

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«05» февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК»**

---

*(наименование программы)*

Москва, 2026

**Разработчики:**

Е.В. Агапова,  
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,  
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной  
политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

**Руководитель программы:**

Е.В. Агапова,  
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ и рекомендована к реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения.....	8
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	8
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	13
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	17
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	22

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок» отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности государственных служащих в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. В рамках данной программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, осваивают навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок. В ходе обучения по программе повышения квалификации отдельными блоками будут рассмотрены особенности отдельных видов закупок в сфере ремонта и строительства, здравоохранения, науки и культуры, энергосервиса.

**Цель реализации программы** – подробное рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

### **Задачи программы обучения**

- ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);

- определение способов закупок;

- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;

- соблюдение правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;

- регламент организации и проведения внутреннего контроля аудита закупочной деятельности. Контроль участников государственных закупок;

- заключения, исполнение, расторжение государственных контрактов;

- особенности проведения закупок в сфере строительства, здравоохранения, науки, культуры и энергосервиса.

Обучение позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками; учесть актуальное состояние и перспективы развития нормативного правового регулирования контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенций на основе освоения лучших закупочных практик; освоить комплексное решение задач осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок и сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности; расширить деловые контакты среди единомышленников профессионального сообщества.

## 1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 29.12.2025 г., вступ. в силу с 01.01.2026 г.).

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 [Порядок](#) реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).

7. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

8. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2025 г.).
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 <sup>1</sup> . Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

ВД 2. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 <sup>2</sup> - составление планов и обоснование закупок	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.
	ПСК-2 <sup>3</sup> - осуществление процедур закупок	- владение навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	- регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	ПСК-3 <sup>4</sup> - обработка результатов закупки и заключение контракта	- владение способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	- основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	- анализировать поступившие заявки - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция А/03.5).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>5</sup> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	- принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия

#### 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, или получающие высшее, или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

#### 1.5. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

#### 1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения: 1 месяц 4 недели и 1 день, 1 месяц 2 недели 2 дня.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Общая трудоемкость программы 168 ак.часов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), из которых 164 акад. часа контактной работы со слушателем с применением дистанционных технологий; 4 ак. часа с применением электронного обучения (2 часа – самостоятельная работа и 2 часа итоговой аттестации с применением электронного обучения).

Предельная максимальная численность группы – 20-50 человек.

#### 1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 4 недели и 1 день	
1 месяц	4 недели и 1 день
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, ИА ЭО

<sup>5</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

## Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 2 недели и 2 дня	
1 месяц	2 недели и 2 дня
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, ИА ЭО

*Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:*

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок»

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной	Индивидуальные и групповые консультации					
1	Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	18						16	8		8		2				ОПК-3 ПСК-3	
2	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	8						8	4		4						ПСК-1 УК-1	
3	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	20						20	8		12						ОПК-3 ПСК-1	
4	Способы и процедуры государственных закупок	28						28	12		16						ПСК-2	
5	Государственные и муниципальные контракты	16						16	8		8						ПСК-3	
6	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	8						8	4		4						ПСК-2	
7	Контроль и правовая безопасность участников закупок	20						20	8		12						ПСК-2 ПСК-3	
8	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	16						16	4		12						ПСК-3	
9.	Государственный оборонный заказ: правовое регулирование, организация и проведение, ответственность, контроль	28						28	12		16						ПСК-1	
10.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок	4						4	4								ПСК-1 УК-1	
	<b>Итого:</b>	<b>166</b>						<b>164</b>	<b>72</b>		<b>92</b>		<b>2</b>					
	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>														<b>2/3 (Т)<sup>6</sup></b>		
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>						<b>164</b>	<b>72</b>		<b>92</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		

<sup>6</sup> Вид итоговой аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

## 2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

### Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Нормативно- правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	<p>В данной дисциплине рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, понятия и термины, которые применяются в российской системе закупок для обеспечения государственных (муниципальных) и корпоративных нужд;</li> <li>- Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ применительно к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральному закону от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>- механизмы применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Антимонопольный комплаенс;</li> <li>- применением принципов развития конкуренции как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств;</li> <li>- методы планирования, нормирования и методы формирования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования потребности в поставках товаров, выполнении работ и оказании услуг для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд;</li> <li>- способы и процедуры по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- формирование кадрового обеспечения контрактной системы: контрактной службы, комиссий по осуществлению закупок, виды и функции комиссий по закупкам, полномочия и требования к председателю и членам комиссий, контрактные управляющие;</li> <li>- <u>правовая безопасность должностных лиц государственных заказчиков при</u></li> </ul>
2. Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	<p>Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы. Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего. Функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, приемочных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Понятие и содержание единой информационной системы в сфере закупок. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с</p>
3. Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	<p>Слушатели изучат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию управления финансовыми потоками и оптимизацию бюджетных расходов системы государственных заказов и корпоративных закупок;</li> <li>- принципы планирования расходов организации, оценки основных рисков и основных механизмов увеличения количества поставщиков для усиления конкуренции на торгах;</li> <li>- методы нормирования в контрактной системе. Планы закупок, составляющие планов закупок: сроки закупок, утверждение и изменение плана закупок, размещение плана закупок в информационной системе;</li> <li>- механизмы и правила обоснования объектов закупки: установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, обоснование объектов закупок;</li> <li>- <u>порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок</u></li> </ul>

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
4. Способы и процедуры государственных закупок	<p>В дисциплине изучаются и детально рассматриваются на практических примерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные действующим законодательством;</li> <li>- характеристика и экономическая целесообразность при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- правила описания объекта закупки, типичные нарушения и последствия, основные правила выбора. Правила описания объекта закупки;</li> <li>- требования к участникам закупки. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в конкурсе;</li> <li>- условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Обеспечение исполнения контракта;</li> <li>- особенности разработки технического задания: описание основного назначения закупки товаров, работ, услуг. Задачи и применение технического задания. Общие правила составления технического задания. Антидемпинговые меры, определение, варианты и случаи применения, последствия их нарушений;</li> <li>- оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Практика оценки заявок;</li> <li>- совместные закупки (конкурсы и аукционы). Централизованные закупки. Лучшие практики централизованных закупок;</li> <li>- порядок проведения электронного запроса котировок. Порядок подачи заявки, рассмотрение и оценка заявки;</li> <li>- практика осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и электронных аукционов;</li> <li>- привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов;</li> <li>- аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном</li> </ul>
5. Государственные и муниципальные контракты	<p>В данной дисциплине изучаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы составления контракта. Терминология контракта. Структура контракта. Контрактные цены. Общие и специальные условия. Подготовка и исполнение государственного контракта. Типовые контракты. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Последствия при уклонении (отказе) от заключения контракта.</li> <li>- особенности расторжения/изменения государственного контракта. Исполнение контракта;</li> <li>- электронное активирование контрактов.</li> </ul>
6. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	<p>Закупка типовой продукции. Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд заказчиков. Регулярные (периодические) услуги: уборка, охрана, транспортные услуги. Закупка «типовой» продукции: горюче-смазочные материалы, мебель. Практические примеры обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Анализ технических заданий на наличие несоответствия законодательству. Понятие энергосервиса. Энергосбережение. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности закупки работ в области проектирования, строительства, ремонта. Требования к участникам. Наличие допуска саморегулируемой организации. Подрядный контракт. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка</p>
7. Контроль и правовая безопасность участников закупок	<p>В данной дисциплине слушатели изучают принципы и правила осуществления мониторинга контрактной системы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку обоснованности закупок: мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, контроль в сфере закупок. Цели осуществления мониторинга закупок.</li> <li>- формирование сводного аналитического отчета по результатам мониторинга. Порядок проведения мониторинга закупок. Функции Счетной палаты Российской Федерации по проведению аудита закупок. Обобщение результатов аудита закупок.</li> <li>- функции заказчика по контролю за исполнением поставщиком условий контракта.</li> <li>- значение и формы общественного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</li> <li>- систему государственных органов по контролю за государственными закупками: функции, полномочия, виды контроля.</li> </ul> <p>Изучаются права, ответственность и защита прав участников закупок, формы жалоб на действия/бездействия заказчиков. Порядок и особенности рассмотрения жалоб. Сроки подачи и рассмотрения жалоб.</p> <p>Ответственность электронной площадки.</p> <p>Административная и уголовная ответственность должностных лиц в сфере закупок. Рассмотрение решений антимонопольных органов в суде. Обзор современной арбитражной и административной практики. Случаи признания торгов недействительными. Примеры расторжения договора по решению суда.</p>

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
8. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура
9. Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Процедуры закупок. Работа на сайте www.zakupki.gov.ru при закупках по Закону № 223-ФЗ. Применение электронной подписи при осуществлении закупок. Планирование закупочной деятельности. Отчетность. Реестр договоров. Раскрытие информации в сети Интернет. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков. Торги в форме конкурса, аукциона. Открытые и закрытые торги. Особенности проведения закупок среди субъектов МСП. Особенности закупки путем проведения запросов котировок, запросов предложений. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и иные неконкурентные способы закупок. Порядок оценки заявок. Критерии оценки, подсчет баллов. Манипулирование итогами закупок. Практические примеры реализации методов определения и обоснования цены договора. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел.
10. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	Роль и место противодействия коррупции в рамках бюджетного процесса. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения. Практика привлечения к уголовной ответственности. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт компании по внедрению антикоррупционной политики.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
  - ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
  - ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
  - ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
  - ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
  - ✓ плазменная панель Congrac Basic 42
  - ✓ акустическая система RBH A-810
  - ✓ усилитель Crown LPS 800
  - ✓ структура информационно-образовательной среды включает:
  - ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
  - ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
  - ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
  - ✓ корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
  - ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам,

регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

#### **Практические занятия. Кейс-стадии:**

1. Определение и обоснование начальной (максимальную) цены контракта
2. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и информации о закупках и проектов контрактов
3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами
4. Рассмотрение административных дел и подготовка материалов для выполнения претензионной работы

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ((ред. от 28.12.2025).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 24.06.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных

решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).

16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).

17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).

18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).

20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об

определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

### **Основная и дополнительная литература:**

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5
3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмаг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0
4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0
9. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
10. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
11. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
12. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
13. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

### **Интернет-ресурсы и справочные системы**

1. <http://News.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://governome.net.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.mifi.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/mai№/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ra№epa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://portal.gosedu.ru> - Информационно-образовательный портал Института ВШГУ РАНХиГС.
10. <http://www.co№sultaNet.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garaNet.ru/> - Гарант

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок» зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

Инструкция: выберите в тестовом задании один или несколько вариантов правильных ответов

##### **Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации (36 вопросов/ответов)**

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
  - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок.
  - государственная корпорация «Ростехнологии».
  - операторы электронных баз данных.
2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
  - подписание протокола о подведении итогов закупки
  - заключением контракта
  - исполнением обязательств сторонами контракта
  - подписанием акта сдачи-приемки по контракту
3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
  - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.
  - организациям малообеспеченных граждан
  - субъектам среднего предпринимательства
4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:
  - не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
  - не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
  - не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
  - объем будет установлен Постановлением Правительства
5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

- да, этого достаточно

- нет

6. Может ли заказчик при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?

- нет, не может

- да, может по договору

7. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?

- да, требуется

- нет, не требуется

8. Государственный заказчик это:

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение либо бюджетное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации

- Федеральное казначейство

- Федеральная антимонопольная служба

- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации

- Федеральное казначейство

- Федеральная антимонопольная служба

- Министерство экономического развития Российской Федерации

11. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:

- текущая и капитальная;

- постоянная и переменная;

- функциональная, экономическая, ведомственная.

12. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках

межбюджетных отношений осуществляется в форме:

- Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);
- утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- уточнения смет доходов и расходов распорядителям средств бюджетов различных уровней и казенным учреждениям.

13. Что не является исключением из случаев, когда анализ рынка не требуется (согласно порядку осуществления анализа рынка, утвержденного Приказом ФАС № 220):

- хозяйствующий субъект осуществляет производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.
- рассматриваются признаки нарушения, заключающиеся в установлении монопольно низких цен на региональном рынке.
- рассматриваются признаки установления ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:

- транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
- транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- оптовая реализация нефтепродуктов.

15. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- установление тарифов на услуги естественных монополий.
- установление монопольно низких цен
- контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

16. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

17. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

18. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации

- Федеральным казначейством

19. В течение, какого времени участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

~ в срок, не превышающий 10-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;

~ в срок, не превышающий 5-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;

~ в срок, не превышающий 3-х дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта"

20. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?

~ обязательно;

~ не обязательно;

~ на усмотрение Заказчика;

21. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к конкурсной документации в случае проведения конкурса по 3-м лотам?

~ 3;

~ 2;

~ 1;

22. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?

~ не обязательно прикладывать;

~ обязательно прикладывать;

~ на усмотрение Заказчика;

23. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:

~ цены контракта;

~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;

~ объема понесенных заказчиком убытков;

24. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?

~ да;

~ нет;

25. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?

~ нет;

~ да;

26. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?

~ 3 рабочих дней с момента расторжения;

~ 5 рабочих дней с момента расторжения;

~ 7 рабочих дней с момента расторжения;

27. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?

~ в контракте;

~ в документации о закупке;

28. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?

~ Нет;

~ Да;

29. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по банковской гарантии?

~ секретарь комиссии;

~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;

30. В какие сроки заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме?

~ не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС

- протокола рассмотрения и оценки заявок  
 ~ не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола  
 ~ не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок"
31. Продолжите фразу: «По результатам электронного конкурса при заключении контракта его цена \_\_\_\_\_.»  
 ~... не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса  
 ~... может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса
32. В каком виде необходимо хранить акты приемки товара по каждому этапу?  
 ~ в бумажном;  
 ~ в электронном;
33. Продолжите фразу: «Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик \_\_\_\_\_.»  
 ~... обязан провести экспертизу во всех случаях  
 ~... не обязан провести экспертизу  
 ~ ... обязан провести экспертизу только в случаях обязательного привлечения экспертов (экспертных организаций)
34. Продолжите фразу: «Своевременное предоставление достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и в соответствии с условиями контракта \_\_\_\_\_.»  
 ~... является правом поставщика  
 ~ ... является обязанностью поставщика
35. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:  
 ~ обязательно включается в контракт;  
 ~ не включается в контракт;
36. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона:  
 ~ в течение 2 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;  
 ~ в течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Таблица 4.1

**Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации**

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы

		демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

## 5.ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

Таблица 5.1

### Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Применяет методы финансового планирования профессиональной деятельности, использует экономические знания в профессиональной практике
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	Владеет методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	Владеет навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ПСК-3 - проверка соблюдения условий контракта	Владеет способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Применяет современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации