

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет международных отношений и бизнеса,
Институт управления**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института управления
М.В. Хайруллина
«14» апреля 2026 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))»

Москва, 2026

Разработчик

Центр международных программ МВА
Факультета международных отношений и
бизнеса, Институт управления, Директор центра,
кандидат философских наук

 М.А. Перепелица

Руководитель программы

Консультант по маркетингу и стратегии,
директор программы "Трансформация
(Мастер делового администрирования
(МВА))"

 А. Пуртов

Руководитель

структурного подразделения
декан факультета международных отношений и
бизнеса Институт управления РАНХиГС,
кандидат философских наук

 М.А. Перепелица

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета
Института управления и рекомендована к реализации, протокол № 06 от «14» апреля 2026
г.

Выписка из протокола № 6
очередного заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 14 апреля 2026 года

По пункту 4 повестки дня

СЛУШАЛИ: декана факультета международных отношений и бизнеса Института управления Перепелицу М.А. об утверждении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «МВА «Трансформация», реализуемой Центром международных программ МВА факультета международных отношений и бизнеса Института управления.

Указанная программа прошла проверку и согласование специалистами учебно-методического направления Института управления.

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам открытого голосования («за» единогласно) утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «МВА «Трансформация», реализуемую Центром международных программ МВА факультета международных отношений и бизнеса Института управления.

Председатель Ученого совета
директор Института управления

М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря

И.В. Гунина

Выписка из протокола № 11
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от 09 июня 2026 года

По пункту 4 повестки дня.

СЛУШАЛИ: декана факультета международных отношений и бизнеса Перепелицу М.А. об актуализации наименований дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром международных программ MBA факультета международных отношений и бизнеса Института управления: ДПП ПП Pan-Asian MBA /Паназиатский MBA, ДПП ПП MBA «Трансформация».

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.07.2025 № 474 "Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» размещение информации о реализуемых Академией образовательных программах осуществляется, на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках. В связи с изложенным, и согласно позиции дирекции по правовым вопросам Академии, при размещении информации о реализуемых Академией образовательных программах, содержащих в наименовании иностранные слова, необходимо приводить идентичный по содержанию перевод на русском языке, за исключением иностранных слов, которые не имеют аналогов в русском языке. Допускается приводить текст на русском языке, а затем на иностранном языке в качестве дополнения к русскому тексту.

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам открытого голосования («за» единогласно) утвердить актуализированные наименования дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром международных программ MBA факультета международных отношений и бизнеса Института управления:

Название программы	Актуализированное название программы
Pan-Asian MBA /Паназиатский MBA	Паназиатский Мастер делового администрирования (Pan-Asian MBA)
MBA «Трансформация»	Трансформация (Мастер делового администрирования (MBA))

Председатель Ученого совета
директор Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	2
1.1. Цель и задачи реализации программы	2
1.2. Нормативные правовые акты.....	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной либо новой квалификации	6
1.4. Планируемые результаты обучения	8
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы и технологии обучения	10
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	10
1.8. Документ о квалификации.....	80
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	91
2.1. Календарный учебный график	91
2.2. Учебный план.....	102

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Программа стажировки.

Приложение № 4. Кадровая справка.

Приложение № 5. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1.Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы является приобретение слушателями квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**», формирование новых современных управленческих навыков. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**» является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы «Трансформация (Мастер делового администрирования (MBA))» решают следующие задачи:

- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Разработка стратегии развития организации;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа MBA существенно обогащена лучшими российскими практиками развития управленческих навыков и современными подходами практикоориентированного обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет международную аккредитацию AMBA.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные

- характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
 3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
 4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 5. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
 7. Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
 8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
 9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).
 10. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).
 11. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).
 12. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).
 13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.
 14. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01-4682.
 15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки» №02-461 от 02 декабря 2025 года.
 16. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию» №02-00010/001 от 13 января 2026 года.

17. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» №02-00009/001 от 13 января 2026 года.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**».

Выпускник программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Информационно-аналитический;
- Проектно-экономический.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).	С/ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
2	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).	D/ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).	E/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товарооборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;

- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.
- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные; и личностно-культурные компетенции) или трудовые функции ПСК, ЛКК и ОПК
▪ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1¹: разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
▪ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПСК-2²: создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПСК-3³: коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации
▪ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПСК-4⁴: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации

¹ С, С/01.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

² С, С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

³ Д, Д/05.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

⁴ Д, Д/04.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

▪ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПСК-5¹ : оценка качества нормативной базы (внутренних регламентов экономического субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля)
▪ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПСК-6² : организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)³	
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-1 : способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-2 : способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-3 : способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-4 : способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)⁴	
▪ Организационно-управленческая	ДПК-1 : способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
▪ Организационно-управленческая	ДПК-2 : умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-1⁵ : способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-2¹ : способность использовать современные информационные технологии и	

¹Е, Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

²Е, Е/01.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

³ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

⁴ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

⁵ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).

1.5. Категория слушателей

Руководители высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя компании, начальника структурного подразделения, опытного специалиста, 3 и более лет.

1.6. Формы обучения и срок освоения

Программа реализуется в очно-заочной форме, 1800 академических часов, 700 часов контактной работы со слушателями, в том числе выездные практические занятия.

1.7. Период обучения, режим занятий

Период обучения на программе составляет 88 недель. Режим обучения: 10 модулей. 1 модуль длительностью 6 дней каждые 2 месяца.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 88 недель													
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	7 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ
Период обучения													
15 нед.	16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, С	УЗ, ТКУ, С	УЗ, С	УЗ, ТКУ, С	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПИА, СР	УЗ, ПА, ПИА, СР	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.	64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.
УЗ, ТКУ ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.
УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ИА	УЗ, ИА	УЗ, ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА
Период обучения													
85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.										
ПИА	ПИА	ПИА	ИА										

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ТКУ - текущий контроль успеваемости

СР – самостоятельная работа

ИА – итоговая аттестация

ПИА – подготовка итоговой аттестации

С – стажировка

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование,					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Модуль 1. Мышление менеджера	126	58		24	34/34			68								Э, ИК	3/4		ПСК-6
1.1	Симулятор «Стартап»	16	8		4	4/4			8											
1.2	Системное мышление	22	10		4	6/6			12											
1.3	Сценарное мышление	22	10		4	6/6			12											
1.4	Стратегическое мышление	22	10		4	6/6			12											
1.5	Форсайтное мышление	22	10		4	6/6			12											
1.6	Креативное и визуальное мышление	22	10		4	6/6			12											
2	Модуль 2. Стратегия и бизнес-модель	126	64		24	40/40			62								ИЗ, ИК	3/4		ПСК-1 ПСК-5
2.1	Стратегическое видение и целеполагание	24	12		4	8/8			12											
2.2	Стратегический анализ	24	12		4	8/8			12											
2.3	Создание ценности и бизнес-модель	22	10		4	6/6			12											
2.4	Стратегическое управление	20	10		4	6/6			10											

	ресурсами																		
2.5	Цифровая трансформация бизнес-модели	24	10		4	6/6			12										
2.6	Стратегический менеджмент	20	10		4	6/6			10										
3	Модуль 3. Управление продуктами и сервисами	126	60		24	36/36			66							ИЗ, ИК	3/4		ПСК-3
3.1	Исследования для решения бизнес-задач	24	10		4	6/6			12										
3.2	Разработка новых продуктов	20	10		4	6/6			10										
3.3	Сервисный дизайн	22	10		4	6/6			12										
3.4	Ценообразование	22	10		4	6/6			10										
3.5	Продуктовый дизайн	22	10		4	6/6			12										
3.6	Продуктовый менеджмент	22	10		4	6/6			12										
4	Модуль 4. Управление финансами и ресурсами	126	60		24	36/36			66							ИЗ, ИК	3/4		ПСК-2 ПСК-6
4.1	Финансовый менеджмент	24	12		4	8/8			12										
4.2	Управленческий учет	24	12		4	8/8			12										
4.3	Бухгалтерский и налоговый учет для менеджеров	20	8		4	4/4			12										
4.4	Интеллектуальный капитал и импульсный учет	20	8		4	4/4			12										
4.5	Финансовая модель и оценка инвестиционных проектов	20	8		4	4/4			12										
4.6	Корпоративные финансы	24	12		4	8/8			12										
5	Модуль 5. Маркетинг	108	70		24	46/46			38							ИК, Э	3/4		ПСК-6
5.1	Маркетинговый анализ	22	10		4	6/6			12										
5.2	Бренд-менеджмент	24	12		4	8/8			12										
5.3	Бизнес-симуляция Digital markstrat	44	24		8	16/16			20										
5.4	B2B-маркетинг	24	12		4	8/8			12										
5.5	Цифровой маркетинг	24	12		4	8/8			12										
6	Модуль 6. Операционная эффективность	108	60		24	36/36			48							ИЗ, ИК	3/4		ПСК-4
6.1	Управление бизнес-процессами	22	10		4	6/6			12										
6.2	Бережливое производство	22	10		4	6/6			12										
6.3	AI в бизнес-процессах	20	10		4	6/6			10										

