

Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОАНАЛИЗА»

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

Московская школа практической психологии

---

Институт общественных наук



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ИОНУ ВО МИП  
Л.И. Сурат

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Института общественных наук  
П.Е. Голосов

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
профессиональной переподготовки

«Практическая психология в работе руководителя  
(авторская программа Базарова Т. Ю. и экспертов Факультета психологии ИОН  
РАНХиГС)»

Москва, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 335992090/414817959  
Страница 1 из 15

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры общей  
психологии

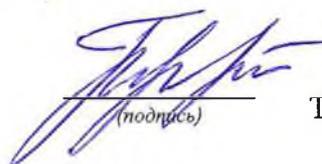


(подпись)

Н.П. Ячменёва

**Руководитель программы:**

доктор психологических наук, профессор,  
Научный руководитель МШПП МИП

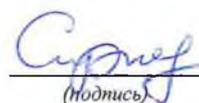


(подпись)

Т.Ю. Базаров

**Руководитель структурного подразделения:**

доктор психологических наук, профессор,  
Декан факультета психологии ИОН РАНХиГС



(подпись)

В.Ф. Спиридонов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации .....	2
2. Результаты освоения ДПП ПП .....	2
3. Формы и объем итоговой аттестации .....	5
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям .....	5
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой .....	7
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы .....	7
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	9
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации .....	12
9.1.Основная литература .....	12
9.2.Дополнительная литература .....	12
9.4. Интернет-ресурсы .....	13
9.5.Справочные системы .....	13
10.Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	13

## 1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации (ИА) является оценка уровня освоенных компетенций слушателя, его готовность к выполнению профессиональных задач. ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, умений, навыков и компетенций слушателя при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки слушателя к самостоятельной работе.

### Основные задачи:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной практической работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения ясного донесения основных положений проектной работы до аудитории.

## 2. Результаты освоения ДПП ИП

Таблица 1.

Виды деятельности	Профессионально-специализированные компетенции ПКс	Знания	Умения	Практический опыт
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	Способен к осуществлению консультирования организации по системе управления персоналом (ПСК-1 <sup>1</sup> )	Сущности и структуры системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем; основных функций менеджмента; методов принятия управленческих решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации (предприятия). Методы бюджетирования проектов в области управления персоналом. Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления	Разрабатывать систему планирования деятельности организации; осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; владеть методами оценки эффективности использования ресурсов организации. Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования. Оформлять документы в соответствии с требованиями к	Самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов управленческой деятельности. Оформление документации по консультационному проекту в области управления персоналом. Консультирование должностных лиц организации по результатам аудита системы документооборота и документов по процессам управления персоналом

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт "Консультант в области управления персоналом" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.04.2022 г. №197н)

		персоналом. Методология и технология консультирования. Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом	управленческой документации	
	Способен к осуществлению консультирования организации по стратегическим вопросам управления персоналом (ПСК-2 <sup>1</sup> )	Основные нормы и установленные правила командной работы; Роль личной ответственности за Результат; Методы соблюдения норм и установленных правил командной работы. Технологии анализа процессов управления персоналом. Методы оценки рисков в системе управления персоналом. Методология и технология консультирования. Цели, содержание, технология, результаты консультирования по стратегическому управлению персоналом. Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат; Умение организовывать и проводить мероприятия по управлению и эффективной организации труда с использованием психологических технологий. Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования по бизнес-процессам управления персоналом. Обсуждать с должностными лицами организации вопросы эффективности действующей системы управления персоналом	Реализация пилота проекта в команде. Применение психологических технологий для улучшения управления и эффективности деятельности организации. Оказание помощи должностным лицам организации по вопросам диагностики бизнес-процессов управления персоналом организации.
Психологическое консультирование населения и трудовых коллективов	Способен осуществлять психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами (ПСК-3 <sup>2</sup> )	Знать имеющиеся в отечественной практике методики проведения оценки при профессиональном отборе; возможности и ограничения наиболее распространенных методов оценки при отборе. Основные понятия и положения психологии труда, организационной	Уметь самостоятельно подобрать методики для проведения оценки при отборе кандидатов в зависимости от содержания их профессиональной деятельности и уровня управления. Выявлять потребности, запросы граждан и степень их	Владеть навыком формулирования выводов о степени соответствия профиля кандидата на должность и профиля успеха. Выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной

<sup>2</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 N 537н об утверждении профессионального стандарта «Психолог-консультант». (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022г., регистрационный № 70506).

	<p>психологии и психологии управления. Основные понятия и положения психодиагностики. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы. Типы организационных структур и стадии развития организаций. Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p>	<p>значимости. Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива. Использовать методы наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта. Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p>	<p>психологической помощью, и ранжирование тем консультирования. Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования. Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации. Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию команд</p>	
	<p>Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности (ОПК-9)<sup>3</sup></p>	<p>Знание общей картины проблемного поля психологии в ее теоретической и практической составляющих; знание основных закономерностей роста психологического знания. Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и</p>	<p>Выявлять взаимосвязи проблем изучения базисных психологических механизмов, зависимость роста знаний от совершенствования категориально-понятийного аппарата психологии, от появления новых эмпирических материалов, от качества использования философских ориентиров и</p>	<p>Способность организованно обсуждать выявление, оформление проблем, возникающих в теоретической и прикладной психологии</p>

<sup>3</sup> Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 335992090/414817959  
Страница 6 из 15

		методы выявления	их	методологических принципов, методов и средств постановки проблем и их решения.  Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива	
--	--	------------------	----	---	--

### 3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация составляет 2 академических часа. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена -защиты Итоговой аттестационной работы (проекта) на 48 неделе программы.

### 4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестационная работа представляет собой индивидуальную или выполненную в мини-группах проектную работу (проект). Проект представляет решение конкретной проблемной ситуации в деятельности организации или ее сотрудников. Проекты носят практико-ориентированный характер (мероприятия, тренинги, рекомендации и т.п.).

#### Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность слушателя
<b>1. Погружение в проект</b>	<b>Цель</b> – подготовка к проектной деятельности. <b>Задачи</b> - определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности с преподавателем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяет свои потребности;</li> <li>• Обсуждает тему проекта с руководителем;</li> <li>• Анализирует ресурсы и определяет оптимальный способ достижения цели проекта;</li> <li>• Принимает решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументирует свой выбор;</li> <li>• Формулирует цели и задачи проекта.</li> </ul>
<b>2. Планирование деятельности</b>	<b>Цель</b> – последовательная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков. <b>Задачи:</b> – определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет поиск, сбор, систематизацию и анализ информации;</li> <li>• Планирует работу;</li> <li>• Выбирает формы и способы презентации предполагаемых результатов;</li> <li>• Принимает решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса;</li> </ul>

	<p>продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;</p> <p>– установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продумывает продукт деятельности на данном этапе;</li> <li>• Проводит самооценку результатов данного этапа работы.</li> </ul>
<b>3. Осуществление деятельности по решению проблемы</b>	<p><b>Цель</b> – разработка проекта.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– самостоятельная работа по своим задачам проекта.</p> <p>– промежуточное обсуждение полученных данных в группах, на консультациях (на занятиях и/или во внеучебное время).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет запланированные действия;</li> <li>• При необходимости консультируются с руководителем;</li> <li>• Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных с руководителем.</li> </ul>
<b>4. Оформление результатов</b>	<p><b>Цель</b> – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– анализ и синтез данных;</p> <p>– формулирование выводов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформляет проект, изготавливает продукт;</li> <li>• Участвует в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняет причины успехов, неудач;</li> <li>• Проводит анализ достижений поставленной цели;</li> <li>• Делает выводы.</li> </ul>
<b>5. Трансляционно-оформительский этап</b>	<p><b>Цель</b> – подготовить защиту проекта.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– доработать проект;</p> <p>– продумать сценарий публичной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участвует в предзащите проекта;</li> <li>• Дорабатывает проект с учетом замечаний и предложений;</li> <li>• Готовится к публичной защите проекта;</li> <li>• Уточняет дату и место защиты,</li> <li>• Определяет программу и сценарий публичной защиты, распределяет задания внутри группы (медиаподдержка, подготовка аудитории, видео- и фотосъемка и проч.)</li> <li>• Готовит мультимедиа презентацию по проекту</li> </ul>
<b>6. Презентация результатов</b>	<p><b>Цель</b> – демонстрация материалов, представление результатов.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– подготовка презентационных материалов;</p> <p>– подготовка публичного выступления;</p> <p>– презентация проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирает (предлагает) форму презентации.</li> <li>• Готовит презентацию.</li> <li>• При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом).</li> <li>• Осуществляет защиту проекта. Отвечает на вопросы слушателей, демонстрируя при этом</li> <li>• понимание проблемы, цели и задач;</li> <li>• умение планировать и осуществлять работу;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность найденного способа решения проблемы;</li> <li>• рефлексию деятельности и результата.</li> </ul>
<b>7. Оценка результатов процесса и проектной деятельности</b>	<p><b>Цель</b> – оценка результатов и процесса и проектной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коллективное обсуждение результатов проекта;</li> <li>– самоанализ проектной деятельности</li> </ul>	<p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коллективного обсуждения;</li> <li>• самоанализа.</li> </ul>

