

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Мобилизационная подготовка организаций»

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного управления и формирования
инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
директор дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании Ученого совета Института
ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
2. Содержание программы повышения квалификации	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	14
3.1. Кадровое обеспечение	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	18
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	26
4. Оценка качества освоения программы	21

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Мобилизационная подготовка организаций»** разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: приобретение (совершенствование) слушателями компетенций, необходимых им для профессиональной служебной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (выполнения трудовых функций) в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2025г.).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09 марта 2022 года №109н (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).
6. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».
7. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

11. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

15. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).

16. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	– законодательства Российской Федерации; – понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; – организационно-правовых основ публичного	разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; готовить аналитические, информационные	<i>Владеть навыками:</i> – нахождения и принятия эффективных организационно-управленческих решений; – нормативно правового регулирования и

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	управления Российской Федерации	и другие материалы	выработки государственной политики; осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
ВД 2. Управление персоналом организации	ПСК-1. ² Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	методов управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности; политики организации по персоналу; порядка формирования, ведения базы данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений; нормативных правовых актов, регулирующих права и обязанности государственных органов и организаций по предоставлению учетной документации	анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений; проводить контроллинг системы управления персоналом; обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	владеть навыками контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей
<i>УК- универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</i>				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Разработка и реализация проектов	УК-2. ³ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> систему управления проектной деятельностью в сфере публичного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление	<i>Уметь:</i> – формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях; – формировать план проекта, организовывать и проводить мониторинг и контроль	<i>Владеть навыками:</i> – управления проектами, оптимизации деятельности органов власти на основе современных технологий проектного управления; совершенствования административных процедур при

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/03.7).

³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

		портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	реализации проекта, управлять отклонениями в проекте; создавать коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией	решении задачи повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти
--	--	--	--	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и специалисты подведомственных учреждений Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 2.1.2).

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 34 ак.часов контактной работы со слушателем с применением ДОТ: 30 ак. часов (вебинары), 2 ак. часа промежуточной аттестации, 2 ак. часа итоговой аттестации (тестирование); 38 ак. часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения - 1 месяц 2 недели 5 дней (таблица 2.1.1), 1 месяц 3 недели 1 день (таблица 2.1.2), 1 месяц 3 недели 3 дня (таблица 2.1.3).

Режим занятий по 4-8 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 2 недели 5 дней	
1 месяц	2 недели 5 дней
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 1 день	
1 месяц	3 недели 1 день
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.3

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 3 дня	
1 месяц	3 недели 3 дня
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения (ЭО).

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Таблица 2.1.2

Распределение ответственности между организациями-участниками в части и
порядка реализации программы

Модуль 1	Модуль 2	ИА
РАНХиГС	Финансовый университет при Правительстве РФ	РАНХиГС

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Мобилизационная подготовка организаций»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час ⁴	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	занятия (практикум) / в интерактивной форме	практические занятия (семинарские занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	(семинарские занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Основы публичного управления в Российской Федерации	16												16				ОПК-3
1.1.	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	8												8				
1.2.	Проектная деятельность в органах власти	8												8				
2.	Мобилизационная подготовка	54							30	10		20		22		2/3 ⁵		ПСК-1 УК-2
2.1.	Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.	4							2	2				2				
2.2.	Полномочия органов исполнительной власти и	6							4	2		2		2				

⁴ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

⁵ Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме тестирования.

	органов местного самоуправления, обязанности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.																	
2.3.	Мобилизационная подготовка организации	4						2			2		2					
2.4.	Обучение руководителей и работников организации по мобилизационной подготовке	4						2	2				2					
2.5.	Организация мобилизационного планирования в организации	4						2			2		2					
2.6.	Создание, развитие и поддержание в готовности (сохранение) мобилизационных	4						2			2		2					
2.7.	Перевод организации на работу в условиях военного времени	4						4			4							
2.8.	Обеспечение мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации	6						2			2		4					
2.9.	Воинский учет и бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас	8						4	2		2		4					
2.10.	Защита сведений составляющих государственную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской	4						4	2		2							

