Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«08» октября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчики:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к реализации, протокол № 41 от «08» октября 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4
1.1. Цель и задачи реализации программы. 4
1.2. Нормативные правовые акты 5
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности 6
1.4. Планируемые результаты обучения 8
1.5. Категория слушателей 9
1.6. Формы и технологии обучения 9
1.7. Период обучения и режим занятий 9
1.8. Документ о квалификации 9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 9
2.1. Календарный учебный график 9
2.2. Учебный план 10

Приложение № 1-6. Рабочие программы модулей
Приложение № 7. Программа итоговой аттестации
Приложение № 8. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)[1]

[1] Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере закупок» разработана в целях достижения результата «Проведено комплексное обучение лиц, замещающих должности в органах публичной власти, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений и работников подведомственных учреждений органов публичной власти на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Подготовка кадров» государственной программы Российской Федерации № 15 «Экономическое развитие и инновационная экономика» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316), а также исполнения раздела 8 «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) на 2026 год, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. Чернышенко 28.12.2023 г. № 21874-П8-ДЧ и в целях реализации Программы социально экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года. № 1019-р.

Целью реализации программы является разъяснение и консультация по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализа практики в связи с вступлением в силу в текущем году значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 29.12.2012 г. № 275-ФЗ О государственном оборонном заказе» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Задачи программы обучения является ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- регламент организации и проведения внутреннего контроля аудита закупочной деятельности. Контроль участников государственных закупок;
- заключения, исполнение, расторжение государственных контрактов;
- особенности проведения закупок в сфере строительства, здравоохранения, науки, культуры и энергосервиса.

Обучение позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками; учесть актуальное состояние и перспективы развития нормативного правового регулирования контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и

компетенций на основе освоения лучших закупочных практик; освоить комплексное решение задач осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок и сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности; расширить деловые контакты среди единомышленников профессионального сообщества

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012.
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).
6. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрировано в Минюсте от 9 октября 2015 г., рег. № 39275)
7. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программам в Академии».
8. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
9. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
10. Приказ от 13 января 2026 года № 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».
11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
13. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
15. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных

профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

16. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

17. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).

– ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

– Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускнику программы профессиональной переподготовки присваивается новая квалификация «Эксперт в сфере закупок» и предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Выпускник программы «Эксперт в сфере закупок» с уверенностью сможет выстроить работу, разработать и сформировать документацию по созданию контрактной службы, контрактного управляющего, сформировать комиссии по осуществлению закупок в рамках действующего законодательства. Применить знания и умения по итогу обучения в практической деятельности, а именно подготовить планы закупок, обосновать потребность, рассчитать начальную максимальную цену государственных и муниципальных контрактов, выбрать способы закупок, провести конкурентные процедуры, выбрать победителя, заключить контракт, провести экспертизу выполненных работ, товаров, услуг, и по итогу выполнения государственного, муниципального контракта, провести мониторинг, аудит и контроль за расходованием бюджетных средств в рамках обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Изучение модулей программы позволит освоить следующие трудовые функции:

✓ способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

✓ способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего взаимодействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

✓ способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

✓ способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

✓ способность составлять планы и обоснование закупок

- ✓ способность осуществление процедур закупок
- ✓ способность обрабатывать результаты закупок и заключать контракты
- ✓ способность проверки соблюдений условий контракта
- ✓ способность осуществлять аудит и контроль в сфере закупок

Обучение по программе профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере закупок» предусматривает повышение имеющихся компетенций и (или) приобретение новых умений и знаний, которые являются общими для всех перечисленных ранее трудовых функций. Прежде всего, это умение пользоваться оргтехникой, иной вычислительной и вспомогательной техникой, средствами связи и коммуникаций. Каждый специалист по закупкам должен знать и уметь применять: законодательство Российской Федерации, которое устанавливает правила закупок; гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство в той части, которая относится к закупкам; азы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета, которые касаются закупок; азы информатики в части, которую можно применить к закупкам; внутренний трудовой распорядок организации; требования охраны труда.

Область профессиональной деятельности включает:

– управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

– предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности

– осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок,

– достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности,

– построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности,

– непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации**,** мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности,

– разработка целевых программ, их согласование,

– оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере закупок» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными компетенциями: (таблица 1.4.1).

Таблица 1.4.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК), универсальные компетенции (УК)** *(формируются и (или) совершенствуются)*
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2[2] - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-3[2] - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1[3] – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПСК-2[4] – консультирование по закупочным процедурам
ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3[5] - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-4[6] - осуществление процедур закупок
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**
Системное и критическое мышление	УК-1[7] - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2[7] - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

[2] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

[3] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

[4] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/02.6).

[5] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

[6] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

[7] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители и специалисты профильных подразделений, ответственные за закупочные процедуры органов публичной власти Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающему: высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, или получающие высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма и технологии обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения: 4 месяца 2 недели 4 дня.

Общая трудоемкость программы - 500 академических часов, из которых 252 академических часа контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 248 академических часов с применением электронного обучения, включая 12 академических часов промежуточной аттестации и 2 академических часа итоговой аттестации.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 500 человек, практической (семинарской) группы – 25-30 человек.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации с присвоением квалификации «Эксперт в сфере закупок» и правом на ведение профессиональной деятельности в сфере экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 4 месяца 2 недели 4 дня			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц 2 недели 4 дня
УЗ ДОТ / СР ЭО	УЗ ДОТ / СР ЭО	УЗ ДОТ / СР ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ СР ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;
ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Эксперт в сфере закупок»

№п/п	Наименование дисциплины (модуля)/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	**Основы государственного и муниципального управления**	**42**								**16**		**8**	**8**			**24**		**2/З**		**ОПК-2 ОПК-3 УК-1 УК-2**
1.1	Предмет и методические основы государственного управления	10								4		2	2			6				ОПК-3 УК-1
1.2	Государство как субъект управления	16								8		4	4			8				ОПК-2
1.3	Основы государственного регулирования экономики	14								4		2	2			10				УК-2
	Промежуточная аттестация	2																З/2[8]		
2.	**Контрактная система: организация государственных и муниципальных закупок**	**260**								**124**		**52**	**72**			**134**		**2/Э**		**ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3**

[8] Вид промежуточной аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения)

																				ПСК-4 УК-1 УК-2
2.1.	Правовые основы контрактной системы	36								12		8	4			24				ОПК-3 УК-2
2.2.	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	24								8		4	4			16				ОПК-2 УК-1
2.3.	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	28								12		4	8			16				ПСК-1 ПСК-2
2.4.	Способы и процедуры государственных закупок	58								40		16	24			18				ПСК-3 ПСК-4
2.5.	Государственные и муниципальные контракты	24								12		4	8			12				ПСК-3 ПСК-4
2.6.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	56								32		12	20			24				ПСК-3 ПСК-4
2.7	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	32								8		4	4			24				ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2																Э/2[9]		
3.	**Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц по 223-ФЗ**	**78**								**52**		**24**	**28**			**24**		**2/Э**		**ОПК-3 ПСК-1 ПСК-3 ПСК-4 УК-1**
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	18								12		8	4			6				ОПК-3 ПСК-1 УК-1
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№ 223-ФЗ	34								28		12	16			6				ПСК-4
3.3	Особенности контроля в сфере закупок, осуществляемых в рамках 223 Федерального закона	24								12		4	8			12				ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2																Э/2[9]		
4.	**Государственный оборонный заказ: правовое регулирование и практика закупок**	**42**								**24**		**8**	**16**			**16**		**2/Э**		**ПСК-1 УК-2**
4.1.	Государственный оборонный заказ:	40								24		8	16			16				ПСК-1

[9] Вид промежуточной аттестации – экзамен в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения)

	практика применения																			УК-2
	Промежуточная аттестация	2																Э/2[10]		
5.	**Правовой комплаенс: антикоррупционное и антимонопольное законодательство**	**38**								**16**		**10**	**6**			**20**		**2/З**		**ОПК-3 ПСК-4 УК2**
5.1.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	20								12		8	4			8				ОПК-3 УК-2
5.2.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	16								4		2	2			12				ОПК-3 ПСК-4
	Промежуточная аттестация	2																З/2[11]		
6.	**Применения искусственного интеллекта в закупочных процедурах**	**38**								**20**		**8**	**12**			**16**		**2/З**		**ПСК-1 ПСК-3 УК-2**
6.1	Теоретические основы применения искусственного интеллекта в закупочных процедурах. (Регулятор, Заказчик, Поставщик)	12								8		4	4			4				ПСК-1 УК-2
6.2	ИИ в закупочных процедурах: возможности, риски и границы применения	24								12		4	8			12				ПСК-3
	Промежуточная аттестация	2																З/2[11]		
	Итого:	**498**								**252**		**110**	**142**			**234**		**12**		
	Итоговая аттестация:	**2**																	**2/Э (Т)[12]**	
	Всего:	**500**								**252**		**110**	**142**			**234**		**12**	**2**	

[10] Вид промежуточной аттестации – экзамен в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения)
[11] Вид промежуточной аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения)
[12] Вид итоговой аттестации – экзамен в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения)