

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления
Факультет менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института управления
М.В. Хайруллина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
Начинающий бухгалтер в системе 1С**

Москва, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры управления проектами
и предпринимательства факультета менеджмента
Института управления


В.В. Перцов

Руководитель программы:

Доцент кафедры экономики и финансов
факультета менеджмента
Института управления


А.С. Алисенов

**Руководитель
структурного подразделения:**

Заместитель директора
Института управления


Н.В. Демидова

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Ученого совета
Института управления и рекомендована к реализации, протокол № 3 от «24» 02
2026 г.,

Выписка из протокола № 3
внеочередного заочного заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 24 февраля 2026 года

По пункту 2 повестки дня

Представлены материалы: служебная записка от 19.02.2026 № 1522-26-24-СЗ об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Начинающий бухгалтер в системе 1С», реализуемой в рамках национального проекта «Кадры».

Итоги голосования: «ЗА» 22, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0.

Решение заседания: по итогам заочного голосования («за» единогласно) принято решение утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Начинающий бухгалтер в системе 1С».

Председатель Ученого совета
директор Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи реализации программы | 4 |
| 1.2. Нормативные правовые акты..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения | 5 |
| 1.4. Категория слушателей | 7 |
| 1.5. Формы и технологии обучения..... | 8 |
| 1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий | 8 |
| 1.7. Документ о квалификации..... | 8 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 2.1. Календарный учебный график..... | 9 |
| 2.2 Учебный план | 10 |
| 2.3 Содержание программы по темам..... | 12 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 15 |
| 3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы..... | 15 |
| 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы | 16 |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 19 |
| 5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ..... | 28 |

Приложение 1. Рецензии (внешняя и внутренняя)

Приложение 2. Кадровая справка

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на переобучение и профессиональное образование с возможностью дальнейшего трудоустройства в российские организации, освоение новой компетенции и применение полученных умений и навыков на практике.

Цель реализации программы: освоение навыков и изучение инструментов эффективного управления, учета и документооборота на базе 1С программы.

Задачи реализации программы:

- Получение навыков подготовки бухгалтерской отчетности;
- Приобретение умения пользоваться интерфейсом программы;
- Освоение навыков проведения документов, создания отчетов;
- Обретение знаний основных объектов конфигурации 1С.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
4. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
5. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
6. Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 года №362 "О государственной поддержке в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан".
9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изменениями и дополнениями);
10. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года №02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
11. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию» №02-00010/001 от 13 января 2026 года.
12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» №02-00009/001 от 13 января 2026 года.
13. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе повышения квалификации «Начинающий бухгалтер в системе 1С», в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными компетенциями:

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

| Виды деятельности | Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) | Практический опыт | Знания | Умения |
|-------------------|---|-------------------|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|
| Ведение бухгалтерского учёта | ПСК-1 ¹ Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | – подготовки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; – проведения документов, использования динамических списков, создания отчетов. | – законодательств в Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. | – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой. |
| | ПСК-2 ² Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | – выгрузки справок и документов из программы; – формирования отчетов в программе. | – законодательств в Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – внутренних организационных распоряжительных документов экономического субъекта, регламентирующих особенности группировки информации, содержащихся в первичных учетных документах, хранения | – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой. |

¹Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, обобщенная трудовая функция А, трудовая функция А/01.5

² Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, обобщенная трудовая функция А, трудовая функция А/03.5

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | документов и защиты информации в экономическом субъекте; – компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. | |
| Универсальные компетенции (УК)³ | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | - владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач. | - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; - метода системного анализа. | - анализировать задачу, выделять её базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. | |

1.4. Категория слушателей

Данная программа предназначена для граждан, заинтересованных в получении дополнительных компетенций в организационно-управленческой деятельности в сфере работы с программой 1С: Бухгалтерия и подходящих под одну из категорий, утверждённых Министерством труда и социальной защиты в рамках нацпроекта «Кадры».

Требования к слушателям программы: высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца.

³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения – 4 недели.

Общая трудоемкость программы 72 академических часа: часов контактной работы со слушателем – 44, часов самостоятельной работы – 26, часов итоговой аттестации – 2.

