

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет международных отношений и бизнеса,
Институт управления**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института управления
М.В. Хайруллина
«10» марта 2026 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Паназиатский Мастер делового администрирования
(Pan-Asian MBA)»**

Москва, 2026

Разработчик

Центр международных программ MBA Факультета
международных отношений и бизнеса, Института
управления, Директор центра, кандидат
философских наук

М.А. Перепелица

Руководитель программы «Паназиатский Мастер
делового администрирования (Pan-Asian MBA)»
Центра международных программ MBA ФМОиБ
РАНХиГС

К. Фисан

Руководитель
структурного подразделения

Факультет международных отношений и бизнеса,
Институт управления РАНХиГС, Декан
факультета, кандидат философских наук

М.А. Перепелица

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета
Института управления и рекомендована к реализации, протокол № 4 от «10» марта 2026 г.

Выписка из протокола № 4
внеочередного заочного заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 10 марта 2026 года

По пункту 8 повестки дня

СЛУШАЛИ: декана факультета международных отношений и бизнеса Перепелицу М.А. об утверждении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Pan-Asian MBA/Паназиатский MBA», реализуемой центром международных программ MBA факультета международных отношений и бизнеса Института управления в 2026-2027 гг.:

Программа прошла проверку и согласование специалистами учебно-методического направления Института управления.

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам открытого голосования («за» единогласно) утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Pan-Asian MBA/Паназиатский MBA», реализуемую центром международных программ MBA факультета международных отношений и бизнеса Института управления в 2026-2027 гг.

Председатель Ученого совета
директор Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

Выписка из протокола № 11
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 09 июня 2026 года

По пункту 4 повестки дня.

СЛУШАЛИ: декана факультета международных отношений и бизнеса Перепелицу М.А. об актуализации наименований дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром международных программ MBA факультета международных отношений и бизнеса Института управления: ДПП ПП Pan-Asian MBA /Паназиатский MBA, ДПП ПП MBA «Трансформация».

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.07.2025 № 474 "Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» размещение информации о реализуемых Академией образовательных программах осуществляется, на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках. В связи с изложенным, и согласно позиции дирекции по правовым вопросам Академии, при размещении информации о реализуемых Академией образовательных программах, содержащих в наименовании иностранные слова, необходимо приводить идентичный по содержанию перевод на русском языке, за исключением иностранных слов, которые не имеют аналогов в русском языке. Допускается приводить текст на русском языке, а затем на иностранном языке в качестве дополнения к русскому тексту.

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам открытого голосования («за» единогласно) утвердить актуализированные наименования дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром международных программ MBA факультета международных отношений и бизнеса Института управления:

Название программы	Актуализированное название программы
Pan-Asian MBA /Паназиатский MBA	Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)
MBA «Трансформация»	Трансформация (Мастер делового администрирования (MBA))

Председатель Ученого совета
директор Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	2
1.1. Цель и задачи реализации программы	2
1.2. Нормативные правовые акты	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной либо новой квалификации	6
1.4. Планируемые результаты обучения	8
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы и технологии обучения	10
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	10
1.8. Документ о квалификации	80
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	91
2.1. Календарный учебный график	91
2.2. Учебный план	102

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Программа стажировки.

Приложение № 4. Кадровая справка.

Приложение №5. Рецензии.

1.Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является приобретение слушателями квалификации **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»**, совершенствовать критические и аналитические навыки топ-менеджера, заинтересованного в работе на новых рынках, развивать мышление нового типа, основанного на умении вести бизнес с учетом инновационных трендов (Big Data, логистика 4.0, цифровая экономика, импортозамещение), концепции лидерства и ориентации на мировые корпоративные стандарты компаний из списка Fortune 500. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»** является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы **«Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)»** решают следующие задачи:

- Разработка стратегии развития организации;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа MBA существенно обогащена лучшими российскими практиками развития управленческих навыков и современными подходами практикоориентированного обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет действующую международную аккредитацию AMBA.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
8. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939).
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
11. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).
12. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).
13. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).
14. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.
15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения

новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

16. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки» №02-461 от 02 декабря 2025 года.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной либо новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».

