

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

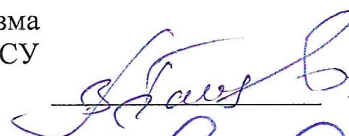
УТВЕРЖДЕНА
в составе программы
профессиональной переподготовки
«19» февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)
Межпарламентские интеграционные объединения в
многополярном мире**

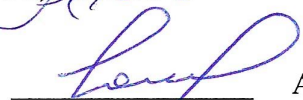
Москва, 2026 г.

Авторы–составители:

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой парламентаризма
и межпарламентского сотрудничества ИГСУ
РАНХиГС


Бакушев В.В.

Доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества, к.пед.н.


А.Е. Соловьев

Специалист 1 категории ГМУ ИГСУ


Я.Ю. Мороз

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП ПП	5
3. Формы и объем итоговой аттестации	10
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	10
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной (квалификационной) работой	10
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной (квалификационной) работы	11
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний	14
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	19
9.1. Нормативные правовые документы.....	19
9.2. Основная литература	22
9.3. Дополнительная литература	23
9.4. Интернет-ресурсы	23
9.5. Справочные системы	24
9.6. Иные источники	24
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	24
Приложение.....	26

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» является проверка у слушателей теоретических и практических знаний, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и приобретения новой квалификации.

Задачами итоговой аттестации в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП ПП «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире», охватывающими теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника, являются:

управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий

- раскрыть участие российских парламентариев в международных парламентских организациях;
- рассмотреть двух- и многостороннее межпарламентское сотрудничество (СГ, «Белорусии и России» и ЕАЭС);
- рассмотреть межпарламентское сотрудничество с государствами - участниками СНГ, а также ПА СНГ, ПА ОДКБ, СВ МДА, Межпарламентским Союзом;
- партнерство с парламентами, преимущественно на евразийском континенте;
- дать специалистам более углубленные политические и управленческие знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности;
- развить навыки самостоятельной оценки информации политическо-управленческого характера;
- совершенствовать знания в области законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о выборах и референдуме участников избирательного процесса;
- раскрыть специфику формирования избирательных органов в странах СНГ и других партнерских и дружественных стран;
- выявить и раскрыть особенности депутатского мандата в системе институтов конституционного права;
- уяснить основные элементы и формы депутатского мандата в современной России;
- изучить источники правового регулирования депутатского мандата в России;
- выделить виды и основные различия конституционно-правового статуса депутатов Государственной Думы и законодательных (*представительных*) органов субъектов Российской Федерации;
- изучить Регламентные полномочия палат Федерального Собрания РФ по организации международного партнерства и положения, обеспечивающее взаимодействие с материалами межпарламентских организаций;
- особенности молодежного парламентаризма на пространстве СНГ;
- помочь слушателям овладеть знаниями основ документационного обеспечения в сфере управления, нормативно-методической базы делопроизводства, документоведческой терминологией, языком служебного документа, технологиями работы с документом, методикой его оформления, составления, правки и редактирования;
- способствовать приобретению и развитию практических навыков, связанных с применением полученных знаний в работе со служебными документами.

Выпускнику дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» присваивается новая квалификация «Специалист в сфере интеграции объединений области государственного и муниципального управления».

2. Результаты освоения ДПП ПП

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПСК	Практический опыт	Знания	Умения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ¹	– навыками планирования и организации исполнения управленческих решений в рамках деятельности аппарата органа власти при подготовке международных мероприятий.	–структуру и функции аппаратов палат Федерального Собрания РФ, а также законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ в части международной деятельности; – основы организации деятельности коллегиальных органов (порядок подготовки заседаний комитетов по международным делам, принятия решений); – методы анализа социально-экономических процессов для обоснования решений в сфере межпарламентского сотрудничества.	– анализировать социально-экономические показатели и внешнеполитические тренды для обоснования разрабатываемых управленческих решений и законопроектов в области интеграции; – организовывать работу по подготовке проектов планов межпарламентского сотрудничества, отчётов о деятельности профильных комитетов.
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ²	– навыками работы с правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска актуальной правовой информации и судебной практики в сфере парламентского права.	– анализировать правоприменительную практику законодательных (представительных) органов власти, включая практику Конституционного Суда РФ по вопросам парламентской деятельности; – давать правовую оценку событиям и фактам в контексте реализации норм публичного права, связанных с межпарламентскими связями.	– систему, структуру и полномочия Федерального Собрания РФ, закреплённые в Конституции РФ и федеральных законах (№ 184-ФЗ, № 414-ФЗ); – правовой статус сенатора и депутата, гарантии депутатской деятельности, закреплённые в ФЗ № 3-ФЗ; – основные положения