Режим занятий: 4-6 дней с понедельника по субботу с 09.00 до 16.00.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя . | 4 неделя |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <i>УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ</i> | <i>УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ</i> | <i>УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ</i> | <i>УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ, ИА ДОТ</i> |

Календарный учебный график содержит следующие условные обозначения:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

КСР – самостоятельная контактная работа;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

2.3 Содержание программы по темам

Таблица 4

Содержание программы по темам

| Номер темы и ее наименование | Содержание темы |
|---|---|
| 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в РФ | Принципы и метод БУ. Закон 402-ФЗ. План счетов и двойная запись. Учетная политика как основа для настройки программы. |
| 2. Знакомство с экосистемой «1С» и интерфейсом «1С:Бухгалтерия 8.3» | Обзор продуктовых линеек для бизнеса. Структура и логика интерфейса «Такси». Основные разделы программы и панель навигации. |
| 3. Основные справочники и классификаторы | Детальное заполнение: «Организации», «Контрагенты» (с учетом адресов и реквизитов), «Номенклатура» (виды: товары, услуги, материалы, ОС), «Сотрудники», «Статьи ДДС». |
| 4. Учетная политика и начальные настройки программы | Настройка параметров учета, функциональности и учетной политики организации (методы оценки МПЗ, способы амортизации, порядок учета НДС). |
| 5. Кассовые операции. Работа с ККТ | Оформление ПКО, РКО. Ведение кассовой книги. Оформление операций с применением онлайн-кассы (приход, возврат прихода). Лимит кассы. |
| 6. Учет операций по расчетным счетам | Работа с банковской выпиской (выгрузка-загрузка). Ввод платежных поручений на списание и поступление. Зачет авансов. Акты сверки с контрагентами. |
| 7. Учет расчетов с подотчетными лицами | Выдача денег под отчет (документ «Выдача наличных»). Оформление авансового отчета с распределением сумм по статьям затрат (командировки, хозрасходы). Возврат неиспользованного аванса. |
| 8. Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) | Поступление, принятие к учету (документы ОС-1). Начисление амортизации линейным и нелинейным способами. Модернизация, переоценка, передача и списание ОС. Учет НМА. |
| 9. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) | Поступление товаров и материалов (с учетом транспортных расходов). Способы оценки МПЗ при выбытии (ФИФО, по средней). Отпуск материалов в производство. Инвентаризация. |
| 10. Учет производства и выпуска продукции | Учет затрат на производство (счета 20, 25, 26). Формирование себестоимости выпущенной продукции (документ «Отчет производства за смену»). Выпуск готовой продукции. |

| Номер темы и ее наименование | Содержание темы |
|--|--|
| 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | Настройка видов расчетов. Начисление зарплаты, отпускных, больничных, премий. Удержание НДФЛ, алиментов, профвзносов. Формирование реестра на перечисление в банк. |
| 12. Учет страховых взносов с ФОТ | Настройка ставок взносов. Автоматическое начисление страховых взносов (ПФР, ФСС, ФФОМС) при начислении зарплаты. Формирование отчетности (Расчет по страховым взносам). |
| 13. Реализация товаров, работ, услуг | Оформление отгрузки: счет, товарная накладная (ТОРГ-12), УПД, счет-фактура. Реализация услуг (акт). Учет комиссионной торговли. |
| 14. Учет НДС: входной и исходящий | Формирование «Книги покупок» и «Книги продаж». Регистрация счетов-фактур полученных и выставленных. Учет авансов выданных и полученных. Подготовка к декларированию. |
| 15. Учет расходов и доходов будущих периодов | Отражение расходов на аренду, страхование, подписку (счета 97, 98). Равномерное списание в течение периода. |
| 16. Учет финансовых результатов | Определение себестоимости продаж. Формирование финансового результата на счете 99. Учет постоянных и временных разниц (ПБУ 18/02 – основы). |
| 17. Формирование регламентированной отчетности | Заполнение основных форм: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств. Проверка контрольных соотношений. Выгрузка в электронном виде. |
| 18. Регламентные операции закрытия месяца | Последовательность регламентных операций: расчет амортизации, списание затрат, расчет себестоимости, определение финансового результата, реформация баланса. Анализ ошибок при закрытии. |
| 19. Аналитические отчеты и аудит в 1С | Глубокая работа с отчетами: ОСВ (общая, по счету), анализ субконто, карточка счета, анализ счета, шахматная ведомость. Поиск и исправление ошибок с помощью отчетов. |
| 20. Администрирование и сервисные возможности 1С | Создание и настройка пользователей (роли, права доступа). Резервное копирование и восстановление базы. Очистка базы от помеченных объектов. Обновление конфигурации. |

| Номер темы и ее наименование | Содержание темы |
|------------------------------|---|
| 21. Итоговая сквозная задача | Комплексное решение задачи от ввода первичных документов до формирования баланса, включая все этапы: учет ОС, МПЗ, зарплаты, реализации и закрытие периода. |

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами с программным обеспечением "1С"

Программное обеспечение: лицензионные системные программы операционные системы (Windows, 1С, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- систему электронной почтовой пересылки письменных работ слушателей;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей. Занятия с применением ДОТ проводятся на электронной площадке mts-link.ru и др., для технического сопровождения проведения занятий с применением ДОТ привлекаются IT-специалисты.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации..

