

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт управления
Факультет менеджмента и инноватики
Центр корпоративного и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕНА

Директор Института управления



М.В. Хайруллина

« 28 » августа 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

МВА «Корпоративный менеджмент и маркетинг»

Москва, 2025

Выписка из протокола № 7
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 28 августа 2025 года

По пункту 6 повестки дня. Разное.

СЛУШАЛИ:

Руководителя направления административного отдела Института управления Демкину Н.С. об утверждении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки МВА «Корпоративный менеджмент и маркетинг» Центра корпоративного и бизнес-образования Факультета менеджмента и инноватики Института управления.

ПОСТАНОВИЛИ:

По итогам открытого голосования («за» единогласно) принято решение утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки МВА «Корпоративный менеджмент и маркетинг» Центра корпоративного и бизнес-образования Факультета менеджмента и инноватики Института управления.

Председатель Ученого совета
директор Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг», разработанную Центром корпоративного и бизнес-образования Института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

В период нестабильности и малой предсказуемости развития современных рынков повышается значимость эффективного управления компанией, когда слаженная система управления – важная часть функционирования и развития бизнеса. Руководящие структуры сегодня должны не только опираться на грамотный менеджмент, но и заботиться о поддержании высокого уровня управленческой культуры. Руководителям и специалистам российских предприятий приходится сегодня решать комплексные задачи, находящиеся зачастую на стыках различных сфер деятельности. В связи с этим представленная программа профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» как нельзя лучше отвечает современным требованиям и имеет реальное практическое значение для развития эффективного предпринимательства в России в условиях перехода к цифровой экономике.

Разработанную Центром корпоративного и бизнес-образования Института управления дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» следует рассматривать как инновационную программу, имеющую большое практическое значение для эффективной организации управления, когда созданы оптимальные условия, в которых коллектив компании сможет достичь поставленных целей с лучшими показателями, в минимальные сроки и при низких затратах всех видов ресурсов.

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области дополнительного профессионального образования и профессиональных стандартов и направлена на совершенствование имеющихся компетенций и получение новых компетенций по стратегическому и тактическому планированию, организации производства и управлению персоналом.

Следует отметить логичность и комплексность структуры программы профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг». Она предусматривает последовательное освоение наиболее важных для современного руководителя направлений, таких как общий и стратегический менеджмент, корпоративное управление, антикризисное управление, стратегический маркетинг, финансы, лидерство, управление конфликтами, коммуникации в менеджменте, методы принятия управленческих решений и т.п. и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке менеджеров высшей квалификации по программам «Мастер делового администрирования».

Идеологическим стержнем программы профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг», служит современная модель управления путем делегирования полномочий и ответственности (Гарцбургская модель). Весьма важный практический аспект курса – возможность разработки на его основе Описаний рабочих мест сотрудников и Общей инструкции по управлению компанией. Эти документы могут существенно упорядочить управленческий труд на предприятии и исключить внутренние конфликты в коллективе.

Отличительной особенностью программы профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» можно назвать включение в ее состав современных продвинутых курсов, таких как «Управление прорывным ростом бизнеса», «Маркетинг для масштабирования бизнеса», «ВойнаVsАльянсы», «Практика применения ИИ для управленческих решений», «Искусственный интеллект и большие данные в бизнесе», «Управление инновационными проектами и командами», «Управление цифровой трансформацией компании» и др.

Планируемые результаты обучения, представленные в программе в категории знания, умения, практический опыт, соответствуют специфике и содержанию программы и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Профессиональная переподготовка ведётся с целью формирования руководящих кадров среднего и высшего уровня для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования и занятия управленческих должностей среднего и высшего звена на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

Особую ценность программы профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» представляет ее обеспеченность высококвалифицированным преподавательским составом и техническими средствами сопровождения всех видов образовательного процесса, что обеспечивает необходимый уровень научно-практического сопровождения, предоставление консультаций по вопросам управления, непосредственное взаимодействие слушателей с ведущими менеджерами и бизнесменами по самым актуальным вопросам деловой практики.

Рецензируемая программа профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» полностью соответствует требованиям, предъявляемым к программам подобного рода, и может быть рекомендована для обучения руководящих кадров среднего и высшего уровня.

Рецензент:

Ведущий научный сотрудник

ОАО «Межведомственный аналитический центр»

к.э.н., доцент Какаева Е.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг», разработанную Центром корпоративного и бизнес-образования Института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Рецензируемая программа профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» является программой профессиональной переподготовки, обеспечивающей получение слушателями базовых теоретических знаний и практических навыков в области управленческой деятельности. Цель программы – обеспечить предприятия и организации менеджерами высшей квалификации, обладающими сформированным системным видением организации и внешней среды, подготовить специалистов, обладающих сильными лидерскими, аналитическими, исследовательскими качествами и навыками командной работы. В связи с этим программа профессиональной переподготовки МВА «Корпоративный менеджмент и маркетинг» для руководителей и специалистов как нельзя лучше отвечает современным требованиям и имеет реальное практическое значение в условиях перехода к цифровой экономике.

