Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
Центр «Школа ИТ-менеджмента»
(наименование структурного подразделения)

.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
Института ЭМИТ
Маруев С.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02EAC3960059B0ABB44AB6DF5620B43941
Владелец: Маруев Сергей Александрович
Действителен: с 09.08.2023 до 28.04.2038

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)"
(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик и руководитель программы

Директор программы, Центр «Школа ИТ-менеджмента»,
Институт экономики, математики и информационных технологий



Т.Е. Соколова

Руководитель
структурного подразделения

к.ф.-м.н., Директор Центра «Школа ИТ-менеджмента»,
Институт экономики, математики и информационных технологий



А.И. Соколов

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Института экономики, математики и информационных технологий и рекомендована к реализации, протокол № 2-26/27 от 28 сентября 2026 года.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Институт экономики, математики информационных технологий

(наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета ИЭМИТ

от «28» сентября 2026 г. **№** 2-26/27

Москва

Председатель – Радыгин Александр Дмитриевич

Ученый секретарь – Шорникова Наталья Юрьевна

Повестка дня:

1. Утверждение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)"

СЛУШАЛИ:

Соколова А.И., директора Центра «Школа ИТ-менеджмента» ИЭМИТ. На обсуждение представлена ДПП ПП Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)"

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к реализации дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки:

- Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)"

Председатель ученого совета Института ЭМИТ _____ А.Д. Радыгин

Секретарь ученого совета Института ЭМИТ _____ Н.Ю. Шорникова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На программу
Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)
«IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)»)»
Школы IT-менеджмента Института экономики, математики и информационных технологий Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

Совокупность итогов процесса глобализации и достигнутого уровня развития информационных технологий породили новую модель так называемой цифровой экономики. О необходимости для России запустить масштабную систему развития цифровой экономики, ориентируясь на отечественные разработки, заявил президент России Владимир Путин в ходе послания Федеральному собранию. Для ее запуска, прежде всего, необходимы квалифицированные кадры.

Представленная к экспертизе программа лежит в русле вышеописанного. Не являясь чем-то уникальным, она, тем не менее, позволяет решать актуальные кадровые задачи ИТ-отрасли, информатизации в целом и задачи обеспечения цифровой трансформации.

Программа включает в себя важный базис: среду бизнеса, управление финансами, менеджмент, маркетинг. Достаточно много времени уделяется «информационному менеджменту», что представляется обоснованным. Дисциплины по выбору с одной стороны дают определенный простор для обучаемого, с другой стороны часть из них носит несколько конъюнктурный характер.

В целом Программа «Мастер делового администрирования» со специализацией: «IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)» соответствует потребностям рынка и государства.

Исполнительный директор Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий



Комлев Н.В.

ЭКСПЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) «IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)»
Центра «Школа ИТ-менеджмента»
Института экономики, математики и информационных технологий
Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Программа MBA IT- Лидер (CIO, CISO, CDO) рассчитана на подготовку топ-менеджеров, способных определять IT, ИБ-стратегию компании и реализовывать ее. Программа представляет собой двухгодичный курс, который состоит из сбалансированного набора дисциплин, охватывает весь спектр актуальных и востребованных знаний, необходимых руководителю по цифровизации в современном мире.

В ходе прохождения программы формируется система практических компетенций ИТ-менеджеров высокого уровня: стратегическое и стоимостное мышление, способность оценить корпоративные стратегические решения с точки зрения ИТ, навыки стратегического взаимодействия с топ-менеджментом, умение организовать, контролировать и совершенствовать деятельность ИТ-подразделения, умение формулировать и обосновывать необходимость инвестиций в ИТ.

Сочетание дисциплин по стратегическому, оперативному и финансовому менеджменту, организационному поведению с дисциплинами специального блока формирует у слушателей глубокое разностороннее понимание процессов, происходящих в современных компаниях. Одновременно с обязательным набором дисциплин слушатели имеют возможность посещать некоторые дисциплины по собственному усмотрению, что даёт возможность специализации каждому слушателю.

Высокий уровень преподавания обеспечивает сочетание участия в учебном процессе лучших преподавателей Академии и преподавателей, имеющих практический опыт руководства и внедрения проектов в крупнейших российских и западных компаниях. Слушатели программы – это люди с разным образованием, опытом работы и отраслью деятельности, поэтому преподаватели максимально учитывают индивидуальные потребности каждого слушателя, организуя учебный процесс гибким образом.