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примеры заданий для самостоятельных работ и практических занятий:

Задача 1. Организация «Орион» зарегистрирована. Ее уставный капитал составляет 10 000 руб. и внесен учредителем на расчетный счет.

Требуется в 1С: Вести операцию, отражающую формирование уставного капитала и поступление денег на расчетный счет.

Задача 2. От учредителя на расчетный счет поступило 10 000 руб. в качестве оплаты доли в уставном капитале (по выписке банка).

Требуется в 1С: Создать документ «Поступление на расчетный счет», правильно указав вид операции и счет расчетов.

Задача 3. В офис приобретен принтер стоимостью 30 000 руб. (без НДС). Он оплачен с расчетного счета и принят к учету как основное средство.

Требуется в 1С: Оформить оплату поставщику и поступление основного средства. Показать, как программа рассчитывает ежемесячную амортизацию.

Задача 4. Сотруднику Иванову выдано под отчет 5 000 руб. на покупку канцтоваров. Он предоставил авансовый отчет и чеки на сумму 4 800 руб.

Требуется в 1С: Оформить выдачу денег под отчет и принять авансовый отчет с учетом покупки материалов.

Задача 5. Начислена заработная плата сотруднику Петрову (оклад 40 000 руб.). Удержан НДФЛ 13%.

Требуется в 1С: Создать документ «Начисление зарплаты», проверить сформированные проводки по начислению и удержанию НДФЛ.

Задача 6. Организация продала покупателю товары на сумму 50 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Товары отгружены, деньги поступили на расчетный счет.

Требуется в 1С: Оформить реализацию товаров и поступление оплаты от покупателя.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О бухгалтерском учете";

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".

Основная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588635>.

2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. / https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/61A922C3-B685-493F-BBC5-A6AC6AF3B230.pdf

3. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/431443>

Дополнительная литература:

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтер: учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511757>

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798>

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
5. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560542>
6. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511348>
7. Астахов, В. П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В. П. Астахов. Рн/Д: Феникс, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «фирмы 1С» // Режим доступа: <http://1c.ru>
2. Сайт 1С:образование // Режим доступа: <http://edu.1c.ru/>
3. Сайт Бух.1С – «Интернет ресурс для бухгалтеров» // Режим доступа: www.buh.1c.ru
4. Сайт 1С:Консалтинг // Режим доступа: <http://consulting.1c.ru/>
5. Сайт Saldo.ru: Бухгалтерский сервер // Режим доступа: <http://saldo.ru/>
6. Сайт журнала «Главбух» // Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

Все слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами и рекомендациями в печатном или электронном виде. Каждый слушатель обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе сети РАНХиГС при Президенте РФ.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для текущего контроля успеваемости слушателя используются фронтальный опрос, а также тестирование по теоретическим и практическим аспектам.

Примеры вопросов для текущего контроля:

1. Объясните, как выбор метода оценки МПЗ (ФИФО/средняя) в учетной политике влияет на финансовый результат в программе.
2. Проясните настройку многоорганизационного учета в одной информационной базе.
3. В чем разница между документом «Поступление товаров и услуг» и «Счет-фактура полученный»?
4. Как отразить в 1С поступление ОС, бывшего в употреблении, с оставшимся сроком полезного использования?
5. Опишите последовательность действий для отражения частичной оплаты поставщику и последующего зачета аванса.
6. Как оформить в 1С выдачу денег под отчет сотруднику, отправляемому в командировку в другую страну (валюта)?
7. Проясните, как рассчитать отпускные с учетом повышения оклада в расчетном периоде.
8. Как отразить в программе получение кредита в банке и начисление процентов по нему?
9. Объясните порядок отражения операции по безвозмездной передаче материалов другой организации.
10. Как настроить и применить разные ставки НДС (0%, 10%, 20%) в одном документе реализации?
11. Проясните, как исправить ошибку, допущенную в проведенном документе прошлого квартала (исправление методом «сторно» или дополнительной записью).
12. Как оформить возврат товара от покупателя, если товар был оплачен и отгружен в предыдущем отчетном периоде?
13. Опишите порядок отражения расходов на рекламу, превышающих норматив для целей налогообложения прибыли.
14. Как в 1С ведется учет НДС по авансам полученным и каковы регламентные операции по его восстановлению при отгрузке?
15. Проясните, как сформировать резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.
16. Как отразить операции по договору комиссии (комитент/комиссионер)?
17. Объясните механизм работы документа «Инвентаризация товаров» и отражение ее результатов (излишки/недостачи).
18. Как в программе организовать учет затрат по нескольким подразделениям (производствам, цехам)?

