

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0412CAA900DEB22CAB4A5548AB7C52F85E
Владелец: Корчагин Руслан Николаевич
Действителен: с 15.05.2025 до 15.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
директор ИГСУ РАНХиГС
Р.Н. Корчагин
«25» августа 2025 г.

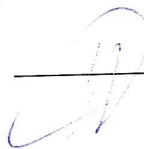
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Руководитель территориального органа Росимущества

Москва, 2025

Разработчик и руководитель программы:

к.ю.н., доцент, заведующий базовой кафедрой
управления государственным и муниципальным
имуществом, директор Научно-образовательного
центра «Управление государственным и
муниципальным имуществом» ИГСУ



И.А. Данилов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и
управления «25» августа 2025 г., протокол № 1.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

№ 1

от «25» августа 2025 г.

Москва/2025

По пункту 1 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 29 человек.

Повестка дня:

1. Об актуализации и утверждении дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2024-2025 и 2025-2026 учебных годах.

СЛУШАЛИ: Быстрыкова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Технология проектирования экскурсий и путешествий на брендовых маршрутах
- Технология проектирования экскурсий и путешествий на брендовых маршрутах
- Кадровое администрирование и HR-аналитика
- HR-аналитика
- GR-менеджмент (взаимодействие с органами государственной власти)
- Государственно-частное партнерство: проекты и механизмы реализации
- Социально-экономическое развитие регионов России в современных условиях
- Проектный и риск-ориентированный подходы к аудиту и контролю достижения национальных целей на региональном уровне
- Экологическая безопасность и охрана окружающей среды
- Управление этнополитическими процессами в Российской Федерации
- Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)
- Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)
- Основы управления государственным и муниципальным имуществом
- Руководитель территориального органа Росимущества
- Локальные нормативные акты от А до Я
- Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях
- Россия-ОАЭ: основы профессиональной деятельности в арабских странах
- Практическая медиация

5	Государственно-частное партнерство: проекты и механизмы реализации	38.04.04	ПК	Очная (с применением ЭОиДОТ)	36 ЭОиДОТ	35000
6	Социально-экономическое развитие регионов России в современных условиях	38.04.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72 ЭОиДОТ	49000
7	Проектный и риск-ориентированный подходы к аудиту и контролю достижения национальных целей на региональном уровне	38.04.09	ПК	Очная (с применением ЭОиДОТ)	26 ЭОиДОТ	20000
8	Экологическая безопасность и охрана окружающей среды	38.03.04	ПК	Очная	18	18000
9	Управление этнополитическими процессами в Российской Федерации	38.03.04	ПК	Заочная (с применением ЭОиДОТ)	30 ЭОиДОТ	30000
10	Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)	40.04.01	ПК	Очная (с частичным ДОТ)	72/38 ДОТ	50000
11	Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)	40.04.01	ПК	Очная (с частичным ДОТ)	38 ДОТ	15056,36 (государственные гражданские служащие)
12	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	40.04.01	ПК	Очная (с применением ЭОиДОТ)	30 ЭОиДОТ	30 000 Стоимость обучения для государственных гражданских служащих - 11886,60
13	Руководитель территориального органа Росимущества	40.04.01	ПК	Очная (с частичным ЭОиДОТ)	120 ЭОиДОТ	47546,4

14.	Локальные нормативные акты от А до Я	40.04.01	ПК	Очная	30	25500
15.	Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях	42.04.01	ПК	Очная	40	41400
16.	Россия-ОАЭ: основы профессиональной деятельности в арабских странах	38.04.04	ПК	Очно-заочная	100/76	50000
17.	Практическая медиация	40.03.01	ПК	Очная	16	35000
18.	Социальная медиация	40.03.01	ПК	Очная (с применением ЭОиДОТ)	72	45000
19.	Стратегическое управление в организациях онлайн-образования (категория: руководители)	38.03.02	ПП	Очно-заочная (с применением ЭОиДОТ)	300	100000
20.	Управление юридическим бизнесом	40.04.01	ПП	Заочная (с применением ЭОиДОТ)	330 ЭОиДОТ	180000
21.	Медиация: правовые и психологические аспекты деятельности	40.03.01	ПП	Очно-заочная	252	90000
22.	Инклюзивная межпарламентская интеграция для большого евразийского партнерства	38.03.04	ПП	Очная (с применением ДОТ)	72/ 72 ДОТ	39000

Председатель Ученого совета ИГСУ

(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

(подпись)

Е.А. Литвинцева

Содержание

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации программы.....	4
1.2.	Нормативная правовая база	4
1.3.	Планируемые результаты обучения.....	5
1.4.	Категория слушателей.....	6
1.5.	Форма обучения и срок освоения.....	6
1.6.	Период обучения и режим занятий	6
1.7.	Документ о квалификации	6
2.	Содержание программы	6
2.1.	Календарный учебный график.....	6
2.2.	Учебный план.....	7
2.3.	Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	11
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы.....	15
3.1.	Кадровое обеспечение.....	16
3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	18
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	18
4.	Оценка качества освоения программы.....	20

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель программы – развитие управленческих компетенций руководителей территориальных органов Росимущества. Повышение профессиональных навыков, развитие стратегического мышления и планирования, нахождения новых способов взаимодействия с персоналом.