	Федерации																	
2.11.	Контроль состояния мобилизационной подготовки и готовности организации к выполнению мобилизационных заданий	4						2			2		2					
	Промежуточная аттестация	2														2/3		
	Итого:	70						30	10		20		38		2			
	Итоговая аттестация:	2	тестирование													2/3⁶		
	Всего:	72						30	10		20		38		2	2		

⁶ Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета в формате тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы по темам

Номер, наименование модуля/ темы	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Проектная деятельность в органах власти	Проектное управление как инструмент эффективной реализации государственных и муниципальных программ. Основы проектного подхода в органах власти. Процесс разработки и реализации проектов: планирование, контроль, мониторинг, оценка эффективности. Роль руководителей проектов, команды проекта и других заинтересованных сторон. Применение проектного управления в сфере госуправления и бюджетного процесса.
Модуль 2. Мобилизационная подготовка	
Тема 2.1. Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.	Мобилизационная подготовка как основа национальной безопасности и готовности к военным действиям. Анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих мобилизационную подготовку в России. Роль государственных и муниципальных органов в организации мобилизации, задачи на каждом уровне власти, а также подготовка к возможным кризисным ситуациям.
Тема 2.2. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.	Рассмотрение полномочий органов исполнительной власти и местного самоуправления в процессе мобилизации и мобилизационной подготовки. Обязанности организаций, включая подготовку кадров и инфраструктуры для выполнения мобилизационных задач. Оценка взаимодействия между различными уровнями власти в период мобилизации.
Тема 2.3. Мобилизационная подготовка организации	Изучение ключевых аспектов мобилизационной подготовки организаций для выполнения задач в условиях мобилизации. Описание процессов создания и подготовки резервов, оснащения и готовности к выполнению специфических задач в условиях военного времени. Оценка инфраструктуры и кадров для выполнения мобилизационных задач.
Тема 2.4. Обучение руководителей и работников организации по мобилизационной подготовке	Анализ обучения и подготовки кадров для выполнения мобилизационных задач. Описание программ подготовки руководителей и работников, а также обеспечения готовности организаций к выполнению задач в условиях мобилизации. Внедрение специального обучения для эффективной работы в условиях кризиса.

Тема 2.5. Организация мобилизационного планирования в организации	Рассмотрение принципов и процедур мобилизационного планирования в организациях. Описание структуры планирования и распределения ресурсов для выполнения мобилизационных задач. Оценка роли планирования в обеспечении бесперебойной работы организаций в условиях мобилизации.
Тема 2.6. Создание, развитие и поддержание в готовности (сохранение) мобилизационных мощностей	Изучение процессов создания, развития и поддержания мобилизационных мощностей. Обеспечение готовности всех ресурсов — материальных, человеческих и технологических — для выполнения мобилизационных задач. Оценка методов оценки и поддержания постоянной готовности этих мощностей.
Тема 2.7. Перевод организации на работу в условиях военного времени	Изучение методов и процедур перевода организаций на работу в условиях военного времени. Адаптация организаций к изменяющимся условиям и особенности функционирования в кризисных ситуациях. Рассмотрение роли информатизации и автоматизации процессов для эффективного перевода и работы организаций в условиях мобилизации.
Тема 2.8. Обеспечение мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации	Рассматривается обеспечение потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации в процессе мобилизации. Описание механизмов и процессов, направленных на снабжение армии всем необходимым — от вооружения и техники до продовольствия и материалов. Анализ взаимодействия между различными государственными органами и частными организациями в процессе обеспечения военной готовности.
Тема 2.9. Воинский учет и бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас	Изучение системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также организаций, имеющих мобилизационные задачи. Рассматриваются механизмы и процедуры учета, назначения и распределения ресурсов между различными уровнями власти для обеспечения боеготовности. Также рассматриваются требования к организациям по поддержанию резерва граждан для выполнения мобилизационных задач.
Тема 2.10. Защита сведений составляющих государственную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации	Тема посвящена мерам защиты информации, составляющей государственную тайну, в процессе мобилизационной подготовки и мобилизации. Рассматриваются правовые и организационные аспекты охраны секретных данных, а также использование систем безопасности для предотвращения утечек информации, которая имеет стратегическое значение для безопасности страны.
Тема 2.11. Контроль состояния мобилизационной подготовки и готовности организации к выполнению мобилизационных заданий	Рассматриваются методы и процедуры контроля за состоянием мобилизационной подготовки организаций, включая предприятия, государственные и муниципальные учреждения. Описание системы мониторинга готовности организаций к выполнению мобилизационных заданий, а также критерии оценки эффективности их подготовки. Обсуждаются виды проверок и аудитных мероприятий, направленных на выявление слабых мест в процессе подготовки к мобилизации.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополните льное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бондалетов Валерий Викторович	1985, Ворошиловградск ое высшее военное авиационное училище штурманов», инженер по управлению движением 1997, Военно- воздушная академия им. Ю.А. Гагарина,	2022, Финансовый университет, повышение квалификации «Управление проектами» 2022, Школа бизнес-тренеров Молокнова и Сикирина, профессиональн ая переподготовка	Директор Высшей школы управления государственными и муниципальными финансами Финансового университета. Основное место работы.	Кандидат социологических наук, доцент	25	25	15	Модуль 2. Мобилизационная подготовка

