

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

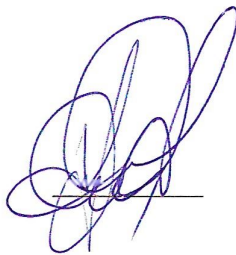
УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «16» апреля 2024 г. № 06

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Профориентационная деятельность как инструмент образовательного
процесса**

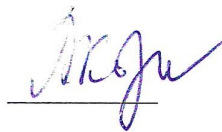
Москва, 2024

Разработчик
старший преподаватель Отделения
продюсирования и культурной политики,
заместитель директора центра
экспериментальных образовательных
программ ИГСУ РАНХиГС



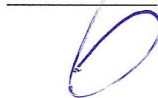
П.В. Сурков

Руководитель программы
заведующий Отделением продюсирования и
культурной политики ИГСУ РАНХиГС



Л.Л. Корнилова

Руководитель
структурного подразделения
к.т.н., заместитель директора ИГСУ РАНХиГС



Р.Н. Корчагин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления «15» марта 2024 г., протокол № 9



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

от «14» марта 2025 г.

№ 8

Москва/2025

По пунктам 2 и 3 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 26 человек.

Повестка дня:

2. Об утверждении дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2024-2025 учебном году.

СЛУШАЛИ: Быстрыкова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Актуальные проблемы и эффективные практики устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
- Ценностные основы российской государственности
- Стратегия и управление бизнесом
- Управление этнополитическими процессами в Российской Федерации

3. Об утверждении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки Центра программ МРА, реализация которых запланирована в 2025-2026 учебном году.

СЛУШАЛИ: Евтихиеву Наталью Андреевну, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- Доктор государственного управления - Doctor of Public Administration (DPA)
- Мастер территориального развития — Master in Territorial Development (MTD)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, реализация которых запланирована в 2024-2025, 2025-2026 учебных годах:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/ специальности	Вид программы (ДО, ПК, ИП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)	Специальные условия для ранней подачи заявлений - Стоимость обучения 1 слушателя (руб.) для абитуриентов	Дата изменения стоимости
1.	Актуальные проблемы и эффективные практики устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	38.03.04	ИП	очная (с применением ДОТ)	504/282 ДОТ	200 000,00	-	-
2.	Ценностные основы российской государственности	38.04.04	ПК	очная (с применением ДОТ)	36/18 ДОТ	госзадание	-	-
3.	Стратегия и управление бизнесом	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	16/14 ЭОиДОТ	18 000,00 - 30 000,00	-	-
4.	Управление этнополитическими процессами в Российской Федерации	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ДОТ)	36/36 ДОТ	36 000,00	-	-
5.	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	МРА	Очная	1800/670	960 000,00	870 000,00	До 30 августа 2025
6.	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	МРА	Очная (с применением ДОТ)	1800/670	960 000,00	870 000,00	До 30 августа 2025
7.	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of	38.04.04	МРА	Очно-заочная	1800/170 (500)	960 000,00	870 000,00	До 30 августа 2025

	Public Administration (MPA)								
8.	Доктор государственного управления - Doctor of Public Administration (DPA)	38.04.04	DPA	Очно-заочная (с применением ДОТ)	1800/340 (48)	1 815 000,00	1 650 000,00	До 30 августа 2025	
9.	Мастер территориального развития — Master in Territorial Development (MTD)	38.04.04	SMM	Очная (с применением ДОТ)	760/384 (296)	385 000,00	-	-	

Председатель Ученого совета ИГСУ

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

Е.А. Литвинцева

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
Профориентационная деятельность как инструмент образовательного процесса

Категория слушателей программы.

Категория слушателей - лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Актуальность программы.

Программа дополнительной профессиональной программы "Профориентационная деятельность как инструмент образовательного процесса" имеет высокую актуальность в Российской Федерации в связи с растущим спросом на специалистов, обладающих навыками профориентирования. В современном мире, где технологии профориентации играют все более важную роль, умение определять профориентационные компетенции становится ключевым навыком.

Цель программы.

Совершенствование у слушателей управленческих, организационных, коммуникативных и коммуникационных компетенций в области профессионального взаимодействия в образовательном процессе в рамках реализации профориентологических инструментов.