Задачи программы:

- развитие управленческих навыков руководителя. Формирование навыков по оценке и эффективному управлению государственным имуществом.
- повышение эффективности систематизации и анализа данных на основе инновационных подходов к управлению государственным имуществом.
- развитие навыков и компетенций в области планирования и управления земельными и имущественными ресурсами, включая оценку, учет, использование и оптимизацию этих ресурсов.
- обучение методам и инструментам эффективного управления имуществом. Улучшения и адаптации к изменяющимся требованиям и вызовам в сфере управления

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "Об образовании в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 (ред. от 30.07.2025) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».
4. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"
5. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. Приказ ректора РАНХиГС от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
7. Приказ ректора РАНХиГС № 02-835 от 13.08.2021 г. «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381.
9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).
10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Трудовые функции (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Деятельность по развитию персонала	ПСК-1. Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота ¹	Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала Порядок формирования, ведения базы данных о персонале организации, порядок представления отчетности Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации Порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы и иные организации	Оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников	Документационное обеспечение результатов мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала Подготовка индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала Подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ²		Знает действующие нормы и практики применения российского законодательства в области управления государственным и муниципальным имуществом	Проводит анализ деятельности организации, в том числе сферы управления имуществом комплексом	Способен к практическому управлению имущественным комплексом

¹ Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" D/04.6.

² Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата.

Программа предназначена для руководителей территориальных органов Росимущества, которые занимаются управлением государственным имуществом на территориальном уровне, включая организацию и координацию деятельности подчиненных им подразделений, а также принятие стратегических решений.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная с частичным применением дистанционных образовательных технологий).

Срок освоения программы – 120 академических часов работы со слушателем, 44 академических часов контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, 28 академических часов контактной работы со слушателем очно в аудитории, 4 часа итоговой аттестации очно, 44 академических часов самостоятельной работы.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 13 дней

Время проведения занятий: 4–8 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Очная (с частичным ДОТ)	
Период обучения – 13 дней	
8 дней	5 дней
УЗ ДОТ, СР	УЗ, СР, ИА

УЗ – учебные занятия очно в аудитории;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА – итоговая аттестация;

СР – самостоятельная работа.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Очная форма (с частичным применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	10	11	12	13	14	16	17	18	19						20
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	ПСК-1 ОПК-1				
1	Понятие и характеристики государственного имущества	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1				
2	Основные функции и принципы управления государственным имуществом	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1				
3	Обзор деятельности уполномоченных органов в области управления и распоряжения государственным имуществом	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1				
4	Основные нормативные акты в области передачи государственного имущества во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, отчуждения и совершения с ним иных сделок.	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1				

5	Анализ функций и полномочий руководителя. Правовые основы обеспечения трудовой деятельности работников. Требования к руководителю организации персоналом. Распределение ресурсов	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	-	-	2	ПСК-1 ОПК-1
6	Сбор и учет кадровых данных для планирования и повышения качества управления персоналом. Распределение ресурсов	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
7	Разработка стратегий; принятие управленческих решений	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	8	ПСК-1 ОПК-1
8	Навыки управления нефинансовой мотивацией сотрудников, методы повышения лояльности к организации	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
9	Развитие лидерских качеств и ролей в организации	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
10	Управление временем, психологические методы профилактики стрессоустойчивости	2	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
11	Создание сообществ внутри организации, их цели, задачи, функции	2	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
12	Определение стратегических целей и задач территориального органа Росимущества	4	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	ПСК-1 ОПК-1
13	Разработка планов и мониторинг их выполнения	4	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	ПСК-1 ОПК-1
14	Управление имущественными активами организации	4	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	ПСК-1 ОПК-1

15	Бюджетирование и финансовое планирование имущественных программ	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
16	Управление финансовыми ресурсами и контроль затрат на эксплуатацию и обслуживание имущества	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
17	Аудит и контроль использования государственного имущества	4	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
18	Основные изменения по налогу на имущество организаций	4	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
19	Подходы ФНС России и актуальная судебная практика к применению ст. 54.1 НК РФ «Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
20	Основы законодательства в области недвижимости. Правовое значение регистрации недвижимости	4	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
21	Федеральное законодательство в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
22	Основные направления в области развития пространственной информатизации, учета недвижимого имущества и регистрации обременений, сделок и прав	4	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1

23	Правовые аспекты управления государственным имуществом, приобретения, использования и отчуждения имущества	4	2	-	-	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
24	Практические вопросы описания объектов недвижимого имущества: новое строительство, реконструкция, перепланировка	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
25	Правовое регулирование в сфере оценки стоимости объектов недвижимого имущества. Цели применения рыночной и кадастровой стоимости	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
26	Государственная кадастровая оценка. Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
27	Общие положения о предоставлении государственных и муниципальных услуг в области предоставления в аренду или собственности недвижимого имущества. Порталы предоставления государственных услуг, порядок обеспечения взаимодействия, порядок авторизации на портале Росимущества Внедрение цифровых технологий в процессы управления имуществом	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
28	Инновационные подходы к управлению государственным имуществом	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
29	Информационные ресурсы для приобретения недвижимого имущества и прав на него Анализ данных и использование аналитических инструментов	4	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1

30	Профессиональные этические стандарты и нормы поведения	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
31	Принципы прозрачности и ответственности в управлении государственным имуществом	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
32	Управление конфликтами интересов и предотвращение коррупции	4	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
	Итого:	116	28	2	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация:	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 ³
	Всего:	120	28	2	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4

Содержание программы по темам.