Программа имеет отчетливую практическую привязку курсов к сегодняшним реалиям менеджмента: для разбора в качестве примеров, деловых игр, рефератов и курсовых работ проводятся практики крупнейших российских и западных компаний, а также практические задачи по месту основной работы слушателей.

Особо хочется отметить свободу выбора темы Выпускной аттестационной работы, приветствие творческого подхода в этом вопросе. При этом высокие оценки получают преимущественно работы, реализация которых в компании уже началась к моменту защиты.

Резюмируя, хочется отметить, что представленная программа Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) «IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)» соответствует высокому уровню требований, предъявляемых к программам дополнительного (к высшему) образования для получения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» и достойна аккредитации в РАНХиГС.

Директор ИОН РАНХиГС П. Е. Голосов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ....4
1.1. Цель реализации программы....4
1.2. Нормативные правовые акты....4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации....5
1.4. Планируемые результаты обучения....5
1.5. Категория слушателей....8
1.6. Формы и технологии обучения....8
1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий....8
1.8. Документ о квалификации....8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 9
2.1. Календарный учебный график....9
2.1. Учебный план....10

Приложение № 1. Рабочие программы модулей

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации

Приложение № 3. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью программы является приобретение новой квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)".

Приобретаемая квалификация подразумевает под собой формирование и развитие профессиональных управленческих качеств на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности.

Указанное предусматривает подготовку слушателей к ролям лидеров и реформаторов, в организациях; развитие у них стратегического мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям; умение применять знания в области бизнеса и менеджмента к комплексным деловым проблемам в разных ситуациях; приобретение и развитие межличностных навыков работы в группах; способность к самоменеджменту, непрерывному обучению и личностному развитию.

1.2. Нормативные правовые акты

1. Общероссийский классификатор занятий (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2020-ст)
2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. N 952)
6. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н)
7. Приказ от 20 апреля 2026 года N02-00742/001 "Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программам в Академии"
8. Приказ Академии от 02 декабря 2025 года № «02»-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»
9. Приказ Академии от 13 января 2026 года № 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным программам в Академию»
10. Приказ Академии от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных программ в Академии»
11. Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования (MBA) (утв. Приказом Академии от 15 марта 2024 года №01-4682)

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации - Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA).

В соответствии с требованиями профессионального стандарта выпускник должен быть готов к организационно-управленческой и аналитической деятельности и управлению информационными технологиями в экономике и государственном управлении.

Слушатели готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой и аналитической деятельности, управление информационными технологиями в экономике и государственном управлении, обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах.

К выпускнику предъявляются требования к умениям и знаниям, соответствующим уровню квалификации 7 и 8 профессиональных стандартов.

Показателями данного уровня квалификации являются: Управление единой информационной средой и цифровой трансформацией организации, региона, страны, определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программы профессиональной переподготовки Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)", определяются на основе ФГОС (универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК)) и соответствующих разделов профессиональных стандартов «Менеджер по информационным технологиям» и «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (профессиональные специальные компетенции (ПСК) сформированы на основе 7 и 8 уровней квалификации). Специальные компетенции (СК) сформированы на основе требований основе требований Президентской Академии к программам MBA.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Обшепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)* ПСК и СК**
Организационно-управленческая деятельность;	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1) - совершенствуется
	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3) - совершенствуется
	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и

	развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4) - совершенствуется
Аналитическая деятельность	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2) - совершенствуется
	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5) - совершенствуется
Информационные технологии в экономике и государственном управлении	Способность управлять стратегией развития ИТ и цифровой стратегией организации (региона, страны) (ПСК-1)[1] - формируется
	Способность управлять программами и портфелями ИТ-проектов (ПСК-2)[2] - формируется
	Способность управлять ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию (ПСК-3)[3] - формируется
	Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий (ПСК-4)[4] - формируется
	Способность управлять обеспечением непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране (ПСК-5)[5] - формируется
	Способность управлять отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды и цифровой трансформации (ПСК-6)[6] - формируется
	Способность управлять вовлечением в автоматизацию и цифровую трансформацию ключевых пользователей и заинтересованных сторон внутри организации (ПСК-7)[7] - формируется
	Способность управлять рисками ИТ, кибербезопасностью и рисками цифрового развития (цифрового отставания) (ПСК-8)[8] - формируется
Обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах	способность обоснования необходимости защиты информации в автоматизированной системе (ПСК-9)[9] - формируется
	способность определения угроз безопасности информации, обрабатываемой автоматизированной системой (ПСК-10)[10] - формируется
	способность разрабатывать архитектуру системы защиты информации автоматизированной системы (ПСК-11)[11] - формируется
	способность моделирования защищенных автоматизированных систем с целью анализа их уязвимостей и эффективности средств и способов защиты информации (ПСК-12)[12] - формируется

