответствии с требованиями Закона о закупках № 223-ФЗ?
- ~ способы, предусмотренные положением о закупке.
  - ~ только те способы, которые указаны в Законе о закупках.
  - ~ только конкурс и аукцион
12. Какие способы конкурентного выбора поставщиков предусмотрены 223-ФЗ:
- ~ открытый и закрытый конкурс;
  - ~ конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, иные способы закупки;
  - ~ конкурс, аукцион, запрос предложений;
  - ~ 223-ФЗ не регламентирует способы выбора поставщиков;
13. Если на участие в конкурсе подано менее двух заявок, то в соответствии с действующим законодательством:
- ~ конкурс признается несостоявшимся
  - ~ единственный участник признается победителем конкурса, при условии соответствия заявки требованиям конкурсной документации
  - ~ заказчик обязан провести закупку у единственного поставщика
  - ~ заказчик может провести повторный конкурс или запрос предложений
  - ~ любое из вышеперечисленного, если это предусмотрено Положением о закупке
14. Закупки на малые объемы без проведения конкурентной процедуры (у единственного поставщика) допускаются:
- ~ если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 тыс. руб.
  - ~ если цена заключаемого договора не превышает 100 тыс. руб.
  - ~ если стоимость одноименных товаров, работ и услуг, закупаемых по одному договору,

не превышает 100 тыс. руб. в квартал.

~ в случаях, предусмотренных Положением о закупке

15. Заказчик обязан отклонить заявку участника закупки в случае:

~ наличия негативного опыта работы с данным поставщиком, подтвержденным документально

~ нахождения участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков

~ регистрации участника закупки в оффшорной зоне

~ отсутствию аккредитации у участника закупки на электронной торговой площадке

~ предусмотренном Положением о закупке.

16. Закупка каких из перечисленных товаров, работ и услуг должны быть регламентированы положением о закупке?

~ любых товаров, работ и услуг.

~ только товаров, работ и услуг стоимостью свыше 100 тысяч рублей.

17. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

~ Конкурс

~ Аукцион

~ Запрос котировок

~ Сбор коммерческих предложений

~ Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки

~ Любые закупочные процедуры, предусмотренные Положением о закупке

18. Извещение о проведении открытого аукциона размещается:

~ не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

~ не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

~ в срок указанный в положении о закупке

~ не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

19. Согласно гражданскому кодексу победителем аукциона является:

~ лицо, предложившее наиболее высокую цену

~ лицо, предложившее наиболее низкую цену

20. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) аукциона или конкурса в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 15 дней;

~ 30 дней;

~ в соответствии с Положением о закупках заказчика;

21. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) запроса предложений в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 5 дней;

~ 5 рабочих дней;

~ 7 дней;

~ 7 рабочих дней;

~ 10 дней;

~ 10 рабочих дней;

22. Допустимы ли закрытые процедуры осуществления закупок по 223-ФЗ?

~ да;

~ нет.

**Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации**

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

**5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ**

Таблица 5.1

## Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1- Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	способен определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать, формулировать аналитические выводы и вести учет информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий
ПСК-2 - составление планов и обоснование закупок	владеет методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПСК-3 - осуществление процедур закупок	владеет навыками согласования требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

подход для решения поставленных задач	
---------------------------------------	--