

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДЕНА
в составе программы профессиональной
переподготовки

« 17 » марта 2026 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Директор

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2026 год

Автор(ы)—составитель(и):

к.э.н., доцент, заи. декана ФСУ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

(Подпись)

В.А. Коцоева
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП	4
3. Формы и объем итоговой аттестации	7
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	7
5. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	11
6.1 Нормативные правовые документы	11
6.2 Основная литература	11
6.3 Дополнительная литература	11
6.4 Интернет-ресурсы	11
6.5 Справочные системы	11
7. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	12
8. Характеристика результатов освоения программы	12

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – оценить уровень сформированности компетенций в соответствие с видом профессиональной деятельности – руководство предпринимательской, финансовой или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.

2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, или трудовые функции ПСК (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской, финансовой или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	УК-1. ¹ Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать - теоретические основы организации и проведения исследований в сфере анализа и синтеза информации	Уметь - формулировать постановку задачи, организовывать выполнение и контролировать результаты проведения исследований в сфере информационных технологий	Владеть: – навыками оценки и анализа параметров рыночного спроса - навыками принятия решения на основе анализа макроэкономических показателей и моделей
	ОПК-1. ² Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать весь комплекс ключевых финансово-экономических показателей и методик сбора данных	Уметь рассчитывать показатели, отвечающие за эффективность деятельности организации	Владеть навыками интерпретации результатов финансово-экономических расчётов, навыками расчета ключевых финансовых показателей
	ОПК-2 ³ . Способность применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать основные принципы и технологии разработки финансовой стратегии организации и финансового планирования	Уметь организовать сотрудников и рационально распределить между ними функции по разработке стратегических финансовых планов	Владеть навыками составления краткосрочных и долгосрочных финансовых стратегий и финансового планирования.

¹ ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970 (ред. от 27.02.2023)

² ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970 (ред. от 27.02.2023)

³ ФГОС высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020, № 991

	ПСК-1.⁴ Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота.	Знать: 31- Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации 32 - Знать необходимые для управления теоретические и практические аспекты организации производства в современной организации	Уметь: У1 – Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) У2 - Уметь применять теоретические и практические аспекты организации управления производством	Владеть: В1- навыками сопровождение договоров на оказание консультационных, информационных услуг, необходимых для проведения обучения, адаптации и стажировок, развития и построения профессиональной карьеры персонала, включая предварительные процедуры по их заключению
	ПСК-2.⁵ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.	Знать -Основы финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг.	Уметь собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг	Владеть навыками обеспечения взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н), код функции D/04.6

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н), код функции В/01.7

	ПСК-3. ⁶ Определение требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации, а также разработка мероприятий по обеспечению устойчивого доступа к информационным системам.	Знать методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий Знать технические и программные решения обеспечения сохранности и защиты цифрового контента	Уметь: собирать, изучать и анализировать требования к правопреемственности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Владеть навыками разработки предложений по совершенствованию обеспечения сохранности документированных сфер деятельности и защите цифрового контента организации
	ПСК-4. ⁷ Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации	Знать возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации	Уметь применять различные методы и технологии сбора и оценки рисков	Владеть методами оценки вероятности отдельных видов риска
	ПСК-5. ⁸ Оценка влияния рисков на цели кредитной организации в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты в сфере управления рисками Знать типовые документы в области управления рисками	Уметь собирать и формировать список требований (рекомендаций) регуляторов (законодательства Российской Федерации) в области управления рисками	Владеть навыками формирования проектов внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление управления рисками в организации
	ПК-1 ⁹ Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.	Знать основы организационного поведения, корпоративной культуры.	Уметь работать с консультантами, применять основные приемы консультирования	Владеть методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н), код функции В/04.6, 05.6

⁷ Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. N 264н), код функции В/03.5

⁸ Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. N 264н), код функции С/04.5

⁹ Новая редакция требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки. Приказ № 01 – 4682 от 15.03.2024 г.