Программа «Корпоративный менеджмент и маркетинг» включает общую характеристику программы профессиональной переподготовки, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программу итоговой аттестации, организационно-педагогическое обеспечение программы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области дополнительного профессионального образования:

1. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда России от 19.03.2015, № 167н).
2. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда России от 09.03.2022, № 109н, код 07.003).
3. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н).
4. Профессиональный стандарт "Маркетолог" (Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н)

5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н, код 08.018).
6. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 № 588н, код 06.014).

Отличительной особенностью программы профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» можно назвать включение в ее состав современных продвинутых курсов, таких как «Управление прорывным ростом бизнеса», «Маркетинг для масштабирования бизнеса», «ВойнаVsАльянсы», «Практика применения ИИ для управленческих решений», «Искусственный интеллект и большие данные в бизнесе», «Управление инновационными проектами и командами», «Управление цифровой трансформацией компании».

Считаю, что программа обеспечивает комплексную подготовку руководителей и специалистов, предусматривает изучение всех основных внутренних подсистем предприятия в их органичной взаимосвязи с факторами внешнего окружения. Программа переподготовки предусматривает последовательное освоение наиболее важных для современного руководителя направлений, таких как общий и стратегический менеджмент, управленческая экономика, управление финансами компании, маркетинг товаров и услуг, управление человеческими ресурсами, лидерство, коммуникации в менеджменте, управление путем делегирования полномочий и ответственности.

Следует отметить, что темы дисциплин по рецензируемой программе профессиональной переподготовки являются актуальными, формируют у слушателя необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО и профессиональными стандартами. Планируемые результаты обучения, представленные в программе в категории знания, умения, практический опыт, соответствуют специфике и содержанию программы и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Обращает на себя внимание список рекомендуемых тем итоговых квалификационных работ, предлагаемых слушателям: все они имеют сугубо прикладное значение и при этом достаточно жестко привязаны к дисциплинам программы, что обеспечивает прямую связь между теорией и практикой менеджмента.

В реализации программы активно участвуют преподаватели-практики, обеспечивающие эффективное сочетание академических знаний и успешный практический управленческий опыт.

Таким образом, рецензируемая программа профессиональной переподготовки «Корпоративный менеджмент и маркетинг» полностью соответствует основным требованиям, предъявляемым к подготовке менеджеров высшей квалификации по программам «Мастер делового администрирования», является актуальным, логичным и законченным учебным продуктом и может быть рекомендована для обучения руководящих кадров среднего и высшего уровня на предприятиях и в организациях различных форм собственности в российском и международном бизнесе.

Рецензент:

Яхонтова Е.С., доктор социологических наук,
доцент, профессор кафедры
корпоративного управления ИУ РАНХиГС



Разработчик:
к.э.н., директор программы МВА


(подпись)

А.О. Календжян

Руководитель программы:
к.э.н., директор программы МВА


(подпись)

А.О. Календжян

Руководитель
структурного подразделения:
Заместитель директора
Института управления РАНХиГС


(подпись)

С.О.Календжян

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института управления РАНХиГС «28» августа 2025 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности.....	5
1.4. Планируемые результаты освоения	9
1.5. Категория слушателей.....	13
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	13
1.7. Период обучения и режим занятий	13
1.8. Документ о квалификации	13
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	14
2.1. Календарный учебный график	14
2.2. Учебный план.....	14
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение № 2. Программа стажировки

Приложение № 3. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 4. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки МВА «Корпоративный менеджмент и маркетинг» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации - Мастер делового администрирования.

Выпускники программы получают развернутый набор теоретических и практических знаний и компетенций, что позволит им реализовать следующие цели профессиональной деятельности:

- Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений;
- Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью;
- Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг;
- Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации;
- Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления;
- Управление внедрением, предоставлением, использованием и развитием цифровых и информационных технологий

Целью профессиональной переподготовки является также получение новых знаний междисциплинарного характера и формирование способности по их эффективному применению в условиях динамичных изменений и неопределенности среды бизнеса, освоения методологии проведения самостоятельных научно-практических исследований, развития инновационного мышления.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с

- учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952)
 5. "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37.
 6. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08) введен с 01.07.2015 приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2020-ст.
 7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).
 8. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда России от 19.03.2015, № 167н).
 9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда России от 09.03.2022, № 109н, код 07.003).
 10. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н).
 11. Профессиональный стандарт "Маркетолог" (Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н)
 12. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н, код 08.018).
 13. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 № 588н, код 06.014).
 14. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»
 15. Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА) (Приказ Академии от 15 марта 2024 года №01-4682).
 16. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

В результате освоения материалов учебной программы слушатель приобретает новую дополнительную квалификацию «Мастер делового администрирования». В ее

рамках он, в частности, получает компетенции, необходимые для освоения трудовых функций маркетолога, бизнес-аналитика, специалиста по финансовому консультированию, специалиста по управлению персоналом, специалиста по управлению рисками, менеджера по информационным технологиям.

Характеристика связанных с новой квалификацией видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика видов профессиональной деятельности выпускника

№ п/п	Вид профессиональной (трудовой) деятельности, трудовые функции	Уровень квалификации
1.	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7
1.1	Определение направлений развития организации	7
1.2	Разработка стратегии управления изменениями в организации	7
2	Управление бизнес-анализом	7
2.1	Руководство бизнес-анализом	7
3	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7
3.1	Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	7
4	Управление маркетинговой деятельностью организации	8
4.1	Формирование маркетинговой стратегии организации	8
5	Стратегическое управление персоналом организации	7
5.1	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	7
5.2	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	7
5.3	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	7
6	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7
6.1	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	7
7	Построение интегрированной системы управления рисками организации	7
7.1	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	7
7.2	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	7

8	Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	8
8.1	Управление цифровой стратегией организации (региона, страны)	8

Выпускник программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации;
- организация и управление маркетинговой деятельностью;
- управление персоналом организации;
- финансовое консультирование;
- управление рисками (риск-менеджмент) организации;
- управление информационными технологиями в экономике и государственном управлении

1.3.2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Выпускник программы с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен приобрести ряд компетенций:

Определение направлений развития организации ПСК-1;

Разработка стратегии управления изменениями в организации ПСК-2;

Руководство бизнес-анализом ПСК-3;

Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации ПСК-4;

Формирование маркетинговой стратегии организации ПСК-5;

Разработка системы стратегического управления персоналом организации (ПСК-6);

Реализация системы стратегического управления персоналом организации (ПСК-7);

Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (ПСК-8);

Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (ПСК-9);

Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента (ПСК-10);

Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов органам управления организации (ПСК-11);

Управление цифровой стратегией организации (региона, страны) (ПСК-12).

Указанные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н), «Маркетолог» (Приказ Минтруда России от «04»

июня 2018 г. № 366н, код 08.035), «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда России от «06» октября 2015 г. № 691н), «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда России от 19.03.2015, № 167н, код 08.008), «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 564н, код 08.018), «Менеджер по информационным технологиям» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 № 588н, код 06.014).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и универсальные компетенции (УК) выпускника определяются на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки: 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952):

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Дополнительные компетенции соответствуют Приказу РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» № 02-835 от 13 августа 2021 г.:

Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень (ЛКК-1).

Способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли (ЛКК-2).

Способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы (ЛКК-3).

Способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю (ЛКК-4).

Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования (ДПК-1).

Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления (ДПК-2).

Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций (ДПК-3).

Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами (ДПК-4).

Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде (ДПК-5).

Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях (ДПК-6).

Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач (ДПК-7).

Способность построения комплексных, межфункциональных решений (ДПК-8).

Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией (ДПК-9).

1.4. Планируемые результаты обучения

Профессиональная переподготовка ведётся с целью формирования руководящих кадров среднего и высшего уровня для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования и занятия управленческих должностей среднего и высшего звена на предприятиях и в организациях, различных форм собственности.

Ниже в таблице 4 приведен список компетенций, формируемых в процессе обучения по программе для выполнения профессиональной деятельности выпускников программы.

Таблица 4

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются) ПСК
-------------------	---

ВД 1. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПСК-1 ¹ Определение направлений развития организации ПСК-2 ² Разработка стратегии управления изменениями в организации
ВД 2. Управление бизнес-анализом	ПСК-3 ³ Руководство бизнес-анализом
ВД 3. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПСК-4 ⁴ Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
ВД 4. Управление маркетинговой деятельностью организации	ПСК-5 ⁵ Формирование маркетинговой стратегии организации
ВД 5. Стратегическое управление персоналом	ПСК-6 ⁶ Разработка системы стратегического управления персоналом ПСК-7 ⁷ Реализация системы стратегического управления персоналом ПСК-8 ⁸ Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
ВД 6. Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПСК-9 ⁹ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования

¹ Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н, обобщенная трудовая функция F, трудовая функция F/01.7

² Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н, обобщенная трудовая функция F, трудовая функция F/02.7

³ Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н, обобщенная трудовая функция E, трудовая функция E/02.7

⁴ Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог» утвержденный приказом Минтруда России от «04» июня 2018 г. № 366н, обобщенная трудовая функция В, трудовая функция В/04.7

⁵ Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог» утвержденный приказом Минтруда России от «04» июня 2018 г. № 366н, обобщенная трудовая функция С, трудовая функция С/01.8

⁶ Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержденный приказом Минтруда России от «09» марта 2022 г. № 109н, обобщенная трудовая функция Н, трудовая функция Н/01.7

⁷ Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержденный приказом Минтруда России от «09» марта 2022 г. № 109н, обобщенная трудовая функция Н, трудовая функция Н/02.7

⁸ Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержденный приказом Минтруда России от «09» марта 2022 г. № 109н, обобщенная трудовая функция Н, трудовая функция Н/03.7

⁹ Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н, обобщенная трудовая функция С, трудовая функция С/01.7

ВД 7. Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях	ПСК-10¹⁰ Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента ПСК-11¹¹ Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов органам управления организации
ВД 8. Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	ПСК-12 ¹² Управление цифровой стратегией организации (региона, страны)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)¹³

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

¹⁰ Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н, обобщенная трудовая функция F, трудовая функция F/01.7

¹¹ Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н, обобщенная трудовая функция F, трудовая функция F/04.7

¹² Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 № 588н, обобщенная трудовая функция D, трудовая функция D/01.8

¹³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952

Универсальные компетенции (УК) ¹⁴

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

лично-культурные компетенции (ЛКК) ¹⁵

Код и наименование компетенции

ЛКК-1 Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень

ЛКК-2 Способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли

ЛКК-3 Способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы

ЛКК-4 Способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)

Код и наименование компетенции

ДПК-1 Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования

ДПК-2 Способность развить в процессе прохождения программы обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления

ДПК-3 Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций

ДПК-4 Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами

ДПК-5 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде

ДПК-6 Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях

ДПК-7 Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач

ДПК-8 Способность построения комплексных, межфункциональных решений

¹⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952

¹⁵ ЛКК-1, ЛКК-2, ЛКК-3, ЛКК-4, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6, ДПК-7, ДПК-8, ДПК-9, Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» (утв. Приказом Академии от 15 марта 2024 года №01-4682)

ДПК-9 Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией

1.5. Категория слушателей

Для обучения на программе принимаются лица, имеющие высшее образование по всем направлениям подготовки и специальностям, а также имеющие опыт профессиональной деятельности 3 года и обладающие профессиональными навыками.

При поступлении на программу проводятся вступительные испытания в формате тестирования по двум направлениям:

- I. общие интеллектуальные способности
- II. профессиональные знания.

Полученные результаты позволяют, в частности, распределить слушателей внутри учебной группы по уровню имеющихся знаний.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения. Занятия проводятся частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Общая трудоемкость – 2094 академических часа, в том числе 716 академических часов контактной работы со слушателями, 12 академических часов с применением дистанционных образовательных технологий самостоятельная работа слушателей – 1274 академических часа, 84 часа текущая аттестация, 8 часов итоговая аттестация

Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. Период обучения и режим занятий

Общая продолжительность программы - 21 месяц.

Режим занятий:

- Очно-заочная форма обучения (по выходным): занятия проводятся 1-2 раза в месяц (пятница, суббота, воскресенье), пятница – 17.20-22.00, суббота, воскресенье – 9.00-17.45.

- Очно-заочная форма (модульная): 6 очных сессий по 12 дней, занятия проходят с 9.00 до 17.45.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте российской федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования», Сертификат РАНХиГС.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 5

Календарный учебный график. Форма обучения – очно-заочная (по выходным)

Период обучения – 21 месяц						
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц
УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ, ТКУ, УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ, СР	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ
8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	13 месяц	14 месяц
УЗ/ТКУ	С/СЗ	СР	К	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ПА
15 месяц	16 месяц	17 месяц	18 месяц	19 месяц	20 месяц	21 месяц
УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	СР	ИА

Таблица 6

Календарный учебный график. Форма обучения – очно-заочная (модульная)

Период обучения – 21 месяц						
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц
УЗ/ТКУ	СР	СР	УЗ/ТКУ	СР	СР	СР
8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	13 месяц	14 месяц
УЗ/ТКУ	С/СР	К	К	УЗ/ТКУ/ПА	СР	СР
15 месяц	16 месяц	17 месяц	18 месяц	19 месяц	20 месяц	21 месяц
СР	УЗ/ТКУ	СР	УЗ/ТКУ	СР	УЗ/ТКУ	ИА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия; УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ; ТКУ – текущий контроль успеваемости; ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением ДОТ; ; ПА – промежуточная аттестация; П – практика; СР – самостоятельная работа; К – каникулы; ИА – итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Таблица 7

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дисциплины (модули), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости*	Промежуточная аттестация**	Итоговая аттестация**	Код компетенции	Перезачет	
		Всего	В том числе			Всего	В том числе									
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме		Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме							
МОДУЛЬ 1. МЕНЕДЖМЕНТ	532	196	74/48	-	122/66	-	-	-	-	336	24	-	-	-	-	
1.1. Лидерство, харизма и личный бренд руководителя	36	16	8/4	-	8/8	-	-	-	-	20	Т, ДЗ	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ОПК-3, УК-3, ЛК-1, ЛК-3		
1.2. Менеджмент организации	52	20	8/6	-	12/10	-	-	-	-	32	Док, К, Д	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-11, ОПК-4, УК-3, ДПК-8		
1.3. Стратегический менеджмент в бизнесе	36	16	6/4	-	10/8	-	-	-	-	20	Док, К, РГ	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-7, ОПК-3, УК-1, ДПК-7		

1.4. Коммуникации управленческой деятельности	36	12	4/2			8/8	-	-	-	24	О, Т, К	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ОПК-4, УК-3, ЛК-2
1.5. Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса	48	16	4/4	-		12/8	-	-	-	32	К, Д, ДЗ	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-8, ОПК-3, УК-1, ДПК-6
1.6. Делегирование полномочий и дистанционное взаимодействие	72	24	10/6			14/10	-	-	-	48	О, К, Э, Т	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-11, ОПК-1, УК-3, ЛК-4
1.7. Управление человеческими ресурсами	54	16	4/4	-		12/8	-	-	-	38	Д, ДЗ, Т	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ПСК-7, ОПК-3, УК-3, ДПК-5
1.8. Управление мотивацией персонала	54	16	8/4	-		8/8	-	-	-	38	К, ДИ	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-7, ОПК-3, УК-3, ДПК-4
1.9. Управление прорывным ростом бизнеса	36	12	4/2	-		8/8	-	-	-	24	К, Д, Т, О	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-4, УК-2
1.10. Формирование организационной структуры компании	36	16	6/4	-		10/8	-	-	-	20	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ОПК-3
1.11. Управленческая экономика	36	16	6/4	-		10/8	-	-	-	20	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ПСК-10, ОПК-4, УК-1
1.12. Методы принятия управленческих решений	36	16	6/4	-		10/8	-	-	-	20	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-11, ОПК-4, ДПК-9
МОДУЛЬ 2. МАРКЕТИНГ	288	108	46/24			58/58				180		14	-	
2.1. Аудит маркетинга и продаж, организация маркетинга в компании	36	12	4/2	-		8/8	-	-	-	24	О, Д, К	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-5, ОПК-4, УК-3