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Понятие и характеристики государственного имущества	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Управление государственным и муниципальным имуществом является сложной и ответственной задачей, включающей в себя учет, оценку, планирование, использование, администрирование, приватизацию и контроль над имущественными объектами и активами, принадлежащими государству и местным органам власти. Система управления государственным и муниципальным имуществом - это комплекс взаимосвязанных элементов, процессов и Система управления государственным и муниципальным имуществом - это комплекс взаимосвязанных элементов, процессов и инструментов, которые используются для эффективного управления имущественными ресурсами на государственном и муниципальном уровнях.
2. Основные функции и принципы управления государственным имуществом	Основные элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом включают: законодательную базу, органы управления, учет и контроль, планирование и стратегия, финансирование и участие заинтересованных сторон. информационную поддержку. Важно отметить, что система управления государственным и муниципальным имуществом должна быть эффективной, прозрачной, ответственной и справедливой. Она должна способствовать оптимальному использованию имущественных ресурсов, защите прав собственности, развитию инфраструктуры и социально-экономическому развитию государства или муниципалитета. Особенности процесса оценки имущества в условиях современного российского рынка. Оценка имущества является важным процессом, который позволяет определить рыночную стоимость объектов недвижимости, движимого имущества, ценных бумаг и других активов. В условиях современного российского рынка существуют несколько особенностей, которые необходимо учитывать при проведении оценки имущества.
3. Обзор деятельности уполномоченных органов в области управления и распоряжения государственным имуществом	Особенности управления государственным и муниципальным имуществом. Государственное и муниципальное имущество является общественной собственностью и используется в интересах общества. При управлении таким имуществом необходимо учитывать публичные интересы, обеспечивать его эффективное использование и соответствующие общественным потребностям. Управление государственным и муниципальным имуществом подчиняется определенным правовым ограничениям и нормам. Существуют законы и нормативные акты, регулирующие процедуры управления, требования к прозрачности и отчетности, а также защите прав собственности и интересов общества.
4. Основные нормативные акты в области передачи государственного имущества во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, отчуждения и совершения с ним иных сделок.	Государство осуществляет контроль за управлением государственным и муниципальным имуществом для обеспечения его эффективного использования и соблюдения законодательства. Управление государственным и муниципальным имуществом требует учета мнения и интересов различных заинтересованных сторон, таких как граждане, предприниматели, общественные организации и другие. Это может включать проведение общественных слушаний, консультаций и диалога с общественностью при принятии решений по управлению имуществом. Управление государственным и муниципальным имуществом требует обеспечения его финансовой устойчивости и учет.
5. Анализ функций и полномочий руководителя. Правовые основы обеспечения трудовой деятельности работников. Требования к руководителю организации	Эффективное выполнение руководителем территориального органа Росимущества своих ролей и задач требует высокой квалификации, лидерских качеств, знаний в области управления имуществом и законодательства, а также умения эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами.