- 19.Продемонстрируйте порядок расчета больничного пособия за счет работодателя и ФСС.
- 20.Как отразить в 1С переоценку основных средств в сторону увеличения?
- 21.Опишите настройку и порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
- 22.Как оформить ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы в программе?
- 23.Продемонстрируйте, как формируется справка-расчет НДС и декларация по НДС.
- 24.Как в 1С ведется отдельный учет НДС для организаций, совмещающих облагаемые и необлагаемые операции?
- 25.Объясните разницу между документами «Реализация (акт, накладная)» и «Акт об оказании услуг».
- 26.Как отразить в учете операции лизинга (у лизингополучателя)?
- 27.Продемонстрируйте порядок создания резерва на оплату отпусков.
- 28.Как оформить в программе списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности?
- 29.Объясните порядок расчета и учета дивидендов, выплачиваемых учредителям.
- 30.Как настроить и провести операцию по переоценке валютных остатков на счетах 52 и 62?
- 31.Продемонстрируйте, как формируются данные для статистической отчетности (например, форма П-4).
- 32.Как в 1С организовать учет спецодежды и спецоснастки?
- 33.Опишите алгоритм действий при обнаружении ошибки в учетной политике, примененной с начала года.
- 34.Как отразить операции по договору цессии (уступка права требования)?
- 35.Продемонстрируйте настройку и проведение операций по ЕНС (единому налоговому счету).
- 36.Как оформить в программе получение бюджетного финансирования (целевые субсидии)?
- 37.Объясните механизм расчета среднесписочной численности работников в 1С.
- 38.Как отразить в учете операции по доверительному управлению имуществом?
- 39.Продемонстрируйте порядок создания пользовательских отчетов и обработок.
- 40.Как настроить обмен данными с программами «1С:ЗУП» и «1С:УТ»?
- 41.Опишите процедуру слияния двух организаций в одной базе данных.
- 42.Как в 1С ведется учет расходов на НИОКР?
- 43.Продемонстрируйте, как формируются регистры налогового учета для налога на прибыль.

44. Как отразить в программе операции по векселям (полученным и выданным)?
45. Объясните порядок учета курсовых разниц по валютным операциям.
46. Как оформить в 1С отдельный учет для деятельности на ЕНВД и ОСНО?
47. Продемонстрируйте, как провести реформацию баланса в конце года.
48. Как настроить и использовать механизм «Операции, введенные вручную» для нестандартных проводок?
49. Опишите порядок действий при подготовке базы к переходу на новый отчетный год.
50. Проанализируйте типовые ошибки, приводящие к не закрытию месяца, и способы их устранения с помощью стандартных отчетов.

Примеры тестов для текущего контроля.

1. Для отражения командировочных расходов сотрудника, связанных с арендой жилья за рубежом (в валюте), в первую очередь необходимо:
 - a. Оформить авансовый отчет в рублях по курсу на дату утверждения отчета.
 - b. Оформить выдачу денежных средств в валюте и затем авансовый отчет с пересчетом по курсу на даты расходов.
 - c. Отнести расходы на счет 26 без авансового отчета.
 - d. Отобразить операцию только в управленческом учете.
2. При применении ПБУ 18/02 возникновение налогооблагаемой временной разницы приводит к формированию:
 - a. Постоянного налогового обязательства (ПНО).
 - b. Отложенного налогового актива (ОНА).
 - c. Отложенного налогового обязательства (ОНО).
 - d. Постоянного налогового актива (ПНА).
3. Каким документом в «1С:Бухгалтерия 8» правильно отразить поступление материалов, транспортные расходы по которым включены в их стоимость?
 - a. Два документа: «Поступление товаров» на сумму материалов и «Поступление товаров» на сумму транспортных расходов.
 - b. Один документ «Поступление товаров», где в табличной части отдельной строкой указаны транспортные услуги.
 - c. Один документ «Поступление товаров», где стоимость материалов увеличена на сумму транспортных расходов.
 - d. Документ «Поступление доп. расходов».
4. Для списания стоимости лицензии (НМА) в расходы используется:
 - a. Амортизация НМА.
 - b. Документ «Реализация НМА».
 - c. Резерв под обесценение НМА.
 - d. Прямое списание на финансовый результат.

