Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
Центр «Школа IT-менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института ЭМИТ
Маруев С.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02EAC3960059B0ABB44AB6DF5620B43941
Владелец: Маруев Сергей Александрович
Действителен: с 09.08.2023 до 28.04.2038

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)"

(наименование программы)

Москва, 2026

Составители:

Директор программы



Соколова Т.Е.

Руководитель структурного подразделения
Директор Центра «Школа IT-менеджмента» Института экономика, математики и информационных технологий



Соколов А.И.

к.т.н., РАНХиГС, Институт ЭМИТ, Центр «Школа IT-менеджмента», кафедра "Системы управления бизнес-процессами", доцент



Перекрестов В.А.

к.ф-м.н., д.т.н., профессор, РАНХиГС, Институт ЭМИТ, Центр «Школа IT-менеджмента», кафедра "Системы управления бизнес-процессами", профессор



Рыжов А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации....4
2. Результаты освоения ДПП 4
3. Формы и объем итоговой аттестации....11
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям 11
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой....13
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы 13
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний 20
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации 20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации....21
9.1. Нормативно-правовые документы 21
9.2. Основная литература 21
9.3. Дополнительная литература 25
9.4. Интернет-ресурсы (лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы)....25
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации....28

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Лица, прошедшие полный курс обучения по программам профессиональной переподготовки, должны быть подготовлены к выполнению функций в области информационного менеджмента. При этом менеджеры высшего звена должны уметь рассматривать общие проблемы предприятия, а также функциональные проблемы в сфере своей ответственности с общих позиций предприятия.

Итоговая аттестация слушателя программы дополнительного профессионального образования является обязательной, осуществляется Итоговой аттестационной комиссией после освоения программы в целом и предназначена для определения практической и теоретической подготовки обладателя соответствующей квалификации к выполнению профессиональных задач.

Итоговая аттестация включает в себя защиту итоговой квалификационной (аттестационной) работы, предусматривающей комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями на основе использования знаний информационных технологий.

Итоговая аттестация осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой программе дополнительного профессионального образования, которая осуществляется Школой IT-менеджмента.

Цель выполнения и защиты аттестационной работы - дать возможность слушателю использовать приобретенные знания для решения конкретной проблемы (задачи) предприятия, приобрести навыки применения стратегического подхода к управлению компанией на основе использования современных информационных технологий.

Задачи итоговой аттестации:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

2. Результаты освоения ДПП

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) "IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)"» представлены в таблице №1.

Таблица 1 – Результаты обучения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции[1] ОПК, ПК или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)*, ПСК и СК[2]**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
	Совершенствуются:			
Организационно-управленческая деятельность	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)	экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	навыки решать организационно-управленческие задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и

				критического анализа практик управления
	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3)	современных стилей и моделей управления сотрудниками; инновационных подходов управления организациями	применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления	Навыки управленческой деятельности в различных сферах экономики на международном рынке посредством производных инструментов
	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4)	методик организационной диагностики и проектирования, принципов рационального распределение полномочий и ответственности	проводить организационную диагностику предприятия, применять основы организационного проектирования	Навыки распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Информационно-аналитическая деятельность	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)	современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитические систем	применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы	навыки использования современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитические систем при решении управленческих и исследовательских задач
	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5)	современных методов исследований в менеджменте и смежных областях	обобщать и критически оценивать результаты исследований, взятые из опыта отечественных или зарубежных корпораций, и применять их для решения практических задач, выполнять научно-исследовательские проекты	навыки использования результатов исследований актуальных проблем в менеджменте и смежных областях для принятия управленческих решений и в менеджменте и выполнения научно-исследовательских проектов
Информационные технологии в экономике и государственном управлении	Способность управлять стратегией развития ИТ и цифровой стратегией организации (региона, страны) (ПСК-1)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны) Методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны)	Формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны) Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны)	Формирование и согласование стратегических целей цифровой трансформации в организации, регионе, стране Организация управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны с помощью персонала и стейкхолдеров Организация и выполнение цифровой стратегии организации

				(региона, страны) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль и мониторинг разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны)
	Способность управлять программами и портфелями ИТ-проектов (ПСК-2)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями проектов Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами и портфелями ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления программами и портфелями ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления программами и портфелями ИТ-проектов	Осуществлять руководство управлением программами и портфелями ИТ-проектов Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления программами и портфелями ИТ-проектов Осуществлять мониторинг и контроль управления программами и портфелями ИТ-проектов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами и портфелями ИТ-проектов	Формирование и согласование принципов управления программами и портфелями ИТ-проектов Организация управления программами и портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления программами и портфелями ИТ-проектов
	Способность управлять ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию (ПСК-3)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию Методы контроля и оценки эффективности инвестиций в цифровую трансформацию	Формировать принципы управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию Осуществлять мониторинг и контроль инвестиций в цифровую трансформацию	Формирование и согласование принципов управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) и инвестициями в цифровую трансформацию с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль инвестиций в цифровую трансформацию
	Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий (ПСК-4)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий	Выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий	Формирование и согласование потребностей бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях

	Способность управлять обеспечением непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране (ПСК-5)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению непрерывности деятельности Методы контроля обеспечения непрерывности деятельности	Выявлять требования к непрерывности деятельности Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения непрерывности деятельности Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения непрерывности деятельности	Формирование и согласование требований к непрерывности деятельности Организация обеспечения непрерывности деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль обеспечения непрерывности деятельности в соответствии с потребностями организации (бизнеса)
	Способность управлять отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды и цифровой трансформации (ПСК-6)	Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ и цифровой трансформации Принципы повышения ценности ИТ Лучшие практики Организация взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации	Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ и широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях Организовывать эффективные коммуникации с руководством и широким кругом стейкхолдеров Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации Повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию	Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях Организация управления отношениями с руководством Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством и с заинтересованными лицами Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров
	Способность управлять вовлечением в автоматизацию и цифровую трансформацию ключевых пользователей и заинтересованных сторон внутри организации (ПСК-7)	Принципы оценки ИТ- и цифровой грамотности сотрудников Методы внутреннего пиара и продвижения ИТ и цифровой трансформации	Оценивать уровень ИТ- и цифровой грамотности относительно потребностей организации (бизнеса) Пропагандировать ИТ в организации Пропагандировать цифровую трансформацию в организации (регионе, стране) Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию и на цифровую трансформацию	Оценка уровня ИТ- и цифровой грамотности ключевых пользователей и определение мер по его повышению до необходимого организации Постоянное продвижение возможностей ИТ и цифровой трансформации для организации путем внутренней рекламы и пропаганды Организация мотивации ключевых пользователей организации к эффективному использованию ИТ и использованию цифровой трансформации
	Способность управлять рисками ИТ, кибербезопасностью и рисками цифрового развития (цифрового отставания) (ПСК-8)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ, кибербезопасностью, и рисками цифрового развития (цифрового отставания) Критерии оценки рисков и уровня	Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью, рисками цифрового развития (цифрового отставания) Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, рисками цифрового развития (цифрового	Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью, рисками цифрового развития (цифрового отставания) Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью,

		кибербезопасности, цифрового развития (цифрового отставания) Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности, цифрового развития (цифрового отставания)	отставания), соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью, рисками цифрового развития (цифрового отставания) Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности, рисками цифрового развития (цифрового отставания) Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью, рисками цифрового развития (цифрового отставания	рисками цифрового развития (цифрового отставания) Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью, рисками цифрового развития (цифрового отставания с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности Контроль качества деятельности по сокращению и смягчению рисков цифрового развития (цифрового отставания) и управление ею
	способность обоснования необходимости защиты информации в автоматизированной системе (ПСК-9)[9] - формируется	Основных информационных технологий, используемых в автоматизированных системах. Методов, способов и средств обеспечения отказоустойчивости автоматизированных систем. Организационных мер по защите информации	Классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности и оценивать угрозы безопасности информации. Определять класс защищенности автоматизированных систем и ее составных частей	Обоснование необходимости использования криптографических средств защиты информации. Разработка отчетных документов и разделов технических заданий
	способность определения угроз безопасности информации, обрабатываемой автоматизированной системой (ПСК-10)[10] - формируется	Национальных, межгосударственных и международных стандартов в области защиты информации Основных криптографических методов, алгоритмов, протоколов, используемых для обеспечения безопасности в вычислительных сетях. Методов защиты информации от "утечки" по техническим каналам.	Формировать перечень мероприятий по предотвращению угроз безопасности информации автоматизированной системы. Анализировать возможные уязвимости информационных систем. Разрабатывать проекты нормативных документов, регламентирующих работу по защите информации в автоматизированных системах	Разработка систем защиты информации автоматизированных систем с учетом действующих нормативно-правовых документов. Определение комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы, руководящие принципы, методы, средства) для защиты информации автоматизированных систем.

		Принципов формирования и реализации политики безопасности информации в автоматизированных системах		Разработка модели угроз безопасности информации автоматизированной системы. Определение структурно-функциональных характеристик информационной системы в соответствии с требованиями нормативных правовых документов в области защиты информации
	способность разрабатывать архитектуру системы защиты информации автоматизированной системы (ПСК-11)[11] - формируется	Основных средства и способов обеспечения безопасности информации, принципов построения систем защиты информации. Принципов построения средств защиты информации от "утечки" по техническим каналам. Национальных, межгосударственных и международных стандартов в области защиты информации. Организационных мер по защите информации	Определять комплекс мер для обеспечения безопасности информационной в автоматизированных системах. Разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления защиты информации автоматизированных систем. Разрабатывать модели угроз безопасности информации и нарушителей в автоматизированных системах. Определять эффективность применения средств информатизации	Проведение оценки показателей качества и эффективности работы вычислительных систем, программных и программно-аппаратных средств, используемых для построения систем защиты информации. Проведение технико-экономической оценки целесообразности создания системы защиты информации автоматизированной системы. Определение порядка обработки информации в автоматизированной системе
	способность моделирования защищенных автоматизированных систем с целью анализа их уязвимостей и эффективности средств и способов защиты информации (ПСК-12)[12] - формируется	Методов и технологий проектирования, моделирования, исследования систем защиты информации автоматизированных систем. Основных мер по защите информации в автоматизированных системах. Основных криптографических методов, алгоритмов, протоколов, используемых для защиты информации в автоматизированных системах	Проектировать и реализовывать политику безопасности вычислительных сетей. Анализировать основные характеристики и возможности телекоммуникационных систем по передаче информации	Разработка модели угроз безопасности информации и нарушителей в автоматизированных системах Анализ информационной инфраструктуры и безопасности информации автоматизированных систем. Разработка предложений по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированных систем
Универсальные компетенции				