2.2. Стратегический маркетинг в эпоху цифровой трансформации	36	12	4/2	-	-	-	-	-	-	24	Т, О	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-4, ОПК-4, УК-3
2.3. Маркетинговые решения компании	72	24	10/6	-	-	-	-	-	-	48	О, Т	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-4, ОПК-4, УК-2
2.4. Маркетинг для масштабирования бизнеса	36	16	8/4	-	-	-	-	-	-	20	Д, О, Т	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-4, ПСК-5, ОПК-1, УК-1
2.5. Системный подход к управлению продажами	36	16	8/4	-	-	-	-	-	-	20	К, Д	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-4, ОПК-1, УК-1
2.6. Вывод нового продукта на рынок	36	16	8/4	-	-	-	-	-	-	20	О, Д, Т, ДЗ	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ПСК-10, ОПК-4, УК-1
2.7. Аналитика в маркетинге и продажах	36	12	4/2	-	-	-	-	-	-	24	Т, Д, ДЗ	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ПСК-3, УК-2
МОДУЛЬ 3. ФИНАНСЫ	198	80	32/20	-	-	-	-	-	-	118		10	-	
3.1. Антикризисное управление для менеджеров	36	16	6/4	-	-	-	-	-	-	20	О, Д, К	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ПСК-2, УК-2
3.2. Финансовый менеджмент	54	20	8/4	-	-	-	-	-	-	34	О, Д, Т	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-9, ПСК-10, ОПК-2, УК-1
3.3. Финансовый анализ в компании	36	16	6/4	-	-	-	-	-	-	20	Т, Д, К	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-9, ПСК-11, ОПК-2, УК-1
3.4. Управление рисками предпринимательства	36	16	6/4	-	-	-	-	-	-	20	К, ДИ	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-10, ПСК-11, ОПК-2
3.5. Управленческий учет	36	12	6/4	-	-	-	-	-	-	24	О, Д	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ПСК-11, ОПК-3
МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	216	92	34/22	-	-	-	-	-	-	124		12	-	

4.1. Управление изменениями	36	16	6/4	-	10/8	-	-	-	-	20	О, Д	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-10, ОПК-1, УК-1, ДПК-2
4.2. Управление инновационными проектами и командами	36	16	6/4	-	10/8	-	-	-	-	20	О, Д, К	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-12, ОПК-2, УК-1, ДПК-1
4.3. Управление стартапами	36	16	6/4	-	10/8	-	-	-	-	20	О, Д, Т	Э (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-4, УК-2
4.4. Искусственный интеллект и большие данные в бизнесе	36	16	6/4	-	10/8	-	-	-	-	20	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-1, УК-1
4.5. ВойнаVsАльянсы	36	16	6/4	-	10/8	-	-	-	-	20	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-1, УК-1
4.6. Практика применения ИИ для управленческих решений	48	12	4/2	-	8/8	12	6	-	6	24	Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-2, УК-1, ДПК-3
КУРСЫ по ВЫБОРУ (12 дисциплин)	432	144	48/24	-	96/96	-	-	-	-	288	-	24	-	-
Командообразование в предпринимательстве	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Д, Т, О	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-4, УК-2
Мастерство публичного выступления	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	Д, Т	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-11, ОПК-1, УК-1
Управление результативностью: постановка целей и контроль	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	О, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-10, ОПК-1, УК-1
Современные методы продвижения продукта: интегрированный подход	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	-
Управление рекламной и связью с общественностью	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-9, ОПК-2, УК-2

Цифровизация в маркетинге	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-4, УК-2
Бизнес-планирование	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	Д, Э	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-9, ПСК-10, ОПК-3, УК-1
Информационные технологии в предпринимательстве	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	Д, К	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-10, ОПК-1, УК-1
Техника и искусство ведения переговоров	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	Док, К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-11, ОПК-4, УК-3
Управление цифровой трансформацией компании	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	О, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-12, ОПК-2, УК-1
Управление конфликтами	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	Т, Д, О	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-7, ОПК-3, УК-1
Организационное поведение	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	О, К, Д, Т	Э (Д)	-	ПСК-2, ОПК-4
Социальные компетенции руководителя	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Док	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-7, ОПК-3, УК-3
Формирование коммуникационной политики компании	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	О, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-8, УК-1
Ответственность исполнителя и ответственность руководителя	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Док	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-7, ОПК-4, УК-3
Защита российского бизнеса от интеллектуального пиратства	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК-2, УК-1
Технология управления на основе Agile	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-6, ПСК-7, ОПК-3, УК-3

Форсайт	36	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	24	К, Д	3 (Т), 2 часа	-	ПСК-1, ОПК- 1, УК-1
ВСЕГО ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ:	1666	620	234/138		386/308	12	6	6	6	1046		84	-	
Интеграция	92	44			44	-	-	-	-	48			-	
И.1. Введение в программу МВА (знакомство, регламенты, алгоритм)	4	4	-	-	4	-	-	-	-	-		-	-	
И.2. Консультация по написанию и защите группового проекта в подгруппах	12	10	-	-	10	-	-	-	-	2		-	-	
И.3. Модерируемая проектная работа в подгруппах	12	8	-	-	8	-	-	-	-	4			-	
И.4. Проведение и защита группового проекта в подгруппах	12	10	-	-	10	-	-	-	-	2		3 (Т)	-	
И.5. Консультация по написанию, методам проведения исследования, подготовке и защите итоговой квалификационной работы	52	12	-	-	12	-	-	-	-	40	-	-		
Стажировка	48	32				-	-	-	-	16			-	
Стажировка	48	32	12/12	-	20/20	-	-	-	-	16		3	-	
Итоговая аттестация	192	20	8/4	-	12/12					164			8	
Написание итоговой квалификационной работы, подготовка презентации,	120	12	4/2	-	8/8	-	-	-	-	104			4	Итоговая квалификаци онная работа (Т)

[illegible]

* Формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание (ДЗ), тест (Т), доклад (Док), кейс (К), опрос (О), деловая игра (ДИ), диспут (Д), работа в группах (РГ), домашнее задание (ДЗ).

**** Формы промежуточной аттестации:** Э – экзамен, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), (Т) – прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; (Д) – прием,

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 8

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по должности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2		4		6	7	8	9
Александрова Ольга Николаевна	Ижевский механический институт Специальность: Полигонные установки, квалификация: Инженер-механик. Удмуртский государственный университет, специальность: Экономика и управление	- программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК) "Использование СДО в образовательном процессе с	ИУ РАНХиГС, доцент кафедры "Корпоративного управления", Штатный преподаватель	К.э.н., доцент	38	29	8	Менеджмент организации; Стратегический менеджмент в бизнесе; Управление результативностью: постановка целей и контроль

	производством, квалификация: Экономист-менеджер. ДПП ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, март 2020 г., 16 ч	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г						
Аристова Ольга Владимировна	Московский институт радиотехники, электроники и автоматики Специальность: промышленная электроника, квалификация: инженер электронной техники	Сертификационная программа по управлению изменениями Prosci® Компания and Change официальный представитель Prosci (Prosci Primary Affiliate) Управление проектами и портфели	Директор по персоналу - Консалтинговая компания, Почасовая оплата труда	-	33	12	12	Управление стартапами; Управление проектами и командами; Управление человеческими ресурсами;

		проектов) ООО «Стратолан» Корпоративная Академия Росатома Семинары и тренинги для организаций отрасли и внутренних сотрудников, Управление эффективностью деятельности, процессное управление, английский язык и др.							
		Программа "Деловой Английский" EF English First Британский Объединенный Экзаменационный Совет Международная Академия Бизнеса, Практический Преподаватель в области информационных технологий;							

		Южно-Уральский государственный университет, 2006 Автоматизация управления, 2007 г. Финансы и кредит экономист	Практический Преподаватель в области администрирования бизнеса							
Анапольский Александр Сергеевич			Программа «Европейский менеджмент и лидерство», AFW Bad-Harzberg, Германия, 2019 г. Стажировка Civil Service College Singaroge «Деятельность органов власти», 2014 г.	АНО ДПО «ВСК УНИВЕРСИТЕТ», Ректор, Внешний совместитель	-	17	17	5	Управление человеческими ресурсами; Организационное поведение	
Гумилевская Ольга Владимировна	Государственный университет – Высшая школа экономики, Бакалавр экономики по направлению Экономика Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; специальность Экономика,	Управление показателями в интересах повышения эффективности учета результатов научной работы, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская	Преподаватель кафедры корпоративного управления РАНХиГС ИУ ФМИИ, внутренний совместитель	-	10	6	6	6	Делегирование полномочий и дистанционное взаимодействие; Управление результативностью: постановка целей и контроль; Ответственность исполнителя и ответственность руководителя	

	кавалификация Магистр	академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 06.12.2016 Целевые модели экспорта образования и их реализация в приоритетных странах по набору иностранных студентов, РАНХиГС, 31.03.2018 Система эффективного управления компаниями, РАНХиГС, 20.04.2018 Программа профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования» (ВШКУ РАНХиГС),							
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Гусев Андрей Алексеевич	Московская государственная геологоразведоч- ная академия. Специальность: экономика и управление, квалификация: инженер- экономист	2024 г. Особенности реализации количественной и качественной стратегии исследований в современной социологии 2024 г. Аналитика данных 2024 г. Маркетинговая стратегия в корпоративных финансах 2024 г. Путь к интеллекту 2023 г. Большая Россия в мировых цивилизациях и экономических циклах 2023 г. Выстраивание методологических подходов защиты работ ВКР в формате "Стартап как диплом" 2023 г.	Доцент, Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления при Правительстве РФ, почасовая оплата труда	К.э.н.	25	22	10	Управленческий учет; Управление рисками предпринимательства
-------------------------------	--	---	---	--------	----	----	----	---

Жданов Дмитрий Алексеевич	Экономический факультет, Московский Авиационный Институт, 1980 Аспирантура, Центральный Экономико-математический институт РАН, 2000 г.	Инвестиционный банкинг 2023 г. Траектории развития нормативного регулирования и методологии оценки стоимости активов и бизнеса 2018 г. Современные информационно – коммуникационные технологии в образовательной деятельности	ИУ РАНХиГС, профессор кафедры корпоративного управления, ЦЭМИ РАН, старший научный сотрудник, Штатный преподаватель	д.э.н.	43	21	16	Формирование организационной структуры компании
---------------------------------	---	---	---	--------	----	----	----	---

Захаров Игорь Васильевич	Московский кооперативный институт Специальность экономика торговли. Квалификация экономист-организатор	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г	ИУ РАНХиГС, профессор кафедры Финансы, денежное обращение и кредит Внутренний совместитель	д.э.н., профессор	42	40	17	Антикризисное управление; Финансовый менеджмент; Финансовый анализ в компании; Управление рисками предпринимательства; Управленческая экономика
Иваненко Кристина Александровна	МГУ им. М.В. Ломоносова по специальности	В 2014 году стажировка в Международном	Доцент кафедры акмеологии и психологии	К.псих.н.	11	9	3	Коммуникации управленческой деятельности;

	социальная психология, квалификация: психолог, преподаватель психологии	Эриксоновском университете коучинга (Канада, Ванкувер) по четырехмодульной программе «Искусство и наука коучинга» (присвоенная квалификация: профессиональный бизнес-коуч ICF), В 2017 году курсы повышения квалификации «Управление депрессией и предупреждение суицида» в Утрехтском Университете (Утрехт, Нидерланды) и интенсив повышения профессиональной эффективности Тони Роббинса (Лондон, Англия). 2015/2016 - Курс «Мастерство публичного	профессиональной деятельности, Внутренний совместитель				Командообразование в предпринимательстве;
--	--	---	---	--	--	--	--

		выступления» в Московской Школе Телевидения и Радиовещания - Synergy Global Forum, 2015, Москва - Synergy Insight Forum 2016, Москва 2016/2017 - Курс «Управление депрессией и предупреждение суицида», Утрехтский Университет, Утрехт, Нидерланды, 3 – 14 июля 2017 года - Семинар Тони Роббинса, Лондон, Англия - Synergy Global Forum 2016, Москва - Synergy Insight Forum 2016, Москва - «Компетентностны й подход при реализации образовательных стандартов»						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Календжян Сергей Оганович	МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: Экономическая кибернетика, квалификация: Экономист-математик	psychology» Prinston University AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH. 11.08.2014-11.08.2014 AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH. 11.04.2014-11.05.2014 AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH Top Institut. 11.01.2012-11.01.2012	ИУ РАНХиГС, заместитель директора института, д.э.н., профессор, штатный	д.э.н., профессор, заслуженный экономист РФ	32	29	20	Делегирование полномочий и дистанционное взаимодействие
Какаева Евгения Александровна	Государственная академия управления; Специальность: менеджмент; Квалификация: менеджер	2020г. – программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном	Руководитель направления консультационных продуктов ОАО «Межведомственный аналитический центр», Почасовая оплата труда	К.э.н.	27	23	15	Управление прорывным ростом бизнеса; Формирование организационной структуры компании; Управление инновационными проектами и командами; ВойнаVsАльянсы

Карпова Наталья Николаевна	Московский институт стали и сплавов Специальность: технология специальных материалов электронной техники, Квалификация: инженер электронной техники	процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Профессор кафедры ИБДА РАНХиГС Почасовая оплата труда	доктор экономических наук, профессор	43	42	25	Защита российского бизнеса от интеллектуального пиратства;
----------------------------------	---	---	--	--------------------------------------	----	----	----	--

Костенкова Татьяна Юрьевна	Московская государственная юридическая академия: Специальность: Юриспруденция, квалификация: Юрист	АНХ при Правительстве Р А и Мировой Банк «Семинар Мирового Банка "Россия и ВТО" » УМЦ РАБО «Семинар УМЦ РАБО "Управление знаниями" » ТПП РФ, Центр международной торговли Москва, Междуна- родный деловой центр «Возможности и риски для российского бизнеса стратегия и тактика успеха в условиях ВТО»	Доцент кафедры корпоративного управления ИУ РАНХиГС, Внешний совместитель	К.э.н.	21	10	4	Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса
----------------------------------	---	--	--	--------	----	----	---	---

		РФ. Доктор делового администрирования - DBA, European University Switzerland. Doctor of Business Administration – DBA.							
Коробейникова Светлана Владимировна	Ижевский механический институт, специальность: Экономика и организация машиностроительной промышленности, квалификация: Инженер-экономист		Заведующая кафедрой корпоративного управления ИУ РАНХиГС, штатный	к.э.н.	27	23	18	Управление бизнес-процессами Организационное развитие и управление изменениями	
Мартынов Станислав Борисович	МАТИ РГТУ Специальность: Материаловедение и технологии новых материалов; Квалификация: инженер	МВА ВШКУ РАНХиГС	BROCA & WERNICKE, генеральный директор Внешний совместитель	МВА	16	13	5	Техника и искусство ведения переговоров,	
Никишов Сергей Иванович	Саратовский государственный университет		Отделение бизнес-информатики	Д.э.н., доцент	25	19	16	Информационные технологии в предпринимательстве	

Специальность: Производство строительных изделий и конструкций; Квалификация: строитель- технолог	РАНХиГС, профессор, Внешний совместитель					
Солнцев Виктор Игоревич	ИУ РАНХиГС, доцент кафедры корпоративного управления, Штабный преподаватель	к.т.н.	35	31	25	Бизнес-планирование; Методы принятия управленческих решений
МВТУ (МГТУ) им. Н.Э. Баумана, 1986 Инженер- электромеханик Робототехническ ие системы Аспирантура, МГТУ им. Н.Э. Баумана, Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) Специалитет, МГУ им. М.В. Ломоносова: 19.00.07 Педагогическая психология	- программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г					
Стерхова	штатный преподаватель	К.э.н.	22	17	13	Аудит маркетинга и продаж, организация

Светлана Александровна	Университет, специальность: Конструирование и производство радиоаппаратуры, квалификация: Инженер-конструктор-технолог	Мастер делового администрирования - Маркетинг, Повышение квалификации. Статус The Certificated Trainer, University of Pennsylvania PennState ,	Консультант по маркетингу, бизнес-тренер директор компании «Innov Маркетинг»,					маркетинга в компании; Стратегический маркетинг в эпоху цифровой трансформации; Маркетинговые решения компании; Маркетинг для масштабирования бизнеса; Системный подход к управлению продажами; Вывод нового продукта на рынок; Аналитика в маркетинге и продажах; Управление рекламой и связи с общественностью
Тамбовцев Андрей Владимирович	Российский Новый Университет, г. Москва, Специальность: Экономика, бакалавр экономики	Повышение квалификации. Форсайт-школа. Методика «Rapid Foresight», ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет (ВолГТУ) DBA. Доктор делового администрирования	Генеральный директор ООО «Сочинская телекоммуникационная компания» Внешний совместитель	К.э.н.	28	2	2	Форсайт

Чанов Денис Владимирович	МГТУ им. Баумана, Специальность: техника и физика низких температур Квалификация: инженер- механик	я, ФГБОУ ВПО РАНХиГС	Член правления национальной технологической палаты, руководитель проектного офиса- инкубатора, Внешний совместитель	-	28	15	10	Вывод нового продукта на рынок; Искусственный интеллект и большие данные в бизнесе; Практика применения ИИ для управленческих решений; Современные методы продвижения продукта: интегрированный подход; Цифровизация в маркетинге
Черкасов Виталий Васильевич	Московский авиационный институт. Специальность экономика, квалификация - инженер- экономист	Федеральная высшая школа государственного управления, г. Кёнигсвинтер, ФРГ 30.11-7.12.1997 Федеральная высшая школа государственного управления, г. Брюль, ФРГ 22.06-7.07.1998 Университет Аляска, г. Анкоридж, США 1.11.1998 - 31.01.1999 НИИ	Генеральный директор ООО «СК Паритет – МК», Внешний совместитель	Д.э.н. доцент	29	25	18	Управление изменениями

						государственного управления при Германской высшей школе административно- управленческих наук, г. Шпайер, ФРГ		
						4.01-3.03.2000 Экономический факультет, Отто фон Гюрике университет, г. Магдебург, ФРГ		
						15.11-31.12.2000 Экономический факультет, Отто фон Гюрике университет, г. Магдебург, ФРГ		
						2.12-30.12.2002 Экономический факультет, Отто фон Гюрике университет, г. Магдебург, ФРГ		
						03-16.01.2005 Экономический факультет, Отто фон Гюрике университет, г. Магдебург, ФРГ		

		20-27.02.2005 Техническая академия Вупперталь, Г. Вупперталь, ФРГ 03-16.01.2006 Экономический факультет, Отто фон Гюрике университет, г. Магдебург, ФРГ							
Шиманская Виктория Александровна	Санкт-Петербургский государственный университет Специальность: психология, Квалификация: психолог - преподаватель	2017г. АНО ДПО «Международная школа бизнеса Московской торгово-промышленной палаты» с присвоением квалификации «мастер делового администрирования (ЭИ)» (МВА)	ООО «Скилфолио», директор по исследованиям и разработкам, Почасовая оплата труда	Доктор психологии (The Professional Degree of Doctor of Psychology (LAACC))	20	-	-	Мастерство публичного выступления	
Яхонтова Елена Сергеевна	МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: Научный коммунизм, квалификация: Преподаватель научного коммунизма	Повышение квалификации. Consultancy Skills, The Institute of Management (UK), 12.11.1998 Повышение квалификации. Технология	ВШМБ РАНХиГС, центр социально-психологических исследований, директор, д.с.н., штатный	Д.с.н., доцент	31	25	25	Лидерство, харизма и личный бренд руководителя; Управление мотивацией персонала; учр	