5. Если в середине года изменился срок полезного использования основного средства, то:
- Изменения вносятся в документ «Принятие к учету ОС», амортизация пересчитывается с начала года.
 - Создается новый объект ОС с новым сроком.
 - Изменения вносятся вручную в регистры, пересчет амортизации – регламентной операцией.
 - Амортизация продолжает начисляться по старому графику до конца года.
6. Какой способ закрытия счета 26 «Общехозяйственные расходы» напрямую влияет на себестоимость единицы готовой продукции?
- Директ-костинг (в себестоимость продаж).
 - Распределение пропорционально базе (например, фонду оплаты труда).
 - Прямое включение в себестоимость.
 - Счет 26 не распределяется, сразу списывается на 90.
7. Регламентная операция «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26» выполняется:
- Только при наличии документов выпуска продукции.
 - Автоматически при выполнении операции «Закрытие месяца».
 - Вручную после ввода всех первичных документов за месяц.
 - Ежеквартально.
8. Выберите верную последовательность регламентных операций при закрытии месяца:
- Начисление амортизации → Переоценка валюты → Расчет себестоимости → Расчет налога на прибыль.
 - Расчет зарплаты → Начисление амортизации → Расчет НДС → Закрытие затратных счетов.
 - Расчет НДС → Начисление амортизации → Закрытие затратных счетов → Определение фин. результата.
 - Расчет НДС → Определение фин. результата → Начисление амортизации.
9. Для учета расчетов с поставщиком по авансу выданному в валюте используется счет:
- 60.21
 - 60.22
 - 57
 - 76.ВА
10. Формирование Книги покупок при получении аванса от покупателя происходит:
- Никогда, в книгу покупок вносятся только входящие счета-фактуры.
 - При регистрации счета-фактуры на аванс от поставщика.
 - Автоматически при проведении документа «Реализация».

- d. При регистрации счета-фактуры, выставленного на аванс покупателю.
11. Организация на УСН «Доходы минус расходы» приобрела основное средство стоимостью 150 000 руб. Как это отразится в Книге учета доходов и расходов (КУДиР) в 1С?
- Вся сумма 150 000 руб. будет списана в расходы в момент оплаты.
 - Сумма будет списываться в расходы равными долями в течение срока полезного использования.
 - В расходы будет включена только сумма амортизации, рассчитанная для бухгалтерского учета.
 - Расход не признается, так как ОС не является материальным затратами.
12. При экспорте товаров в страну ЕАЭС ставка НДС 0% применяется при условии:
- Фактического вывоза товара за пределы РФ.
 - Предоставления в ИФНС контракта и таможенной декларации.
 - Получения от контрагента из страны ЕАЭС неподтвержденного уведомления.
 - Достаточно только факта отгрузки на экспорт.
13. Как в 1С отразить аренду ОС с правом последующего выкупа (лизинг) у лизингополучателя до перехода права собственности?
- Принять объект на забалансовый счет 001.
 - Оприходовать на счет 01 «Основные средства».
 - Учитывать на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».
 - Отражать как обычную аренду на счете 76.
14. Для создания резерва на оплату отпусков в бухгалтерском учете используется счет:
- 96 «Резервы предстоящих расходов».
 - 97 «Расходы будущих периодов».
 - 63 «Резервы по сомнительным долгам».
 - 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».
15. Финансовые вложения в акции сторонних организаций, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, учитываются на счете:
- 58.1 «Паи и акции».
 - 58.2 «Долговые ценные бумаги».
 - 81 «Собственные акции (доли)».
 - 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
16. Обнаружена ошибка в декларации по НДС за прошлый квартал: не принят к вычету входной НДС. Какие действия в 1С будут верными?
- Зарегистрировать счет-фактуру с датой текущего периода и применить вычет.
 - Зарегистрировать счет-фактуру с датой получения в прошлом периоде и подать уточненную декларацию.

- c. Внести исправления в Книгу покупок прошлого периода через ручную корректировку.
 - d. Воспользоваться документом «Корректировка регистров НДС».
17. Для подписания и отправки электронного счета-фактуры через оператора ЭДО в 1С необходимо:
- a. Только наличие квалифицированной электронной подписи (КЭП).
 - b. Наличие КЭП и договор с оператором ЭДО, интегрированным с 1С.
 - c. Распечатать счет-фактуру, подписать руководителем и отсканировать.
 - d. Достаточно отправить скан счета-фактуры по электронной почте.
18. Какой механизм в 1С позволяет ограничить доступ бухгалтера по зарплате к данным о расчетах с контрагентами?
- a. Настройка интерфейса «Зарплата и кадры».
 - b. Назначение ролей в конфигураторе.
 - c. Установка пароля на раздел «Банк и касса».
 - d. Фильтрация по подразделениям в общих настройках.
19. Отрицательное сальдо на счете 41 «Товары» в оборотно-сальдовой ведомости чаще всего свидетельствует о:
- a. Ошибке в последовательности документов (отгрузка раньше оприходования).
 - b. Высокой оборачиваемости товаров.
 - c. Применении метода оценки ФИФО.
 - d. Пересортице при инвентаризации.
20. Счет-фактура на корректировку стоимости отгрузки выставляется в случае:
- a. Возврата части товара.
 - b. Изменения цены или количества по соглашению сторон после отгрузки.
 - c. Обнаружения брака.
 - d. Во всех перечисленных случаях.
21. Для отражения начисления дивидендов учредителю – физическому лицу используется проводка:
- a. Дт 84 Кт 75.02
 - b. Дт 84 Кт 70
 - c. Дт 91.02 Кт 75.02
 - d. Дт 99 Кт 75.02
22. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете на прибыль создается:
- a. По всем долгам, срок исковой давности по которым превышает 45 дней.
 - b. Только по долгам, связанным с реализацией товаров, работ, услуг.
 - c. В обязательном порядке, если долг превышает 10% от выручки.
 - d. На сумму не более 10% от выручки отчетного периода.