6.4	Операционный менеджмент: гемба-день	22	10		4	6/6			12										
6.5	Управление операционной эффективностью	20	10		4	6/6			10										
6.6	Развитие операционной эффективности с помощью цифровых систем и сбора данных	22	10		4	6/6			12										
7	Модуль 7. Организационная эффективность и цифровая трансформация	108	54		24	30/30			54							ИЗ, ИК	3/4		ПСК-5 ОПК-2
7.1	Управление бизнес-процессами	22	10		4	6/6			12										
7.2	AI-автоматизация бизнес-процессов	20	8		4	4/4			12										
7.3	Организационный дизайн	22	10		4	6/6			12										
7.4	AI-агенты и автономные функции	18	8		4	4/4			10										
7.5	Цифровая трансформация функций бизнеса	18	8		4	4/4			10										
7.6	Стратегия цифровой трансформации	22	10		4	6/6			12										
8	Модуль 8. Продажи, переговоры и коммуникации	108	50		24	26/26			58							ИЗ, ИК	3/4		ЛКК-1 ЛКК-2 ДПК-1 ДПК-2
8.1	Переговоры	22	10		4	6/6			12										
8.2	Публичные выступления	20	8		4	4/4			12										
8.3	Корпоративные коммуникации и управление репутацией	18	8		4	4/4			10										
8.4	Продажи и цифровая трансформация продаж	18	8		4	4/4			10										
8.5	Личный бренд и продвижение	20	8		4	4/4			12										
8.6	Прогнозирование продаж и система принятия решений	20	8		4	4/4			12										
9	Модуль 9. Лидерство и управление людьми	72	26		10	16/16			46							ИЗ, ИК	3/2		ЛКК-3 ЛКК-4

																			ДПК-1 ДПК-2
9.1	Лидерство	12	4		2	2/2			8										
9.2	Деловая этика	12	4		2	2/2			8										
9.3	Привлечение персонала	12	4		2	2/2			8										
9.4	Перформанс-менеджмент	12	4		2	2/2			8										
9.5	Организационное поведение	12	4		2	4/4			8										
9.6	Корпоративная культура и HR-бренд	14	6		0	4/4			8										
10	Модуль 10. Управление изменениями	108	52		26	26/26			56							ИЗ, ИК	3/2		ПСК-6 ОПК-1
10.1	Управление устойчивым развитием бизнеса	42	18		8	10/10			24										
10.2	Управление изменениями	38	18		8	10/10			20										
10.3	Риск-менеджмент	40	16		8	8/8			24										
11	Международная стажировка	80	40		-	40/40			36							ИК	30/4		ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5
Дисциплины по выбору (3 из 5) (360 часов)																			
12	Управление инвестициями	120	8		4	4/4			110							ИК, Э	Э/2		ПСК-5
13	Корпоративное управление и ответственность бизнеса	120	8		4	4/4			110							К	Э/2		ПСК-6
14	Инновации и предпринимательство	120	8		4	4/4			110							ИК	3/2		ПСК-4
15	Цифровая трансформация бизнеса	120	8		4	4/4			110							ИК, ИЗ	3/2		ПСК-5
16	B2B маркетинг и брендинг	120	8		4	4/4			110							Э, ИК	Э/2		ПСК-2
	Подготовка итоговой квалификационной	348	20		-	20			328										Все компет

	работы																		енции
	Групповой проект «Стратегический и маркетинговый консалтинг»	140	10		-	10			130										
	Индивидуальный проект «Трансформация бизнеса»	208	10		-	10			198										
	Итого:	1784	638		240	398			1100								46		
	Итоговая аттестация	16	16	Защита итоговой квалификационной работы														16	
	Всего:	1800	700		240	398			1100								46	16	

*ИЗ – индивидуальные задания, Э-эссе, ИК – индивидуальные консультации со слушателями; К – кейс

** З – зачет; ЗО – зачет с оценкой; Э – экзамен

С В Е Д Е Н И Я
о преподавательском составе и ведущих специалистах
(кадровая справка)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительная квалификация	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины, стажировки по данной программе
1	2	3	4	5	6
Андрияшкин Сергей Викторович	политолог			24	Операционная эффективность Управление инвестициями
Артемова Елена Александровна	экономист-математик	преподаватель английского языка		24	Продажи, переговоры и коммуникации
Баржак Ирина Анатольевна	режиссура театра	управление проектами; социальная психология	МВА	21	Продажи, переговоры и коммуникации
Биленко Павел	экономист по специальности «Финансы и кредит»	мастер делового администрирования		17	Финансы и операционный менеджмент
Вирабова Ольга	лингвистика и межкультурная коммуникация			32	Лидерство и управление людьми
Дядюра Андрей Евгеньевич	юриспруденция			20	Операционная эффективность
Еленьков Андрей Алексеевич	инженер-эколог	маркетинг-менеджмент		19	Маркетинг

					B2B маркетинг и брендинг Операционная эффективность
Иваненко Алексей	издатель	MBA в Kingston University Business School	PhD	25	Операционная эффективность
Иващенко Андрей Владимирович	юрист	маркетинг и бренд- маркетинг		24	Управление продуктами и сервисами
Каталевский Дмитрий Юрьевич	стратегическое государственное управление		доктор экон. наук	20	Мышление менеджера
Кожевникова Татьяна	Экономист. Менеджер в сфере стратегического управления талантами		Кандидат экономическ их наук	30	Лидерство и управление людьми
Костоев Гамид Русланович	инженер-экономист по специальности «Маркетинг»			40	Маркетинг B2B маркетинг и брендинг
Ларькин Михаил	государственное управление			12	Продажи, переговоры и коммуникации
Ожигин Андрей	менеджмент инноваций			20	Продажи, переговоры и коммуникации
Ольшанская Светлана	менеджмент			18	Управление продуктами и сервисами
Орлов Константин Андреевич	инженер-экономист, экономика и управление в машиностроении			25	Финансы и операционный менеджмент
Пометун Андрей	менеджмент				Лидерство и управление людьми

Починок Марина	математика, прикладная математика		канд. физ.- мат. наук	30	Управление изменениями
Пуртов Андрей Вячеславович	инженер-механик			29	Мышление менеджера Стратегия и бизнес- модель Управление продуктами и сервисами Маркетинг Управление изменениями Продажи, переговоры и коммуникации Инновации и предпринимательство
Пуртова Ольга	графический дизайнер			28	Мышление менеджера Продажи, переговоры и коммуникации
Сагирова Ольга Николаевна	экономист; психология управления персоналом	Тренинг-менеджмент коучинг	канд. экон. наук	30	Мышление менеджера Стратегия и бизнес- модель Лидерство и управление людьми
Севериненко Алена	инженер			20	Управление продуктами и сервисами

Северюхина Елена	психолог			22	Лидерство и управление людьми
Скоробогатова Анна Александровна	журналист; маркетолог			23	Стратегия и бизнес-модель Цифровая трансформация бизнеса Управление изменениями Корпоративное управление и ответственность бизнеса
Стаханова Ксения	маркетинг			20	Управление продуктами и сервисами
Стулова Елена Олеговна	менеджмент организации			21	Маркетинг
Точин Антон Сергеевич	экономист-менеджер			26	Стратегия и бизнес-модель Организационная эффективность и цифровая трансформация бизнеса
Трушкин Сергей Юрьевич	инженер-системотехник. Вычислительные машины, комплексы и сети	проектирование образовательных программ		31	Организационная эффективность и цифровая трансформация бизнеса
Урванцев Алексей Сергеевич	психолог-консультант			29	Продажи, переговоры и коммуникации
Фролова Анна Алексеевна	маркетолог	связи с		17	Продажи, переговоры и

		общественностью: управление бизнес-коммуникациями			коммуникации
Хранеко Вероника	филолог. Преподаватель французского языка и зарубежной литературы по специальности «Филология»			18	Продажи, переговоры и коммуникации
Чернышев Михаил Леонидович	экономист по специальности «Мировая экономика»	Strategic Marketing	канд. экон. наук, MBA	23	Маркетинг
Шуваев Ярослав Александрович	автоматизация технологических процессов	Дизайн в интерактивной среде		20	Управление продуктами и сервисами
Этова Ольга	управление предприятием				Лидерство и управление людьми
Якубович Максим Геннадьевич	экономист-менеджер			23	Организационная эффективность и цифровая трансформация

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления

Факультет международных отношений и бизнеса

Центр международных программ МВА

РЕЦЕНЗИЯ

**на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки «Трансформация**

(Мастер делового администрирования (МВА))»

Одним из наиболее актуальных задач современного развития экономики России является создание условий для эффективного и динамичного функционирования хозяйствующих субъектов в условиях современных рыночных отношений.

Особую остроту приобретает вопрос развития предпринимательской активности предприятий. Практическое решение проблем, связанных с необходимостью обеспечения надлежащей работы субъектов хозяйствования, зависит от степени освоения методологии и методов стратегического менеджмента.

Стратегия для любой организации (компании, фирмы и др.) – генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения главной цели. Она формирует главные цели и основные пути их достижения таким образом, что предприятие получает единое направление развития.

Программа «Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))» объединила компетенции лучших профессоров и преподавателей бизнес-школ с опытом лидеров, чьи компании находятся на фронтире отраслей и вызовов бизнеса.

Программа нацелена на менеджеров, которые хотят не просто «администрировать» бизнес, а ищут пути трансформировать компанию, бизнес-единицу или функцию, найдя и реализовав возможности как для быстрого роста, так и для стратегического развития. Программа также создает все условия для глубокой личной трансформации.

Программа профессиональной переподготовки «Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))» представляет собой согласованную в установленном порядке, разработанную и одобренную Центром международных программ МВА, логически структурированную программу с учетом требований рынка.

Данная программа реализуется для топ-менеджеров российских и международных компаний, а также собственников бизнеса и предпринимателей.

Основные преимущества программы:

1. Программа реализуется на русском языке и включает в себя дисциплины десяти учебных модулей:
2. Практико-ориентированное проектное обучение
3. Фокус на трансформацию бизнеса или его функции в каждом модуле программы
4. Команда преподавателей-практиков, которые имеют как управленческий, так и консалтинговый опыт, и находятся на пике своей карьеры
5. Встречи с экспертами, менеджерами и предпринимателями в каждом модуле программы
6. Консультации по курсам программы и проектной работе
7. Групповой консалтинговый проект для реального заказчика
8. Индивидуальный дипломный проект по решению комплексной бизнес-задачи для своей компании
9. Все условия для глубокой личной трансформации как человека и профессионала

Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным лидерством, энергией лидера, работе в команде, деловым коммуникациям, профессиональному и личностному росту.

В результате освоения данной программы у слушателей развиваются профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способность построения стратегии развития организации на разных уровнях.

Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы - 1800 часов.

Выпускники программы приобретают новую квалификацию «**Мастер делового администрирования**».

Таким образом, дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))» рекомендована к реализации на рынке образовательных услуг.

Организация

АНО «Творческие образовательные технологии»

Руководитель

Маслова Елена Владимировна



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт управления
Факультет международных отношений и бизнеса
Центр международных программ МВА
РЕЦЕНЗИЯ**

**на
дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))»**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))» реализуется Центром международных программ МВА Факультета экономических и социальных наук РАНХиГС и представляет собой логически выстроенную программу, разработанную и одобренную на заседании ученого совета Факультета экономических и социальных наук.

Данная программа объединила компетенции лучших профессоров и преподавателей бизнес-школ с опытом лидеров, чьи компании находятся на фронтире отраслей и вызовов бизнеса.

Программа «МВА «Трансформация»» формирует и развивает у слушателей следующие профессиональные компетенции:

- **Умение находить решения любых бизнес-задач, даже незнакомых, а также предвидеть проблемы в будущем и успешно прогнозировать последствия своих решений.**
- **Комплексное понимание всех бизнес-процессов компании.** Руководитель должен иметь четкое представление о том, из каких мероприятий и задач складывается бизнес. Ему нужно понимать, как взаимосвязана работа разных подразделений и как при изменении одной из частей изменятся результаты всего процесса. Слушатели в процессе обучения вырабатывают системный взгляд на компанию в целом. МВА дает представление об управлении всей компанией: и финансы, и организационная структура, и работа с персоналом.
- **Умение взаимодействовать с людьми и управлять ими.** Главная функция руководителя – это коммуникации. Умение мотивировать сотрудников и организовать их работу, взаимодействовать с другими

подразделениями и руководством – больше половины успеха. Поэтому на MBA развивают переговорные навыки, учат разрешать конфликты, доносить свои идеи до других людей.

- **Умение находить решения любых бизнес-задач, даже незнакомых, а также предвидеть проблемы в будущем и успешно прогнозировать последствия своих решений.**

Данная программа реализуется для менеджеров российских и международных компаний, а также собственников бизнеса со значительным управленческим опытом.

Программа реализуется на русском языке и обладает следующими особенностями:

1. Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным с личностным и профессиональным развитием, групповому коучингу, работе в команде, стратегическим коммуникациям, цифровому маркетингу и т.д.
2. Программа MBA ориентирована на практическую подготовку. Основное внимание уделяется решению кейсов (реальных задач, с которыми сталкиваются компании). Искать лучший выход из той или иной ситуации слушателям помогают преподаватели Кингстонского университета. В процессе обучения они опираются на опыт и собственную практику, так как являются консультантами или действующими руководителями известных компаний.
3. Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным с личностным и профессиональным развитием, групповому коучингу, работе в команде, стратегическим коммуникациям, цифровому маркетингу и т.д.
4. В процессе обучения по рецензируемой программе MBA слушатели решают следующие задачи:
 - Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
 - Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
 - Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
 - Развитие навыков эффективного лидерства;
 - Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.
 - Разработка и реализация операционных стратегий;
 - Разработка стратегии развития организации;
 - Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
 - Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
5. Программа имеет действующую аккредитацию AMBA (Ассоциация MBA Великобритании).

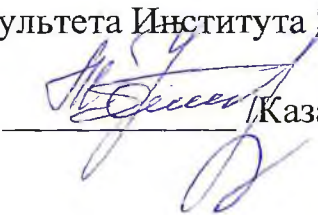
Анализ программы профессиональной переподготовки «Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))» показал корреляцию программы с профессиональным отраслевым стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Минтруда от 08.09.2014 г. N 609н, профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда от 06.10.2015 № 691н, профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю» утвержден приказом Минтруда от 22.04.2015 г. N 236н (регистрационный номер 434), что позволяет слушателю выполнять дополнительные трудовые функции и виды профессиональной деятельности.

Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы – 1800 часов.

Выпускники программы приобретают новую квалификацию **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration»**.

Программа профессиональной переподготовки «Трансформация (Мастер делового администрирования (МВА))» обладает высокой значимостью для всех областей экономики: государства, бизнеса и некоммерческих организаций, очень актуальна и востребована на рынке образовательных услуг в системе дополнительного образования России.

Исполнительный директор Отделения национальной экономики;
Заместитель декана Экономического факультета Института ЭМИТ, д.э.н.,
доцент


/Казарян М.А./