

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

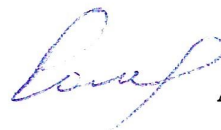
«УТВЕРЖДАЮ»
директор ИГСУ РАНХиГС
Р.Н. Корчагин
«19» февраля 2026 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Москва, 2026

Разработчики:

доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества кандидат
педагогических наук, факультета Государственного и
муниципального управления ИГСУ



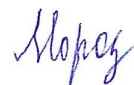
А.Е. Соловьев

доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества кандидат
юридических наук, факультета Государственного и
муниципального управления ИГСУ



Э. В. Алимов

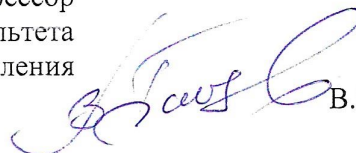
специалист 1 категории кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества факультета
Государственного и муниципального управления
ИГСУ



Я.Ю. Мороз

Руководитель программы:

Заведующий кафедрой парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества, профессор
доктор политических наук, факультета
Государственного и муниципального управления
ИГСУ



В.В. Бакушев

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании
ученого/методического совета ИГСУ и рекомендована к реализации, протокол № 7 от «19»
февраля 2026 г.,

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

от «19» февраля 2026 г.

№ 7

Москва/2026

По пункту 5 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 30 человек.

Повестка дня:

1. Об утверждении дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году.

СЛУШАЛИ: Быстрякова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Сопровождение развития навыков управления собственной продуктивной созидательной деятельностью
- Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире
- Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества
- Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся
- Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальность и	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, DBA, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Сопровождение развития навыков управления собственной продуктивной созидательной деятельностью	44.03.01	ПК	очная (с применением ДОТ)	72/54 ДОТ	12 965

2.	Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире	38.03.04	ПП	заочная (с применением ЭО и ДОТ)	530/160 ЭОиДОТ	105 000
3.	Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества	38.03.04	ПП	заочная (с применением ЭО и ДОТ)	502/124 ЭОиДОТ	100 000

2. Рекомендовать к актуализации дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	44.03.01	ПК	Очная (с применением ЭО); Очная (с применением ЭОиДОТ)	72/44+26ЭО; 72/68ЭОиДОТ	Федеральный бюджет (В КАС Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»)
2.	Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода	44.03.01	ПК	Очная (с применением ЭО); Очная (с применением ЭОиДОТ)	72/44+26ЭО; 72/68ЭОиДОТ	Федеральный бюджет (В КАС Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление

						государствен ными финансами и регулирование финансовых рынков)
--	--	--	--	--	--	---

Председатель Ученого совета ИГСУ


(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ


(подпись)

Е.А. Литвинцева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	7
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	8
1.7. Период обучения, режим занятий	8
1.8. Документ о квалификации	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план.....	10

Приложения

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Кадровая справка

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Целью программы является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере парламентской деятельности и обеспечения законотворчества, приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Задачи реализации программы: обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций в области парламентской деятельности; изучение вопросов участия российских парламентариев в международных парламентских организациях, многостороннем межпарламентском сотрудничестве, деятельности государства в условиях цифровой экономики; освоение полномочий властных институтов в республиканских моделях демократических стран, избирательных процессов, технологий «Цифрового государства» и «электронного парламента».

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 30.07.2025) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 30.07.2025).
- Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом от 15.04.2024 № 01-7397.

- Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
- Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 г. № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
- Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 г. № 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 08.04.2022 № 68136).
- Профессиональный стандарт «Специалист службы протокола», утв. Приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 52н (зарегистрирован в Минюсте России 28.02.2023 № 72417).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», готовятся к участию в осуществлении:

- управление персоналом организации;
- управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий.

б) Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию.

Таблица 1

Характеристика компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Статус (совершенствуется / формируется)	Основание
Универсальные компетенции			
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Совершенствуется	Приказ ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.	Совершенствуется	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	Формируется	Приказ ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г. № 01-7397

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.		«Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Формируется	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	Формируется	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Формируется	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Формируется	
Профессионально-специализированные компетенции			
ПСК-1	Способность администрировать процессы документационного обеспечения работы с персоналом в аппарате органа государственной власти (законотворческого органа).	Формируется	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». Регистрационный номер в Минюсте России: 68136 от 08 апреля 2022 г (Н/03.7)
ПСК-2	Способность консультировать по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета в	Формируется	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 52н «Об

	деятельности парламентария и его аппарата.		утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола». Регистрационный номер в Минюсте России: 72417 от 28 февраля 2023 г. (В/03.6)
ПСК-3	Способность участвовать в разработке локальных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности органа государственной власти.	Формируется	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола». Регистрационный номер в Минюсте России: 72417 от 28 февраля 2023 г. (С/02.6)

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Виды деятельности	Компетенции (код)
Политико-административная деятельность	ОПК-3¹ Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
	ОПК-4¹ Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2¹ Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
Информационно-методическая деятельность	ОПК-5¹ Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
Коммуникативная деятельность	ОПК-7¹ Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Управление персоналом организации	ПСК-1¹ Способность администрировать процессы документационного обеспечения работы с персоналом в аппарате органа государственной власти (законотворческого органа).
Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-2² Способность консультировать по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета в деятельности парламентария и его аппарата.
	ПСК-3³ Способность участвовать в разработке локальных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности органа государственной власти.
Универсальные компетенции (совершенствуются)	УК ОС-1⁴ Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
	УК ОС-4⁴ Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» допускаются лица с высшим образованием.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), срок освоения программы 502 академических часов (124 час. контактная работа со слушателями с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. 20 час. промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий; 320 час. самостоятельная работа; 62 час. итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения составляет 5 месяцев 3 недели и 6 дней.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». Регистрационный номер в Минюсте России: 68136 от 08 апреля 2022 г. (Н/03.7)

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола». Регистрационный номер в Минюсте России: 72417 от 28 февраля 2023 г. (В/03.6)

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола». Регистрационный номер в Минюсте России: 72417 от 28 февраля 2023 г. (С/02.6)

⁴ Приказ ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 5 месяцев 3 недели 6 дней		
1 месяц	2 месяц	3 месяц
УЗ ДОТ; СР ЭО; ТКУ ЭО	СР ЭО; ТКУ ЭО	СР ЭО; ТКУ ЭО; ПА ДОТ
4 месяц	5 месяц	3 недели 6 дней
УЗ ДОТ; СР ЭО; ПА ДОТ; ТКУ ЭО	СР ЭО; ТКУ ЭО; ПА ДОТ	УЗ ДОТ; СР ЭО; ТКУ ЭО; ПА ДОТ; ИА ДОТ

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование модуля Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Обязательные дисциплины																				
1	Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-5
2	Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	УК ОС-1 ОПК-3
3	Модели парламентаризма, парламентская деятельность	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-3, ПСК-3
4	Избирательное право, процессы и технологии	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-3, ПСК-2
5	Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-5
6	Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-4
7	Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского сотрудничества	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-2, ПСК-3
8	Делопроизводство на государственной и муниципальной службе	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-3 ПСК-1

9	Международные договоры в правовой системе Российской Федерации	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-3
Дисциплины по выбору																				
10.1	Парламентский, муниципальный и общественный контроль	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-7
10.2	Парламентаризм и СМИ	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-	ОПК-7
	Итого:	440	-	-	-	-	-	-	-	100	-	20	80	-	-	310	10	20	-	-
	Подготовка к итоговой аттестационной (квалификационной) работы	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	-	-	-	-
	Итоговая аттестация ⁶	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
	Всего:	502	-	-	-	-	-	-	-	100	-	20	80	-	-	368	10	20	4	-

⁶ Экзамен в формате защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы на группу слушателей