6. Сбор и учет кадровых данных для планирования и повышения качества управления персоналом. Распределение ресурсов	Разработка и реализация стратегии управления государственным имуществом на территории, должно основываться на: определении приоритетных направлений использования имущества и механизмов его защиты; координации деятельности подчиненных подразделений и контроль за исполнением поручений и решений вышестоящих органов; обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления государственным имуществом, в том числе контроль за законностью проводимых операций с имуществом; развитие и совершенствование системы управления и контроля за государственным имуществом на территории, включая внедрение современных информационных технологий, взаимодействие с другими государственными органами, муниципалитетами, предприятиями и организациями для обеспечения эффективного управления имуществом и защиты интересов государства, эффективное выполнение руководителем территориального органа Росимущества своих ролей и задач требует высокой квалификации, лидерских качеств, знаний в области управления имуществом и законодательства, а также умения эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами. Нефинансовая мотивация включает в себя различные аспекты, такие как признание и поощрение, профессиональное развитие, возможность самореализации, интересные. Методы управления нефинансовой мотивацией могут включать в себя проведение обучающих семинаров и тренингов, создание благоприятной корпоративной культуры, установление четких целей и ожиданий, а также обратную связь и поддержку со стороны руководства. Лояльность сотрудников к организации включает в себя их готовность оставаться в компании, вкладывать усилия в ее развитие и рекомендовать ее другим.
7. Разработка стратегий; принятие управленческих решений	Методы повышения лояльности могут включать в себя создание благоприятной и поддерживающей среды, развитие системы вознаграждения и признания, обеспечение возможностей для профессионального и личностного роста, а также участие сотрудников в процессах принятия решений.
8. Навыки управления нефинансовой мотивацией сотрудников, методы повышения лояльности к организации	Лидерские качества включают в себя умение вдохновлять и мотивировать других, принятие ответственности за результаты, эффективное коммуникация и умение решать конфликты.
9. Развитие лидерских качеств и ролей в организации	Развитие лидерских качеств может осуществляться через обучающие программы, менторство и коучинг, участие в проектах и инициативах, а также обратная связь и саморефлексия.
10. Управление временем, психологические методы профилактики стрессоустойчивости	Создание специальных групп внутри корпоративной сети, проведение регулярных мероприятий и встреч, поддержку инициатив сотрудников, а также создание платформ для обмена информацией и опытом.
11. Создание сообществ внутри организации, их цели, задачи, функции	Определение приоритетов использования государственного имущества, разработке механизмов его защиты и обеспечения максимальной эффективности управления. Разработки долгосрочных стратегий управления государственным имуществом, учитывающих текущие потребности и перспективы развития общества. Учет интересов государства, общества и других заинтересованных сторон при разработке стратегий управления государственным имуществом. Устойчивое развитие как фактор управления имуществомными активами в территориальных органах управления Росимущества.
12. Определение стратегических целей и задач территориального органа Росимущества	Разработка планов в Росимуществе включает в себя определение стратегических и тактических целей организации, планирование бюджета и ресурсов, а также определение конкретных мероприятий и задач для достижения поставленных целей. Планы могут включать в себя различные аспекты управления имуществом, такие как улучшение инфраструктуры объектов, реконструкция зданий, арендные отношения и т.д. Мониторинг выполнения планов в Росимуществе предполагает регулярное следование за ходом выполнения запланированных мероприятий и достижения целей. Это включает в себя сбор данных, анализ показателей эффективности, выявление проблемных ситуаций и принятие корректирующих мер для достижения поставленных целей.
13. Разработка планов и мониторинг их выполнения	

14. Управление имуществом активными организациями	Прозрачность процессов, ответственность за их реализацию, а также соответствие действий законодательству и внутренним нормативным актам. Также важно учитывать интересы всех заинтересованных сторон и обеспечивать открытую коммуникацию для эффективного управления государственным имуществом. Эффективное распределение средств на приобретение, обслуживание, модернизацию и управление имуществом с учетом стратегических целей и задач организации. Определение финансовых потребностей программы управления имуществом: путем анализа текущего состояния имущества, определения целей и задач программы, а также оценки затрат на реализацию планов. Разработка бюджета: на основе определенных финансовых потребностей формируется бюджет программы, включающий в себя расходы на приобретение, обслуживание, ремонт и модернизацию имущества. Управление финансовыми ресурсами: бюджет программы становится основой для управления финансовыми ресурсами, позволяя контролировать расходы, оптимизировать затраты и обеспечивать финансовую устойчивость программы.
15. Бюджетирование и финансовое планирование имущественных программ	Мониторинг и анализ результатов: по мере реализации программы проводится мониторинг выполнения бюджета, анализ затрат и результатов, что позволяет своевременно корректировать финансовые планы и достигать поставленных. Аудит и контроль использования государственного имущества играют важную роль в обеспечении эффективного и целевого использования имущества, принадлежащего государству. Основная цель аудита и контроля - проверка соответствия использования государственного имущества установленным правилам, целям и задачам, а также выявление возможных нарушений и неэффективного использования ресурсов.
16. Управление финансовыми ресурсами и контроль затрат на эксплуатацию и обслуживание имущества.	Изменения в налоговом законодательстве, касающиеся налогообложения имущества организаций могут затрагивать ставки налога, порядок и сроки уплаты, освобождения от налогообложения, а также процедуры контроля и аудита со стороны налоговых органов. Включая: проверка соответствия использования имущества законодательству и нормативным актам.
17. Аудит и контроль использования государственного имущества.	Оценку эффективности использования государственного имущества. Выявление фактов злоупотреблений, коррупции и нецелевого использования имущества. Разработку рекомендаций по улучшению системы управления государственным имуществом.
18. Основные изменения по налогу на имущество организаций	Актуальная судебная практика по данной статье НК РФ законность и обоснованность действий налоговых органов при внесении изменений в налоговую базу и сумму налога. Рассмотрение судебных практики относительно соблюдения сроков и условий применения статьи 54.1 НК РФ. Проверка и корректировка налоговых обязательств с учетом установленных законом процедур и требований. Внесение изменений в налоговую базу и (или) сумму налога, сбора, страховых взносов в течение трех лет с момента принятия соответствующего налогового решения.
19. Подходы ФНС России и актуальная судебная практика к применению ст. 54.1 НК РФ «Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов»	Регистрация недвижимости имеет важное правовое значение, поскольку она обеспечивает защиту прав собственности и является основанием для установления и подтверждения прав на недвижимость. Федеральное законодательство в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимость устанавливает порядок ведения кадастра и реестра недвижимости, определяет правила регистрации прав на недвижимость, а также устанавливает ответственность за нарушение законодательства в этой области. для установления и подтверждения прав на недвижимость.
20. Основы законодательства в области недвижимости. Правовое значение регистрации недвижимости.	Ответственность за нарушения: Установление штрафов и иных мер ответственности за нарушение законодательства в области недвижимости и регистрации прав. Правовое значение регистрации недвижимости заключается в том, что она является основанием
21. Федеральное законодательство в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Регистрация обеспечивает защиту прав собственности, позволяет определить юридический статус объекта недвижимости, установить его характеристики и границы, а также обеспечивает доступ к информации о правах на недвижимость для третьих лиц. Развитие пространственной информатизации, учета недвижимого имущества и регистрации обременений, сделок и прав является важным направлением в современной практике управления недвижимым имуществом.
22. Основные направления в области развития пространственной информатизации, учета недвижимого имущества и регистрации обременений, сделок и прав	

23. Правовые аспекты управления государственным имуществом, приобретения, использования и отчуждения имущества.	Эффективное управление государственным имуществом, а также приобретение, использование и отчуждение имущества требует соблюдения законодательства и правовых норм.. Внедрять современных геоинформационных систем (ГИС). Использование технологий ГИС для ведения кадастров и реестров недвижимости, обеспечения доступа к информации о недвижимости и проведения аналитики. Внедрять электронные сервисы обеспечение защиты прав собственности:
24. Практические вопросы описания объектов недвижимого имущества: новое строительство, реконструкция, перепланировка	Развитие механизмов защиты прав собственности на недвижимость, в том числе регистрации обременений, прав и сделок, чтобы гарантировать их законность и надежность. Улучшение управления государственным имуществом: Разработка эффективных механизмов управления государственным имуществом, включая процессы приобретения, использования и отчуждения имущества с соблюдением законодательства.
25. Правовое регулирование в сфере оценки стоимости объектов недвижимого имущества. Цели применения рыночной и кадастровой стоимости	При описании объектов недвижимого имущества, таких как новое строительство, реконструкция и перепланировка, необходимо учитывать следующие практические вопросы: описание новых строений включает в себя характеристики здания (площадь, количество этажей, материалы и т.д.), его назначение, технические параметры и особенности, а также информацию о строительной компании и сроках завершения строительства; при описании объектов, подвергшихся реконструкции, важно указать изменения, внесенные в здание, его техническое состояние до и после реконструкции, а также цели и результаты проведенных работ; описание объектов с перепланировкой включает в себя информацию о изменениях в планировке помещений, использовании пространства, соответствии перепланировки нормам и требованиям законодательства, правовое регулирование в сфере оценки стоимости объектов недвижимого имущества включает в себя установление правил и методов определения стоимости недвижимости, а также обеспечение прозрачности и объективности процесса оценки.
26. Государственная кадастровая оценка. Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества	Цели применения рыночной и кадастровой стоимости включают; используется для определения рыночной цены объекта недвижимости при сделках купли-продажи, аренды, оценки имущества для страхования и других целей. Рыночная стоимость отражает текущую рыночную цену объекта.
27. Общие положения о предоставлении государственных и муниципальных услуг в области предоставления в аренду или собственности недвижимого имущества. Порталы предоставления государственных услуг, порядок обеспечения взаимодействия, порядок авторизации на портале Росимущества Внедрение цифровых технологий в процессы управления имуществом	Портал предоставления государственных услуг играют важную роль в упрощении процессов взаимодействия граждан и организаций с государственными органами., предоставляют возможность получения различных государственных услуг в электронном виде, что значительно экономит время и упрощает процесс взаимодействия. Внедрение цифровых технологий в процессы управления имуществом позволяет автоматизировать и оптимизировать работу с государственным имуществом. Инновационные подходы к управлению государственным имуществом включают в себя использование современных информационных систем, аналитических инструментов, цифровых платформ для учета и контроля имущества, а также применение методов искусственного интеллекта и анализа данных для оптимизации процессов управления.
28. Инновационные подходы к управлению государственным имуществом	Аналитика позволяет выявлять потенциальные риски, определять эффективность управления имуществом, прогнозировать изменения на рынке недвижимости и принимать стратегические решения. Использование аналитических инструментов в управлении государственным имуществом помогает повысить эффективность процессов управления, улучшить качество принимаемых решений, снизить риски и увеличить прозрачность деятельности.
29. Информационные ресурсы для приобретения недвижимого имущества и прав на него Анализ данных и использование аналитических инструментов	Анализ данных позволяет выявлять неэффективные зоны управления имуществом, оптимизировать расходы, улучшать качество обслуживания объектов недвижимости и повышать уровень удовлетворенности клиентов. Что в итоге способствует повышению эффективности, прозрачности и качества управления, что в конечном итоге приводит к оптимизации использования государственных ресурсов и улучшению условий жизни граждан.
30. Профессиональные этические стандарты и нормы поведения	Профессиональные этические стандарты являются основой для формирования доверия со стороны граждан и бизнес-сообщества, а также для обеспечения честности, прозрачности и ответственности в управлении имуществом. Принципы прозрачности и

	ответственности в управлении государственным имуществом предполагают публичную доступность информации о процессах управления, использования и распоряжении государственным имуществом.
31. Принципы прозрачности и ответственности в управлении государственным имуществом	Прозрачность помогает предотвращать коррупцию, снижать риски конфликтов интересов и улучшать качество управления. Ответственность сотрудников за свои действия и принимаемые решения способствует соблюдению законов, норм и правил в сфере управления имуществом. Управление конфликтами интересов и предотвращение коррупции важны для обеспечения честности и эффективности управления государственным имуществом.
32. Управление конфликтами интересов и предотвращение коррупции	Это включает создание прозрачных процедур и механизмов контроля за предотвращением коррупции, а также установление строгих правил управления конфликтами интересов. Важно также обучать сотрудников этическим стандартам, проводить аудиты и мониторинг с целью выявления и устранения потенциальных нарушений.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

С целью усиления практической ценности образовательной программы в качестве экспертов планируется пригласить представителей государственных органов и экспертов по управлению государственным и муниципальным имуществом (таблица 5).

3.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах⁴

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по должности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/тем (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Фирсов Максим Валерьевич	Академия права и управления ФСИН России, коммерция (торговое дело), специалист коммерции; Московский финансово-промышленный университет «Синергия», юрисконсульт; юрист, магистр;	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» от 27.03.2020 №6000000354104	Доцент базовой кафедры управления государственным и муниципальным имуществом ИГСУ РАХиГС Заместитель директора по управлению федеральным имуществом ФГБУ НИЦ Курчатовский институт (штатный)	-	11	6	5	1. Понятие и характеристики государственного имущества; 2. Основные функции и принципы управления государственным имуществом; 3. Обзор деятельности уполномоченных органов в области управления и распоряжения государственным имуществом; 4. Основные нормативные акты в области передачи государственного имущества во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, отчуждения и совершения с ним иных сделок. 12. Определение стратегических целей и задач территориального органа Росимущества 13. Разработка планов и мониторинг их выполнения 14. Управление имуществом активными организациями 15. Бюджетирование и финансовое планирование

⁴ Административное сопровождение программы осуществляется специалистами, имеющие удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»

								имущественных программ 16. Управление финансовыми ресурсами и контроль затрат на эксплуатацию и обслуживание имущества. 18. Основные изменения по налогу на имущество организаций 20. Основы законодательства в области недвижимости. Правовое значение регистрации недвижимости. 27. Общие положения о предоставлении государственных и муниципальных услуг в области предоставления в аренду или собственности недвижимого имущества. Порталы предоставления государственных услуг, порядок обеспечения взаимодействия, порядок авторизации на портале Росимущества Внедрение цифровых технологий в процессы управления имуществом 31. Принципы прозрачности и ответственности в управлении государственным имуществом
Батищева Виктория Юрьевна	Московская Государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина, Институт правоведения, Юриспруденция Квалификация – юрист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Старший преподаватель базовой кафедры управления государственным и муниципальным имуществом ИГСУ РАНХиГС Заместитель Генерального директора по правовым вопросам ООО «Гринэкст» (штатный)	–	24	4	3	20. Основы законодательства в области недвижимости. Правовое значение регистрации недвижимости 21. Федеральное законодательство в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 22. Основные направления в области развития пространственной информатизации, учета недвижимого имущества и регистрации обременений, сделок и прав 25. Правовое регулирование в сфере оценки стоимости объектов недвижимого имущества. Цели применения рыночной и кадастровой стоимости 26. Государственная кадастровая оценка. Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества

Атрошева Ирина Олеговна	Московская государственная юридическая академия, 2003 г., юрист Московской государственной юридической академии, 2006 г., к.ю.н.	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Доцент кафедры междисциплинарных программ и исследований по юриспруденции ВШП ИГПБ РАНХиГС генеральный директор ООО «ЮК Антропова и партнеры» (штатный),	Д.ю.н.	20	16	16	16	26. Государственная кадастровая оценка. Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества 19. Подходы ФНС России и актуальная судебная практика к применению ст. 54.1 НК РФ «Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов» 32. Управление конфликтами интересов и предотвращение коррупции 17. Аудит и контроль использования государственного имущества.
Костина Ольга Владимировна	юридический факультет Белгородского университета потребительской кооперации	-	доцент кафедры юриспруденции ГАОУ ВО Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова, директор АНО ДПО Центра «Медиация ВПраве», (почасовая оплата труда)	к.ю.н., доцент	18	18	18	18	30. Профессиональные этические стандарты и нормы поведения 24. Практические вопросы описания объектов недвижимого имущества: новое строительство, реконструкция, перепланировка
Васякина Елена Владимировна	Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)	-	доцент кафедры информационных технологий Российской государственной академии	к.ю.н., доцент	15	8	8	8	29. Информационные ресурсы для приобретения недвижимого имущества и прав на него Анализ данных и использование аналитических инструментов 28. Инновационные подходы к управлению государственным имуществом

					интеллектуально й собственности при Роспатенте, доцент Центра развития Института интеллектуально й собственности Университета ИТМО (почасовая оплата труда)					
Шоптенко Вячеслав Викторович	Тольяттинская академия управления, специальность «Финансы и кредит»	-			заместитель директора Института государственной службы и управления Президентской академии (штатный сотрудник)	-	18	18	18	7. Разработка стратегий; принятие управленческих решений
Петров Илья Сергеевич	Московский государственн ый университет имени М.В. Ломоносова			к.ю.н.	член Общественного совета Росимущества, доцент базовой кафедры управления государственным и муниципальным имуществом ИГСУ (штатный преподаватель)		16	7	7	23. Правовые аспекты управления государственным имуществом, приобретения, использования и отчуждения имущества.

