

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Е.В. Агапова,

директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,

начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной
политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.В. Агапова,

директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	8
1.6. Формы и технологии обучения	8
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	8
1.8. Документ о квалификации	9
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	10

Приложение № 1-3. Рабочие программы модулей

Приложение № 4. Программа итоговой аттестации

Приложение № 5. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по закупкам» разработана в рамках федерального [проекта](#) «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального [проекта](#) «Кадры»², и отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

В рамках данной программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, детально рассматриваются способы и процедуры закупок, их содержание, осваивают навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Целью реализации программы является разъяснение и консультация по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализа практики в связи с вступлением в силу в текущем году значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконных актов.

Задачи программы обучения: ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- регламент организации и проведения внутреннего контроля аудита закупочной деятельности. Контроль участников государственных закупок;
- заключения, исполнение, расторжение государственных контрактов;
- особенности проведения закупок в сфере строительства, здравоохранения, науки, культуры и энергосервиса.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 29.12.2025, вступ. в силу с 01.01.2026).

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

² Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 (ред. от 30.01.2026) «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015, рег. № 39210).

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).

7. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

8. Приказ от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2025).

- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации

Выпускнику программы профессиональной переподготовки присваивается новая квалификация «Специалист в сфере закупок» и предоставляется право на выполнение

профессиональной деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Выпускник программы «Специалист по закупкам» с уверенностью сможет выстроить работу, разработать и сформировать документацию по созданию контрактной службы, контрактного управляющего, сформировать комиссии по осуществлению закупок в рамках действующего законодательства. Применить знания и умения по итогу обучения в практической деятельности, а именно подготовить планы закупок, обосновать потребность, рассчитать начальную максимальную цену государственных и муниципальных контрактов, выбрать способы закупок, провести конкурентные процедуры, выбрать победителя, заключить контракт, провести экспертизу выполненных работ, товаров, услуг, и по итогу выполнения государственного, муниципального контракта, провести мониторинг, аудит и контроль за расходованием бюджетных средств в рамках обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Изучение дисциплин модулей программы позволит освоить следующие трудовые функции:

- ✓ способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

- ✓ способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего взаимодействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

- ✓ способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

- ✓ способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

- ✓ способность составлять планы и обоснование закупок

- ✓ способность осуществление процедур закупок

- ✓ способность обрабатывать результаты закупок и заключать контракты

- ✓ способность проверки соблюдения условий контракта

- ✓ способность осуществлять аудит и контроль в сфере закупок

Обучение по программе профессиональной переподготовки «Специалист по закупкам» предусматривает повышение имеющихся компетенций и (или) приобретение новых умений и знаний, которые являются общими для всех перечисленных ранее трудовых функций. Прежде всего, это умение пользоваться оргтехникой, иной вычислительной и вспомогательной техникой, средствами связи и коммуникаций. Каждый специалист по закупкам должен знать и уметь применять: законодательство Российской Федерации, которое устанавливает правила закупок; гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство в той части, которая относится к закупкам; азы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета, которые касаются закупок; азы информатики в части, которую можно применить к закупкам; внутренний трудовой распорядок организации; требования охраны труда.

Область профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности

- осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок,
- достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности,
- построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности,
- непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации, мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности,
- разработка целевых программ, их согласование,
- оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Специалист по закупкам» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными компетенциями: (таблица 1.4.1).

Таблица 1.4.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению программы
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2 ³ - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-3 ³ - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практик
ВД 2. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению	ПСК-1 ⁴ – подготовка закупочной документации
	ПСК-2 ⁵ – обработка результатов закупки и заключение контракта

³ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

⁴ Профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция А/02.5).

⁵ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция А/03.5).

закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3 ⁶ - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-4 ⁷ - осуществление процедур закупок
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁸ - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁸ - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена⁹.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения: 2 месяца 2 недели 5 дней (таб.2.1.1), 2 месяца 1 неделя 4 дня (таб.2.1.2).

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Общая трудоемкость программы 256 академических часов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, из которых 128 академических часов - контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 128 ак. часов с применением электронного обучения (98 академических часов – самостоятельной работы, 28 академических часов промежуточной аттестации, 2 академических часов итоговой аттестации).

Предельная максимальная численность группы – 500 человек.

⁶ Профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

⁷ Профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

⁸ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

⁹ В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» и правом на ведение профессиональной деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 месяца 2 недели 5 дней		
1 месяц	2 месяц	2 недели 5 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 2 месяца 1 неделя 4 дня		
1 месяц	2 месяц	1 неделя 4 дня
УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;
ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Специалист по закупкам»

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	68								32		12	20			28		8		ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2
1.1.	Нормативно-правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	26								12		4	8			12		3/2		УК-2 ОПК-3 ПСК-1
1.2.	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	18								8		4	4			8		3/2		УК-1 ОПК-2 ПСК-2
1.3.	Планирование, нормирование и	22								12		4	8			8		3/2		ПСК-3

	принципы ценообразования в государственных закупках																			
	Промежуточная аттестация	2																Э/2		ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2
2.	Модуль 2. Организация проведения конкурентных процедур	102							52		20	32				40		10		ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 УК-1
2.1.	Способы и процедуры государственных закупок	38							24		8	16				12		3/2		ПСК-1
2.2.	Государственные и муниципальные контракты	18							8		4	4				8		3/2		ПСК-1
2.3.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	24							12		4	8				10		3/2		ПСК-1 ПСК-2
2.4.	Контроль и правовая безопасность участников закупок	20							8		4	4				10		3/2		ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2																Э/2		ПСК-3 ПСК-4 УК-1
3.	Модуль 3. Практика закупок отдельными видами юридических лиц и в рамках ГОЗ	84							44		20	24				30		10		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4 УК-1 УК-2
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	18							12		4	8				4		3/2		ОПК-3 ПСК-1 УК-1
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	26							16		8	8				8		3/2		ПСК-2 ПСК-4
3.3.	Государственный оборонный заказ: практика применения	22							12		4	8				8		3/2		УК-2 ПСК-1
3.4.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	16							4		4					10		3/2		ОПК-3 ПСК-4

Промежуточная аттестация	2																Э/2		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4 УК-1 УК-2
Итого:	254								128	52	76			98			28		
Итоговая аттестация:	2																	2/Э	ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 УК-1 УК-2
Всего:	256								128	52	76			98			28	2	