23. Как отразить перевод долга перед поставщиком на третье лицо по соглашению о переводе долга?
- Сторнировать старую задолженность и отразить новую у нового должника.
 - Использовать документ «Корректировка долга» с видом операции «Перевод долга».
 - Провести обычный платеж от третьего лица в адрес поставщика.
 - Списать долг как безнадежный и принять к учету новый.
24. Проценты по валютному кредиту, начисленные в последний день месяца, отражаются:
- По курсу ЦБ РФ на дату уплаты.
 - По курсу ЦБ РФ на дату начисления.
 - По среднему курсу за месяц.
 - По курсу, установленному договором.
25. Для учета товаров, переданных на ответственное хранение (склад консигнации), используется счет:
- 41 «Товары».
 - 45 «Товары отгруженные».
 - 004 «Товары, принятые на комиссию».
 - 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение».
26. При расчете налога на прибыль убыток от реализации основного средства:
- Уменьшает налоговую базу текущего периода в полной сумме.
 - Не учитывается для целей налогообложения.
 - Может переноситься на будущее в течение 10 лет.
 - Учитывается только в бухгалтерском учете.
27. Как в 1С отразить поступление имущества в качестве вклада в уставный капитал от учредителя-юрлица?
- Документом «Поступление товаров/ОС» с видом операции «Оплата поставщику».
 - Документом «Поступление товаров/ОС» с видом операции «Вклад в УК».
 - Операцией, введенной вручную, по Дт 08 (01, 10) Кт 75.01.
 - Любым из перечисленных способов, они равнозначны.
28. Организация совмещает ОСНО и ЕНВД. Как в 1С обеспечить отдельный учет общехозяйственных расходов?
- Вручную распределять сумму счета 26 по итогам месяца.
 - Настроить учет затрат по статьям с указанием вида деятельности (ОСНО/ЕНВД).
 - Вести два разных плана счетов.
 - Отдельный учет для общехозяйственных расходов не требуется.
29. Реформа баланса – это операция, в результате которой:
- Закрываются все субсчета к счету 90 «Продажи».

- b. Сальдо счета 99 «Прибыли и убытки» переносится на счет 84 «Нераспределенная прибыль».
 - c. Определяется окончательный финансовый результат года.
 - d. Все перечисленное верно.
30. При выполнении регламентной операции «Закрытие месяца» программа выдает ошибку «Нет базы распределения для косвенных расходов». Наиболее вероятная причина:
- a. Не введены документы на выпуск продукции.
 - b. Не указана база распределения (например, ФОТ) в настройках методов распределения затрат.
 - c. Не проведены документы по начислению амортизации.
 - d. Ошибка в последовательности выполнения регламентных операций.

Итоговая форма контроля по программе:

Итоговая аттестация проводится в форме зачета и включает:

- Тестирования на знание теоретических аспектов;
- 3 задачи на проверку практических навыков работы в программе

Проверка практических навыков специалиста проводится на основе решения тестового задания в программе 1С.

Пример задач:

Задача 1: Учет расчетов с подотчетными лицами и закупка материалов

Условие: Организация ООО «Вектор» осуществляет закупку материалов для производственных нужд через подотчетное лицо — менеджера Сидорова А.А.

05 апреля — Сидорову А.А. выданы из кассы наличные деньги под отчет на сумму 25 000 руб. на покупку материалов (РКО № 15).

10 апреля — Сидоров А.А. предоставил авансовый отчет и приложил к нему товарный чек и накладную от ООО «Стройматериалы» на приобретение:

Краска «Маяк»: 20 банок по цене 850 руб. (итого 17 000 руб., НДС 20% — 2 833,33 руб.).

Растворитель: 10 канистр по цене 300 руб. (итого 3 000 руб., НДС 20% — 500 руб.).

Общая сумма по чеку: 20 000 руб., НДС 3 333,33 руб. Сдача в размере 5 000 руб. возвращена Сидоровым в кассу (ПКО № 25).

Задание для слушателя: В программе «1С:Бухгалтерия 8.3» необходимо отразить все хозяйственные операции за апрель. По итогам выполнения сформируйте и предоставьте:

Карточку счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за период с 05.04 по 10.04.