	специалист в области военно-административного управления 2004, Московский государственный социальный университет по специальности, менеджер государственного и муниципального управления	«Тренинг-менеджер (бизнес-тренер)» 2020, Финансовый университет, профессиональная переподготовка «Управление персоналом и бизнес-процессами корпорации»						
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер-эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)

Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	-	23	9	9	Тема 1.2. Проектная деятельность в органах власти
Николаева Юлия Валентиновна	1991, Высшая юридическая заочная школа МВД РФ, специальность «Правоведение»	2023, Методика и методология преподавания правовых дисциплин в вузе	Заведующий кафедрой международного и публичного права Юридического факультета Финансового университета	Доктор юридических наук, профессор	35	35	20	Модуль 2. Мобилизационная подготовка
Прокофьев Михаил Николаевич	2002, Академия бюджета и казначейства Министерства финансов РФ, специальность «Финансы и кредит»	2024, Внутренний финансовый аудит в государственном секторе, 2024, Управление бизнес-процессами	Доцент кафедры общественных финансов Финансового факультета Финансового университета. Основное место	Кандидат экономических наук, доцент	20	20	15	Модуль 2. Мобилизационная подготовка

			работы					
--	--	--	--------	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru и <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Проектная деятельность в органах власти

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. от 31.12.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/;
3. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в актуальной редакции) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/;
4. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в актуальной редакции) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13454/;
5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции Федеральных законов от 28.11.2018 № 445-ФЗ) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/;
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14.02.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/;
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 30.05.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
9. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
10. Указ Президента Российской Федерации от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 7.12.2012 № 1609 «Об утверждении положения о военных комиссариатах» (в актуальной редакции);
12. Указ Президента Российской Федерации от 2.11.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2016 № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной

власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (в актуальной редакции).

16. Постановление МВК от 29.12.2016 № 10 «Об утверждении Типового положения о территориальной комиссии субъекта Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе».

Основная литература:

1. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Постоянная техническая комиссия (ПТК) организации, предприятия, учреждения. Организация, планирование и проведение работы ПТК», дсп, издательство ИТРК;

2. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Обучение персонала организации, предприятия и учреждения по вопросам мобилизационной подготовки», дсп, издательство ИТРК;

3. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Проведение работ в организации по разработке конструкторской, технологической и нормативно-технической документации для использования и применения в условиях военного времени (ТДВ) и стандарта организации по ТДВ », дсп, издательство ИТРК;

4. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Организация, планирование и проведение мероприятий по созданию, развитию и сохранению мобилизационных мощностей организации и предприятия», дсп, издательство ИТРК;

5. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Организация и проведение в организации, на предприятии и в учреждениях учений и тренировок по мобилизационной подготовке», дсп, издательство ИТРК;

6. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Пособие руководителю организации, предприятия и учреждения по мобилизационной подготовке», дсп, издательство ИТРК;

7. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Проведение воинского учета и бронирования военнообязанных в организации, на предприятии и в учреждении», дсп, издательство ИТРК;

8. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Повышение устойчивости функционирования организации, предприятия и учреждения в условиях военного времени», дсп, издательство ИТРК;

9. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Военно-транспортная обязанность организации, предприятия и учреждения», дсп, издательство ИТРК;

10. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Взаимодействие организации, предприятия и учреждения по вопросам мобилизационной подготовки с органами исполнительной власти и военным комиссариатом», дсп, издательство ИТРК;

11. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Практическая отработка задач мобилизационной подготовки группой руководителя организации, предприятия и учреждения», дсп, издательство ИТРК;

12. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Создание и содержание материальных ценностей мобилизационного резерва организации и предприятия», дсп, издательство ИТРК;

13. Методическое пособие: Мобилизационная подготовка организаций, предприятий и учреждений «Мобилизационная подготовка подразделения, организации, предприятия и учреждения», дсп, издательство ИТРК.

14. Периодическое печатное издание «Информационный сборник. Мобилизационная подготовка экономики» № 1, 2024 год, инв. № 96с;

15. Периодическое печатное издание «Информационный сборник. Мобилизационная подготовка экономики» № 2, 2024 год, инв. № 100с;

16. Периодическое печатное издание «Информационный сборник. Мобилизационная подготовка экономики» № 1, 2025 год, инв. № 102с.

Интернет-ресурсы:

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Форма и объем промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования.

Примеры тестовых вопросов

1. Что такое мобилизационная подготовка? (Определение согласно Федеральному закону от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»)

- Мобилизационная подготовка в РФ – это составная часть организации обороны Российской Федерации

- Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке ВС РФ, других войск к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

- Мобилизационная подготовка и мобилизация – это составная часть Мобилизационных планов органов местного самоуправления.

2. Основное требование к системе воинского учета?

- Постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

- Постоянная актуализации всех данных военнообязанных и поддержание соответствия данных в документах воинского учета гражданина и учета в организации.

- Полный охват всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету.

3. В течение, какого срока граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат, сведения об

изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания?

- в течение 10 дней
- в течение одного месяца
- в течение двух месяцев
- в течение двух недель

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

1. Субъект Российской Федерации – это:

- 1) республики, края, области;
- 2) республики, края, области, города;
- 3) республики, края, области, города федерального значения, автономные округа.
- 4) республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа.**

2. Существенный признак государственного органа - это:

- 1) оказание социальных и духовных услуг;
- 2) выполнение различных организационных функций в различных социальных сферах;
- 3) наличие государственно-властных полномочий;**
- 4) осуществление деятельности на базе государственной собственности.

3. В систему федеральных органов исполнительной ветви власти входят:

- 1) министерства, службы и агентства**
- 2) министерства, департаменты и комитеты
- 3) министерства, службы, агентства и комитеты
- 4) министерства, службы, надзоры, агентства, инспекции

4. К государственной службе РФ относятся:

- 1) государственная гражданская служба**
- 2) военная служба**
- 3) государственная гражданская служба субъектов РФ**
- 4) муниципальная служба
- 5) парламентская служба

5. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

6. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

7. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

- 1) как только ему станет об этом известно
- 2) не позднее, чем через 3 дня
- 3) не позднее, чем через 10 дней
- 4) не обязан уведомлять

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- 1) 65 лет
- 2) 60 лет
- 3) 61 год
- 4) 55 лет

9. Что такое мобилизационная подготовка? (Определение согласно Федеральному закону от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»)

- 1) Мобилизационная подготовка в РФ – это составная часть организации обороны Российской Федерации
- 2) Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке ВС РФ, других войск к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.
- 3) Мобилизационная подготовка и мобилизация – это составная часть Мобилизационных планов органов местного самоуправления.

10. Основное требование к системе воинского учета?

- 1) Постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.
- 2) Постоянная актуализации всех данных военнообязанных и поддержание соответствия данных в документах воинского учета гражданина и учета в организации.
- 3) Полный охват всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету.

11. В течение, какого срока граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания?

- 1) в течение 10 дней
- 2) в течение одного месяца
- 3) в течение двух месяцев
- 4) в течение двух недель

Таблица 4.2.1

Оценивание в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями.
«не зачтено»	Менее 60 баллов Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.3.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	знает организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации; бюджетный процесс в Российской Федерации и способен применять современные инструменты для повышения эффективности публичного управления
ПСК-1. Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	проводит мероприятия по подготовке к мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает государственные и муниципальные программы в системе публичного управления и владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов на основе современных технологий проектного управления