ПК-2 ¹⁰ . Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.	Знать основные принципы повышения экономической эффективности проекта	Умение определения целей, содержания и структуры проекта	Владеть основными способами представления межфункциональной деятельности в виде проекта (временной целевой структуры) и руководства его реализацией.
ПК-3 ¹¹ . Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.	Знать основные приемы консультирования	Умение работать с консультантам	Владеть навыками консультирования
ПК-4 ¹² . Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.	Знать основы финансового учета, чтобы применять их в процессе принятия решений;	Уметь применять принципы управленческого и налогового учета для принятия решений.	Владеть навыками обучения, работы с информацией, аналитических исследований

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 академических часа и проводится в форме письменного экзамена. На самостоятельную подготовку к письменному экзамену выделено 46 часов. За это время слушатели повторно изучают лекционные материалы по выданным им учебно-методическим пособиям, а также кейсы и тесты, которые рассматривались на практических занятиях.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

1. Итоговая аттестация по программе «Директор» проводится в виде экзамена. Это итоговая самостоятельная работа, определяющая уровень усвоения слушателем материалов программы. Она отражает результаты практического использования полученных на программе знаний и навыков и служит основанием для выдачи диплома установленного образца в случае положительной оценки.
2. Экзамен предполагает разбор предложенного кейса. Кейс описывает ту или иную ситуацию на каком-то конкретном или гипотетическом предприятии. Для каждой специализации профильными преподавателями разработаны различные варианты кейсов. Слушатель должен дать развернутые и исчерпывающие ответы на поставленные в конце задания вопросы. Примерные образцы кейсов для каждой из специализаций программы приведены на стр. 8 – 10.
3. К экзамену допускаются слушатели, завершившие обучение по программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
4. Экзамен проводится в аудитории в присутствии представителя деканата.
5. Выполненная работа передается профильному преподавателю для проверки и выставления оценки.

¹⁰ Новая редакция требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки. Приказ № 01–4682 от 15.03.2024 г.

¹¹ То же

¹² То же

5. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Оценка выставляется в зависимости от качества ответов на поставленные в конце задания вопросы.

10- балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
10	Отлично	Развернутые, полные правильные ответы на вопросы по итогам разбора предложенной ситуации (кейса)
9	Отлично	Полные правильные ответы на вопросы по итогам разбора предложенной ситуации (кейса)
8	Отлично	Правильные ответы на вопросы по итогам разбора предложенной ситуации (кейса)
7	Хорошо	Наличие неточностей в ответах на вопросы кейса
6	Хорошо	Наличие неточностей в ответах на вопросы кейса и (или) неверный ответ на один из предложенных вопросов.
5	Удовлетворительно	Наличие существенных неточностей в ответах на вопросы кейса или неверные ответы на два из предложенных вопросов.
4	Удовлетворительно	Наличие существенных неточностей в ответах на вопросы кейса или неверные ответы на два из предложенных вопросов.
3	Неудовлетворительно	Значительные ошибки в ответах на вопросы и неверные ответы на большую часть вопросов кейса
2	Неудовлетворительно	Значительные ошибки в ответах на вопросы и неверные ответы на большую часть вопросов кейса
1	Неудовлетворительно	Значительные ошибки в ответах на вопросы и неверные ответы на большую часть вопросов кейса
0	Неудовлетворительно	Значительные ошибки в ответах на вопросы и неверные ответы на большую часть вопросов кейса

Примерные задания (кейсы) к итоговой аттестации на программе «Директор»

На специализации «Коммерческий директор» с разных точек зрения рассматриваются различные компании – производители пива в РФ. Приводятся их сравнительные характеристики. Также рассматриваются различные подходы руководителей к процессу производства, маркетинговой и сбытовой стратегии.

На основании приведенных данных слушателям предлагается дать развернутые обоснованные ответы на следующие вопросы:

- 1. Оцените уровень конкуренции на рынке пива в России и определите, какие стратегии конкуренции демонстрируют основные игроки рынка.*
- 2. О каких стратегиях товарной диверсификации говорил Президент компании «Балтика» и как они связаны со стратегиями ценообразования?*
- 3. Оцените угрозы сложившейся рыночной конъюнктуры для компании. Так ли необходимо производство новых брендов элитного пива? На какие сегменты рынка рассчитана такая диверсификация?*
- 4. Оцените позиции двух руководителей направлений. Чья точка зрения соответствует позициям современного маркетинга и почему?*

Экзаменационный кейс на специализации «Предприниматель» описывает ситуацию в компании «Энергия сервис», специализирующейся на производстве и сервисном обслуживании кухонных комбайнов. Приводятся ситуации, с которыми столкнулось руководство компании. Предлагаются возможные варианты увеличения сбыта, расширения географии точек сбыта.