Оборотно-сальдовую ведомость по счету 10 «Материалы» за апрель.

Справку-расчет «Счет-фактуры полученные» за 2 квартал (для проверки корректности учета НДС).

Задача 2: Начисление заработной платы, налогов и взносов

Условие: В ООО «Вектор» по итогам апреля необходимо начислить зарплату и сопутствующие платежи.

Согласно табелю, инженеру Петрову И.С. начислен оклад в размере 55 000 руб.. У Петрова И.С. есть один ребенок в возрасте 10 лет, на которого предоставлено стандартное вычет (1 400 руб.).

Согласно исполнительному листу, из заработной платы Петрова И.С. необходимо удерживать алименты в размере 25% от дохода после вычета НДФЛ.

Кладовщику Николаевой С.П. начислена зарплата по часам. За апрель она отработала 120 часов при часовой ставке 250 руб. Итого начислено 30 000 руб.. Вычетов не предоставляется.

Дополнительные данные для учета:

Организация применяет общую систему налогообложения (ОСНО).

Все начисленные суммы относятся на себестоимость продукции (счет 20).

Необходимо рассчитать и отразить страховые взносы по действующим тарифам.

Задание для слушателя: В программе «1С:Бухгалтерия 8.3» выполните следующие действия: начислите заработную плату сотрудникам за апрель, оформив соответствующие документы; сформируйте и предоставьте «Расчетную ведомость» по сотрудникам за апрель; сформируйте «Ведомость в банк» на перечисление заработной платы (указав суммы к выплате «на руки»); сформируйте «Оборотно-сальдовую ведомость» по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за апрель и убедитесь, что сальдо на конец месяца равно нулю (после удержания НДФЛ и алиментов); предоставьте «Отчет по страховым взносам» (форма расчета) за 1 квартал для проверки начисленных взносов.

Задача 3: Реализация продукции, учет НДС и закрытие периода

Условие: ООО «Вектор» в мае осуществило следующие операции по реализации своей продукции.

15 мая — Отгружена продукция (изделие «А») покупателю ООО «Горизонт» по договору:

Количество: 100 шт.

Цена за единицу (без НДС): 1 200 руб.

Сумма отгрузки: 120 000 руб.

НДС 22%: 28 800 руб.

Общая сумма по счету-фактуре № 45 от 15.05: 144 000 руб.

Оформлены товарная накладная (ТОРГ-12) и счет-фактура.

18 мая — От ООО «Горизонт» поступила частичная предоплата (аванс) в счет будущей поставки на сумму 50 000 руб. (выписка банка).

20 мая — Выполнен зачет полученного аванса от ООО «Горизонт» в счет отгрузки от 15 мая.

31 мая — Необходимо выполнить регламентные операции закрытия месяца за май, включая расчет НДС и определение финансового результата.

Задание для слушателя: В программе «1С:Бухгалтерия 8.3» выполните полный цикл учета: отразите операции по реализации, поступлению аванса и зачету; выполните регламентную операцию «Закрытие месяца» за май. Предоставьте отчет о выполнении регламентных операций; сформируйте и предоставьте «Анализ счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за май, «Оборотно-сальдовую ведомость» по счету 90 «Продажи» за май, «Справку-расчет НДС» за 2 квартал (накопительно с апреля), убедившись, что НДС с полученного аванса был восстановлен и принят к вычету после отгрузки, «Отчет о финансовых результатах» (форма №2) за период с января по май для проверки отражения выручки и прибыли от продаж.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5

| Компетенция (код, содержание) | Индикаторы |
|--|---|
| ПСК-1 принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">• законодательство Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;• порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;• компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">• составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;• осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;• пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Владеет:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Навыком подготовки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; • Навыком проведения документов, использования динамических списков, создания отчетов; |
| <p>ПСК-2 итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету; • внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащей в первичных учетных документах, хранение документов и защиты информации в экономическом субъекте; • компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыком выгрузки справок и документов из программы; • Навыком формирования отчетов в программе. |
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> | <p>Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач.</p> <p>Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку</p> <p>Имеет практический опыт поиска источников информации по заданной теме</p> |

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Начинающий бухгалтер в системе 1С»

Категория слушателей программы: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, специалисты, желающие приобрести навыки работы в цифровой среде и начать карьеру в сфере бухгалтерского учета.

Актуальность программы: Актуальность программы обусловлена острой потребностью рынка труда в специалистах начального уровня, владеющих современными инструментами автоматизации учета и способных с первых дней выполнять функционал помощника бухгалтера.