	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	основные методы сбора и анализа информации, способов формализации цели и методов ее достижения	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению	навыками комплексного анализа финансового состояния предприятия
	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	стандартов и методик управления проектами; стандартов и методик управления программами и портфелями проектов; принципов управления инвестициями	управлять проектами, программами и портфелями проектов	Навыки работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами
	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	принципов и методик управления персоналом, особенностей управления персоналом ИТ, профессиональных стандартов ИТ;	мотивировать, обучать персонал, организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, должностные инструкции	навыками построения эффективных коммуникаций между персоналом, формирования и внедрения организационной и функциональной структур персонала;
	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	основ делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;	навыками деловых и публичных коммуникаций.
	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	- принципов планирования личного времени, способов и методов саморазвития и самообразования;	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;	- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
Специальные компетенции				
	Способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимые руководителю (СК-1)	понятия лидерства. Основных теорий лидерства, типологии лидерства	анализировать и оценивать изменения в социально-экономической среде, обуславливающие поведение лидеров	методами анализа и оценки изменения в социально-экономической среде, обуславливающие поведение лидеров
	Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления (СК-2)	Специфических особенностей рекламы и маркетинга в Интернет	проводить анализ маркетинговых мероприятий в сети Интернет	навыками продвижения товаров и услуг, поиска информации, клиентов и партнеров, а также извлечения финансовой прибыли с использованием сетевых технологий
	Способность к эффективным бизнес-коммуникациям, умение	принципов делового общении: на публичных	осуществлять деловое общение: публичные выступления,	навыками публичных выступлений, переговоров,

	применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций (СК-3)	выступлениях, переговорах, проведении совещаний, деловой переписке, электронных коммуникациях	переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	проведения совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
	Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях (СК-4);	теоретических основ бизнес среды предприятия, структуры внешней и внутренней среды организации и их взаимодействие друг с другом	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли и навыками интернет –маркетинга, навыками сбора и обработки информации и анализа полученных результатов
	Способность построения комплексных, межфункциональных решений; (СК-5)	методик управления процессом информационной безопасности; стандартов ИБ	выявлять требования и потребности, управлять процессом ,оценивать и контролировать качество процесса управления ИБ	навыками обеспечения непрерывности бизнеса на основе обеспечения ИБ
	Способность представления межфункциональной деятельности в виде проекта (временной целевой структуры) и руководства его реализацией (СК -6)	принципов моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации	применять на практике моделирования бизнес-процессов	навыками анализа бизнес -процессов предприятий и их совершенствования на основе этого анализа

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации (квалификационная работа) составляет 108 академических часов. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой квалификационной работы.

Суть документа и его целевая направленность

Итоговая квалификационная работа по программе дополнительного образования в области информационных технологий, как правило, должна содержать анализ и решение/ рекомендации по решению прикладной проблемы в области управления с использованием возможностей информационных технологий (ИТ) на основе современных теоретических и прикладных методических разработок. Ориентированность работы на развитие реально действующего предприятия – залог успеха выполнения этой части программы обучения, поэтому наиболее оптимально использовать в качестве базы исследования предприятие, на котором работает слушатель, или предприятие, заинтересованное в результатах его работы и, вследствие этого, готовое предоставить возможность проведения соответствующего анализа. Работа может быть направлена и на решение задачи создания нового бизнеса или нового подразделения действующего предприятия, представляя собой, например, бизнес-план.

В целях обеспечения информационной безопасности проектных работ участников программы, возможно изменить название предприятия/отрасли/продуктов и внести другие необходимые корректировки, обусловленные необходимостью сохранения коммерческой тайны.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Условия допуска к защите

За неделю до защиты директором Школы ИТ-менеджмента совместно с директором программы и заведующим кафедрой принимается окончательное решение о допуске к защите проекта.

Причины, по которым слушателю могут отложить защиту или не допустить к защите, следующие:

- наличие академических задолженностей по дисциплинам учебного плана;
- невыполнение слушателем условий договора РАНХиГС;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы;
- несоблюдение сроков и формы представления квалификационной работы, тезисов, а также отсутствие отзыва научного руководителя;
- негативный отзыв научного руководителя квалификационной работы;
- получение проходного балла по системе «Антиплагиат» для тезисов и выпускной работы ниже установленного (проверка проводится с помощью сайта http://rane.antiplagiat.ru) .

В случае отрицательного отзыва научного руководителя, а также вопросы смены темы, научного руководителя и переносов сроков защиты по уважительной причине рассматривает директор Школы совместно с директором программы и заведующим кафедрой и принимает индивидуальное решение в каждом конкретном случае.

Сроки

Сроки предоставления выпускной аттестационной работы и тезисов устанавливаются для каждой программы отдельно с учетом специфики и сроков обучения.

За 6 месяцев до даты защиты директором программы проводится собрание, определяются сроки написания работы, доводятся до сведения слушателей основные требования и определяется примерная тема выпускной аттестационной работы. На основе выбранной темы слушателю подбирается научный руководитель.