Ларин Александр Викторович			начальник Управления государственной службы и кадров Росимущества (почасовая оплата труда)	-	10	6	6	5. Анализ функций и полномочий руководителя. Правовые основы обеспечения трудовой деятельности работников. Требования к руководителю организации 6. Сбор и учет кадровых данных для планирования и повышения качества управления персоналом. Распределение ресурсов
Сорокина Ирина Николаевна			руководитель аппарата управления проектами Росимущества (почасовая оплата труда)	-	10	6	6	11. Создание сообществ внутри организации, их цели, задачи, функции 8. Навыки управления нефинансовой мотивацией сотрудников, методы повышения лояльности к организации 10. Управление временем, психологические методы профилактики стрессоустойчивости 9. Развитие лидерских качеств и ролей в организации

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Для проведения очных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий используется система дистанционного обучения РАНХиГС: <https://lms-dpo.ranepa.ru/>

Технические требования:

- 1) Высокоскоростной доступ к сети «Интернет» (скорость не ниже 1,5 Мбит/с);
- 2) Наличие оборудования со следующими характеристиками:
- 3) Компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 9 или выше; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 27 или выше; Opera 11.6 или выше; Google Chrome 18 или выше.
- 4) Планшеты на ОС Android 4.x или выше; iPad2, iPad3, iPad Air, The New iPad на iOS 6.x или выше; на ОС Windows RT.

Мобильные телефоны.

Занятия проводятся на платформе ZOOM по предоставленной ссылке.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office2010 Professional(Word,Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека РАНХиГС, располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и

журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету - 300 Мбит/с.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Примерные темы для практических занятий

1. Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2. Актуальные проблемы корпоративного управления в АО с государственным участием

3. Финансовая поддержка имущественных отношений и стимулирование инвестиционного развития инфраструктуры российских регионов
4. Правовое регулирование отношений в сфере недвижимости
5. Информационные технологии в управлении земельно-имущественным комплексом
6. Эколого-экономические проблемы использования мелиорируемых земель и пути их решения
7. Антикоррупционные стандарты в имущественных отношениях
8. Кадастровая стоимость земель. Рыночная оценка земельного участка
9. Виды платы за землепользование: земельный налог и арендная плата
10. Изъятие земельных участков: принудительное изъятие для государственных и муниципальных нужд, изъятие земельного участка ввиду его ненадлежащего использования
11. Государственный земельный контроль и надзор. Ответственность за земельные правонарушения
12. Передача имущества между публичными образованиями
13. Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков из неразграниченной государственной собственности
14. Законодательство о земле новых регионов
15. Проблемы применения
16. Правовой режим по земле
17. Реестр федерального имущества и Единый государственный реестр недвижимости
18. Организация работы органов управления в корпорациях. Специфика работы руководителей государственных предприятий и их отчетность перед собственником
19. Субсидиарная и иные виды ответственности в корпоративном управлении
20. Переход из одной юрисдикции в другую по предприятиям и организациям региона

Примерные темы для самостоятельной работы:

1. Понятие и характеристики государственного имущества
2. Основные функции и принципы управления государственным имуществом
3. Обзор деятельности уполномоченных органов в области управления и распоряжения государственным имуществом
4. Основные нормативные акты в области передачи государственного имущества во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, отчуждения и совершения с ним иных сделок.
5. Управление имуществом активами организации
6. Основы законодательства в области недвижимости. Правовое значение регистрации недвижимости
7. Федеральное законодательство в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
8. Правовые аспекты управления государственным имуществом, приобретения, использования и отчуждения имущества
9. Правовое регулирование в сфере оценки стоимости объектов недвижимого имущества. Цели применения рыночной и кадастровой стоимости

Рекомендуемые литературные источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Официальный

интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] URL: <http://pravo.gov.ru/>.

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025)
5. Земельный кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 31.07.2025)
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025)
7. Федеральный закон от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 31.07.2025)
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред. от 23.05.2025).
9. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 29.09.2025).
10. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 29.09.2025).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2025).
12. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных".
15. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 21.04.2025) "Об электронной подписи".
16. Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г.
17. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.).
18. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию ETS № 173 (Страсбург, 27 января 1999 г.).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия».
20. Постановление Правительства РФ от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».
21. Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.10.2007 г. № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения».

24. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

25. Постановление Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях» (Начальник юридического отдела).

26. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

27. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226).

28. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

29. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

30. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. N 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности».