Универсальные компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) - совершенствуется
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) - совершенствуется
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) - совершенствуется
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) - совершенствуется
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) - совершенствуется
Специальные компетенции
Способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимые руководителю (СК-1) - совершенствуется
Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления (СК-2) - совершенствуется
Способность к эффективным бизнес- коммуникациям, умение применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций (СК-3) - совершенствуется
Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях (СК-4) - совершенствуется
Способность построения комплексных, межфункциональных решений (СК-5) - совершенствуется
Способность представления межфункциональной деятельности в виде проекта (временной целевой структуры) и руководства его реализацией (СК -6) - совершенствуется

[1] ПСК-1 - трудовые функции C/01.7 и D/01.8 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[2] ПСК-2 - трудовые функции B/03.7 и C/03.7 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[3] ПСК-3 - трудовые функции C/02.7и D/02.8 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[4] ПСК-4 - трудовая функция D/04.8 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[5] ПСК-5 - трудовая функция C/04.7 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[6] ПСК-6 - трудовые функции B/05.7, C/05.7, D/05.8 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[7] ПСК-7 - трудовые функции C/07.7 и D/07.8 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[8] ПСК-8 - трудовые функции C/06.7 и D/06.8 профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30 августа 2021 № 588н).
[9] ПСК-9 - трудовая функция D/01.7 профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. Приказом Минтруда России от 14.09.2022 N 525н)
[10] ПСК-10 - трудовая функция D/02.7 профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. Приказом Минтруда России от 14.09.2022 N 525н)
[11] ПСК-11 - трудовая функция D/03.7 профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. Приказом Минтруда России от 14.09.2022 N 525н)
[12] ПСК-12 - трудовая функция D/04.7 профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. Приказом Минтруда России от 14.09.2022 N 525н)

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 92)
СК-1, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6 - Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) (утв. Приказом Академии от 15 марта 2024 года №01-4682)

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по всем направлениям и специальностям
- лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет, обладающие профессиональными навыками в сфере информационных технологий и информационной безопасности
- лица успешно прошедшие вступительные испытания

Слушатели программы Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)" проходят следующие вступительные испытания:

- собеседование
- мотивационное письмо (эссе)

1.6. Формы и технологии обучения

Очно-заочная форма обучения. Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Общая трудоемкость программы 1980 академических часов, в том числе 674 часа контактной работы со слушателем (включая 96 часов с применением дистанционных образовательных технологий), 98 часов промежуточная аттестация, 1210 академических часов на самостоятельную работу слушателя (включая 92 часа на работу над итоговым проектом) и 8 часов на итоговую аттестацию.

1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Осенний набор

Срок обучения – 715 календарных дней (23 месяца, 15 дней)

Весенний набор

Срок обучения – 712 календарных дней (23 месяца, 12 дней)

Режим занятий - вечерний формат обучения – два вечера в неделю с 19.00 до 22.00 и суббота с 09.00 до 17.00; модульный формат обучения – 6 сессий не более двух недель каждая.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской федерации о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)" и сертификат.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 23 месяца 15 дней							
Осенний набор							
1 мес.	**2 мес.**	**3 мес.**	**4 мес.**	**5 мес.**	**6 мес.**	**7 мес.**	**8 мес.**
ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ЭО, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА
9 мес.	**10 мес.**	**11 мес.**	**12 мес.**	**13 мес.**	**14 мес.**	**15 мес.**	**16 мес.**
ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	К	К	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ЭО, ПА
17 мес.	**18 мес.**	**19 мес.**	**20 мес.**	**21 мес.**	**22 мес.**	**23 мес.**	**23 мес. + 15 дней**
ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	К	К	ИА (ДОТ)
Период обучения – 23 месяца 12 дней							
Весенний набор							
1 мес.	**2 мес.**	**3 мес.**	**4 мес.**	**5 мес.**	**6 мес.**	**7 мес.**	**8 мес.**
ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	К	К	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА
9 мес.	**10 мес.**	**11 мес.**	**12 мес.**	**13 мес.**	**14 мес.**	**15 мес.**	**16 мес.**
ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ЭО, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ЭО, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	К
17 мес.	**18 мес.**	**19 мес.**	**20 мес.**	**21 мес.**	**22 мес.**	**23 мес.**	**23 мес. + 12 дней**
К	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ЭОиДОТ: УЗ, ТКУ, ПА	ИА (ДОТ)

*УЗ – учебные занятия, ЭОиДОТ –применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ТКУ – текущий контроль успеваемости, К – каникулы, ПА – промежуточная аттестация, ИА- итоговая аттестация.