Выпускник программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Информационно-аналитический;
- Проектно-экономический.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).	С/ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
2	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).	D/ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).	E/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товарооборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;

- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.
- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные; и личностно-культурные компетенции) или трудовые функции ПСК, ЛКК и ОПК
▪ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1¹: разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
▪ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПСК-2²: создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПСК-3³: коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации
▪ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПСК-4⁴: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
▪ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПСК-5⁵: оценка качества нормативной базы (внутренних регламентов экономического субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем

¹ С, С/01.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

² С, С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

³ D, D/05.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

⁴ D, D/04.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

⁵ Е, Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

	внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля)
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПСК-6¹: организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)²	
Организационно-управленческая	ЛКК-1: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
Организационно-управленческая	ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
Организационно-управленческая	ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
Организационно-управленческая	ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)³	
Организационно-управленческая	ДПК-1: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
Организационно-управленческая	ДПК-2: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-1⁴: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-2⁵: способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	

¹ Е, Е/01.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

² Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

³ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).

⁵ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939).

1.5. Категория слушателей

Руководители высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя компании, начальника структурного подразделения, опытного специалиста, 3 и более лет.

1.6. Формы обучения и срок освоения

Программа реализуется на английском языке в очно-заочной форме, 1800 академических часов, 650 часов контактной работы со слушателями.

1.7. Период обучения, режим занятий

Период обучения на программе составляет 88 недель, 12 модулей по 6 дней, в программу включена международная стажировка.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 88 недель													
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	7 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ
Период обучения													
15 нед.	16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА, С	УЗ, ТКУ, С	УЗ, С
Период обучения													
43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.
УЗ, ТКУ, С	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА, СР	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.	64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.
УЗ, ТКУ ПИА	УЗ, ПИА, СР	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА, СР	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.
УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ИА	УЗ, С, ИА	УЗ, ПИА	ПИА	ПИА	ПИА, С	ПИА, С	ПИА, С
Период обучения													
85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.										
ПИА, С	ПИА	ПИА	ИА										

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ПИА – подготовка итоговой аттестации

СР – самостоятельная работа

ИА – итоговая аттестация

С - стажировка

ТКУ - текущий контроль успеваемости

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п	Наименование дисциплины, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Financial management in the digital economy / Финансовый менеджмент в цифровой экономике	100	38		16	22/22			60								ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-2 ОПК-2
2	Pan-asian business / Пан-азиатский бизнес	94	40		20	20/20			52								К	Э/2		ПСК-3
3	Disruptive innovation and digital marketing/ Подрывные инновации и цифровой маркетинг	96	42		20	22/22			52								Э, ИК	Э/2		ПСК-5
4	Organisational behavior and human resource management / Организационное поведение и управление	100	40		18	22/22			58								ИЗ, ИК	Э/2		ЛКК-1 ЛКК-2 ДПК-1 ДПК-2

	персоналом																			
5	Strategy in the age of digital era / Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации	100	38		18	20/20			60								ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-4
6	Change and strategic project management: agile approach / Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход	100	36		18	18/18			62								ИК, Э	Э/2		ПСК-3 ОПК-1
7	Big data and business analytics / Большие данные и бизнес - аналитика	104	36		18	18/18			66								Э, ИК	Э/2		ПСК-4
8	Management consultancy project / Консалтинговый проект	100	38		16	22/22			60								ИЗ, ИК	30/2		ПСК-5
9	Operations management / Операционный менеджмент	108	40		18	22/22			66								ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-1 ПСК-2
10	Digital sustainability management / Управление социальной ответственностью бизнеса в эпоху цифровизации	104	40		16	24/24			62								ИЗ, ИК	30/2		ПСК-3
11	Logistics 4.0- digital transformation supply chain management / Логистика 4.0 – цифровая трансформация и управление цепочками поставок	100	46		22	24/24			52								ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-4
12	Career And Leadership Journey- Soft Skills / Карьера и Лидерство – Гибкие Навыки	100	38		16	22/22			60								ИЗ, ИК	Э/2		ЛКК-3 ЛКК-4 ДПК-1 ДПК-2

