

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБДА

С.П. Мясоедов

«__» _____ 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Директор»

Москва, 2026 год

Разработчик
к.э.н, доцент, ИБДА


(подпись)

В.А. Козлова
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы
к.э.н, доцент, ИБДА


(подпись)

В.А. Козлова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ИБДА, протокол № 3, от 17 марта 2026 г.

Выписка
из протокола № 3 заседания Ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» от 17.03.2026 г.

по пункту № 2 повестки дня:

2. СЛУШАЛИ:

Коцоеву В.А., руководителя программы «Мастер делового администрирования», дала краткий обзор дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, год набора 2026-2027. Рассказала об особенностях программы и предложила ученому совету ИБДА рекомендовать указанную программу к реализации.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Рекомендовать к реализации дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Директор», форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, год набора 2026-2027.

2.2. Назначить к.э.н., доцента В.А. Коцоеву руководителем дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, год набора 2026-2027, ответственной за ее реализацию.

Председатель учёного совета ИБДА

А.Н. Чеканский

Секретарь

О.А. Большакова

Верно

Секретарь

19.03.2026



О.А. Большакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ДИРЕКТОР

Форма обучения очно-заочная, 2026/2027 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Директор» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, профессиональных стандартов:

«Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)

«Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)

«Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н

Международных стандартов AMBA (AMBA-International)

Международных стандартов AACSB (AACSB -International)

Представленная программа дополнительного образования соответствует законодательству Российской Федерации, отражает современные рыночные реалии, учитывает методы и подходы современного образования.

В ДПП сформулирована цель, определены результаты обучения, а также содержание, условия и методы реализации образовательной программы. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации. На программе «Директор» предусмотрены 4 (четыре) специализации. В зависимости от выбранной специализации выпускнику предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в той или иной сфере:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)
- Информационных технологий и цифровой трансформации (для специализации «Директор по цифровой трансформации»).

Новая квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 988 академических часов, в том числе 394 часов контактной работы с преподавателями. Плюс предусмотрены одна-две факультативные дисциплины.

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Хочется отметить, что набор дисциплин программы «Директор» позволяет её встраивать в учебный план двухгодичной программы МВА (мастер делового администрирования), также реализуемой в ИБДА. В таком случае слушатели имеют возможность получения двух дипломов о профессиональной переподготовки, один из которых – диплом МВА.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования. А участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам профессиональной переподготовки.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа профессиональной переподготовки «Директор» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор



Г.Н. Соколова



Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ДИРЕКТОР

Форма обучения очно-заочная, 2026/2027 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Директор» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, а также профессиональных стандартов:

«Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)

«Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)

«Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)

"Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н

Международных стандартов: AMBA (AMBA-International), AACSB (AACSB - International).

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. В программе корректно представлены характеристики квалификации.

ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации. На программе «Директор» предусмотрены 4 (четыре) специализации. В зависимости от выбранной специализации выпускнику предоставляется право на профессиональную деятельность в той или иной сфере:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)
- Информационных технологий и цифровой трансформации (для специализации «Директор по цифровой трансформации»)

Новая квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации-7.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 988 академических часов, в том числе 394 часа контактной работы с преподавателями. Также предполагается проведение одной или двух факультативных дисциплин.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки, собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа профессиональной переподготовки «Директор» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

**Кандидат социологических наук,
Доцент
Исполнительный директор
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»**



Г.Э. Ибрагимов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Формы и технологии обучения и сроки освоения	7
1.7. Период обучения срок освоения и режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки.....	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план	10

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)

Приложение 4. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа профессиональной переподготовки «Директор» направлена на получение и совершенствование слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Это в зависимости от специализации программы руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью, управление логистически-маркетинговыми процессами компаний, а также финансовыми подразделениями предприятия, учреждения, организации в различных отраслях и различных форм собственности.