На основании представленной информации о компании слушателям предлагается ответить на ряд вопросов:

- 1. Определите стратегию компании в настоящий период и дайте свое заключение относительно ее эффективности.*
- 2. Проведите SWOT-анализ и сделайте выводы по дальнейшему развитию компании.*
- 3. Как правильно позиционировать и преподносить продукцию потребителю?*
- 4. Как улучшить дистрибуцию?*
- 5. Какие действия предпринять, чтобы повысить узнаваемость торговой марки?*

На специализации «Мастер операционного менеджмента» на письменном экзамене нужно провести анализ кейса по управлению цепочками поставок на примере компании БАРИЛЛА. Компания БАРИЛЛА – крупнейший в мире производитель макаронных изделий (pasta, macaroni, noodles, spaghetti e.t.a.). Компания имеет очень сильный бренд в Италии, и ее товары продаются в бакалейных отделах любого итальянского продуктового магазина. Попадают они в магазины, в основном, через независимых дистрибьюторов. В конце 80-годов у БАРИЛЛА начались серьезные проблемы со своевременной доставкой ее продукции дистрибьюторам, возникшие из-за резких вариаций заказов дистрибьюторов, которые менялись от одной недели к другой в разы. Из-за столь высокого разброса спроса БАРИЛЛА не может эффективно планировать свое производство и логистику, что выливается в огромные запасы конечной продукции на складах (БАРИЛЛА держит запас сухих макаронных изделий на 1 месяц среднего спроса), призванные демпфировать колебания спроса со стороны дистрибьюторов. И при этом, все равно, оказывается невозможным обеспечить высокий уровень обслуживания клиентов, часто случается дефицит, невыполнение заказов, из-за чего компания платит большие штрафы и теряет лояльность клиентов.

В кейсе приводятся различные идеи руководства компании для решения возникших проблем. В частности, внедрить систему JITD для снижения затрат на производство и улучшения цепочки поставок и отношений с дистрибьюторами.

На основании приведенной информации слушателей просят ответить на следующие вопросы:

1. *Приведите доказательство, что огромные вариации заказов, которые получает БАРИЛЛА от своего крупнейшего дистрибьютора КОРТЕЗЕ являются результатом эффекта хлыста. Опишите, в чем состоит эффект хлыста и почему он возникает в цепочке поставок БАРИЛЛА.*
2. *Что заставляет менеджмент компании БАРИЛЛА думать, что*
 - a. *внедрение системы постоянного пополнения запасов их клиентов-дистрибьюторов решит проблему эффекта хлыста?*
 - b. *их логистический отдел сможет планировать поставки дистрибьюторам лучше, чем это делают они сами? Почему не попробовать просто обучить дистрибьюторов правильным алгоритмам прогноза и определения размера заказа, снабдить их правильными компьютерными алгоритмами, но оставить ключевую функцию заказа новой партии товара за ними? Всегда ли (в любой ли цепочке поставок) надо передавать функцию принятия решения о величине пополнения запаса производителю?*
3. *Если бы Вы были одним из клиентов БАРИЛЛЫ – независимым дистрибьютором, как бы Вы отреагировали на предложение ввести систему JITD?*
4. *В чем причины конфликтов, которые вызывает внедрение системы JITD внутри компании БАРИЛЛА? Представьте, что Вы нейтральный член Совета директоров компании (не связанный непосредственно ни с логистикой, ни с продажами), понимающий выгоды от внедрения системы JITD. Что бы Вы предложили для снятия внутренних барьеров на пути внедрения системы JITD? для преодоления этих конфликтов?*
5. *Как руководитель программы JITD со стороны компании БАРИЛЛА, что бы Вы предприняли для устранения причин, вызывающих жалобы дистрибьюторов и даже их выход из программы?*

На специализации «Директор по цифровой трансформации» на письменном экзамене нужно провести анализ вашего/известного вам бизнеса, где цифровые технологии не используются или используются в ограниченном объеме и проанализировать:

- 1) *Как внедрение цифровых технологий в данном конкретном кейсе может улучшить имеющийся клиентский опыт или создать новый?*
- 2) *Можно ли и как увеличить операционную эффективность за счет цифровой трансформации?*
- 3) *Какие цифровые технологии будут использоваться?*
- 4) *Каково их место на осях клиентского опыта и операционной эффективности?*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

6.1 Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.05.2026 №144-ФЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 10.06.2026 № 167-ФЗ)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 30 января 2026 года)
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) "Об образовании в Российской Федерации"(последняя редакция)

6.2 Основная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. Практическое образование. М.: Альпина Паблишер. 2026 216 с.
2. Адизес И. Управление жизненным циклом компании, Альпина Диджитал, 2022. 650 с.
3. Стрелец И.А., Станковская И.К. Управленческая экономика. Издательство «Аспект Пресс», 2025. 336 с.
4. Чеканский А.Н., Фролова Н.Л. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Учебник. М.: Проспект. 2026. 688 стр.
5. Маркетинг: Большой толковый словарь Александра Панкрухина/ Березин И.С., Карпова С.В., Коро Н.Р. (под общ. ред.), 5-е изд. М.: ИТК Дашков и К. 2026 520 с.
6. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2024. 207 с.

6.3 Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с.
2. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М.: Юрайт, 2023. 379 с.
3. Ф. Котлер «Маркетинг от А до Я», М., Альпина Паблишер, 2024
4. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность. М: Юрайт, 2023. 458 с

6.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/>
2. <http://www.cfin.ru/>
3. <http://www.gaap.ru/>
4. www.marketing.spb.ru
5. www.sostav.ru
6. www.kachalov.com
7. <http://www.rbc.ru/>
8. www.pmi.com
9. www.informs.org
10. <http://www.goldratt.com/>

6.5 Справочные системы

1. <http://www.gks.ru/>
2. www.HCXL.ru
3. www.leanschool.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Список учебно-лабораторного оборудования для проведения итоговой аттестации.

- мультимедийный проектор
- звуковые колонки
- персональный компьютер (ноутбук)

Программные, технические и электронные средства контроля знаний слушателей.

- лицензионный пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel).
- программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

8. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучены теоретические основы организации и проведения исследований в сфере анализа и синтеза информации Освоены навыки формулировать постановку задачи, организовывать выполнение и контролировать результаты проведения исследований в сфере информационных технологий Освоены навыки оценки и анализа параметров рыночного спроса Освоены навыки принятия решения на основе анализа макроэкономических показателей и моделей
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Изучен весь комплекс ключевых финансово-экономических показателей и методик сбора данных Освоены навыки рассчитывать показатели, отвечающие за эффективность деятельности организации Освоены навыки интерпретации результатов финансово-экономических расчётов, навыками расчета ключевых финансовых показателей
ОПК-2. Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Изучены основные принципы и технологии разработки финансовой стратегии организации и финансового планирования Освоены навыки организовать сотрудников и рационально распределить между ними функции по разработке стратегических финансовых планов Освоены навыки составления краткосрочных и долгосрочных финансовых стратегий и финансового планирования.

ПСК-1. Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота.	Изучены технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации Изучены необходимые для управления теоретические и практические аспекты организации производства в современной организации Освоены навыки работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) Освоены навыки применения теоретических и практических аспектов организации управления производством Освоены навыки сопровождение договоров на оказание консультационных, информационных услуг, необходимых для проведения обучения, адаптации и стажировок, развития и построения профессиональной карьеры персонала, включая предварительные процедуры по их заключению
ПСК-2. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.	Изучены основы финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг. Освоены навыки сбора, анализа и предоставления достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг Освоены навыки обеспечения взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации
ПСК-3. Определение требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации, а также разработка мероприятий по обеспечению устойчивого доступа к информационным системам.	Изучены методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий Освоены навыки сбора, изучения и анализа требований к правопреемственности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Освоены навыки разработки предложений по совершенствованию обеспечения сохранности документированных сфер деятельности и защите цифрового контента организации
ПСК-4. Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	Изучены возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации Освоены навыки применения различных методов и технологий анализа и моделирования рисков Освоены навыки оценки вероятности отдельных видов риска

ПСК-5. Оценка влияния рисков на цели кредитной организации в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния	Освоены навыки сбора и формирования списков требований (рекомендаций) регуляторов (законодательства Российской Федерации) в области управления рисками Получены навыки формирования проектов внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление управления рисками в организации
ПК-1 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.	Изучены основы организационного поведения, корпоративной культуры. Освоены навыки работы с консультантами, применения основных приемов консультирования Освоены навыки общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами
ПК-2. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.	Освоены основные способы представления межфункциональной деятельности в виде проекта (временной целевой структуры) и руководства его реализацией. Освоены навыки скоростного мышления при анализе проблемных ситуаций в проекте; Освоены навыки следования принципам повышения экономической эффективности проекта Освоены навыки определения целей, содержания и структуры проекта
ПК-3. Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.	Освоены основные навыки работы с консультантами, а также основные приемы консультирования.
ПК-4. Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.	Освоены основные навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления; Освоены основные навыки использования информации финансового учета в процессе принятия решений; Освоены основные принципы управленческого и налогового учета и информацией для принятия решений.