За 3 месяца – слушатель под руководством научного руководителя формулирует окончательную тему работы, которая утверждается на заседании кафедры.

За 1 месяц – издается приказ по Академии об утверждении тем выпускных аттестационных работ.

За 3 недели – присылаются тезисы, назначаются сроки предзащиты и консультаций.

За 2 недели – слушатель предоставляет выпускную аттестационную работу в электронном виде, а так же привозит подписанные научным руководителем один печатный экземпляр работы и отзыв научного руководителя.

Тема итоговой квалификационной работы

Тема должна соответствовать направлению “Информационный менеджмент” и выбранной специализации. В качестве темы может быть поставлена задача разработки решения для актуальной бизнес-проблемы конкретного предприятия. Вместе с тем, можно сфокусироваться на более узком направлении (например, разработке системы управления IT-бюджетом компании, разработке организационной структуры IT-подразделения и системы его взаимодействия с другими элементами организационной структуры фирмы и т.д.). Предварительные формулировки тем должны быть сообщены координатору группы за шесть месяцев до защиты. Возможно, что к этому времени участник Программы еще не определится с выбором руководителя дипломной работы, но важно к этому времени УЖЕ идентифицировать основное ее направление и самостоятельно его сформулировать! Окончательный вариант темы формулируется слушателем совместно с научным руководителем и утверждается на заседании Кафедры Окончательный вариант темы выпускной работы, а также ее руководитель определяются (с учетом пожеланий слушателя) за три месяца до защиты.

Перечень примерных тем:

1. Стратегия цифровой трансформация компании
2. Использование ИТ технологий для развития инфраструктуры предприятия
3. Обеспечение ИТ-непрерывности в условиях санкций
4. Разработка и внедрение единой системы информационной безопасности в группе компаний
5. Совершенствование процессов безопасной разработки в компании
6. Цифровизация и обеспечение информационной безопасности коммерческой организации
7. Разработка стратегии продукта ERP-системы
8. Унификация и Стандартизация бизнес процессов, организационной структуры и бюджетов компании
9. Цифровая трансформация в компании
10. Внедрение сервисного подхода для предоставления ИТ-услуг.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Координацию и контроль подготовки аттестационной работы осуществляет научный руководитель.

За 3 месяца до защиты аттестационной работы каждому слушателю назначается научный руководитель. К руководству аттестационными работами допускаются высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт работы в сфере информационных технологий.

В обязанности руководителя аттестационной работы входит: консультирование по вопросам выполнения аттестационной работы, рекомендации по подбору литературы, оказание помощи в разработке структуры аттестационной работы, правильность оформления, рекомендации к защите, консультирование в подготовке выступления, составление отзыва на аттестационную работу.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

Объем документа

Объем выпускной аттестационной работы должен составлять 70-100 страниц машинописного текста для программы MBA, без учета приложений, отпечатанного в одном экземпляре на стандартном листе формата А4. Объем приложений не ограничен.

Формат документа

Титульный лист работы и переплет выполняются по форме, принятой в Школе. При распечатке аттестационной работы применяется односторонняя печать. Распечатанная версия аттестационной работы должна быть сброшюрована на пластиковую пружину или оформлена в твердый переплет. Аттестационная работа должна быть подписана слушателем и руководителем. В аттестационную работу должен быть вложен подписанный руководителем отзыв.

Формат электронной версии

Аттестационные работы и их электронные версии необходимы для формирования электронной базы выпускных работ слушателей Школы. Формат файла должен быть

совместим с Microsoft Word, презентационные материалы в Power Point или PDF. При наличии в выпускной работе большого графического материала и иллюстраций допускается использование архиваторов, совместимых с Windows (WinZip, WinRar). Форматы графических изображений предпочтительно jpg, gif, png.

Содержание

Основными элементами структуры квалификационной работы в порядке их расположения являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Главы основной части (теоретическая, методическая и практическая)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Оглавление. (Желательно на 1-2 стр.) Включает названия всех элементов структуры работы, а также параграфов (внутри глав) и подпараграфов, если таковые имеются, с обязательным указанием соответствующих страниц. При составлении оглавления необходимо следить, чтобы заголовки и нумерация страниц в оглавлении соответствовали заголовкам и их нумерации по тексту.

Введение. Во введении (5-10 стр.) обосновывается актуальность рассматриваемой темы и ее практическая значимость для предприятия, формулируются основная цель и задачи работы, акцентируются те ее аспекты, которым уделялось основное внимание, определяются объект и предмет проектного исследования, а также указываются основные методы анализа и решения сформулированной проблемы в области информационного менеджмента.

В качестве объекта лучше взять предприятие, на котором трудится автор работы или хорошо известное ему предприятие. Объектом также может быть группа предприятий (например, холдинг или предприятия – члены формальной/неформальной деловой сети), сектор экономики или подразделение компании. В качестве объекта также может выступать управленческая подсистема (например, система управления качеством продукции на выбранном предприятии) или процесс.

Предметом проектного исследования, соответственно, как правило, выступают те факторы, социально-экономические отношения, связи и взаимодействия, которые определяют особенности функционирования и развития объекта. Предметом, например, могут быть - изменение видов деятельности и формирование новой IT-стратегии предприятия,“совершенствование системы финансирования”, “перестройка организационной структуры управления” и т.п. Выбор той сферы, которая хорошо известна автору, безусловно, значительно облегчит работу. Во введении необходимо максимально конкретизировать выбранный предмет исследования. При этом необходимо учесть ограниченность объема работы и невозможность решения в ее рамках всех интересующих слушателя проблем.

Основная часть состоит из теоретической, методической и практической частей. Ее объем составляет 40-60 страниц.

Теоретическая часть должна содержать обзор литературы по теме. Любая тема, как правило, так или иначе освещена в специальной литературе, поэтому, прежде чем приступить к написанию работы, эту литературу необходимо проработать, выявить подходы к решению проблемы и изложить их, по возможности, высказав свое отношение к различным точкам зрения, имеющимся в современной литературе. Подобного рода обзор поможет подойти к решению поставленных в работе задач.

В *методической части* в развитие теоретической части описываются конкретные разработки, методики и аналитические инструменты, применяемые для решения поставленных задач исследования, а также указывается, какие именно подходы/методики были выбраны для выполнения практической части работы.

Важной, а для нашей Программы – ключевой составляющей работы является ее *практическая часть.* Она включает, во-первых:

- общее описание объекта, содержащее основные характеристики его деятельности (номенклатура и объем продукции и услуг, численность занятых, основные финансовые показатели), а также факторы, определяющие производительность организации (производственная структура, этап развития и его динамика, цели и задачи компании, ресурсная база, роли владельцев и директоров, стили управления, организационная культура, внешняя среда и тенденции ее изменения и др.). Особое внимание следует уделить текущему (на начало исследования) состоянию IT-базы предприятия и практики использования IT в управлении данным предприятием.
- Далее излагается суть анализируемой проблемы применительно к данному объекту исследования, выявляются нерешенные вопросы, противоречия, намечаются пути их устранения.
- Далее приводятся данные результатов работы автора, например, результаты проделанного анализа внутренней и внешней среды бизнеса и его ключевых подсистем, полученных с привлечением как первичных, так и вторичных источников (например, на основе проведенных интервью с представителями различных подразделений предприятия и его IT-службы (если такая уже имеется, или с представителями микроокружения фирмы, обеспечивающими решения соответствующих задач методами аутсорсинга), проделанного маркетингового анализа и т.п.). Выдвигаются и обосновываются конкретные предложения.

Заключение (3-5 стр.) должно представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проделанной работы. Выводы и предложения, содержащиеся в практической части, возможно, в рассредоточенном виде, сводятся здесь воедино с указанием степени их приоритетности. Можно оформить их в виде пронумерованных абзацев. В заключении не стоит ставить новые проблемы, анализировать цифры и факты, давать какие-то решения. Здесь излагаются основные выводы по работе.

В конце работы обязательно приводится *список использованных источников*.

В *приложениях* помещают вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы.

Тезисы

Тезисы квалификационной работы – это кратко сформулированные основные положения итоговой квалификационной работы, которые должны обобщить имеющийся материал. Они включают краткое изложение постановки задачи, методик анализа и выводов.

Тезисы являются открытой информацией, публикуются в электронном журнале и являются необходимым условием для допуска к защите.

Требования к оформлению тезисов:

- Тезисы должны содержать название работы, фамилию и номер группы автора.
- Объем тезисов должен составлять 3-5 страниц
- Содержание должно отражать основные положения работы, область применения, полученные результаты, выводы.

Антиплагиат

Все итоговые квалификационные работы и тезисы проходят обязательную проверку на плагиат.

Проходной порог уникальности на удовлетворительную оценку составляет:

- для тезисов – 70%
- для итоговой работы – 60%

Процент уникальности текста влияет на формирование общей итоговой оценки.

Отзыв научного руководителя

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите с предварительно произведенной оценкой.

Рекомендации к публикации

По результатам защиты аттестационная комиссия может порекомендовать слушателю опубликовать материалы выпускной работы в виде научной статьи на сайте электронного журнала Школы IT-Менеджмента. Требования к написанию статей приведены на сайте журнала: http://journal.itmane.ru/node/7

Требования к презентации

- Презентация должна быть выполнена в формате MicrosoftPowerPoint (или в совместимом с ним формате);
- Презентация должна содержать название работы, фамилию слушателя и научного руководителя, основные положения работы, выводы и полученные результаты;
- Объем презентации не должен превышать 7-10 слайдов;
- Презентация должна быть предоставлена на кафедру не позднее, чем за неделю до даты защиты.

Оформление итоговой квалификационной работы

Технические требования

Аттестационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 12, межстрочный интервал 1,5.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей АР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части АР следует начинать с нового листа (страницы).

Наименования всех структурных элементов АР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой АР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте письменных работ, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Названия зарубежных компаний приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений, например, Toshiba.

Названия российских компаний приводятся в тексте в кавычках, например, «Вимм-Билль-Данн».

После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т. д. на русском языке, в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами. Пример: "...данный подход был разработан Оливером Уильямсоном (Oliver Williamson)".

Если в АР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента АР «Содержание».

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пример —

$$A = \frac{a}{b} \qquad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \qquad (2)$$

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Правила составления библиографического списка

(пример оформления)

Библиографический список

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.80 — 2023 и ГОСТ Р 7.0.100 — 2018)

Книги 9

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненков, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.
Депонированные научные работы
Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.
Диссертации
Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.
Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.
Авторефераты диссертаций
Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.
Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.
Отчеты о научно-исследовательской работе
Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.
Электронные ресурсы
Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикп., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.
Статьи
Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.
Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки,

которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Порядок защиты итоговой квалификационной работы

Заседание ведет Председатель комиссии или его заместитель.

Защита каждого проекта включает в себя доклад слушателя по теме аттестационной работы. Длительность выступления составляет 10-15 минут. Приветствуется использование презентации. Далее члены комиссии задают вопросы по теме работы и связанные с ней. Слушатель отвечает на вопросы членов комиссии и дает необходимые пояснения.

Председатель зачитывает отзыв научного руководителя, в котором дается оценка работы слушателя.

Одним из основных критериев оценки проекта является применимость содержащихся в проекте основных положений, результатов, предложений, разработок для решения актуальных и стратегически значимых задач компаний.

Каждый член комиссии оценивает работу по пятибалльной шкале по нескольким критериям. Учитывая содержание аттестационной работы, качество публичного выступления (презентации), ответов на вопросы, показателей системы «Антиплагиат», отзыва научного руководителя, среднюю оценку успеваемости в процессе обучения. По результатам голосования членов комиссии выносится решение о результатах защиты. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, решающее слово имеет председатель ИАК.

Защита итоговых квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами аттестационной комиссии и утверждаются председателем ИАК.

По положительным результатам итоговой аттестации слушателей, оформленным протоколами, итоговая аттестационная комиссия принимает решение о присвоении слушателям квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома.

Апелляция и условия переноса сроков итоговой аттестации

Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция результатов итоговых испытаний не проводится.

Если аттестационная комиссия вынесла отрицательное решение, проект может быть представлен к защите по новой теме еще один раз, через полгода после вынесения отрицательного решения.

Слушателям, не вышедшим на защиту после окончания учебы по уважительной причине, предоставляется возможность переноса защиты через полгода или через год.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Таблица 4 –Оценочные средства по итоговой квалификационной работе

	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
Оценка научного руководителя	5	4	3	
Оценка научного консультанта/эксперта.	5	4/5	3/4	
Средний балл (успеваемость)	>4,8	>4,6	>4,4	
Антиплагиат	>80%	70-80%	60-70%	
Раскрытие темы	>90%	>70%	>50%	

Выводы соответствуют результатам	Полностью	В основном	Частично	
Слушатель уложился в отведенное для защиты время	Уложился	Не уложился	Остановлен комиссией	
Презентационные навыки	полностью и глубоко раскрыто содержание темы, чётко определена структура, отсутствуют фактические, орфографические и стилистические ошибки	полностью раскрыто содержание темы, чётко определена структура, есть незначительные фактические, орфографические и стилистические ошибки (не более трёх)	не полностью раскрыто содержание темы, чётко определена структура, есть незначительные фактические, орфографические и стилистические ошибки (не более трёх)	не раскрыто содержание темы, не чётко определена структура, есть фактические, орфографические и стилистические ошибки.
Ответы на вопросы	дан полный развернутый ответ на вопрос	дан ответ на вопрос, однако допущены незначительные ошибки	при ответе на вопрос слушатель испытывает затруднения и нуждается в незначительной помощи	слушатель не может ответить на вопросы комиссии

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Нормативно-правовые документы

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки РФ №266 от 24 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.05.2023 N 348-ст)
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст)
5. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)
6. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС (утверждено приказом от 19 апреля 2019 г. N 02-461)
7. Приказ от 15 марта 2024 года N 01-4682 Об утверждении новой редакции Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации "Мастер делового администрирования (MBA)"
8. Приказ от 25 декабря 2020 года N 02-1082 "Об утверждении Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки "Мастер менеджмента - Specialized Master of Management (SMM)" и формы бланка диплома о профессиональной переподготовке (с приложением)"

9.2. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5.
2. Финансовый менеджмент: механизмы обоснования бизнес-решений : учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21122-1.
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17159-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20144-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560980 (дата обращения: 04.08.2025).
8. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с.
9. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с.
10. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с.
11. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с.
12. В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. /Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов /— 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с.
13. Владимир Кулагин, Александр Сухаревски, Юрген Мефферт. Digital @ Scale. Издательство Альпина Паблишер, 2019.
14. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.
15. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.
16. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с.

17. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний : учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с.
18. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с.
19. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с.
20. И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева / Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с.
21. Ивашковский С.Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень : учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - Издание 8-е, исправленное. - М. : Дело, 2019. - 408 с. - ISBN 978-5-7749-1493-7
22. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с.
23. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с.
24. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.
25. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с.
26. Козырь, Н. С. Экономические аспекты информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Козырь, Л. Л. Оганесян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.
27. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с
28. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с.
29. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с.
30. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с.
31. Кульков, В. М. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.
32. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.
33. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с.

34. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с.
35. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с.
36. Назаров, Д. М. Интеллектуальные системы: основы теории нечетких множеств : учебное пособие для вузов / Д. М. Назаров, Л. К. Конышева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с.
37. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с.
38. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 618 с.
39. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.
40. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.
41. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.
42. Платонов, А. В. Машинное обучение : учебное пособие для вузов / А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с.
43. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с.
44. Подиновский, В. В. Многокритериальные задачи принятия решений: теория и методы анализа : учебник для вузов / В. В. Подиновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.
45. Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; ответственный редактор В. П. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с.
46. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с.
47. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с.
48. Реинжиниринг бизнеса. Как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект. Равин Джесутан, Джон Будро. Издательство Альпина Паблишер, 2019.
49. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.
50. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.
51. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с.
52. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.

53. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с.
54. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.
55. Цифровая трансформация бизнеса. Питер Вайл, Стефани Ворнер. Издательство Альпина Паблишер, 2019.
56. Цифровая трансформация Китая. Опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики. Ма Хуатэн. Издательство Альпина Паблишер, 2019.
57. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.
58. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с.
59. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.
60. Тепман, Леонид Наумович (1932-). Концепции управления рисками в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент". — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 394 с. : ил., портр., табл..; ISBN 978-5-238-04108-7.
61. Основы маркетинга: Учебник. Егоров Ю. Н, - 2-е изд, перераб. и доп. СПО. 2026г, 292с
62. Управление проектами: Учебник. Цителадзе Д. Д, - 2-е изд, испр. и доп. 2026г, 362с.
63. Проектное управление: как правильно делать правильные вещи / Алферов Павел Александрович/ Skolkovo Business Review, 2026 – 400 с. - ISBN 978-5-00214-486-0
64. В. П. Ратников «Деловые коммуникации» (2026). Учебник для вузов от издательства «Юрайт» (серия «Высшее образование», 450 стр.)
65. О. В. Папкова «Деловые коммуникации» (2026). Учебное пособие от НИЦ «ИНФРА-М» (160 стр.).
66. Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова «Деловое общение и кросс-культурные коммуникации» (2026). Учебник от НИЦ «ИНФРА-М» (323 стр.)
67. «Управление бизнес-процессами» (Г. М. Ржавин, П. В. Трифонов, Д. Ю. Денисов и др.). Издательство «КноРус», 2026. - 512 с.
68. «Проектное управление» (Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин и др.). Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 294 с

9.3. Дополнительная литература

1. Arthur Thompson, A. J. Strickland III, and John Gamble. Crafting and Executing Strategy: Concepts and Readings. Nineteenth Edition, 2013
2. David Simchi-Levi, Philip Kaminsky, and Edith Simchi-Levi. Designing and Managing the Supply Chain: Concepts, Strategies, and Case Studies. – 2008
3. Thomas F. Wallace and Robert A. Stahl. Sales and Operations Planning: The How-to Handbook, 3rd ed. - 2008
4. Ананьин В.И. “К конкурентному преимуществу - через проекты”, Управление проектами и программами, № 03(23)2010, Издательский дом Гребенникова
5. Армстронг М., Бэрон А. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии. – М.: Альпина Паблишер, 2012.

6. Безопасность электронного бизнеса./В.А.Пярин.-М.: Издательский дом «Гелиос АРВ», 2012.
7. Бизнес-разведка./А.И.Доронин.- М.: Издательский дом «Ось-89», 2012.
8. Бланшар К., Джонсон С. Одноминутный менеджер. – Минск: Попурри, 2013.
9. Веснин В.Р. Стратегическое управление. - М.: Проспект, 2015.
10. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании. М.: ИНФРА-М, 2008.
11. Дайле А. Практика контроллинга: Пер. с нем. – М.: Финансы и статистика, 2011.
12. Деминг, Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами – М.: Альпина Паблишер, 2016.
13. Джеймс Уэзеролл "Физика фондового рынка". Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 295с.
14. Докучаев В.Н., Ряковский С.М. Lean-кадры: приживутся ли бережливые технологии в России? Справочник по управлению персоналом. №10 – 11, 2011
15. Ионова А.Ф., Селезнёва Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: Учебное пособие, Юнити-Дана, 2012 – 639с.
16. Карпова С.В. Инновационная маркетинговая политика российских компаний: монография. – М.: ООО «Эльф ИПР», 2010. – 320с.
17. Компьютерное пиратство: методы и средства борьбы. Законодательство и правоприменение. Разработка Некоммерческого Партнерства Поставщиков Программных Продуктов (НП ППП). Совместно с ГУООП, ГУЭБиПК, Управлением «К» БСТМ и Следственным департаментом МВД России. Двадцать седьмой выпуск, Москва – 2015г.
18. Лайкер Дж. Талантливые сотрудники. Воспитание и обучение людей в духе Дао Toyota— М.: Альпина Паблишер, 2012.
19. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира— М.: Альпина Паблишер, 2013.
20. Лихачёва О.Н Учебно-методический комплекс Финансовый менеджмент для студентов МВА. - Под ред. Лихачёвой О. Н, М: Финансовая Академия, 2010. – 94с.
21. Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н. Управленческие решения.- М.: «Омега-Л», 2010. – 384 с.
22. Майкл Стелзнер. Контент-маркетинг. Новые методы привлечения клиентов в эпоху Интернета. Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 288с.
23. Мараховская М.В., Панкевич Л.Л., Тушканова О.В. Публично-правовые способы защиты авторских прав на программы для ЭВМ: Научно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2015
24. Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента. М.: Альпина Паблишер, 2015.
25. Мэрфи Д. Дж. Технический анализ фьючерсных рынков. Теория и практика.- М.: Альпина паблишерз, 2011.
26. Оно, Т. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производства. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012.
27. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : учебное пособие/ Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с.
28. Питер Норман "Управляя рисками". Манн,Иванов и Фербер, 2013 – 176с.
29. Райс Э., Траут Дж. Маркетинговые войны. - СПб: Издательство «Питер», 2013.
30. Ричард Ферри. "Все о распределении активов". Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 230с.
31. Рубцов Б. Б. Мировые рынки ценных бумаг, 2011.
32. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. Четвёртое издание (Руководство PMBOK®), 2012.
33. Ряковский С.М. Управление составом персонала на этапе быстрого роста компании. Справочник по управлению персоналом. №1, 2015.