1.2. Нормативные правовые акты

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) "Об образовании в Российской Федерации"(последняя редакция)
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"
4. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержден приказом Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
5. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 (ред. от 06.05.2026) "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.08 Финансы и кредит"
7. Приказ Минобрнауки России от 12 08 2020 г. N 970 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент"
8. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01–6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 г. № 01–24604 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»
10. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации МВА» № 01-4682 от 15 марта 2024 года.
11. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года №02–02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»

12. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 года №02–00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
13. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 года №02–00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академии»
14. Приказ РАНХиГС от 20 апреля 2026 года №02–00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии»
15. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)
16. Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)
17. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)
18. Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н
19. Международные стандарты AMBA (Association of MBAs — международная организация, основана в 1967 г., занимающаяся аккредитацией бизнес-школ и программ MBA)

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Приобретение новой квалификации, предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Разработка маркетинговой стратегии и управление системой продаж

Систематизация и анализ финансовой информации

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации 7

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции <i>(формируются и (или) совершенствуются)</i> ПСК и ПК
ВД I. Руководство предпринимательской финансовой или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	УК-1. ¹ Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	ОПК-1. ² Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-2. ³ Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ПСК-1. ⁴ Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота.
	ПСК-2. ⁵ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.
	ПСК-3. ⁶ Определение требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации, а также разработка мероприятий по обеспечению устойчивого доступа к информационным системам.
	ПСК-4. ⁷ Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации
	ПСК-5. ⁸ Оценка влияния рисков на цели кредитной организации в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния

¹ ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970 (ред. от 27.02.2023)

² То же

³ ФГОС высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020, № 991

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н), код функции D/04.6

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015, № 166н), код функции B/01.7

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н), код функции B/04.6, 05.6

⁷ Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. N 264н), код функции B/03.5

⁸ Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. N 264н), код функции C/04.5

	ПК-1 ¹ Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
	ПК-2 ² . Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПК-3 ³ . Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПК-4 ⁴ . Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.

1.5. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний, а также сотрудники, заинтересованные в получении соответствующей квалификации.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее (бакалавр, магистр, специалист) образование по любым направлениям и специальностям;
- лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 2 лет.

1.6. Формы и технологии обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость программы 988 академических часов, в том числе 394 академических часов контактной работы со слушателем, 594 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, в том числе 50 часов на итоговую аттестацию, из них 4 часа – на написание итоговой аттестационной работы в аудитории.

Очно – заочная форма обучения. Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 988 академических часов, в том числе: 154 академических часа контактной работы со слушателем, 240 с применением ДОТ, 594 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, из них 50 часов на итоговую аттестацию.

1.7. Период обучения срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 9 месяцев независимо от формы обучения:

- Вечерний формат (осенний набор) 9 месяцев: 2—3 раза в неделю по будням с 19.00 до 22.00, и по субботам с 09.00 до 18.40. (Табл. 2)
- Формат Weekend (осенний набор) 9 месяцев: трехдневные учебные модули с 9.00 до 18.40, 1—2 раза в месяц. (Табл. 3)
- Модульный формат (осенний набор) 9 месяцев двухнедельные учебные модули с 9.00 до 18.40, 3—4 раза в год, либо дистанционное обучение полное или смешанное. (Табл. 4)

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации установленного образца о профессио-

¹ Новая редакция требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки. Приказ № 01–4682 от 15.03.2024 г.

² То же

³ То же

⁴ То же

нальной переподготовке по программе «Директор» с присвоением новой квалификации

На специализации «Предприниматель» присваивается квалификация менеджер в области управления компаниями-холдингами (раздел М по ОКВЭД, код 70) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере предпринимательства и управления компанией.

На специализации «Коммерческий директор» присваивается квалификация менеджер в области рекламных и маркетинговых услуг (раздел М по ОКВЭД, код 73) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере маркетинга и управления продажами.

На специализации «Мастер операционного менеджмента» присваивается квалификация менеджер на обрабатывающем производстве (раздел С по ОКВЭД, коды 10-33) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере операционного менеджмента

На специализации «Директор по цифровой трансформации» присваивается квалификация менеджер в области информационных технологий (раздел J по ОКВЭД, код 63) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере информационных технологий и цифровой трансформации

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия; УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных технологий; ПА – промежуточная аттестация; ТКУ – текущий контроль успеваемости, ИА – итоговая аттестация. СР – самостоятельная работа

Таблица 2

Календарный учебный график группа 88 вечерняя

Период обучения – 9 месяцев								
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.
УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА	УЗ, ИА

Таблица 3

Календарный учебный график 89 weekend

Период обучения – 9 месяцев								
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.
УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА	УЗ, ИА

Таблица 4

Календарный учебный график 51 модульная

Период обучения – 9 месяцев								
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ	УЗ ДОТ, ПА, СР	УЗ ДОТ, ПА, СР	УЗ ДОТ, ПА, СР	УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ	УЗ ДОТ, ПА, СР	УЗ ДОТ, ПА, СР	УЗ ДОТ, ПА, СР	УЗ ДОТ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 5

Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

№п/п ¹	Наименование (моду- ля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В форме практической подготовки	В том числе									
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	Базовые дисциплины	352	150		54/12	86		202								10				
1.	Формирование команды	10	10			9/9									О	3/1		ПК-1		
2.	Управленческая экономика	108	44		20/4	22/22		64							О, К, ПЗ, Д	Э/2		ОПК-1, ПК-4		
3.	Правовая среда бизнеса	50	20		8/2	10/10		30							О, Д, ДИ	Э/2		ПСК-1		
4.	Финансовые рынки	32	16		6/2	9/9		16							Д, Т, КР	3/1		ПСК-2, ПК-4		
5.	Современный менеджмент	52	20		8/2	10/10		32							О, П, ДИ	Э/2		ОПК-1, ОПК-2, ПК-2		
6.	Финансовый и управленческий учет	100	40		12/2	26/26		60							О, ДЗ	Э/2		ОПК-2, ПСК-2, ПК-4		

¹ Т – тест, КР – контрольная работа, О – опрос, Д – диспут, ПЗ – практическая задача, ДЗ – домашнее задание, К – кейсы, ДИ – деловая игра, П – практикум.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: 3 – зачет; Э – экзамен, ЭМ – междисциплинарный экзамен

26.	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	40	20		6/0	14/13	20										Д, ДИ	3/1		ПСК-1
27.	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16		4/0	12/11	16										О	3/1		ПСК-1, ПСК-2
28.	Управление цепочками поставок. Статистический анализ и прогноз спроса	68	34		10/0	24/22	34										К, П, КР	3/2		ПСК-1, ПСК-3, ПСК-5
	Директор по цифровой трансформации																			
29.	Современные технологические тренды: от маркетплейсов до метавселенных	20	10		2/0	7/7	10										Т	3/1		ОПК-1, ПСК-3
30.	Искусственный интеллект, технологии стратегического прорыва и прорывные инновации	40	20		8/0	10/10	20										Т, Д, О	3/2		ПСК-3, ПСК-2
31.	Практические кейсы цифровой трансформации в реальном бизнесе	20	10		2/0	7/7	10										Д, О	3/1		ПСК-4
32.	Практика использования инструментов искусственного интеллекта в бизнесе	20	10		2/0	7/7	10										Д, К	3/1		ОПК-2
33.	Практические аспекты цифровизации предприятий: от lowcode-платформ к агентным архитектурам	20	10		2/0	7/7	10										О	3/1		ПСК-1, ПСК-5
34.	Управление инновационными проектами: методы Agile	20	10		4/0	6/6	10										Т	3		ПСК-1, ПСК-5
35.	Современные инструменты цифрового маркетинга и интегральной аналитики данных	20	10		4/0	6/6	10										Д	3		ОПК-1, ПСК-2
36.	Бизнес-применения Blockchain и квантовых компьютеров	20	10		4/0	6/6	10										Д	3		ПСК-3
	Итого: обязательные дисциплины	758	300		110	167	458											23		
	Итого: дисциплины специализации	180	90		28	56	90											6		
	Итого:	938	390		138	223	548											29		
	Итоговая аттестация	50	4				46													4 ЭМ
	Всего:	988	394		138	223	594											29		4

$$138 (\text{ЛЗ}) + 223 (\text{ПЗ}) 29 (\text{ПА}) + 4 (\text{ЭМ}) + 594 (\text{СР}) = 988$$

Таблица 6

Учебный план (с применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п ¹	Наименование (моду- ля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Базовые дисциплины	352	10			9			140		54	77		202		10		
1.	Формирование команды	10	10			9/9									ДИ	3 (ТУ)/1		ПК-1
2.	Управленческая экономика	108							44		20/4	22/22		64	КР, Э	Э (ДУ)/2		ОПК-1, ПК-4
3.	Правовая среда бизнеса	50							20		8/2	10/10		30	О, Д	Э (ДУ)/2		ПСК-1
4.	Финансовые рынки	32							16		6/2	9/9		16	Т, О	3 (ДУ)/1		ПСК-2, ПК-4
5.	Современный менеджмент	52							20		8/2	10/10		32	Т, О	Э (ДУ)/2		ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
6.	Финансовый и управленческий учет	100							40		12/2	26/26		60	О, ДЗ	Э (ДУ)/2		ОПК-2, ПСК-2, ПК-4

¹ Т – тест, КР – контрольная работа, О – опрос, Д – диспут, ПЗ – практическая задача, ДЗ – домашнее задание, К – кейсы, ДИ – деловая игра, П – практикум и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: З – зачет; Э – экзамен, ЭМ – междисциплинарный экзамен

	Профессиональные дисциплины	406	50	18	28	100	38	53	256	13	
7.	Теория организации и организационное поведение	56	20	8/2	10/10				36	О, Т	Э (Т)/2
8.	Инструменты современного маркетинга	56				20	8/2	10/10	36	О, Т	Э (Д)/2
9.	Технологии управления человеческими ресурсами	56				20	10/2	8/8	36	О, Т	Э (Д)/2
10.	Количественные методы оптимизации и оценки рисков	74	30	10/2	18/18				44	КР	Э (Т)/2
11.	Финансовый менеджмент и корпоративные финансы	56				20	8/2	10/10	36	О, Т, Д	Э (Д)/2
12.	Стратегический менеджмент и стратегический анализ	56				20	8/2	11/11	36	О, К	3 (Д)/1
13.	Прорывные технологии в бизнесе	26				10	2/0	7/7	16	О	3 (Д)/1
14.	Цифровая трансформация бизнеса	26				10	2/0	7/7	16	О	3 (Д)/1
	Специализации по выбору	180	90	28/0	56				90		6
	Коммерческий директор										
15.	Управление маркетингом	44	22	6/0	14/14				22	О, Д	Э (Т)/2
16.	Управление продажами	40	20	6/0	12/12				20	О, Д	Э (Т)/2
17.	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24	8/0	15/15				24	О, К, ПЗ	3 (Т)/1
18.	Стратегия маркетинга	48	24	8/0	15/15				24	К, ПЗ	3 (Т)/1
	Предприниматель										
19.	Предпринимательство	24	12	4/0	7/7				12	К, ДИ, ПЗ	Э (Т)/1
20.	Корпоративное управление	32	16	4/0	11/11				16	К, ДИ	Э (Т)/1
21.	Маркетинговые стратегии компании	40	20	8/0	11/11				20	К, ПЗ	3 (Т)/1
22.	Формирование и развитие управленческой команды	20	10	2/0	7/7				10	Д, К, ДИ	3 (Т)/1
23.	Управление стоимостью компании	32	16	4/0	11/11				16	К, ПЗ	3 (Т)/1
24.	Стратегия развития компании	32	16	6/0	9/9				16	ПЗ	3 (Т)/1
	Мастер операционного менеджмента										
25.	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20	8/0	10/10				20	О, ДИ	Э (Т)/2

26.	Принципы и технологии бережливого производства (лип-менеджмент)	40	20															20	П Д ДИ	3 (Т)/1		ПСК-1
27.	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16															16	О	3 (Т)/1		ПСК-1, ПК-2
28.	Управление цепочками поставок. Статистический анализ и прогноз спроса	68	34															34	К, П, КР	3 (Т)/2		ПСК-1, ПСК-3, ПСК-5
	Директор по цифровой трансформации																					
29.	Современные технологические тренды: от маркетплейсов до метавселенных	20	10															10	Т	3/1		ОПК-1, ПК-3
30.	Искусственный интеллект, технологии стратегического прорыва и прорывные инновации	40	20															20	Т, Д, О	3/2		ПСК-3, ПК-2
31.	Практические кейсы цифровой трансформации в реальном бизнесе	20	10															10	Д, О	3/1		ПСК-4
32.	Практика использования инструментов искусственного интеллекта в бизнесе	20	10															10	Д, К	3/1		ОПК-2
33.	Практические аспекты цифровизации предприятий: от lowcode-платформ к агентным архитектурам	20	10															10	О	3/1		ПСК-1, ПСК-5
34.	Управление инновационными проектами: методы Agile	20	10															10	Т	3		ПСК-1, ПСК-5
35.	Современные инструменты цифрового маркетинга и интегральной аналитики данных	20	10															10	Д	3		ОПК-1, ПК-2
36.	Бизнес-применения Blockchain и квантовых компьютеров	20	10															10	Д	3		ПСК-3
	Итого: обязательные дисциплины	758	60															92	130	23		
	Итого: дисциплины специализации	180	90															90		6	Э	
	Итого:	938	150															548		29		
	Итоговая аттестация	50	4															46				4 ЭМ
	Всего:	988	154															594		29		4

$$46(\text{ЛЗ}) + 92(\text{ЛЗ ДОТ}) + 93(\text{ПЗ}) + 130(\text{ПЗ ДОТ}) + 29(\text{ПА}) + 4(\text{ЭМ}) + 594(\text{СР}) = 988$$