Особенности программы.

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа, готов решать следующие задачи:

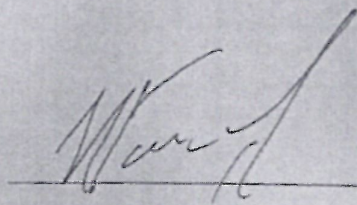
- способность выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;
- способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;
- оказание услуг по профессиональной ориентации граждан.

Срок реализации программы.

48 академических часов работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий.

Заключение: дополнительная профессиональная программа «Новые коммуникативные методики» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент



Глебова И.С., к.п.н., декан
факультета продюсирования
АНО ВО ГИТР

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации программы.....	4
1.2.	Нормативная правовая база	4
1.3.	Планируемые результаты обучения	5
1.4.	Категория слушателей	6
1.5.	Форма обучения и срок освоения	6
1.6.	Период обучения и режим занятий	6
1.7.	Документ о квалификации	6
2.	Содержание программы	6
2.1.	Календарный учебный график	6
2.2.	Учебный план	7
2.3.	Содержание программы по дисциплинам	8
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы.....	8
3.1.	Кадровое обеспечение	8
3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	12
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
4.	Оценка качества освоения программы	14

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профориентационная деятельность как инструмент образовательного процесса» является обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - оказание помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов на основе сравнения профессиональных предпочтений с потребностями рынка трудоустройства.

1.1. Цель реализации

Совершенствование у слушателей управленческих, организационных, коммуникативных и коммуникационных компетенций в области профессионального взаимодействия в образовательном процессе в рамках реализации профориентологических инструментов. Практическая цель программы состоит, в том числе, в разработке собственных профориентационных методик, которые под руководством и сопровождением преподавателей могут быть имплементированы в образовательный процесс и апробированы в ходе защиты итогового проекта.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
6. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации"
7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) "О государственной тайне" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2024)
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
9. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 11.03.2024) "О рекламе"
10. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 06.04.2024) "О связи"
11. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»
13. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях»
14. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях»
15. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской»
16. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024)

18. Постановление Правительства РФ от 27.08.1996 №1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации». [Электронный ресурс] – URL: <http://base.garant.ru/136694/>
19. Распоряжение Минпросвещения России от 23.09.2019 N Р-97 “Об утверждении методических рекомендаций о реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка». [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334897/
20. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». [Электронный ресурс] – URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/43027>
21. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) //Российская газета. - 2000. - № 187.
22. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2021 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
23. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
24. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2021 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, трудовые функции ПСК
ВД 1. Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики ¹ .
ВД 2. Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ²
ВД 3. Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации	ПСК-1. Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан ³
	ПСК-2. Оказание психологической поддержки безработным гражданам ⁴

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология

² Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология

³ Приказ Минтруда России № 642н от 20 сентября 2021 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (В/01.6)

⁴ Приказ Минтруда России № 642н от 20 сентября 2021 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (В/02.6)

безработных граждан на рынке труда	
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ¹	
УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ²	

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология

² Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очно-заочная. Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы – 72 академических часов работы со слушателем, из них 42 часов работы со слушателями с применением дистанционных образовательных технологий, включая итоговую аттестацию, 30 часов самостоятельной работы слушателей.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 2 недели.

Период обучения по индивидуальному графику освоения программы может быть изменен в зависимости от даты подключения слушателя к программе.

Слушатель проходит обучение по программе не более 8 ак. часов в день, включая часы самостоятельной работы.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 2 недели	
1 неделя	2 неделя
УЗ ДОТ, СР	УЗ ДОТ, СР, ИА ДОТ

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

СР – самостоятельная работа;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование раздела и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	
			В том числе						В том числе										
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	
1.	Основные инструменты и подходы, реализуемые в профориентационном процессе	20	-	-	-	-	-	-	12	4	-	8	-	8	8	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2, ОПК-3
2.	Профориентационная работа на разных уровнях образовательной системы	16	-	-	-	-	-	-	10	2	-	8	-	6	-	-	-	ОПК-3	
3.	Работа профориентолога с современными инструментами и проектами развития	16	-	-	-	-	-	-	8	4	-	4	-	8	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2, ОПК-3	
4.	Совершенствование профориентологического инструментария	18	-	-	-	-	-	-	10	2	-	8	-	8	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2, ОПК-3	
	Итого:	70	-	-	-	-	-	-	40	12	-	28	-	30	-	-	зачет в формате круглого стола		
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
	Всего:	72	-	-	-	-	-	-	40	12	-	28	-	30	-	-	2		

2.3. Содержание программы по разделам и дисциплинам

Содержание программы по разделам и дисциплинам

Таблица 4

Номер раздела, дисциплины и их наименование	Содержание дисциплины
1. Основные инструменты и подходы, реализуемые в профориентационном процессе	Коммуникационные инструменты профориентолога. Аналитические инструменты профориентолога. Работа с анализом рынка и структурированием компетенций. Адаптивность и ситуативность в деятельности профориентолога.
2. Профориентационная работа на разных уровнях образовательной системы	Методология профориентологической работы. Работа профориентолога в начальной школе, средних школах, средних специальных учебных заведениях и ВУЗах. Работа профориентолога с местной администрацией и работодателями в коммерческом секторе.
3. Работа профориентолога с современными инструментами и проектами развития	Работа с групповой динамикой, сторителлингом и эмоциональным интеллектом. Работа профориентолога с грантовыми системами и иными системами и каналами поддержки.
4. Совершенствование профориентологического инструментария	Работа с сообществами. Расширение профессиональных сообществ. Работа над собственным инструментарием. Тестирование и внедрение собственного инструментария. Обучение профориентологическим навыкам.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

С целью усиления практической ценности образовательной программы в качестве экспертов планируется пригласить представителей государственных органов и специалистов в области технологий эффективного управления (таблица 5).

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/квалификация/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сурков Павел Владимирович	Юрист экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» от 25.03.2020 № 600000351522	ИГСУ РАНХиГС, старший преподаватель, заместитель директора центра экспериментальных образовательных программ (штатный сотрудник, преподаватель)	-	20	4	3	2. Профориентационная работы на разных уровнях образовательной системы
Саломатин Алексей Владимирович	филолог	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с	ИГСУ РАНХиГС, и.о.заведующего кафедрой культурной политики (штатный сотрудник)	Кандидат филологических наук				3. Работа профориентолога с современными инструментами и проектами развития

					партнерами. ИГСУ РАНХиГС, преподаватель (штатный преподаватель).	психоанализа» по программе «Практики карьерного консультирован ия» (573 ак.ч.) от 12.01.2021 № 5342						
Шапоренко Анна Сергеевна	Педагог	Диплом о профессиональ ной переподготовке ВШЭ "Карьерное консультирован ие, коучинг по карьере и профессиональ ному развитию" ВШЭ, Рег номер 4.6- 32/594 №015050 от 30.09 2019 г	ООО "Больница Пирогова" Тверь, менеджер по персоналу.. Управляющий партнер Международной Ассоциации карьерных консультантов (МАНКК). Тренер, карьерный консультант, профориентолог. (почасовая оплата труда)	5	12	5	2. Профориентационная работы на разных уровнях образовательной системы 4. Совершенствование профориентологического инструментария					

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации в Академии используется система дистанционного обучения РАНХиГС: <https://lms-dpo.ranepa.ru/>

Технические требования:

- 1) Высокоскоростной доступ к сети «Интернет» (скорость не ниже 1,5 Мбит/с);
- 2) Наличие оборудования со следующими характеристиками:
 - Компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 9 или выше; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 27 или выше; Opera 11.6 или выше; Google Chrome 18 или выше.
 - Планшеты на ОС Android 4.x или выше; iPad2, iPad3, iPad Air, The New iPad на iOS 6.x или выше; на ОС Windows RT.

Мобильные телефоны.

