

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ИГСУ РАНХиГС
Р.Н. Корчагин
«19» февраля 2026 г

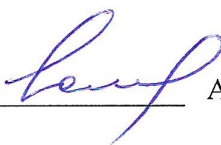
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**Межпарламентские интеграционные объединения
в многополярном мире**

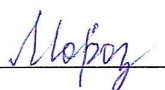
Москва, 2026

Разработчики:

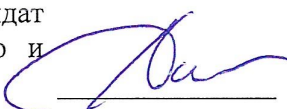
доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества кандидат
педагогических наук, факультета Государственного и
муниципального управления ИГСУ

 А.Е. Соловьев

специалист 1 категории кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества факультета
Государственного и муниципального управления
ИГСУ

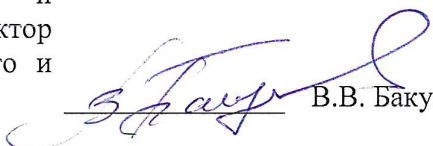
 Я.Ю. Мороз

доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества кандидат
юридических наук, факультета Государственного и
муниципального управления ИГСУ

 Э. В. Алимов

Руководитель программы:

Заведующий кафедрой парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества, профессор доктор
политических наук, факультета Государственного и
муниципального управления ИГСУ

 В.В. Бакушев

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления и рекомендована к реализации, протокол № 7 от «19» февраля 2026 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

от «19» февраля 2026 г.

№ 7

Москва/2026

По пункту 5 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 30 человек.

Повестка дня:

1. Об утверждении дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году.

СЛУШАЛИ: Быстрякова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Сопровождение развития навыков управления собственной продуктивной созидательной деятельностью
- Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире
- Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества
- Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся
- Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальность и	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, DBA, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Сопровождение развития навыков управления собственной продуктивной созидательной деятельностью	44.03.01	ПК	очная (с применением ДОТ)	72/54 ДОТ	12 965

2.	Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире	38.03.04	ПП	заочная (с применением ЭО и ДОТ)	530/160 ЭОиДОТ	105 000
3.	Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества	38.03.04	ПП	заочная (с применением ЭО и ДОТ)	502/124 ЭОиДОТ	100 000

2. Рекомендовать к актуализации дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	44.03.01	ПК	Очная (с применением ЭО); Очная (с применением ЭОиДОТ)	72/44+26ЭО; 72/68ЭОиДОТ	Федеральный бюджет (В КАС Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»)
2.	Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода	44.03.01	ПК	Очная (с применением ЭО); Очная (с применением ЭОиДОТ)	72/44+26ЭО; 72/68ЭОиДОТ	Федеральный бюджет (В КАС Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление

						государствен ными финансами и регулирование финансовых рынков)
--	--	--	--	--	--	---

Председатель Ученого совета ИГСУ


(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ


(подпись)

Е.А. Литвинцева



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	7
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	9
1.7. Период обучения, режим занятий	9
1.8. Документ о квалификации	9
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план.....	10

Приложения:

- Приложение 1. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 2. Программа итоговой аттестации
- Приложение 3. Кадровая справка

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» является обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере межпарламентских интеграционных объединений и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Слушатели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» изучают вопросы как и на каких условиях происходит участие российских парламентариев в международных парламентских организациях, многостороннего межпарламентского сотрудничества, программах и проектах межгосударственной интеграции, типовой документации обеспечения интеграционного сотрудничества; получают знания в области формирования «Эффективного государства» в условиях консенсусной многополярности.

Задачи реализации программы: обновление теоретических знаний, формирование практических навыков парламентской работы, освоение технологий законотворчества, межпарламентского сотрудничества и протокольного обеспечения.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (актуальная редакция);
- Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (актуальная редакция);
- Приказ Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 02.12.2021 № 853/1408 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (актуальная редакция);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола»;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст);
- Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 30.07.2025).
- Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;
- Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 № 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию»;
- Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии»;
- Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире», являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире», готовятся к участию в осуществлении:

- организационно-управленческой и информационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления,
- управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий.

б) Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию.

Таблица 1

Характеристика компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Основание
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями	Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
ПСК-1	Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6)
ПСК-2	Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6)

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, трудовые функции ПСК
Организационно-управленческая	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ¹

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ¹
Информационная	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения ²
Организационно-управленческая	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ³
Информационная	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ⁴
Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-1 Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета ⁵
	ПСК-2 Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности ⁶
УК ОС – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе ⁷	

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» допускаются лица с высшим образованием.

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

² Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

³ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

⁴ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

⁵ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6).

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6).

⁷ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), срок освоения программы 530 академических часов (132 академических час. контактная работа со слушателями с применением ДОТ, 357 академических час. самостоятельная работа с применением ЭО, 13 академических часов – текущий контроль успеваемости с ЭО; 24 академических час. промежуточная аттестация с применением ДОТ, 4 академических час. итоговая аттестация с ДОТ).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения составляет 5 месяцев 2 недели 6 дней.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 5 месяцев 2 недели 6 дней		
1 месяц	2 месяц	3 месяц
УЗ ДОТ; ПА ДОТ; ТКУ ЭО; СР ЭО	УЗ ДОТ; ПА ДОТ; ТКУ ЭО; СР ЭО	УЗ ДОТ; ПА ДОТ; ТКУ ЭО; СР ЭО
4 месяц	5 месяц	2 недели и 6 дней
УЗ ДОТ; ПА ДОТ; ТКУ ЭО; СР ЭО	УЗ ДОТ; ПА ДОТ; ТКУ ЭО; СР ЭО	УЗ ДОТ; ПА ДОТ; ТКУ ЭО; СР ЭО; ИА ДОТ

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование модуля Индивидуальное и групповое консультирование, междомодульное консультирование	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ⁹	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Обязательные дисциплины																				
1	Формирование «эффективного государства» в условиях консенсусной (согласительной) многополярности	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-4 ОПК-5
2	Современные парламенты, модели парламентаризма, межпарламентские связи	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-3
3	Межпарламентские объединения с участием Российской Федерации: интеграция многополярности	72	-	-	-	-	-	-	20	-	-	4	16	-	-	48	2	2 (3)	-	ОПК-3 УК ОС-3
4	Стандартизация демократических избирательных процессов и технологий	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	УК ОС-3 ОПК-8

⁹ 3 – зачёт / Э – экзамен

5	Организация межпарламентского сотрудничества в России	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (Э)	-	ОПК-3 УК ОС-3
6	Программы и проекты межгосударственной интеграции	36	-	-	-	-	-	-	12	-	-	2	10	-	-	21	1	2 (Э)	-	ОПК-8
7	Международные договоры в правовой системе России: платформа БРИКС	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-3
8	Дипломатический протокол и его применение в межпарламентском сотрудничестве	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ПСК-1
9	Молодежный потенциал интеграционных объединений	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-4 ОПК-5
10	Типовая документация обеспечения интеграционного сотрудничества	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-2
11	Интеграционные тренды современного парламентаризма в деятельности СМИ	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-8 ПСК-2
Дисциплины по выбору																				
12.1	Избирательные системы стран-партнеров и их влияние на формирование интеграционных коалиций	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ПСК-1 ПСК-2
12.2	Парламентский и государственно-финансовый контроль	36	-	-	-	-	-	-	10	-	-	2	8	-	-	23	1	2 (3)	-	ОПК-4 ОПК-5
	Итого:	468	-	-	-	-	-	-	132	-	-	26	106	-	-	299	13	24	-	-
	Подготовка к итоговой аттестационной (квалификационной) работы	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	-	-	-	-
	Итоговая аттестация ¹⁰	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
	Всего:	530	-	-	-	-	-	-	132	-	-	26	106	-	-	357	13	24	4	-

¹⁰ Экзамен в формате защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы на группу слушателей