31. Приказ ректора РАНХиГС от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

32. Приказ ректора РАНХиГС № 02-835 от 13.08.2021 г. «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

33. Письмо Минтруда России от 31.07.2013 г. № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ».

34. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381.

35. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн).

36. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

37. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом».

Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
2. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. – 2020. – № 5-1. – С. 450-454.
3. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
5. Хаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
7. Толкачева, Е. В. Цифровая трансформация государственного управления / Е. В. Толкачева // Инновационные технологии управления: Сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 04 декабря 2019 года / Мининский университет. – Нижний Новгород: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», 2020. – С. 61-63.
8. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.
9. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
10. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.
11. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.
12. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181

Дополнительная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
2. Меркулов, А. В. Проектный подход в системе государственного стратегического управления / А. В. Меркулов, Л. В. Тугачева // Фундаментальные научно-практические исследования: основные итоги — 2020: сборник научных трудов по материалам III Международной научно-практической конференции, Анапа, 29 февраля 2020 года. – Анапа: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр экономических и социальных процессов» в Южном Федеральном округе, 2020. – С. 17-22.

3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.

4. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с.

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.

Интернет-ресурсы

1. www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ
3. www.mgi.ru, www.rosim.ru – Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью
4. www.kadastr.ru, www.goscomzem.ru - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)
5. www.moskomzem.ru - Департамент земельных ресурсов города Москвы
6. www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов Российской Федерации
7. www.control.mnr.gov.ru Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
8. www.voda.mnr.gov.ru Федеральное агентство водных ресурсов
9. www.les.mnr.gov.ru Федеральное агентство лесного хозяйства
10. www.rosnedra.com Федеральное агентство по недропользованию
11. www.zipsites.ru Библиотека экономической и управленческой литературы.

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.worldlii.org/> - Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute)
4. <http://lib.ksrf.ru/> - Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций
5. правовых актов»
6. <http://law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал Юридическая Россия
7. <http://pravo.eur.ru/> - Библиотека юридической литературы
8. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
9. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
10. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант

10. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация – зачет по всей программе обучения очно (в форме круглого стола).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Инструкция: необходимо выбрать одну и предложенных тем и подготовить проект с презентацией.

1. Цели управления государственной собственностью.
2. Место Росимущества в сфере управления государственной собственностью.
3. Объекты государственной собственности и их классификация.
4. Функции государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
5. Федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации.
6. Управленческое воздействие государства, как собственника, на объекты
7. Установлены ограничения в использовании / оборотоспособности земельного участка: что будет с расположенным на нем объектом, как отразится на правах собственника.
8. Нормативно- методическое регулирование системы управления.
9. Что включает в себя стратегическое планирование в Росимуществе?
10. Какие методы анализа используются при разработке стратегии управления государственным имуществом?
11. Какие основные принципы эффективного управления государственным имуществом вы знаете?
12. Каким образом учитывается социальная ответственность при разработке стратегии управления Росимуществом?
13. Какие инструменты мониторинга и оценки эффективности стратегии управления государственным имуществом могут быть применены?
14. Какие возможности предоставляет цифровизация для улучшения управления государственным имуществом в Росимуществе?
15. Какие инновационные технологии могут быть применены при управлении государственным имуществом и какие преимущества они могут принести?
16. Каким образом внедрение цифровых решений может повысить эффективность управления Росимуществом?
17. Какие вызовы и препятствия могут возникнуть при внедрении инноваций и цифровизации в управлении государственным имуществом?
18. Какие стратегии и планы могут быть разработаны для успешного внедрения инноваций и цифровизации в управлении государственным имуществом в Росимуществе?
19. Государственный и муниципальный земельный (контроль) надзор: соотношение полномочий разноуровневых органов контроля (надзора).
20. Ответственность за земельные правонарушения: всегда ли соблюдается принцип соразмерности последствий нарушения и установленных пределов ответственности
21. Факторы, которые могут способствовать повышению законности в области использования земель
22. Судебный акт как основание для регистрации права в ЕГРН на земельный участок: пределы правовой экспертизы для государственного регистратора
23. Правообладатели земельных участков – кто они, основные права в зависимости от полномочий в отношении земельного участка.
24. Основные проблемы, возникающие при установлении сервитутов на земельные участки.
25. Прямой и косвенный государственный контроль деятельностью.
26. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
27. Антикоррупционная политика Российской Федерации. Виды коррупции. Коррупция как социально-политическое явление.
28. Профессионально этические стандарты в области управления государственным

имуществом.

29. Коррупция и борьба с ней в органе исполнительной власти: нормативно-правовое обеспечение.

30. Правовое положение и особенности деятельности Росимущества.

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки) *, %	Оценка	Требования к знаниям
100-41 (41 % и более решенных тестовых заданий)	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией
40-0 (40 % и менее решенных тестовых заданий)	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	Знает: документационное обеспечение результатов мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала Умеет: подготовка индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала Владеет: подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знает: действующие нормы и практики применения российского законодательства в области управления государственным и муниципальным имуществом Умеет: проводит анализ деятельности организации, в том числе сферы управления имущественным комплексом Владеет: способен к практическому управлению имущественным комплексом