Занятия проводятся на платформе ZOOM по предоставленной ссылке.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office2010 Professional(Word,Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1C Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Методические разработки дисциплин

1. Смит, Пол. Мастер историй. – Москва: «Манн, Иванов и Фербер», 2017 – 288 с. - ISBN 978-5-00100-041-9
2. Воглер, Кристофер. Путешествие писателя. – Москва: «Альпина Паблишер», 2017 – 490 с. – ISBN 978-6-91471-702-0
3. Стародубова, Екатерина. Охота за талантами. – Москва, «Альпина Паблишер», 2023 – 176 с. – ISBN 978-5—6040952-4-9
4. Сурков, Павел. Продюсерская деятельность. – Москва, «Издательские решения»

Рекомендуемые источники для освоения дисциплин

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
3. Закон РФ от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»
4. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 277-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
5. Приказ Минпросвещения России от 31 августа 2023 года №650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».
6. Методические рекомендации ДГ-1773_05 от 17.08.2023 "О направлении информации"
7. Минпросвещения России от 01.06.2023 N АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации"

Основная литература

1. Зверева Н. В. Блокнот спикера. — Нижний Новгород: Издательство PS-Group, 2019. — 63 с.

2. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 186 с.
3. Зверева Н. В., Иконникова С. Г. Сторителлинг. Как стать популярным и легко заводить друзей. — М.: Издательство Клевер, 2020. — 152 с.
4. Макки Р. История на миллион долларов. – М.: Альпина нон-фикшн, 2023. – 456 с.
5. Сегер Л. Скрытый смысл. - М.: Альпина нон-фикшн, 2019. – 220 с.
6. Смит П. Мастер историй. Увлекай, убеждай, вдохновляй. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 288 с.
7. Стародубова, Екатерина. Охота за талантами. – Москва, «Альпина Паблишер», 2023 – 176 с. – ISBN 978-5—6040952-4-9
8. Сурков П.В. Продюсерская деятельность. – М., 2023 – 216 с.
9. Хомский Н., Бервик Р. Человек говорящий. Эволюция и язык. – СПб.: Питер, 2022. – 320 с.
10. Шарков Ф.И., Сперанский В.И. Общая конфликтология. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 240 с.
11. Афанасьева А. В. и др. Инструменты профориентационной работы в промышленном и научно-популярном туризме: проблемы и перспективы формирования кадрового потенциала //Сервис в России и за рубежом. – 2024. – Т. 18. – №. 1/110. – С. 39-53.

Дополнительная литература

1. Красавина А. В. Сторителлинг как журналистская дисциплина: проблемы и перспективы преподавания — Знак: проблемное поле медиаобразования, 2017. — Вып. 4 (26).
2. Рапай К. Культурный код: как мы живем, что покупаем и почему. М.: Альпина Паблишер, 2015. – 168 с.
3. Шабри, Кристофер, Саймонс, Дэниел. Невидимая горилла. М.: Бомбора, 2023. – 384 с.
4. Леонтьева Н. А. и др. Профориентационная программа как технология повышения привлекательности социально-гуманитарных направлений для абитуриентов вузов: выпускная бакалаврская работа по направлению подготовки: 39.03. 03-Организация работы с молодежью. – 2024.

Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации: <http://kremlin.ru>
2. Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>
3. Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России: <http://ksrf.ru>
7. Информационный канал Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России: <http://www.supcourt.ru>
9. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
10. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: <http://www.ombudsman.gov.ru/>
12. Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
13. Культура РФ: <http://www.culture.ru>
14. ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>

Справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

1. Зверева Н. В. Встань и скажи! Учебное пособие для выступлений. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. — 192 с
2. Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477352> (дата обращения: 24.08.2021).
3. Сурков П.В. Продюсерская деятельность. – Москва: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2023 г. – 150 с.
4. Приймак Е. В., Бикеева Н. Г. Оптимизация процессов вуза: возможности функционально-стоимостного подхода //Компетентность. – 2024. – №. 5. – С. 18-24.

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация – зачет по всей программе обучения (в формате круглого стола).

Задача круглого стола – вооружить слушателей инструментом для обеспечения высокого качества самопрезентации, взаимной развивающей коммуникации, управления групповым и индивидуальным эмоциональным интеллектом.

В работе круглого стола принимают участие как все учащиеся курса, так и преподавательский коллектив программы.

Примерные темы по подготовке индивидуальной самопрезентации

В ходе работы круглого стола предполагается рассмотреть индивидуальные самопрезентации слушателей по следующим темам (примерно):

- Организация работы собственного бизнеса
- Адаптивные изменения собственного бизнеса в рамках рыночной среды
- Индивидуальная рефлексия собственной трудовой деятельности
- Перспективы личностного и карьерного роста.

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется при условии, если в рамках круглого стола продемонстрированы хорошие знания изученного материала; слушатель самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если в рамках круглого стола были обнаружены серьезные упущения в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если показываются значительные затруднения при ответе на предложенные вопросы; при условии отсутствия участия в обсуждении предложенных вопросов.
--------------	--

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 6

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	- Понимание принципов количественного и качественного анализа данных. - Знание различных методов сбора данных в психодиагностике. - Обширное представление о психологических конструктах и их измерении. - Навыки организации сбора данных, включая планирование и проведение психодиагностических процедур. - Компетентность в интерпретации результатов психодиагностических инструментов. - Умение адаптировать методы оценки к различным культурным контекстам. - Проведение психодиагностических исследований. - Участие в разработке и адаптации методик оценки. - Работа с клиентами или испытуемыми для сбора данных и проведения тестирования.
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	- Понимание внутренних правил и стандартов организации, включая политики по безопасности, конфиденциальности, этике и т.д. - Способность быстро адаптироваться к новым организациям, их структуре, культуре и процессам. - Умение эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами, а также четко выражать свои мысли и идеи. - Умение анализировать информацию, принимать обоснованные решения и действовать в соответствии с организационными целями и стратегиями. - Командная работа: Умение работать в команде и эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения общих целей. - Соблюдение профессиональной этики и стандартов поведения, включая конфиденциальность и уважение к коллегам и

	клиентам. - Предыдущий опыт работы в различных типах организаций или отраслях, который позволяет легко адаптироваться к новым средам и ситуациям.
ПСК-1. Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан	- Организация карьерного консультирования для занятого населения - Подготовка и направление уведомления о рассмотрении заявления - Ведение регистра получателей госуслуг в сфере занятости населения - Ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами - Разрабатывать программы индивидуальной и групповой работы с гражданами и инвалидами - Проводить беседы (лекции) о ситуации на рынке труда - Проводить опросы (анкетирование) граждан и обрабатывать их результаты - Оценивать психологическое состояние граждан, ориентироваться в межличностных отношениях - Региональные программы содействия занятости населения - Особенности рынка труда и потребность в кадрах - Методы социальной и практической психологии - Правила профессионального консультирования, организации и проведения тренингов - Методы современной психодиагностики, правила организации психодиагностического обследования
ПСК-2. Оказание психологической поддержки безработным гражданам	- Психологическое тестирование (анкетирование) безработных граждан, в том числе с использованием электронных средств коммуникации - Психологическое консультирование безработных граждан, в том числе с использованием электронных средств коммуникации - Разрабатывать индивидуальные и групповые программы тренингов для оказания психологической помощи гражданам

	- Проводить индивидуальные или групповые психологические занятия и тренинги для решения проблем граждан - Применять разные виды и методы психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями ситуации граждан - Методы и методики социальной психологии - Технологии психологического консультирования - Способы активизации личностных ресурсов человека - Методы организации и проведения психодиагностики, психологического тестирования и психологического тренинга
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- Отличное владение государственным языком России и выбранным иностранным языком, включая грамматику, лексику и стилистику. - Понимание культурных особенностей и нюансов общения на обоих языках. - Эффективное устное и письменное общение на обоих языках в деловых ситуациях. - Умение адаптировать свой стиль коммуникации в соответствии с потребностями аудитории. - Навыки перевода и интерпретации текстов с одного языка на другой. - Опыт работы в международной среде или с многоязычными коллегами и клиентами. - Документирование и ведение деловой переписки на обоих языках. - Участие в переговорах, конференциях и презентациях на разных языках.
УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- Основы эффективного временного управления. - Принципы образования в течение жизни. - Техники саморазвития и самомотивации. - Понимание своих целей и приоритетов. - Планирование задач и распределение времени. - Анализ собственных потребностей в обучении и развитии. - Умение устанавливать и достигать целей. - Адаптивность к изменениям и новым обстоятельствам.

	- Постоянное ведение личного расписания и планирование задач. - Участие в курсах и тренингах по саморазвитию. - Применение методов самооценки и анализа своего прогресса. - Постоянное стремление к обучению и приобретению новых навыков.
--	---