13	Международная стажировка	80	38		-	38/38			40								ИК	30/2		ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5
	Дисциплины по выбору (360 часов: 3 из 5)																			
14	Corporate finance / Корпоративные финансы	120	28		12	16/16			90								ИЗ, ИК	30/2		ПСК-5
15	Business agility in times of disruption / Гибкость бизнеса в эпоху турбулентности	120	28		12	16/16			90								К	30/2		ПСК-5
16	Doing business in Russia, China, India, Malaysia/ Ведение бизнеса в России, Китае, Индии, Малайзии	120	28		12	16/16			90								ИК, ИЗ	30/2		ПСК-3
17	Innovative entrepreneurship / Инновационное предпринимательство	120	28		12	16/16			90								ИК	30/2		ПСК-3
18	Development and growth of small and medium size enterprises (smes) / Развитие и рост малых и средних предприятий	120	28		12	16/16			90								ИЗ, ИК	30/2		ПСК-6
	Подготовка итоговой квалификационной работы	140	10		10	-			130									Все компет енции		
	ИТОГО:	1786	604		262	342			1150									32		
	Итоговая аттестация	14	14	Защита итоговой квалификационной работы															14	
	Всего:	1800	650		262	342			1150									32	14	

*ИЗ – индивидуальные задания, Э-эссе, ИК – индивидуальные консультации со слушателями; К – кейс

** 3 – зачет; Э – экзамен; 30 – зачет с оценкой

С В Е Д Е Н И Я
о преподавательском составе и ведущих специалистах
(кадровая справка)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительная квалификация	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины, стажировки по данной программе
1	2	3	4	5	6
Франческо Ди-Мадалони	Доктор делового администрирования		PhD	18	Консалтинговый проект
Yuliana Topazly Юлиана Топазлы	Экономика управления, экономист		PhD	16	Развитие и рост малых и средних предприятий
Абрамова Виолетта Евгеньевна	психолог	London Business School, «Стратегическое управление талантами организации»	канд. психол. наук	25	Организационное поведение и управление персоналом
Башарова Карина Александровна	МВА-Европейский Институт Международного Менеджмента, Париж	мастер делового администрирования	МВА	11	Карьера лидерство Soft skills
Вербецкий Алексей Дмитриевич	математика, преподаватель математики	Стратегический менеджмент, менеджер	МВА	11	Консалтинговый проект

Галимов Максим Раифович	инженер по специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	мастер делового администрирования	канд. техн. наук, MBA	21	Операционный менеджмент
Дугина Елена Николаевна	преподаватель английского языка	стратегический менеджмент	MBA	14	Пан-азиатский бизнес Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации Ведение бизнеса в России, Китае, Индии, Малайзии
Кисилев Антон	прикладная математика и компьютерные науки	мастер делового администрирования	MBA	17	Большие данные и бизнес-аналитика
Кожевникова Татьяна Юрьевна	Экономист. Менеджер в сфере стратегического управления талантами.	Дополнительная квалификация: менеджер в сфере управления персоналом. Повышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного	Кандидат экономических наук	30	Организационное поведение и управление персоналом

		обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОи ДОТ)», 2020 г.			
Emil Martirosian (Эмил Мартиросян)	Менеджмент, менеджер		канд. экон. наук	7	Логистика 4.0 – цифровая трансформация и управление цепочками поставок
Митали Миттра	Менеджмент Маркетинг Консалтинг Стратегический менеджмент	русский язык и литература	канд. филол. наук, PhD; MBA	15	Пан-азиатский бизнес Подрывные инновации и цифровой маркетинг Ведение бизнеса в России, Китае, Индии, Малайзии
Михин Павел Александрович	бакалавр менеджмента		MBA	22	Операционный менеджмент
Орлов Константин Андреевич	инженер-экономист, экономика и управление в машиностроении			24	Финансовый менеджмент в цифровой экономике
Павлов Александр Николаевич	прикладная математика. Инженер-математик		канд. техн. наук	51	Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход
Пешкова Вероника Александровна	экономист	мастер делового администрирования	MBA	10	Финансовый менеджмент в цифровой экономике
Покаместов Илья Евгеньевич	финансовый менеджмент		канд. экон. наук	23	Финансовый менеджмент в

					цифровой экономике Корпоративные финансы
Починок Марина Руслановна	математика, прикладная математика		канд. матем. наук	25	Карьера и лидерство Soft skills
Петреченко Василий Александрович	экономист		канд. экон. наук	17	Инновационное предпринимательство Развитие и рост малых и средних предприятий
Полковников Владимир Алексеевич	информатик в области международного сотрудничества по специальности «Прикладная информатика» (в области системы в международном сотрудничестве)		MSc International Project Management	15	Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход
Смурова Наталия Анатольевна	1) Лингвистика и межкультурные коммуникации, преподаватель английского и французского языков. 2) Финансы и кредит, экономист. 3) Стратегический		MBA	9	Организационное поведение и управление персоналом

	менеджмент, менеджер.				
Соустин Николай Юрьевич	историк		МВА	10	Подрывные инновации и цифровой маркетинг
Стапран Дмитрий Андреевич	специалист по международным отношениям		д-р экон. наук	16	Операционный менеджмент
Тимахов Валентин Витальевич	французский язык			25	Управление социальной ответственностью бизнеса в эпоху цифровизации
Титаренко Роман Борисович	инженер-экономист по специальности «Экономика и управление в строительстве»		канд. экон. наук	18	Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход Корпоративные финансы
Титов Сергей Анатольевич	менеджмент		канд. экон. наук	35	Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации
Чумак Сергей Алексеевич	переводчик-референт английского и испанского языков и менеджер-		МВА	18	Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации

	специалист внешнеэкономическо го маркетинга, английский и испанский языки				Гибкость бизнеса в эпоху турбулентности
Юсуфов Руслан Геннадьевич	юрист со знанием инострannого языка по специальности «Юриспруденция»		MBA	8	Большие данные и бизнес-аналитика

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт управления
Факультет международных отношений и бизнеса
Центр международных программ MBA**

РЕЦЕНЗИЯ

**на
дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Паназиатский Мастер делового администрирования
(Pan-Asian MBA)»**

Одним из наиболее актуальных задач современного развития экономики России является создание условий для эффективного и динамичного функционирования хозяйствующих субъектов в условиях современных рыночных отношений.

Стремительное развитие технологий и автоматизация меняют рынок труда, конкуренция становится острее, существенно меняется контекст управления и принятия решений, поэтому ставки для бизнес-лидеров выше, чем когда-либо. Безусловным двигателем роста сегодня является Паназиатский регион, чей невероятный рост в 21 веке является одновременно и вызовом, и возможностью для глобальных лидеров. Практическое решение проблем, связанных с необходимостью обеспечения надлежащей работы субъектов хозяйствования, зависит от степени освоения методологии и методов стратегического менеджмента.

Стратегия для любой организации (компании, фирмы и др.) генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения главной цели. Она формирует главные цели и основные пути их достижения таким образом, что предприятие получает единое направление развития.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» как раз раскрывает темы стратегического управления компанией.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» реализуется Центром международных программ MBA Факультета экономических и социальных наук Р АНХиГС с 2023 года и включает в себя лучшие образовательные практики из международного опыта бренда Кингстон/Р АНХиГС, адаптированные к текущей бизнес-среде.

Программа профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» представляет собой согласованную в установленном порядке, одобренную и логически структурированную программу с учетом требований рынка.

Категория слушателей: данная программа реализуется для топ-менеджеров российских и международных компаний, а также собственников бизнеса со значительным управленческим опытом.

Программа реализуется на английском языке и включает в себя 2 международных стажировки.

Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным ведением бизнеса в паназиатском регионе, лидерством, энергией лидера, работе в команде, деловым коммуникациям, профессиональному и личностному росту и др.

Программа имеет действующую аккредитацию AMBA (Ассоциация MBA Великобритании).

В результате освоения данной программы у слушателей развиваются профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способность построения стратегии развития организации на разных уровнях.

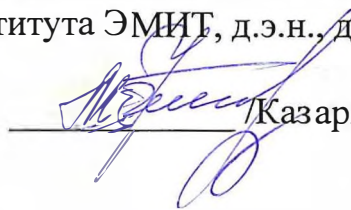
Анализ программы профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» показал корреляцию программы с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439), профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434), профессиональным стандартом «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448) и с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы – 1800 часов.

Выпускники программы приобретают новую квалификацию **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration»**.

Программа профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» обладает высокой значимостью для всех областей экономики: государства, бизнеса и некоммерческих организаций, очень актуальна и востребована на рынке образовательных услуг в системе образования России, соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, и рекомендуется к реализации.

Исполнительный директор Отделения национальной экономики; Заместитель декана Экономического факультета Института ЭМИТ, д.э.н., доцент


/Казарян М.А./



РЕЦЕНЗИЯ

на

дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)»

Программа профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» (далее MBA) представляет собой согласованную в установленном порядке, разработанную Центром международных программ MBA Факультета международных отношений и бизнеса Института управления и одобренную на Ученом совете Института управления, логически структурированную программу с учетом требований рынка.

Фокус деловой активности стремительно смещается с европейского направления на Азию.

Первая российская программа «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)», аккредитованная AMBA, базируется на богатом опыте и преподавательском составе, накопленные за предыдущие 25 лет работы Центра международных программ MBA, что позволяет получить интегрированную ценность: в глобальном и локальном контексте.

Расписание модулей включает в себя как традиционные для MBA блоки, сформированные с учетом новых бизнес-задач, так и сквозные мастер-классы по развитию лидерства и soft skills, особенно важные для работы в мультикультурной среде.

Бонусами программы станут две зарубежные стажировки в таких странах, как Китай, Индия, Малайзия, Иран с определением персональной профессиональной траектории слушателей, возможность получить сертификаты от зарубежных азиатских университетов и, конечно, полное погружение в особенности ведения бизнеса в Пан-Азиатском регионе.

Цель программы – не только совершенствовать критические и аналитические навыки топ-менеджера, заинтересованного в работе на новых рынках, но и развивать мышление нового типа, основанного на умении вести бизнес с учетом инновационных трендов (Big Data, логистика 4.0, цифровая экономика, импортозамещение), концепции лидерства и ориентации на мировые корпоративные стандарты компаний из списка Fortune 500. Эта программа придаст новый импульс развитию социальных навыков слушателей благодаря коллективу из разных стран, что станет ценным приобретением для карьеры на любой ступени.



Данная программа MBA позволяет слушателям сформировать и развить следующие профессиональные компетенции:

- **Умение взаимодействовать с людьми и управлять ими.** Главная функция руководителя – это коммуникации. Умение мотивировать сотрудников и организовать их работу, взаимодействовать с другими подразделениями и руководством – больше половины успеха. Поэтому на программе развивают переговорные навыки, учат разрешать конфликты, доносить свои идеи до других людей.
- **Умение находить решения любых бизнес-задач, даже незнакомых,** а также предвидеть проблемы в будущем и успешно прогнозировать последствия своих решений.
- **Комплексное понимание всех бизнес-процессов компании.** Руководитель должен иметь четкое представление о том, из каких мероприятий и задач складывается бизнес. Ему нужно понимать, как взаимосвязана работа разных подразделений и как при изменении одной из частей изменятся результаты всего процесса. Слушатели в процессе обучения вырабатывают системный взгляд на компанию в целом. MBA дает представление об управлении всей компанией: и финансы, и организационная структура, и работа с персоналом.

Данная программа реализуется для менеджеров российских и международных компаний, а также собственников бизнеса со значительным управленческим опытом.

Программа реализуется на английском языке и обладает следующими особенностями:

1. Программа MBA ориентирована на практическую подготовку. Основное внимание уделяется решению кейсов (реальных задач, с которыми сталкиваются компании).

Искать лучший выход из той или иной ситуации слушателям помогают преподаватели-практики. В процессе обучения они опираются на опыт и собственную практику, так как являются консультантами или действующими руководителями известных компаний.

2. Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным с личностным и профессиональным развитием, групповому коучингу, работе в команде, стратегическим коммуникациям, цифровому маркетингу и т.д.





РУССКО-АЗИАТСКИЙ
ДЕЛОВОЙ СОВЕТ
俄罗斯亚洲实业家理事会

Телефон:
+7 (499) 840-03-30

Почта:
info@navostok.org

Сайт:
www.navostok.org



Телеграм:
@east_shift

Анализ программы профессиональной переподготовки «Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)» показал корреляцию с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н, профессиональным стандартом «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н утвержден приказом Минтруда от 06.10.2015 № 691н, профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю» утвержден приказом Минтруда от 22.04.2015 г. N 236н (регистрационный номер 434), что позволяет слушателю выполнять дополнительные трудовые функции и виды профессиональной деятельности. Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы -1800 часов. Программа Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asia) является уникальным синергетическим продуктом и рекомендована к реализации.

Председатель РАДС



Кузнецов М.В.



РУССКО-АЗИАТСКИЙ
ДЕЛОВОЙ СОВЕТ
俄罗斯亚洲实业家理事会

ИНН: 9706031007

Индекс: 119180

ОГРН: 1237700129600

Адрес: Москва, ул. Большая Полянка, д. 51А/9