Цель программы: формирование у слушателей системных знаний о ведении бухгалтерского и налогового учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

Основное направление подготовки: изучение основ бухгалтерского учета, учетной политики, работы с первичной документацией в электронном виде, учета кассовых и банковских операций, расчетов с подотчетными лицами, а также основ формирования регламентированной отчетности.

Особенности программы: программа носит междисциплинарный характер, сочетая изучение методологии бухгалтерского учета с освоением программного инструментария 1С, что обеспечивает высокую конкурентоспособность выпускников курса. Предусмотрена возможность дополнительных консультаций для компенсации ограниченности времени на разбор отраслевой специфики. Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок реализации программы: указывается в соответствии с учебным планом.

Заключение:

Рецензируемая программа повышения квалификации «Начинающий бухгалтер в системе 1С», разработанная факультетом менеджмента Института управления РАНХиГС, отличается прикладной направленностью и актуальностью, способствует подготовке востребованных специалистов для современной экономики. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент



О.А. Пястолов

к.э.н., доцент кафедры
экономики и финансов
факультета менеджмента
Института управления

РЕЦЕНЗИЯ

на программу повышения квалификации
«Начинающий бухгалтер в системе 1С»,
разработанную факультетом менеджмента Института управления РАНХиГС

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации «Начинающий бухгалтер в системе 1С» разработана на факультете менеджмента ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с учётом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» и квалификационных запросов работодателей.

Целью реализации программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия предприятия». Общая характеристика программы содержит информацию о цели реализации, нормативно-правовой базе, планируемых результатах освоения, категории слушателей и форме обучения.

Содержание учебной программы включает календарный учебный график, учебный план и рабочие программы модулей. В разделе организационно-педагогического обеспечения представлено кадровое, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение. Учебный план состоит из 6 тематических блоков, формирующих необходимые компетенции: нормативное регулирование, учет денежных средств, расчеты с контрагентами, учет ОС и НМА, учет зарплаты и кадров, закрытие периода и формирование отчетности.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает

сомнений. Включенные в план модули раскрывают сущность участков бухгалтерского учета и их реализацию в среде 1С. Структура плана логична и последовательна. В учебном процессе прослеживается использование активных форм проведения занятий, включая разбор конкретных ситуаций и сквозные практические задачи. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль (ТКУ) в виде выполнения практических работ и итоговую аттестацию (ИА) в форме комплексного задания в программе 1С.

В целом рецензируемая программа отвечает основным требованиям, способствует подготовке квалифицированных специалистов начального уровня и рекомендована для реализации на факультете менеджмента Института управления РАНХиГС.

Рецензент: Главный научный сотрудник ЦЭМИ РАН, д.э.н., доцент

Жданов Д.А.

Дата:

Подпись:



**Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах
(кадровая справка)**

| Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста | Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании | Дополнительная/ые квалификации/и | Ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности | Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии) |
|---|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Алисенов Алисен Сакинович | Ярославское высшее военное финансовое ордена Красной звезды училище им. генерала-армии А.В. Хрулёва (1995 г.), специальность - финансирование капитального строительства и промышленности. | Повышении квалификации: «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)», 30.01.2023 | к.э.н. | 29 | Теоретические основы бухгалтерского учета в РФ Знакомство с экосистемой «1С» и интерфейсом «1С:Бухгалтерия 8.3» Основные справочники и классификаторы Учетная политика и начальные настройки программы Кассовые операции. Работа с ККТ Учет операций по расчетным счетам |
| Ильин Дмитрий Вячеславович | Высшее. Специалитет, Московский технический университет связи и информатики: 05.12.13 Системы, сети и устройства телекоммуникаций Высшее. Специалитет, РАНХиГС: 08.05.07 Менеджмент организации | Повышении квалификации: «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 600000336813, 29.11.2019; Повышение квалификации: Основы работы с большими данными (Data Science), ОЧУ ДПО «Специалист» при МГТУ им. Н.Э.Баумана, 03.08.2021; Повышение квалификации: «1С: Управление торговлей (редакция 11.4). Оператор 1С», ОЧУ ДПО «Специалист» при | - | 20 | Учет расчетов с подотчетными лицами Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Учет производства и выпуска продукции Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет страховых взносов с ФОТ Реализация товаров, работ, услуг Учет НДС: входной и исходящий Учет расходов и доходов будущих периодов Учет финансовых результатов Формирование регламентированной отчетности |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>МГТУ им. Н.Э.Баумана, 28.08.2019; Повышение квалификации: «1С: Управление нашей фирмой (УНФ). Управленческий учет для малого бизнеса», ОЧУ ДПО «Специалист» при МГТУ им. Н.Э.Баумана, 23.08.2019.</p> | | | <p>Регламентные операции закрытия месяца Аналитические отчеты и аудит в 1С Администрирование и сервисные возможности 1С</p> |
|--|--|--|--|--|---|