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

² Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

				административного и служебного права, регламентирующие деятельность государственных служащих в аппаратах палат ФС РФ (ФЗ № 58-ФЗ, № 79-ФЗ); – регламенты Государственной Думы и Совета Федерации (в части организации международного парламентского сотрудничества).
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ³	– навыками работы с государственными информационными системами для решения задач профессиональной деятельности, включая мониторинг международных договоров и соглашений.	– использовать современные ИКТ для поиска, сбора, обработки и анализа информации по вопросам межпарламентского сотрудничества; – применять инструменты юридических онлайн-сервисов (конструкторы документов, системы анализа) при подготовке документов.	– понятие и основные элементы «электронного парламента», законодательство в сфере цифровизации государственного управления (ФЗ «Об информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов»); – перечень государственных информационных систем, используемых в законотворческой и международной деятельности (АСОЗД, ГАС «Выборы», портал regulation.gov.ru, официальные сайты палат ФС РФ).
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку	– навыками подготовки проектов документов для обеспечения законотворческой деятельности (в т.ч. в сфере межпарламентского сотрудничества); – навыками анализа текста нормативного акта на предмет его	– разрабатывать проекты нормативных правовых актов и сопутствующих документов (пояснительные записки, финансово-экономические обоснования) с учётом требований к законопроектной деятельности; – выявлять в тексте проекта нормативного акта	– правила юридической техники и требования к оформлению законопроектов (Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов);

³ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

	регулирующего воздействия и последствий их применения ⁴	соответствия действующему законодательству и международным обязательствам РФ.	коррупциогенные факторы и давать рекомендации по их устранению.	– стадии законодательного процесса в РФ, включая особенности рассмотрения вопросов ратификации и денонсации международных договоров; – методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (постановление Правительства РФ № 96), а также процедуру оценки регулирующего воздействия (ОРВ).
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ⁵	– навыками работы с базами данных, электронными таблицами и инструментами статистической обработки информации для подготовки аналитических материалов	– эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска, систематизации и представления информации; – использовать аналитические платформы (например, системы мониторинга СМИ) для оценки общественного мнения по вопросам внешней политики.	– базовые принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий, включая системы искусственного интеллекта, применяемые в аналитике; – основные подходы к анализу данных и их визуализации; – возможности использования социальных сетей и мессенджеров в публичной деятельности парламентариев.

⁴ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

⁵ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-1 Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета ⁶	– навыками составления Плана межпарламентского сотрудничества, программ визитов и сопутствующей документации; – навыками консультирования парламентариев и сотрудников аппарата по вопросам протокола и этикета.	– выявлять особенности исполнения дипломатического протокола в различных странах и межпарламентских организациях (МПС, ПА СНГ, ПА ОДКБ, БРИКС, ШОС); – применять правила протокольного старшинства, рассадки, оформления приглашений и программ пребывания; – обеспечивать порядок формирования делегаций и оформления необходимых документов.	– нормы и правила государственного, международного протокола и делового этикета (Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.); – правила организации и проведения официальных мероприятий с участием парламентариев, включая визиты делегаций и встречи на высшем уровне; – порядок формирования делегаций и определения их статуса (официальный, рабочий визит); – основные направления и принципы формирования Плана межпарламентского сотрудничества.
	ПСК-2 Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности ⁷	– навыками подбора источников и средств аналитической обработки информации для подготовки локальных актов; – навыками составления планов мероприятий по приёму официальных делегаций и обеспечению межпарламентского сотрудничества	– разрабатывать проекты локальных нормативных актов, регламентирующих протокольную деятельность (положения, регламенты, памятки, инструкции); – разграничивать полномочия выборных лиц и структурных подразделений в сфере международного сотрудничества; – анализировать эффективность действующих протокольных практик и вносить предложения по их совершенствованию.	– структуру, задачи и функции подразделений, отвечающих за протокольное обеспечение и международное сотрудничество в аппаратах палат ФС РФ; – порядок взаимодействия с МИД России, зарубежными партнёрами и секретариатами международных организаций при подготовке визитов и мероприятий; – нормативные правовые акты, регулирующие протокольную деятельность (внутренние положения, регламенты).

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6).

⁷ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6).

УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)			
Код и наименование компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	– навыками командной работы и эффективной коммуникации в многонациональной среде; – способностью адаптировать своё поведение к изменяющимся условиям командной деятельности; – техниками фасилитации и медиации в процессе подготовки совместных документов и решений.	– определять свою ролевую позицию в команде в зависимости от задачи и этапа работы; – выстраивать конструктивное взаимодействие с членами команды, включая представителей разных ведомств и иностранных партнёров; – координировать действия участников для выполнения коллективных задач в рамках подготовки межпарламентских форумов и визитов.	– принципы командного взаимодействия и распределения ролей в проектной деятельности; – методы организации совместной работы для достижения поставленных целей в условиях многозадачности; – способы разрешения конфликтов и согласования позиций в команде при подготовке международных мероприятий.

3. Формы и объем итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом трудоемкость итоговой аттестации составляет 62 академических часа, из которых 58 часов – самостоятельная подготовка к итоговой аттестации, 4 часа - Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы. Итоговая аттестация по ДПП ПП «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» проходит в форме экзамена в виде защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

Срок проведения Итоговой аттестации: ИА проводится в соответствии с календарным графиком ДПП ПП на последней очной сессии.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире». Состав аттестационной комиссии утверждается директором Института государственной службы и управления РАНХиГС.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной (квалификационной) работой

Координацию и контроль подготовки итоговой аттестационной (квалификационной) работы осуществляет руководитель, как правило, из числа работников Академии.

В обязанности руководителя итоговой аттестационной (квалификационной) работы входит:

- составление и выдача задания на итоговую (аттестационную) квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы и контроль его выполнения;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы, согласно установленному плану-графику;
- анализ текста итоговой аттестационной (квалификационной) работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия итоговой аттестационной (квалификационной) работы требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы (в т. ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- составление письменного отзыва об итоговой аттестационной (квалификационной) работе, в котором отражается: актуальность итоговой аттестационной (квалификационной)

работы; степень достижения целей итоговой аттестационной (квалификационной) работы; наличие в итоговой аттестационной (квалификационной) работе элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в итоговой аттестационной (квалификационной) работе; правильность оформления итоговой аттестационной (квалификационной) работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки итоговой аттестационной (квалификационной) работы; рекомендация итоговой аттестационной (квалификационной) работы к защите.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной (квалификационной) работы

Рекомендуемый объем итоговой аттестационной (квалификационной) работы – 40-60 страниц (без учета приложений).

6.1. Объем и структура работы

Рекомендуемый объем итоговой аттестационной (квалификационной) работы составляет **40–60 страниц** (без учета приложений) .

Структура работы должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (2–3 главы);
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения (при необходимости).

6.2. Требования к содержанию структурных элементов

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному образцу (приложение к настоящей программе).

Содержание включает введение, наименования всех глав, разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список и каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Во введении обязательно указываются:

- актуальность темы исследования;
- степень ее научной разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы (задачи должны соответствовать количеству параграфов);
- теоретическая и методологическая основа исследования;
- информационная база (источники и литература);
- практическая значимость полученных результатов .

Основная часть должна включать не менее двух и не более четырех глав. Рекомендуемая структура:

- глава 1 (теоретическая) – анализ истории вопроса, обзор литературы, понятийный аппарат, методика исследования;
- глава 2 (аналитическая) – анализ объекта исследования на основе данных, выявление проблем;
- глава 3 (рекомендательная) – разработка предложений и рекомендаций, оценка их эффективности
- В конце каждой главы формулируются краткие выводы.

В заключении обобщаются основные результаты исследования, формулируются выводы, предложения и перспективы дальнейшей разработки темы.

6.3. Требования к оформлению библиографического списка и ссылок

6.3.1. Библиографический список должен содержать не менее **60 наименований** изученных и использованных источников. Не менее **25% источников** должны быть изданы за последние 5 лет.

6.3.2. Библиографический список формируется в следующей структуре:

- международные официальные документы;
- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;
- архивные документы (при использовании);
- монографии, диссертации, учебные издания;
- научные статьи и публикации из периодических изданий;
- источники статистических данных, словари, энциклопедии;
- электронные ресурсы.
- Внутри каждой группы источники располагаются в алфавитном порядке (на русском языке, затем на иностранных). Нормативные правовые акты располагаются в порядке убывания юридической силы, а внутри каждой подгруппы – в хронологическом порядке.

6.3.3. Библиографическое описание источников⁸

Основные правила описания:

- Для книг 1–3 авторов: *Фамилия И.О. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, год издания. – Объем .*
- Для книг 4 и более авторов: описание начинается с заглавия, после косой черты указываются все авторы или первый с добавлением «[и др.]» .
- При описании электронных ресурсов обязательны: обозначение материала «[Электронный ресурс]», URL и дата обращения в круглых скобках .

Примеры библиографического описания:

Книга одного автора:

- Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Кокотов. – 2-е изд. – Москва : Норма, 2026. – 320 с.

Книга двух-трех авторов:

- Бакушев, В. В. Стандартизация избирательных процессов: системы, демократические принципы, организация, контроль : учебно-методическое пособие / В. В. Бакушев, Э. В. Алимов, Е. А. Городецкая ; отв. ред. В. В. Бакушев. – Москва, 2024. – 280 с.

Книга четырех и более авторов:

- Парламентаризм в призме нарождающейся многополярности : тезисы докладов / В. В. Бакушев, В. А. Есаков, С. М. Киричук [и др.] ; науч. ред. В. В. Бакушев, В. А. Есаков. – Москва, 2025. – 172 с.

⁸ Осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» .

Статья из журнала:

- Бакушев, В. В. Проблема принятия высших политических решений: глобальное управление и парламентаризм / В. В. Бакушев, А. В. Понеделков // Власть. – 2015. – № 2. – С. 11–19.

Электронный ресурс удаленного доступа:

- Бердникова, Е. В. Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. – Москва : Юрайт, 2026. – 149 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/.....> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке .

Нормативный правовой акт:

- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 52. – Ст. 8973.

6.3.4. Оформление библиографических ссылок⁹.

- Работа может содержать:
- **подстрочные ссылки** (вынесенные из текста вниз страницы);
- **затекстовые ссылки** (с отсылкой в квадратных скобках на список литературы).
- При использовании затекстовых ссылок применяется следующий формат: **[номер источника в списке, с. номер страницы]**.
Например: [5, с. 23] или [12, с. 45–47] .
- Правила оформления подстрочных ссылок:
- нумерация ссылок может быть постраничной или сквозной;
- при повторной ссылке на тот же документ используется сокращенное описание: *Фамилия И.О. Указ. соч. С. ...* или *Там же. С. ...* .

6.4. Требования к техническому оформлению работы

6.4.1. Работа оформляется на русском языке на листах формата А4, с одной стороны листа.

6.4.2. Параметры страницы:

- левое поле – 30 мм (для подшивки);
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм .

6.4.3. Параметры текста:

- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта основного текста: 14 кегль;
- размер шрифта сносок: 12 кегль;
- межстрочный интервал: 1,5;
- абзацный отступ: 1,25 см (должен быть одинаковым по всему тексту);
- выравнивание: по ширине;
- автоматическая расстановка переносов .

6.4.4. Нумерация страниц:

- нумерация сквозная, арабскими цифрами;
- номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится;

⁹ Осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

- приложения включаются в общую нумерацию.

6.4.5. Оформление заголовков:

- заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ) и глав печатаются прописными буквами по центру, полужирным шрифтом 14 кегля, без точки в конце;
- заголовки параграфов – строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, по центру;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- расстояние между заголовком и текстом должно составлять 1–2 пустые строки.

6.4.6. Оформление таблиц и рисунков:

- таблицы и рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами (например, Таблица 1, Рисунок 2);
- надпись «Таблица 1» помещается над таблицей справа, заголовок таблицы – по центру;
- подпись к рисунку – под рисунком по центру (например, Рисунок 2. Структура ...);
- при переносе таблицы на следующую страницу над ней пишется «Продолжение таблицы 1»;
- допускается 12 кегль для оформления таблиц .

6.4.7. Сокращения:

- допускаются только общепринятые сокращения;
- при наличии специальных сокращений должен быть приведен перечень условных обозначений и сокращений после содержания.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

К итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП ПП «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире».

Списки слушателей, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения аттестационного испытания, на основании представления директора Института государственной службы и управления.

Слушатель, по уважительной причине неявившийся на защиту итоговой аттестационной (квалификационной) работы, вправе пройти данное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Для реализации этого права обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ДПП ПП «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» и выполнению учебного плана.

К итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушатели предоставляют 2 экземпляра брошюрованной аттестационной квалификационной работы за 14 дней до дня защиты. Аттестационная квалификационная работа, отзыв передаются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты аттестационной квалификационной работы.

Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы осуществляется на

открытом заседании аттестационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросов членов аттестационной комиссии.

Для доклада по содержанию итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушателю отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (*печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.*), использоваться технические средства для презентации материалов аттестационной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий слушателю предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии. Вопросы членов аттестационной комиссии автору аттестационной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. Общая продолжительность защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы не превышает 0,5 часа.

По результатам итоговой аттестации слушателя комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) установленной ДПП ПП квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Вопросы к итоговой аттестации

Инструкция: необходимо выбрать 1 тему для подготовки итоговой работы

1. Полномочия Федерального Собрания РФ в сфере международного сотрудничества: конституционные основы и регламентное регулирование (*с учётом поправок 2025–2026 гг.*).
2. Основные формы участия парламентариев в развитии межпарламентского сотрудничества.
3. Комитеты палат ФС РФ и управления Аппаратов палат по международным вопросам: полномочия по организации межпарламентского сотрудничества.
4. Межпарламентские группы и объединения: планирование сотрудничества с парламентами государств и международными парламентскими организациями.
5. Концепция взаимодействия Совета Федерации с законодательными органами субъектов РФ в федеральном законодательном процессе.
6. Анализ программ и проектов консолидированных законодательных инициатив, рассматриваемых Советом законодателей.
7. Организация межпарламентского сотрудничества на двусторонней и многосторонней основе. Обеспечение деятельности российской части межпарламентских комиссий.
8. Полномочия палат ФС РФ по вопросам принятия, ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации (*с учётом новых договоров 2025–2026 гг.*).
9. Реестр международных договоров: структура, ведение, актуальные изменения 2025–2026 гг.
10. Обеспечение деятельности официальных делегаций: анализ требований документов палат ФС РФ (*включая новые регламенты 2025 г.*).
11. Протокольная практика приёма зарубежных (международных) делегаций в палатах ФС РФ: современные стандарты.
12. Специальные представители Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (*назначение, полномочия, практика деятельности, прекращение полномочий*).
13. Формирование предложений, согласование и утверждение Плана межпарламентского сотрудничества в палатах ФС РФ (*современные особенности, включая План на 2026 год*).

14. Анализ выполнения ежегодного Плана межпарламентского сотрудничества *(на примере документов палат ФС РФ 2024–2025 гг.)*.
15. Новые международные площадки парламентского сотрудничества: Совещание спикеров парламентов стран Евразии, СВМДА, Международный форум «Развитие парламентаризма».
16. Служебные требования к сотрудникам, работающим с документами, переводами и др. в подразделениях по международным вопросам в аппаратах палат ФС РФ.
17. Участие сотрудников аппаратов в подготовке документов официальных визитов и мероприятий межпарламентского сотрудничества.
18. Типовые документы и отчётность по итогам работы делегаций в рамках межпарламентского сотрудничества: анализ требований и практика 2025 г.
19. Рекомендации по приоритетам и основным направлениям межпарламентского сотрудничества в Союзном государстве Беларуси и России, с государствами – участниками СНГ *(на 2026–2027 гг.)*.
20. Организационное, документационное и информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества парламента с парламентами государств – участников СНГ и Межпарламентской Ассамблеей СНГ.
21. Обеспечение деятельности двусторонних и многосторонних межпарламентских комиссий государств – участников СНГ, стран ЕАЭС, БРИКС, ШОС, Межпарламентского Союза.
22. Подготовка и проведение зарубежных мероприятий постоянных совместных делегаций парламента в межпарламентских организациях СНГ, ЕАЭС, БРИКС, ШОС, Межпарламентского Союза.
23. Азиатская парламентская ассамблея (АПА): структура, деятельность, участие России.
24. Межпарламентская организация АСЕАН (АИПА): взаимодействие с Россией.
25. Парламентская ассамблея МЕРКОСУР: перспективы сотрудничества.
26. Делегация России в группе государств против коррупции (ГРЕКО): итоги и перспективы.
27. Арабский межпарламентский союз: взаимодействие с Россией.
28. Россия в Шанхайской организации сотрудничества (ШОС): потенциал и возможности развития парламентского измерения.
29. Всемирный Совет местных властей и объединённых городов: роль в межпарламентском сотрудничестве.
30. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР): взаимодействие с Россией.
31. Международная ассамблея православия (МАП): место в системе межпарламентского диалога.
32. Международный экономический форум «Россия – Испанский мир»: итоги Kazan-Forum 2025 и перспективы 2026 г.
33. Международный форум «Россия – Африка»: парламентское измерение и итоги 2025–2026 гг.
34. Парламентское измерение БРИКС: итоги X Парламентского форума БРИКС *(январь 2026 г.)* и задачи российского председательства в 2026 г.
35. Индийское председательство в БРИКС 2026 года: приоритеты, повестка и роль парламентов.
36. 25-летие Шанхайской организации сотрудничества (ШОС): итоги и перспективы парламентского взаимодействия.
37. Десятилетие Евразийского экономического союза (ЕАЭС): парламентское измерение и итоги саммита 2026 г.

38. Совет законодателей при Совете Федерации и Государственной Думе: координация международной деятельности регионов в 2026 г.

Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ

1. Полномочия Федерального Собрания РФ в сфере международного сотрудничества: конституционные основы и регламентное регулирование (2025–2026 гг.).
2. Основные формы участия парламентариев в развитии межпарламентского сотрудничества на многосторонней и двусторонней основе.
3. Пути перехода к многополярному миру. Модель «консенсусной интеграции» и роль Российской Федерации.
4. Полномочия комитетов палат ФС РФ и управлений Аппаратов палат по международным вопросам: реализация полномочий по организации межпарламентского сотрудничества.
5. Межпарламентские группы и объединения: планирование сотрудничества с парламентами государств и международными парламентскими организациями в условиях давления коллективного Запада.
6. Анализ программ и проектов консолидированных законодательных инициатив, рассматриваемых Советом законодателей по активизации межпарламентского сотрудничества.
7. Обеспечение межпарламентских соглашений и договоров на двусторонней и многосторонней основе. Обеспечение российской части межпарламентских комиссий.
8. Реализация полномочий палат ФС РФ по вопросам принятия, ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации (*правовой анализ, примеры 2024–2026 гг.*).
9. Подготовка и обеспечение деятельности официальных делегаций: анализ практик исполнения требований документов палат ФС РФ (2024–2026 гг.).
10. Особенности обеспечения протокольной практики приёма и сопровождения зарубежных (международных) делегаций в палатах ФС РФ.
11. Обобщение практик деятельности специальных представителей Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (*назначение, полномочия, практики деятельности, прекращение полномочий*).
12. Формирование предложений и анализ выполнения ежегодного Плана межпарламентского сотрудничества (*на примере документов палат ФС РФ 2025–2026 гг.*).
13. Российские инициативы на новых международных площадках парламентского сотрудничества (*Совещание стикеров парламентов стран Евразии, СВМДА, Международный форум «Развитие парламентаризма»*).
14. Анализ практик обеспечения деятельности двусторонних и многосторонних межпарламентских комиссий МПА СНГ, БРИКС, ШОС, в Межпарламентском Союзе.
15. Анализ и обеспечение служебных требований к сотрудникам, работающим с документами, переводами и др. в подразделениях по международным вопросам в аппаратах палат ФС РФ.
16. Многомерный анализ практик подготовки документов официальных визитов и мероприятий межпарламентского сотрудничества (*в организациях с участием Российской Федерации*).
17. Типовые документы и отчётность по итогам работы делегаций в рамках развития межпарламентского сотрудничества (*анализ требований и практика 2025 г.*).
18. Анализ особенностей молодёжного парламентаризма в странах СНГ, БРИКС+.

19. Парламентская дипломатия в рамках БРИКС: итоги X Парламентского форума (*январь 2026 г.*) и задачи российского председательства.
20. Совет законодателей как инструмент координации международной деятельности регионов России (*2025–2026 гг.*).
21. Парламентское измерение 25-летия ШОС: итоги и перспективы развития.
22. Десятилетие ЕАЭС: роль национальных парламентов в развитии евразийской интеграции.
23. Делийская декларация о сотрудничестве избирательных органов (*2026 г.*) и её значение для межпарламентского сотрудничества.
24. Имплементация решений X Парламентского форума БРИКС в законодательную практику стран-участниц.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Защита осуществляется в форме устного доклада по содержанию аттестационной квалификационной работы продолжительностью не более 10 минут.

В докладе слушатель кратко сообщает, в чем состоит актуальность темы аттестационной квалификационной работы, перечисляет объект, предмет, цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает насколько удалось в аттестационной квалификационной работе подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы.

Шкала и процедура оценивания при проведении защиты итоговой аттестационных (квалификационных) работ

Оценка защиты аттестационной (*квалификационной*) работы осуществляется в соответствии с критериями, указанными в таблице.

Оценочные средства по аттестационной (квалификационной) работе

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания предмета аттестационной квалификационной работы, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках предмета исследования законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо»	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания предмета аттестационной квалификационной работы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами

	экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«удовлетворительно»	Слушатель показывает достаточные знания предмета исследования, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе предмета исследования. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«неудовлетворительно»	Слушатель показывает слабые знания предмета исследования аттестационной квалификационной работы, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Результаты аттестационных испытаний, проводимых в форме защиты аттестационной квалификационной работы, объявляются в день его проведения и оформляются протоколами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Нормативные правовые документы

Международные акты

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. – 1964. – № 18. – Ст. 221.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1995. – 5 апр.
3. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о гарантиях безопасности в рамках Союзного государства от 6 декабря 2024 года // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 19.02.2026).
4. Казанская декларация «Укрепление многосторонности для справедливого глобального развития и безопасности» : утверждена 23 октября 2024 года в Казани. – Текст : электронный // Президент России. – URL: <http://kremlin.ru> (дата обращения: 19.02.2026).
5. Конвенция о Межпарламентской Ассамблее государств – участников Содружества Независимых Государств (ратифицирована Федеральным законом от 17.06.1996 № 75-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 26. – Ст. 3065.
6. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств (Кишинев, 7 октября 2002 года) // Бюллетень международных договоров. – 2004. – № 6. – С. 3–14.

7. Меморандум о взаимопонимании о Парламентском форуме БРИКС (2023 год). – Текст : электронный // Официальный сайт БРИКС. – URL: <http://infobrics.org> (дата обращения: 19.02.2026).

8. Положение о комиссиях Парламентского Собрания Союза Беларуси и России (утв. Решением Совета Парламентского Собрания от 16.10.2008 № 5, с изм. от 04.09.2023 № 5). – Текст : электронный // Парламентское Собрание Союза Беларуси и России. – URL: <https://belrus.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

9. Положение о Молодежной палате при Парламентском Собрании Союза Беларуси и России (утв. Решением Совета Парламентского Собрания от 16.03.2018 № 2-р, с изм. от 04.09.2023 № 6). – Текст : электронный // Там же.

10. Положение о подготовке, рассмотрении и принятии модельных законодательных актов Парламентского Собрания Союза Беларуси и России (утв. Постановлением Парламентского Собрания от 19.06.2023 № LXIV-8). – Текст : электронный // Там же.

11. Программа деятельности Парламентской Ассамблеи Организации Договора о коллективной безопасности по сближению и гармонизации национального законодательства государств – членов ОДКБ на 2021–2025 годы (утв. постановлением тринадцатого пленарного заседания ПА ОДКБ от 30.11.2020 № 13-8, с изм. от 18.05.2023). – Текст : электронный // ПА ОДКБ. – URL: <https://paodkb.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

12. Протокол о прекращении многосторонних договоров, заключенных в рамках Содружества Независимых Государств, от 1 декабря 2000 года (вступил в силу для Российской Федерации 09.12.2024) // Бюллетень международных договоров. – 2025. – № 3.

13. Протокол к Меморандуму о взаимопонимании о Парламентском форуме БРИКС (подписан 11.07.2024 в Санкт-Петербурге). – Текст : электронный // Официальный сайт БРИКС. – URL: <http://infobrics.org> (дата обращения: 19.02.2026).

14. Регламент Парламентского Собрания Союза Беларуси и России (принят Постановлением от 22.06.2006 № XXX-5, с изм. от 18.12.2023 № LXV-2). – Текст : электронный // Парламентское Собрание Союза Беларуси и России. – URL: <https://belrus.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

15. Регламент Совета Парламентской Ассамблеи ОДКБ (принят 03.04.2008, с изм. от 11.03.2016). – Текст : электронный // ПА ОДКБ. – URL: <https://paodkb.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

16. Совместная декларация 10-го Парламентского форума БРИКС (Санкт-Петербург, 11–12 июля 2024 года). – Текст : электронный // Официальный сайт БРИКС. – URL: <http://infobrics.org> (дата обращения: 19.02.2026).

17. Соглашение о Парламентском Собрании Сообщества России и Белоруссии (совершено в г. Санкт-Петербурге 29.04.1996) // Бюллетень международных договоров. – 1996. – № 10. – С. 24–30.

18. Соглашение по вопросам юрисдикции и оказания правовой помощи по делам, связанным с временным пребыванием формирований сил и средств системы коллективной безопасности на территориях государств – членов ОДКБ от 16.09.2021 (вступило в силу 24.03.2023) // Бюллетень международных договоров. – 2023. – № 5.

19. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании виз и по иным вопросам, связанным с

въездом иностранных граждан и лиц без гражданства на территории государств – участников Договора о создании Союзного государства от 19.06.2020 (вступило в силу 11.01.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

20. Устав Содружества Независимых Государств (принят 22.01.1993 в г. Минске) // Бюллетень международных договоров. – 1994. – № 1. – С. 3–11.

Официальные планы международного парламентского сотрудничества (2025–2026)

21. План международного парламентского сотрудничества Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь на 2026 год : одобрен Постоянной комиссией по международным делам 16 декабря 2025 г. – Текст : электронный // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by> (дата обращения: 19.02.2026).

22. План международной деятельности Парламентского Собрания Союза Беларуси и России на 2026 год : утв. на 69-й сессии Парламентского Собрания 9 декабря 2025 г. – Текст : электронный // Парламентское Собрание Союза Беларуси и России. – URL: <https://belrus.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

Конституция и законодательство Российской Федерации

23. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

24. О международных договорах Российской Федерации : Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.

25. О парламентском контроле : Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 21.10.2023) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.

26. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

27. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

28. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 28.02.2025 № 20-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

29. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 26.12.2024 № 494-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2024. – № 52. – Ст. 8501.

30. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 27 (ч. II). – Ст. 5351.

31. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей : Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 // Собрание законодательства РФ. – 2022. – № 46. – Ст. 7977.

32. Об утверждении Концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом : Указ Президента РФ от 05.09.2022 № 611 (ред. от 17.10.2022) // Собрание законодательства РФ. – 2022. – № 37. – Ст. 6310.

33. Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области ядерного сдерживания : Указ Президента РФ от 19.11.2024 № 991 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 19.02.2026).

34. О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 17 января 2023 г. № 16 «О временном порядке принятия решений органами некоторых российских юридических лиц» : Указ Президента РФ от 21.02.2025 № 96 // Там же.

9.2. Основная литература

1. **Авакьян, С.А.** Конституционное право России. В 2 т. Том 2 : учебник / С.А. Авакьян. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 936 с. – ISBN 978-5-16-019999-9.

2. **Бакушев, В.В.** Большое евразийское партнерство: сотрудничество при многополярности / В.В. Бакушев. – Москва : ИГСУ РАНХиГС, 2025. – 96 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»).

3. **Бакушев, В.В.** Межпарламентская интеграция: сотрудничество в многополярных ориентирах / В.В. Бакушев. – Москва : ИГСУ РАНХиГС, 2025. – 193 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»).

4. **Бакушев, В.В.** Парламентское обеспечение партнерства «Китая и России» / В.В. Бакушев. – Москва, 2024. – 102 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»).

5. **Бакушев, В.В.** Российские парламентарии в Межпарламентском союзе: этапное сотрудничество / В.В. Бакушев. – Москва, 2023. – 95 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»).

6. **Бакушев, В.В., Алимов Э.В., Городецкая Е.А., Захарова В.И.** Стандартизация избирательных процессов: системы, демократические принципы, организация, контроль / отв. ред. В.В. Бакушев. – Москва, 2024. – 280 с.

7. **Бакушев, В.В., Есаков В.А., Киричук С.М.** Парламентаризм: современное развитие в России. 10-й юбилейный сборник-2024 / науч. ред. В.В. Бакушев, В.А. Есаков, С.М. Киричук. – Москва, 2024. – 176 с.

8. **Бакушев, В.В., Есаков В.А.** Парламентаризм в призме нарождающейся многополярности. Сборник-2025 / науч. ред. В.В. Бакушев, В.А. Есаков. – Москва, 2025. – 172 с.

9. **Бакушев, В.В., Киричук С.М.** Парламентаризм в динамике: многообразие влияния. Сборник-2023 / науч. ред. В.В. Бакушев, С.М. Киричук. – Москва, 2023. – 193 с.

10. **Бакушев, В.В., Киричук С.М.** Современный парламентаризм: региональная трансформация. Сборник-2022 / науч. ред. В.В. Бакушев, С.М. Киричук. – Москва, 2022. – 178 с.

11. **Бакушев, В.В., Киричук С.М.** Парламентское измерение реализации нацпроектов и программ развития. Сборник-2020 / науч. ред. В.В. Бакушев, С.М. Киричук. – Москва, 2020. – 150 с.

12. **Бакушев, В.В.** Депутатский мандат: традиции и представительства в России / В.В. Бакушев [и др.]. – Москва, 2021. – 111 с.

13. **Bormann, N.-C., Winzen, T.** The Contingent Diffusion of Parliamentary Oversight Institutions in the European Union / N.-C. Bormann, T. Winzen // *European Journal of Political Research*. – 2026. – Published online: 02 January 2026. – DOI: 10.1111/1475-6765.12689.

14. Кефели, И.Ф. Теория мировой политики : учебное пособие для вузов / И.Ф. Кефели [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 350 с. – ISBN 978-5-534-18976-4.

15. **Кокотов, А.Н.** Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Кокотов ; Конституционный суд РФ ; Уральский государственный юридический университет им. В.Ф. Яковлева. – 2-е изд. – Москва : Норма, 2026. – 320 с. – ISBN 978-5-00156-339-6.

16. Крашенинников, П.В. История отечественных конституций / П.В. Крашенинников. – Москва : Эксмо, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-04-112654-7.

17. **Lee, D.S., Casal Bértoa, F.** Does institutional design matter? Constitutional regime types and party system closure in Asia / D.S. Lee, F. Casal Bértoa // *World Development*. – 2026. – Vol. 200. – Article 107217. – DOI: 10.1016/j.worlddev.2025.107217.

9.3. Дополнительная литература

1. **Бакушев, В.В.** Мои зарубежные «университеты»: дневники и оценки. Профессионально-биографическое эссе / В.В. Бакушев. – Москва, 2022. – 44 с.

2. **Бакушев, В.В., Киричук С.М.** Развитие современного парламентаризма: региональная практика. Сборник-2021 / науч. ред. В.В. Бакушев, С.М. Киричук. – Москва, 2020. – 179 с.

3. Диденко, А.Н. О ходе реализации Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года / А.Н. Диденко // *Местное право*. – 2024. – № 1. – С. 15–22.

4. Зотов, А.Ф. Развитие модели финансирования выборов в Российской Федерации / А.Ф. Зотов ; науч. ред. В.В. Бакушев. – Москва, 2023. – 150 с.

5. **Коган, Е.Г.** Парижский парламент средневековой Франции: юридические аспекты организации и деятельности : монография / Е.Г. Коган. – Москва : Норма, 2024. – 160 с. – ISBN 978-5-00156-320-4.

6. Понкин, И.В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / И.В. Понкин, А.И. Лаптева. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2021. – 567 с. – (Серия: «Методология и онтология исследований»). – ISBN 978-5-4465-3456-7.

9.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>
2. Президент Российской Федерации – <http://kremlin.ru>
3. Совет Федерации ФС РФ – <http://www.council.gov.ru>
4. Государственная Дума ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru>
5. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru>
6. Министерство иностранных дел РФ – <http://www.mid.ru>
7. Конституционный Суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
8. Верховный Суд РФ – <http://www.supcourt.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ – <http://www.genproc.gov.ru>

10. Центральная избирательная комиссия РФ – <http://www.cikrf.ru>
11. Счётная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>
12. Уполномоченный по правам человека в РФ – <http://ombudsmanrf.org>
13. Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>
14. Интернет-портал СНГ – <http://www.e-cis.info>
15. Организация Объединённых Наций – <http://www.un.org>
16. Межпарламентский союз (IPU) – <https://www.ipu.org>
17. Межпарламентская Ассамблея СНГ – <https://iacis.ru>
18. Парламентское Собрание Союза Беларуси и России – <https://www.postkomsg.com>
19. Парламентская Ассамблея ОДКБ – <https://paodkb.ru>
20. БРИКС – <http://infobrics.org>
21. Шанхайская организация сотрудничества – <http://rus.sectesco.org>
22. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
23. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
24. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru>
25. Научная библиотека РАНХиГС – <http://lib.ranepa.ru>
26. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ – <http://www.biblio-online.ru>
27. Электронная библиотека Grebennikon – <http://grebennikon.ru>

9.5. Справочные системы

1. **КонсультантПлюс** : справочная правовая система – <http://www.consultant.ru>
2. **ГАРАНТ** : информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>
3. **КОДЕКС** : информационная правовая система – <http://www.kodeks.ru>
4. Научная библиотека РАНХиГС – <http://lib.ranepa.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ – <http://www.biblio-online.ru>

9.6. Иные источники

1. Бакушев, В.В. Студенческий потенциал лидерства: «профессиональные потоги» линкстеров / В.В. Бакушев // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – Ростов-на-Дону : Фонд поддержки образования и науки, 2020. – С. 143–145.
2. Бакушев, В.В. Уроки трансформации безопасности в Европе: от утопии политических желаний к повышению рациональной уверенности России / В.В. Бакушев // Национальное здоровье. – Краснодар : Наука и образование, 2020. – С. 109–116

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для реализации ДПП ПП «Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире» необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, аудитории для проведения занятий практического типа.

Лицензионное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт	<u>государственной службы и управления</u>
Отделение	<u>Государственного и муниципального управления</u>
ДПП ПП	<u>«Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире»</u>
Выпускающая кафедра	<u>парламентаризма и межпарламентского сотрудничества</u>

Итоговая аттестационная (квалификационная) работа
на тему

« _____ »
_____»

Автор работы:

слушатель

_____ формы обучения

группа _____

Ф.И.О._____
(подпись)**Руководитель работы:**_____
(должность, ученая степень, звание)_____
Ф.И.О._____
(подпись)**Заведующий выпускающей кафедрой:**_____
(ученая степень, звание)_____
Ф.И.О._____
(подпись)

Москва, 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт	государственной службы и управления
Отделение	Государственного и муниципального управления
ДПП ПП	«Межпарламентские интеграционные объединения в многополярном мире»
Выпускающая кафедра	парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

ОТЗЫВ

на итоговую аттестационную (квалификационную) работу на тему:

« _____
_____ »

слушателя _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель итоговой аттестационной (квалификационной) работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы _____

Соответствие требованиям к оформлению работы	Предложения по оценке		
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»
Полнота обзора проблемы	001	002	003
Четкость, последовательность и язык изложения материала	005	006	007
Качество оформления материала и результатов работы	009	010	011

Новизна полученных результатов	013	014	015
Практическая значимость работы	017	018	019

Замечания/ недостатки по работе _____

Общее заключение по работе _____

Выводы руководителя _____

Руководитель итоговой аттестационной (квалификационной) работы

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

" __ " _____ 202__ г.