34. Ряковский С.М. Управление составом персонала на этапе спада. Справочник по управлению персоналом. №3, 2015.
35. Ряковский С.М. Управление составом персонала на этапе стабилизации. Справочник по управлению персоналом. №2, 2015.
36. Система безопасности фирмы./В.И. Ярочкин.- М.: Издательство «Ось-89», 2013.
37. Система борьбы с экономической разведкой./А.Г. Шаваев.- М.: Издательский дом «Правовое просвещение», 2013.
38. Судебная защита интеллектуальной собственности. Публично-правовые способы защиты авторских прав на программы для ЭВМ. Информационно-аналитические материалы. – М.:РГУП , 2015
39. Технологии безопасности бизнеса./Н.И. Баяндин.- М.: Издательский дом «Юрист», 2012.
40. Тони Тернер "Краткосрочный трейдинг на фондовом рынке". Альпина Паблишер, 2013 – 400с.
41. Уоррен Баффет. Как 5 долларов превратить в 50 миллиардов. Простые правила великого инвестора. Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 352с.
42. Управление персоналом организации./В.Н.Федосеев, С.Н.Капустин.- М.: Издательство «Экзамен», 2013.
43. Федорова Е.А., Шелопаев Ф.М., Ермоленко А.И. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски (изд.:1) учебник. М.: КноРус, 2010 – 360с.
44. Фи К. Технологии обучения руководителей. М.: Добрая книга, 2006.
45. Финансы интегрированных предпринимательских структур: учебное пособие. — М.: ЗАО ИД «Экономическая газета», 2014 — 396с.
46. Хиз Ч., Хиз Д. Ловушки мышления. – М.: Манн Иванов и Фербер, 2014.
47. Чан Ким У. Моборн Р. Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков. М.: Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2016.
48. Чейз, Р.Б., Джейкобз Ф.Р., Аквилано Н.Дж. Производственный и операционный менеджмент – М.: Вильямс, 2007.
49. Энциклопедия безопасности./А.В. Легкобытов.- М.: Издательский дом «Летний сад», 2011.
50. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: Учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 324 с .

9.4 Интернет-ресурсы (лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы)

1. IntelligentEnterprise/RE («Корпоративные системы») [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iemag.ru/
2. Газета ТПП «Вестник интеллектуальной собственности»: [Электронный ресурс] – URL: http://www. patent-mcci.ru
3. Жвирблис Андрей. Настоящая власть у всемирной экономической олигархии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rusplt.ru/world/nastoyaschaya-vlast-u-vsemirnoy-ekonomicheskoy-oligarhii-11908.html

4. Журнал «ИС. Авторское право и смежные права: [Электронный ресурс] – URL: http://www.intelpress.ru
5. Журнал «ЭКО»: [Электронный ресурс] – URL: http://ecotrends.ru/
6. Журнал «ЭКОНОМИСТ»: [Электронный ресурс] – URL: http://www.economist.com.ru/index.htm
7. Журнал Патенты и лицензии»: [Электронный ресурс] – URL: http://patents-and-licences.webzone.ru/
8. Лазарева Н. Модель оценки эффективности обучения Д. Киркпатрика [Электронный ресурс] – Режим доступа: hrliga.com/index.php?module=profession&op
9. Маленков Ю.А.О классификациях стратегий компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cfin.ru/management/strategy/concepts/classification.shtml
10. Милославская З. При царе учили лучше, чем при демократии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.utro.ru/articles/2012/06/25/1054994.shtml
11. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс] – URL: http://minfin.ru/ru/
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: [Электронный ресурс] – URL: http://economy.gov.ru/minec/main
13. Палата по патентным спорам: [Электронный ресурс] – URL: http://www.fips.ru/ruptoru/pat_palata.htm
14. Российский государственный институт интеллектуальной собственности: [Электронный ресурс] – URL: http://www. rgiis.ru
15. Российское авторское общество: [Электронный ресурс] – URL: http://www.rao.ru
16. Российское отделение Международной лицензионной организации LESI – LES России»: [Электронный ресурс] – URL: www.les_russia.org
17. Справочно-информационный ресурс для бухгалтера Журнал «Главная книга»: [Электронный ресурс] – URL: http://glavkniga.ru/
18. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс] – URL: http://www.gks.ru/
19. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам: [Электронный ресурс] – URL: http://www1.fips.ru
20. Федеральный институт промышленной собственности: [Электронный ресурс] – URL: http://www.fips.ru
21. Центральный банк Российской Федерации: [Электронный ресурс] – URL: http://www.cbr.ru/

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для подготовки и проведения защиты итоговой квалификационной работы требуются аудитории, оснащенные мультимедийными проекторами, доступом к сети Интернет, электронными досками. Программное обеспечение лицензионное: Пакет MS Office, Microsoft Windows, доступ к сети "Интернет".

Членам аттестационной комиссии и слушателям необходимы помещения, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.