



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Практическая психология в работе руководителя
(авторская программа Базарова Т. Ю. и экспертов Факультета психологии ИОН
РАНХиГС)»

Методические рекомендации

Текущий контроль успеваемости проводится в форме дискуссии, опроса, выполнения практических заданий и упражнений, домашних заданий, решение кейса, написание эссе, мозгового штурма, выполнение контрольной работы.

Дискуссия подразумевает обсуждение в большой группе материала, пройденного ранее, поощряется высказывание собственного мнения, впечатлений от услышанного. Слушатели делятся размышлениями и отвечают на такие вопросы как:

Типовые вопросы к дискуссии:

1. Память как основа психической деятельности.
2. Мышление как процесс решения задачи.
3. Воображение как психический процесс.

Типовые вопросы к устному опросу:

1. Основные источники/механизмы возникновения эмоций
2. Типы неадекватных эмоциональных реакций
3. Теория когнитивного диссонанса как пример теории мотивации

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это результат практической коуч-сессии, которая проводится обучающимися самостоятельно с использованием материалов и рекомендованной литературы. Коуч-сессия может быть проведена либо в аудитории, либо в онлайн-формате с обязательным включением Наблюдателя из числа обучающихся группы, по итогам сессии Наблюдатели дают Обратную связь в письменном виде.

Типовые вопросы контрольной работы

1. Внешние и внутренние факторы, определяющие специфику деятельности группы и команды в организации и вне её.
2. Структура и функции групповой сессии.
3. Аспекты анализа групповой сессии.
4. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
5. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратных связей.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям и упражнениям

Практические задания, упражнения представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала модуля. Процесс подготовки к практическим заданиям включает изучение всех материалов по рассматриваемому вопросу, рекомендуемых преподавателем.

При подготовке к выполнению практических заданий слушателям рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; проверить свои знания, отвечая на

вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их.

Типовой пример практического задания

1. Конструирование и анализ сетевого графика. Проект выполняется в условиях ограниченности ресурсов. В проекте используются однотипные ресурсы.

- Провести прямой анализ сетевого графика: найти ранние сроки начала и окончания операций, ранний срок окончания проекта.
- Провести обратный анализ сетевого графика: найти поздние сроки начала и окончания операций, поздний срок окончания проекта.
- Найти критический путь.
- Выровнять загрузку ресурсов. В проекте используется один тип ресурса. Каждый день может быть использовано не более n единиц ресурса.

Методические рекомендации по выполнению домашних заданий

Домашние задания следует выполнять согласно данным инструкциям и предложенным форматам. При выполнении домашнего задания важно обратиться к материалам, разобранным на очных занятиях и рекомендованной литературе по теме. Объем домашних заданий составляет 1–2 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Пример домашнего задания

Придумайте и напишите по предложенному шаблону инструкцию проведения ролевой игры для замера описанной ниже компетенции.

Компетенция Управление конфликтами. Поуровневое и поиндикаторное описание:

Уровень Е. Компетенция не развита: провоцирует коллег на конфликт. В случае разногласий занимает неконструктивную позицию.

Уровень D. Компетенция недостаточно развита. Столкнувшись с разногласиями, пытается договариваться. При этом держится за свою позицию. Не гибок. Отказывается понимать позицию собеседника.

Уровень С. Базовый уровень развития. Сталкиваясь с разногласиями, ищет компромиссное решение, выясняет позицию другого. Показывает понимание и уважение по отношению к позиции другого, даже когда она противоречит его собственной. Способен менять свою позицию, быть гибким в поиске компромиссов. При взаимной воле сторон не доводит разногласия до конфликта.

Уровень В. Сильный уровень развития. Умеет выявлять глубинные интересы своего собеседника. Уходит от обсуждения заявленных позиций, переходя к обсуждению глубинных интересов. Изобретателен в нахождении новых вариантов решения, устраивающих обе стороны. Способен избежать возникновения конфликта даже при общении с неконструктивно настроенным работником.

Уровень А. Лидерский уровень развития. Задает в коллективе норму конструктивного отношения к разногласиям. Требуется, чтобы сотрудники договаривались между собой, не доводя ситуацию до конфликта. В случае возникновения конфликта выступает грамотным посредником, помогая сторонам договориться.

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Объем эссе составляет 1–3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примерные темы рефлексивного эссе:

1. Примеры успешных руководителей в современной действительности

2. Руководитель без погон – как рядовые сотрудники могут быть лидерами в трудовых коллективах.

3. Мой опыт руководства людьми – мои роли, обязанности, успехи и упущения.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета или экзамена, предполагающего выполнение практического задания, тестирования, устной презентации результатов пилота проекта, написание реферата.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3–1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

9. Для подготовки к тестированию слушателю необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

Тестирование проводится с использованием дистанционных технологий. Слушателям предлагается ответить на тестовые вопросы и задания разного типа. Тестирование может содержать в себе задания на соответствия, пропущенное слово, множественный выбор, вопрос с 1 правильным ответом и др.

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе в форме выполнения кейс-задания по применению инструментов развития команды. Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Типовые темы итогового эссе:

1. Команда, ее миссия и командные отношения.
2. Факторы влияющие на образование команды.
3. Формы субкультуры управленческих групп.
4. Управленческие команды лидеров.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат — это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Тематика рефератов ежегодно обновляется. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации с обучающимся.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление Сразу после титульного листа должно идти оглавление.

Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованных источников.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели).

обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели).
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2–3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания

Типовые темы письменных рефератов.

1. Формирование команды для стратегических изменений.
2. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
3. Организационное развитие: теория создания организационного знания

Методические рекомендации представления результатов пилота разработанного проекта

Представьте результаты пилота разработанного проекта в формате устного доклада с презентацией. Презентация должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

1. Что и почему необходимо изменить в деятельности организации/ ее сотрудников?
2. Каков образ желаемого результата? (какой результат работы может решать поставленную проблему)
3. С помощью каких средств/методов/технологий достигается результат?
4. Что получится/ получилось? Почему?
5. Как оценить, было ли «вмешательство» эффективным (действенным)?

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена -защиты Итоговой аттестационной работы (проекта).

Структура проекта должна представлять собой ответы на ряд последовательных вопросов (Таблица 1).

Таблица 1. Структура проекта

Описание конкретной проблемы, которая будет решаться в ходе работы над проектом	«Что и почему необходимо изменить в деятельности организации/ ее сотрудников?»
Цель проекта (проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель)	«Каков образ желаемого результата?» (какой результат работы может решать поставленную проблему)
Задачи проекта	«Какие конкретные шаги необходимо предпринять для достижения поставленной цели?»
Методы и способы	«С помощью каких средств/методов/технологий будет достигаться результат? Почему именно таких?»
Проектный продукт - результат проекта создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта (результат).	«Что получится/ получилось? Почему? Как померить результат?»
Эффективность проделанной работы	Как оценить, было ли «вмешательство» эффективным (действенным)?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Требования к оформлению работы:

Итоговая аттестационная работа должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12 мм. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 10-20 страниц. Итоговая работа сдается в мягком переплете.

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название вузов,
- обозначение типа работы (итоговая аттестационная работа),
- название работы,
- фамилию слушателей, работавших над проектом,
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует **список литературы**, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует ссылка. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются **приложения**. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения (например, (см. Приложение №1)).

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022>

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебник для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18481-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566198>

Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебник для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564330> (дата обращения: 05.03.2025).

2. Рогов Е. И. [и др.]. 3. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565902> (дата обращения: 05.03.2025).

Интернет-ресурсы:

3. E-library.ru
4. Ebsco.com
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
6. JSTOR. Open Access eBooks

Справочные системы:

1. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
2. <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей
3. Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей
4. Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологически

Идентификатор документа: 335992090/414817957

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация, подписант



Голосов Павел Евгеньевич

Сертификат: номер, срок действия

4A5BE50A7B7961CF91E5792A657B3ACA73AD9EEA
Действителен с 24.04.2025 до 24.04.2026

Дата подписания

03.03.2026 08:53 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа