

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«05» марта 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

**«Комплексная программа развития федерального кадрового резерва
на государственной гражданской службе Российской Федерации»**

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Т.Б. Лаврова,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат экономических наук

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров
Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании Ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к утверждению и реализации протокол № 08 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ | 4 |
| 1.1. Цель и задачи реализации программы | 4 |
| 1.2. Нормативные правовые акты | 4 |
| 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации | 6 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения | 7 |
| 1.5. Категория слушателей | 9 |
| 1.6. Формы и технологии обучения | 9 |
| 1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий | 9 |
| 1.8. Документ о квалификации | 9 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ | 10 |
| 2.1. Календарный учебный график | 10 |
| 2.2. Учебный план | 11 |

Приложения № 1, 2, 4, 6. Рабочие программы модулей.

Приложение № 3. Программа региональной стажировки.

Приложение № 5. Программа зарубежной стажировки.

Приложение № 7. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 8. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Комплексная программа развития федерального кадрового резерва на государственной гражданской службе Российской Федерации» разработана на основании Указа Президента Российской Федерации № 61 от 22 января 2024 года «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации» для подготовки лиц, включенных в федеральный кадровый резерв, соответствующих определенным квалификационным и иным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

Программа профессиональной переподготовки представляет собой комплексную модульную практико-ориентированную программу общей трудоемкостью 502 академических часа, включающую разно форматные учебные занятия (дискуссии, модерации, деловые и управленческие игры, тренинги, практикумы, симуляторы, кейс-стадии), адаптированные под специфику подготовки участников федерального кадрового резерва.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Целью реализации программы является формирование и развитие ключевых компетенций, необходимых для обеспечения эффективного управления на федеральном и региональном уровнях в условиях современных вызовов.

Задачи реализации программы:

- формирование эффективной системы профессиональной подготовки и развития участников программы на основе передовых образовательных технологий, современных методов обучения и проектного подхода (деятельностной парадигмы);
- освоение передовых управленческих практик и инструментов обеспечения эффективности государственного управления;
- создание условий для практической отработки полученных знаний и навыков в ходе стажировок и проектной деятельности;
- формирование профессионального сообщества для обмена опытом и совместного решения стратегических управленческих задач.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

6. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.
7. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.
8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
10. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
12. Приказ от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
13. Указ Президента Российской Федерации от 22.01.2024 № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации».
14. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»).
15. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
16. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
17. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).
18. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
19. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
20. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003).
21. ОКВЭД-2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) — Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 11.09.2025);
22. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускнику дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Комплексная программа развития федерального кадрового резерва на государственной гражданской службе Российской Федерации» присваивается квалификация «Мастер государственного и муниципального управления» и предоставляется право на выполнение профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Областью профессиональной деятельности являются сферы публичного управления, государственных органов власти, государственных учреждений.

Объектами профессиональной деятельности являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти, государственные корпорации.

В результате освоения нового вида профессиональной деятельности в рамках профессиональной переподготовки «Комплексная программа развития федерального кадрового резерва» у слушателя:

- 1) на основании ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление совершенствуются имеющиеся общепрофессиональные компетенции - ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8; универсальные компетенции – УК-1, УК-2, УК-3;
- 2) на основании трудовых функций профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по процессному управлению» формируются новые профессиональные специальные компетенции: ПСК-1 (разработка системы стратегического управления персоналом), ПСК-2 (разработка и усовершенствование системы процессного управления организации) и ПСК-3 (внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования);
- 3) на основании квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы формируются профессиональные и личностные качества:
 - *общие умения*: ПЛК-1 (умение мыслить системно (стратегически); ПЛК-2 (умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат), ПЛК-3-умение управлять изменениями;
 - *управленческие умения*: ПЛК-4 (умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение).

1.4. Планируемые результаты обучения

В соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности выпускник программы с квалификацией «Мастер государственного и муниципального управления» должен обладать следующими основными компетенциями (см.табл.1.4.1).

Таблица 1.4.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению
(планируемые результаты обучения)

| Виды деятельности | Общепрофессиональные (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (ПСК), профессиональные личные качества (ПЛК) |
|--|--|
| ВД 1. Организационно-управленческая деятельность | ОПК-2 ² - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| | ОПК-3 ¹ - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики |
| | ОПК-4 ¹ - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| | ОПК-8 ¹ - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ВД 2. Проектная деятельность | ОПК-6 ¹ - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| ВД 3. Стратегическое управление персоналом | ПСК-1 ³ - разработка системы стратегического управления персоналом организации |

² ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/01.7).

| | |
|---|--|
| ВД 4. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации | ПСК-2 ⁴ - разработка и усовершенствование системы процессного управления организации |
| | ПСК-3 ⁵ - внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования |
| УК-универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются) | |
| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
| Системное и критическое мышление | УК-1 ⁶ - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 ⁵ - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3 ⁵ - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств) | Характеристика компетенций (умения) |
| Стратегическое мышление | ПЛК-1 ⁷ – умение мыслить системно (стратегически) |
| Персональная эффективность | ПЛК-2 ⁶ – умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат |
| Гибкость и готовность к изменениям | ПЛК-3 ⁶ – умение управлять изменениями |
| Лидерство | ПЛК-4 ⁶ – умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение |

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/03.7).

⁶ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

⁷ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

федеральный кадровый резерв (сформированная группа лиц, соответствующих определенным квалификационным и иным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации)⁸.

Требования к поступающим: высшее образование (специалитет, магистратура)⁹,

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения: очная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Период обучения составляет 6 месяцев 2 недели 3 дня.

Общая трудоемкость 502 академических часа, в т.ч. 316 академических часов контактной работы со слушателем, из которых 20 академических часов обучения с применением дистанционных образовательных технологий, 12 ак.часов выделено на промежуточную аттестацию и 4 ак.часа на итоговую аттестацию, а также 186 ак.часов самостоятельной работы с применением электронного обучения.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 80 человек, практической (семинарской) группы – 80 человек.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации – «Мастер государственного и муниципального управления».

⁸ Указ Президента Российской Федерации № 61 от 22 января 2024 года «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

⁹ В соответствии с положениями части 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

| Период обучения – 6 месяцев 2 недели 3 дня | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц | 4 месяц | 5 месяц | 6 месяц | 2 недели 3 дня |
| УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА | УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА | РС, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА | УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА | ЗС, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА | УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПАП | УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА, ИА |

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

РС – региональная стажировка.

ЗР – зарубежная стажировка

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА – промежуточная аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

«Комплексная программа развития федерального кадрового резерва на государственной гражданской службе Российской Федерации»

| № п/п | Наименование модуля/темы | Общая трудоемкость, час | Контактная работа, час. | | | | | | Самостоятельная работа, час | Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час. | | | | | | Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация, час. ¹⁰ | Итоговая аттестация | Код компетенции |
|-------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|-------------------------------|--|--|-----------------|
| | | | Всего | В том числе | | | | | | Всего | В том числе | | | | | | | | | |
| | | | | В форме практической подготовки | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час. | Индивидуальные и групповые консультации | | | В форме практической подготовки | Лекции/ в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час. | Индивидуальные и групповые консультации | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| 1. | Модуль 1. Глобальные тренды развития государственного управления России | 84 | 48 | | 28 | 20 | | | | | | | | | 34 | | 3(П)2 | | ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 | |
| 2. | Модуль 2. Социально-экономическое развитие России | 84 | 48 | | 28 | 20 | | | 4 | | 2 | 2 | | | 30 | | 3(П)/2 | | ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 | |
| 3. | Модуль 3. | 82 | 48 | | 16 | 32 | | | 4 | | 2 | 2 | | | 28 | | 3(П)/2 | | ОПК-2 ОПК-3 | |

¹⁰ 3(П) – зачет в форме защиты презентации.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|--|--|------------|------------|--|--|--|-----------|--|-----------|-----------|--|--|--|------------|-----------|---|
| | Региональная стажировка | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 |
| 4. | Модуль 4. Идеология и ценности России | 84 | 48 | | 20 | 28 | | | | 4 | | 2 | 2 | | | | 30 | 3(П)/2 | ОПК-4 ОПК-8 ОПК-6 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 |
| 5. | Модуль 5. Зарубежная стажировка | 82 | 48 | | 20 | 28 | | | | 4 | | 2 | 2 | | | | 28 | 3(П)/2 | ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 |
| 6. | Модуль 6. Эффективные коммуникативные стратегии руководителя | 82 | 40 | | 16 | 24 | | | | 4 | | 2 | 2 | | | | 36 | 3(П)/2 | ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 |
| | Итого: | 498 | 280 | | 128 | 152 | | | | 20 | | 10 | 10 | | | | 186 | 12 | |
| | Итоговая аттестация:¹¹ | 4 | защита итоговой аттестационной работы (проекта) | | | | | | | | | | | | | | | 4 | |
| | Всего: | 502 | 280 | | 128 | 152 | | | | 20 | | 10 | 10 | | | | 186 | 12 | 4 |

¹¹ Итоговая аттестация предполагает защиту итоговой аттестационной работы в форме проекта, по результатам которой выставляются отметки по четырехбалльной системе