ИА (ДОТ) - ИА с использованием ДОТ только для форсмажорных обстоятельств

2.1. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости[1]	Промежуточная аттестация (форма/час)[2]	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I. Обязательные дисциплины																				
Модуль 1. Базовые дисциплины																				
1.1.	Экономика для менеджеров	64	24		12/6	12/12										36		ЗО(Т4)		ОПК-2, ПСК-6
	• Микроэкономика	30	12		8/4	4/4										18				ОПК-2
	• Макроэкономика	30	12		4/2	8/8										18				ОПК-2
1.2.	Финансовый и управленческий учет	132	40		12/6	28/24										88		Э(Т4)		УК-1, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-2, ОПК-3
	• Практический эккаунтинг	54	20		4/2	16/12										34				УК-1, ОПК-1, ОПК-5

	• Бюджетирование. Управленческий учет	50	16		8/4	8/8										34				ОПК-3, ОПК-2, ОПК-5
	• Курсовая работа по модулю	24	4			4/4										20	КР			ПСК-3, ОПК-2, ОПК-1, ОПК-5, УК-1
1.3.	Финансовый менеджмент	52	16		8/4	8/8										34		ЗО(Т/2)		ПСК-3
1.4.	Управление персоналом	52	16		4/4	12/12										32		Э(Т/4)		ОПК-3, ОПК-4, УК-3
1.5.	Правовая среда бизнеса. Интеллектуальная собственность	64	28		12/6	16/12										34		ЗО(Т/2)		ПСК-6
1.6.	Общий менеджмент	40								16		8/4	8/8			20		Э(Д/4)		ОПК-3
1.7.	Организационная структура и модели организационного поведения	76	16		8/4	8/8				16		8/4	8/8			40		Э(Т/4)		ОПК-3, ПСК-6, ПСК-7
	• Организационная структура и модели организационного поведения	36	16		8/4	8/8										20		ЗО		ОПК-3
	• Психология управления людьми в организации	36								16		8/4	8/8			20		ЗО		ПСК-6, ПСК-7
1.8.	Маркетинг для руководителя	120	48		20/10	28/28										66		Э(Т/6)		ПСК-8, СК-4, СК-2
	• Основы маркетинга	38	16		8/4	8/8										22		ЗО		ПСК-8, СК-4
	• Стратегический маркетинг	38	16		4/2	12/12										22		ЗО		ПСК-8, СК-4
	• Цифровой маркетинг	38	16		8/4	8/8										22		ЗО		СК-2
1.9.	Основы стратегического менеджмента	40	16		4/2	12/12										20		Э(Т/4)		ОПК-3, ПСК-1
	Итого:	**640**	**204**		**80**	**124**				**32**		**16**	**16**			**370**		**34**		
Модуль 2. Практические инструменты руководителя																				
2.1.	Современная мотивация труда и ее диагностика	36								12		4/2	8/8			22		З(Д/2)		ПСК-7, СК-1
2.2.	Стратагемы менеджера	36	12		8/4	4/4										22		З(Т/2)		ПСК-7

2.3.	Управление по показателям	40	16		8/4	8/8										22		ЗО(Т/2)		ПСК-1
2.4.	Управление проектами для руководителя	56	20		8/4	12/12										32		Э(Т/4)		УК-2,ПСК-2
2.5.	Управление изменениями	36								16		8/4	8/8			18		З(Д/2)		ОПК-4
2.6.	Управление непрерывностью бизнеса	64	20		8/4	12/12										42		ЗО(Т/2)		ОПК-3
2.7.	Методы исследований в менеджменте	32	8		8/4											22		З(Т/2)		ОПК-5
	Итого:	**300**	**76**		**40**	**36**				**28**		**12**	**16**			**180**		**16**		
Модуль 3. Развитие коммуникативных навыков руководителя																				
3.1.	Правила презентации (Тренинг)	40	20		8/4	12/12										18		З(Т/2)		УК-1, УК-6, УК-4
3.2.	Управление конфликтами (Тренинг)	28								8			8/8			18		З(Д/2)		ПСК-6
3.3.	Искусство ведения переговоров (Тренинг)	32	12			12/12										18		З(Т/2)		ПСК-6
3.4.	Коммуникативные ресурсы лидерства (Тренинг)	36	16			16/16										18		З(Т/2)		ПСК-6
3.5.	Коммуникации в корпоративной среде (Деловая игра)	38	12			12/12										24		З(Т/2)		СК-3
	Итого:	**174**	**60**		**8**	**52**				**8**			**8**			**96**		**10**		
Модуль 4. Общие спец.курсы (CIO, CISO,CDO)																				
4.1.	Управление процессами в организации	140	36		8/4	28/28										100		Э(Т/4)		ОПК-2,СК-6, ПСК-2
	• Управление процессами - основа эффективности организации	108	32		8/4	24/24										76				ОПК-2, СК-6
	• Курсовая работа "Моделирование бизнес-процессов"	28	4			4/4										24	КР			ПСК-2, ОПК-2, СК-6
4.2.	Внутренние угрозы информационной безопасности	52	16		8/4	8/8										34		ЗО(Т/2)		СК-5, ПСК-6
4.3.	Искусственный интеллект	48								16		8/4	8/8			28		Э(Д/4)		ПСК-5
4.4.	Изменение ролей CIO, CDTO и CISO	40	8		4	4/4										30		З(Т/2)		ПСК-5

4.5.	Мастер-классы ведущих международных и российских CIO	30	24			24/24										6		З		
	• Семинар — Введение в обучение		4			4/4														
	• Семинар — индивидуальная траектория (курсы по выбору)		4			4/4														
	• Экспертные Мастер классы / Круглые столы		16			16/16														
	Итого:	**310**	**84**		**20**	**64**				**16**		**8**	**8**			**198**		**12**		
	Итого по блоку I:	**1424**	**424**		**148**	**276**				**84**		**36**	**48**			**844**		**72**		
II. Модули и дисциплины по выбору																				
Модуль 5. Специализация (выбирается один из блоков)																				
Специализация – Информационный менеджмент (CIO)																				
5.1.	Управление информатизацией	32								12		4/2	8/8			18		З(Д/2)		ПСК-2
5.2.	ИТ- стратегия и бизнес-стратегия фирмы	60	16		4/2	12/12										40		Э(Т/4)		ПСК-1
	• ИТ- стратегия и бизнес-стратегия фирмы		12		4/2	8/8										20				
	• Курсовая работа по модулю		4			4/4										20	КР			
5.3.	Организация ИТ-департамента	48	16		8/4	8/8										28		Э(Т/4)		ОПК-2, ОПК-5
5.4.	Методология ITIL	56	20		8/4	12/12										34		ЗО(Т/2)		ОПК-2, ОПК-5
5.5.	Методика выбора IT систем	32	12		4/2	8/8										18		З(Т/2)		ПСК-2, ПСК-4
5.6.	Аутсорсинг	28	8		4/2	4/4										18		З(Д/2)		ОПК-2, ОПК-5
5.7.	Управление информационной безопасностью	48	16		8/4	8/8										30		З(Т/2)		СК-5, ПСК-6
	Итого:	**304**	**88**		**36**	**52**				**12**		**4**	**8**			**186**		**18**		
Специализация – Информационная безопасность (CISO)																				
5.1.	Формирование и реализация политики	40	16		8/4	8/8										20		Э(Т/4)		ПСК-10

	информационной безопасности																			
5.2.	• Формирование и реализация политики ИБ		12		8/4	4/4														
	• Курсовая работа по модулю		4			4/4											КР			
	Стандарты и аудит информационной безопасности ISO 27001	40	16		4/2	12/12										20		ЗО(Т/4)		ПСК-10
5.3.	Организация защиты персональных данных и связанные с этим мероприятия	48								12		4/2	8/8			34		ЗО(Д/2)		ПСК-9
5.4.	Защита критической информационной инфраструктуры	40	12		4/2	8/8										26		З(Т/2)		ПСК-10
5.5.	Эффективность защиты информации	56	16		8/4	8/8										38		З (Т/2)		ПСК-12
5.6.	Законодательство информационной безопасности	40	12		4/2	8/8										26		З (Т/2)		ПСК-9
5.7.	Кибербезопасность	40	16		8/4	8/8										22		ЗО(Т/2)		ПСК-10
	Итого:	304	88		36	52				12		4	8			186		18		
Специализация – Цифровая трансформация (CDO)																				
5.1.	Стратегия цифровой трансформации	60	24		12/6	12/12										32		Э (Т/4)		ПСК-1
	• Стратегия цифровой трансформации		20		12/6	8/8														
	• Курсовая работа по модулю		4			4/4											КР			
5.2.	Технологии трансформации	40	12		4/2	8/8										26		З(Т/2)		ПСК-4
5.3.	Практика цифровой трансформации	48	8			8/8										38		З(Т/2)		ПСК-1, ПСК-3
5.4.	Управление на основе данных	88	24		8/4	16/16				12		4/2	8/8			46		ЗО(Т/6)		ОПК-2
	• Управление данными		12		4/2	8/8														

	• Технологии интеллектуального анализа данных		12		4/2	8/8														
	• Генеративный ИИ и Агентный ИИ. Стратегия внедрения									12		4/2	8/8							
5.5.	Правовые аспекты цифровой трансформации	28	8		4/2	4/4										18		З(Т/2)		ПСК-6
5.6.	Цифровая безопасность	40	12		8/4	4/4										26		З(Т/2)		ПСК-8
	Итого:	304			36	52				12		4	8			186		18		
Модуль 6. Курсы по выбору (из каждого блока выбирается по 1 дисциплине)																				
Курсы по выбору 1.																				
6.1.	Как правильно проводить совещания	38	16			16/16										20		З (/2)		ПСК-7
6.1.	Стресс-менеджмент (Тренинг)	38	16			16/16										20		З(Т/2)		СК-1
6.1.	Деловые коммуникации (Клиентоориентация)	38	16			16/16										20		З(Д/2)		УК-4, СК-3
Курсы по выбору 2.																				
6.2.	Практические кейсы ИТ-руководителя	38	8			8/8										28		З(Т/2)		ПСК-6
6.2.	Управление развитием ИТ-подразделения (Деловая игра)	38	8			8/8										28		З(Т/2)		ПСК-5
6.2.	Управление рисками	38	8			8/8										28		З(Т/2)		ПСК-8
6.2.	Управление требованиями	38	8			8/8										28		З(Т/2)		ПСК-5
Курсы по выбору 3.																				
6.3.	Управление предприятием на основе методологии MRP II	38	12		4/2	8/8										24		З(Т/2)		ПСК-4
6.3.	Архитектура бизнес-систем	38	12		4/2	8/8										24		З(Т/2)		ПСК-4
6.3.	Современные методологии управления ИТ	38	12		4/2	8/8										24		З(Т/2)		ПСК-4
6.3.	Управление совершенствованием бизнес-процессов (Process Mining)	38	12		4/2	8/8										24		З(Т/2)		ПСК-2

Курсы по выбору 4.																				
6.4.	Практика противодействия кибератакам	38	12			12/12										24		З(Т/2)		ПСК-12
6.4.	Основы целостной системы обеспечения безопасности бизнеса	38	12			12/12										24		З(Т/2)		ПСК-9 ПСК-11
6.4.	Современные технологии ИИ	38	12			12/12										24		З(Т/2)		ПСК-4, ОПК-2
6.4.	Гибридный интеллект сценарии использования	38	12			12/12										24		З(Т/2)		ПСК-4, ОПК-2
	Итого:	**152**	**48**		**4**	**44**										**96**		**8**		
	Итого по блоку II:	**456**	**136**		**40**	**96**				**12**		**4**	**8**			**282**		**26**		
III. Итоговая аттестация																				
7.1.	Подготовка к защите итоговой аттестационной работы	92	8		8											84				
7.2.	Итоговая аттестация	8																	Защита Итоговой аттестационной работы (8)	
	Итого по блоку III:	**100**	**8**		**8**											**84**			**8**	
	Всего:	**1980**	**568**		**196**	**372**				**96**						**1210**		**98**	**8**	

[1] *Виды текущего контроля успеваемости (ТКУ):* КР – курсовая работа

[2] *Виды промежуточной аттестации:* Э – экзамен, З- зачет, ЗО – зачет с оценкой; Т - традиционная форма, Д – дистанционная форма