## 5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

За каждой проектной группой слушателей закрепляется тема и руководитель итоговой аттестационной работы из числа работников НОЧУ ВО «МИП» или РАНХиГС, и при необходимости консультант (консультанты).

Непосредственное руководство итоговой аттестационной работой слушателей осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя:

- практическая помощь слушателям в выборе темы итоговой аттестационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов/ методик/ технологий проведения;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и выполнения проектной работы вплоть до её защиты. Группа слушателей отчитывается перед руководителем о выполнении задания, контролирует все этапы подготовки работы в соответствии с установленными сроками.

В процессе подготовки проектной работы научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; по запросу слушателей проводит консультации, консультирует слушателей по содержанию работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой слушатели пишут работу (при необходимости); читает и корректирует по мере готовности отдельные структурные компоненты работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует руководителя программы в случае несоблюдения слушателями установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

## 6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

Структура проекта должна представлять собой ответы на ряд последовательных вопросов (Таблица 1).

**Таблица 1. Структура проекта**

Описание конкретной проблемы, которая будет решаться в ходе работы над проектом	«Что и почему необходимо изменить в деятельности организации/ ее сотрудников?»
---	--

Цель проекта (проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель)	«Каков образ желаемого результата?» (какой результат работы может решать поставленную проблему)
Задачи проекта	«Какие конкретные шаги необходимо предпринять для достижения поставленной цели?»
Методы и способы	«С помощью каких средств/методов/технологий будет достигаться результат? Почему именно таких?»
Проектный продукт - результат проекта создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта (результат).	«Что получится/ получилось? Почему? Как померить результат?»
Эффективность проделанной работы	Как оценить, было ли «вмешательство» эффективным (действенным)?

### Требования к оформлению работы:

Итоговая аттестационная работа должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12 мм.

Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 10-20 страниц.

Итоговая работа сдается в мягком переплете.

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название вузов,
- обозначение типа работы (итоговая аттестационная работа),
- название работы,
- фамилию слушателей, работавших над проектом,
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует **список литературы**, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует ссылка. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются **приложения**. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения (например, (см. Приложение №1)).

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки

и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

## **7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний**

Слушатели защищают проектную работу на заседании аттестационной комиссии по защите итоговых аттестационных работ (ИА). Защита проводится в соответствии с графиком, утверждаемым в образовательной программе.

К ИА допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

До защиты (не позднее 3 рабочих дней до дня ее защиты по расписанию) проектная группа слушателей обязана предоставить 2 экземпляра работы.

Защита проекта проводится на открытом заседании Итоговой аттестационной комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- Публичная защита с презентацией проектной группы;
- Дискуссия по проблеме проекта (вопросы от членов комиссии).

Для сообщения по содержанию проектной группе отводится, как правило, не более 20 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов проекта.

Вопросы членов комиссии автору должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Итоговая аттестационная комиссия выставляет оценку за защиту проектной работы на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания.

Оценки по итогам защиты проектной работы объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Для слушателей из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости слушатель инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает заявление в учебный отдел письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Слушатель должен представить в учебный отдел соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат

отчислению из Академии в связи с невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не прошедшие ее по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на восстановление в Академии для прохождения итоговой аттестации в течение 1 (одного) года после отчисления, при условии реализации в Академии соответствующей образовательной программы.

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не прошедшие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, имеют право на восстановление в Академии для прохождения итоговой аттестации в течение 2 (двух) лет после отчисления, при условии реализации в Академии соответствующей образовательной программы.

## 8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Темы проектных работ формулируются мини-группой в совместном обсуждении с научным руководителем.

*Типовые темы проектных работ*

1. Анализ стилей руководства и подчинения в организации.
2. Социально-психологический климат в коллективе как фактор эффективности его деятельности.
3. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей руководителя с особенностями его управленческого стиля.
4. Анализ лояльности сотрудников организации.
6. Особенности взаимосвязи психологического климата в рабочей группе со стилем руководства.
7. Коучинг как инструмент самоопределения бизнесмена (предпринимателя) (как инструмент решения другой практической проблемы).
8. Анализ внутреннего имиджа организации и его связь с другими организационными факторами (приверженность, климат и т.д.).
9. Особенности коммуникации в организации.

критерии	Шкалы			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Соответствие проектной работы заявленной теме	Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют программе обучения	Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют программе обучения	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют программе обучения	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют программе обучения, проектная группа самостоятельно и в полной мере может это обосновать

<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, проектной работы, методы, используемые в работе	Проектная группа обосновывает актуальность направления проектной работы в целом, а не собственной работы. Сформулированы цель, задачи проектной работы. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты проделанной работы).	Актуальность проектной работы обоснована анализом проблемной ситуации, на решение которой она направлена. Сформулированы цель, задачи проектной работы, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Система аргументации отсутствует.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Тезисы слабо аргументированы.	Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Аргументы ясны и логичны.	Разбивка на разделы логична. Основные части работы показывают логику проделанной работы.
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор(ы) недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждого раздела автор(ы) работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Автор(ы) не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела работы есть самостоятельные выводы. Автор(ы) четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Проектная группа достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в проектной работе.
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

<b>Защита работы</b>	Проектная группа плохо ориентируется в проектной работе и не может ясно передать содержание и выводы работы.	Проектная группа в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений работы, результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему работы. Слабо ориентируется в тех понятиях, терминах, которые используются в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Проектная группа достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Проектная группа владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставится, если слушатели обнаруживают непонимание содержательных основ работы и неумение применять полученные знания на практике, защиту строят не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть не выполнена.	Оценка «3» ставится, если слушатели на низком уровне владеют содержанием выполненной работы, допускают неточности при формулировке положений работы, материал излагается не связно, практическая часть выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если слушатели на достаточно высоком уровне овладели содержанием обучения, осуществляют содержательный анализ используемых методик/методов/техник/ технологий, но допускают отдельные неточности. Презентация проектной работы проведена качественно.	Оценка «5» ставится, если слушатели на высоком уровне владеют содержанием обучения, осуществляют сравнительно-сопоставительный анализ разных методик/методов/техник/ технологий, практическая часть работы выполнена качественно и на высоком уровне. Презентация проектной работы проведена качественно.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

### 9.1. Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022> (дата обращения: 05.03.2025).

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебник для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18481-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566198> (дата обращения: 05.03.2025).

### 9.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебник для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564330> (дата обращения: 05.03.2025).

2. Рогов Е. И. [и др.]. 3. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565902> (дата обращения: 05.03.2025).

#### 9.4. Интернет-ресурсы

3. E-library.ru

4. Ebsco.com

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

6. JSTOR. Open Access eBooks

#### 9.5. Справочные системы

1. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2. <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

3. Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

4. Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологически

## 10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду РАНХиГС (<http://lib.ranepa.ru>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МИП (<http://inpsycho.ru/student/biblioteka>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

*Технические и программные средства обучения:*

Ноутбук с ПО Windows и установленным пакетом Microsoft

Проектор

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

ПО Windows и установленным лицензионным пакетом Microsoft

Идентификатор документа: 335992090/414817959

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация, подписант



Голосов Павел Евгеньевич

Сертификат: номер, срок действия

4A5BE50A7B7961CF91E5792A657B3ACA73AD9EEA  
Действителен с 24.04.2025 до 24.04.2026

Дата подписания

03.03.2026 08:53 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа