

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«05» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕНДЕРАМ»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и
государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Формы и технологии обучения.....	8
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.1. Учебный план.....	10

Приложение № 1-3. Рабочие программы модулей

Приложение № 4. Программа итоговой аттестации

Приложение № 5. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах
(кадровая справка)¹

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по тендерам» разработана в рамках федерального [проекта](#) «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального [проекта](#) «Кадры»², и отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

В рамках данной программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, детально рассматриваются способы и процедуры закупок, их содержание, осваивают навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Целью реализации программы является разъяснение и консультация по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализа практики в связи с вступлением в силу в текущем году значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконных актов.

Задачи программы обучения: ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- регламент организации и проведения внутреннего контроля аудита закупочной деятельности. Контроль участников государственных закупок;
- заключения, исполнение, расторжение государственных контрактов;
- особенности проведения закупок в сфере строительства, здравоохранения, науки, культуры и энергосервиса.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 29.12.2025 г., вступ. в силу с 01.01.2026 г.).

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

² Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 (ред. от 30.01.2026) «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).
7. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
8. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).
15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
 - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2025 г.).
 - ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускнику программы профессиональной переподготовки присваивается новая квалификация «Специалист в сфере закупок» и предоставляется право на выполнение профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Выпускник программы «Специалист по закупкам» с уверенностью сможет выстроить работу, разработать и сформировать документацию по созданию контрактной службы, контрактного управляющего, сформировать комиссии по осуществлению закупок в рамках действующего законодательства. Применить знания и умения по итогу обучения в практической деятельности, а именно подготовить планы закупок, обосновать потребность, рассчитать начальную максимальную цену государственных и муниципальных контрактов, выбрать способы закупок, провести конкурентные процедуры, выбрать победителя, заключить контракт, провести экспертизу выполненных работ, товаров, услуг, и по итогу выполнения государственного, муниципального контракта, провести мониторинг, аудит и контроль за расходованием бюджетных средств в рамках обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Изучение дисциплин модулей программы позволит освоить следующие трудовые функции:

✓ способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

✓ способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего взаимодействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

✓ способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

✓ способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

✓ способность составлять планы и обоснование закупок

✓ способность осуществление процедур закупок

✓ способность обрабатывать результаты закупок и заключать контракты

✓ способность проверки соблюдения условий контракта

✓ способность осуществлять аудит и контроль в сфере закупок

Обучение по программе профессиональной переподготовки «Специалист по закупкам» предусматривает повышение имеющихся компетенций и (или) приобретение новых умений и знаний, которые являются общими для всех перечисленных ранее трудовых функций. Прежде всего, это умение пользоваться оргтехникой, иной вычислительной и вспомогательной техникой, средствами связи и коммуникаций. Каждый специалист по закупкам должен знать и уметь применять: законодательство Российской Федерации, которое устанавливает правила закупок; гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство в той части, которая относится к закупкам; азы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета, которые касаются закупок; азы информатики в части, которую можно применить к закупкам; внутренний трудовой распорядок организации; требования охраны труда.

Область профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности

- осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок,
- достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности,
- построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности,
- непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации, мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности,
- разработка целевых программ, их согласование,
- оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Специалист по тендерам» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными компетенциями: (таблица 1.4.1).

Таблица 1.4.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению программы
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2 ³ - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

³ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

	ОПК-3 ¹ - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практик
ВД 2. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ⁴ – подготовка закупочной документации
	ПСК-2 ⁵ – обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПСК-3 ⁶ - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-4 ⁷ - осуществление процедур закупок
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁸ - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁷ - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена⁹.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения: 2 месяца 1 неделя 5 дней, 2 месяца 1 неделя 4 дня.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Общая трудоемкость программы 256 академических часов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, из которых 128 академических часов - контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 128 ак. часов с применением электронного обучения (98

⁴ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция А/02.5).

⁵ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция А/03.5).

⁶ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

⁷ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

⁸ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

⁹ В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

академических часов – самостоятельной работы, 28 академических часов промежуточной аттестации, 2 академических часов итоговой аттестации.

Предельная максимальная численность группы – 500 человек.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» и правом на ведение профессиональной деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 месяца 1 неделя 5 дней		
1 месяц	2 месяц	1 неделя 5 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 2 месяца 1 неделя 4 дня		
1 месяц	2 месяц	1 неделя 4 дня
УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Специалист по тендерам»

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. ⁴							Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего		В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Модуль 1. Правовые и информационные основы участия в регламентированных закупках	68								32		12	20			28		8		ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2
1.1.	Нормативно-правовая база и антимонопольное регулирование закупок	26								12		4	8			12		3/2		УК-2 ОПК-3 ПСК-1
1.2.	Информационное обеспечение закупок, поиск и анализ информации о закупках	18								8		4	4			8		3/2		УК-1 ОПК-2 ПСК-2
1.3.	Анализ закупочной документации, требования к участникам закупок	22								12		4	8			8		3/2		ПСК-3
	Промежуточная аттестация	2																Э/2		ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2

2.	Модуль 2. Участие в государственных и муниципальных закупках	102							52		20	32			40		10		ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 УК-1
2.1.	Способы и процедуры государственных закупок	38							24		8	16			12		3/2		ПСК-1
2.2.	Государственные и муниципальные контракты	18							8		4	4			8		3/2		ПСК-1
2.3.	Подготовка и подача заявок на участие государственных закупок	24							12		4	8			10		3/2		ПСК-1 ПСК-2
2.4.	Защита интересов участников, обжалование результатов закупки	20							8		4	4			12		3/2		ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2															Э/2		ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 УК-1
3.	Модуль 3. Участие в закупках отдельных видов юридических лиц. Особенности закупок в рамках ГОЗ.	84							44		20	24			30		10		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4 УК-1 УК-2
3.1.	Особенности участия в закупках отдельных видов юридических лиц	18							12		4	8			4		3/2		ОПК-3 ПСК-1 УК-1
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	26							16		8	8			8		3/2		ПСК-4
3.3.	Особенности участия в закупках в рамках ГОЗ	22							12		4	8			8		3/2		УК-2 ПСК-1
3.4.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке. Определение победителя по правилам Закона № 223-ФЗ	16							4		4				10		3/2		ПСК-1 ПСК-2
	Промежуточная аттестация	2															Э/2		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4 УК-1 УК-2
	Итого:	254							128		52	76			98		28		
	Итоговая аттестация:	2																2/Э	ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 УК-1 УК-2
	Всего:	256							128		52	76			98		28	2	