

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

(код, наименование направления подготовки/специальности
без кавычек)

Городские культуры

(наименование образовательной программы
без кавычек)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Москва

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н.

Гагарина И.Ю.

Заведующий кафедрой:

Культурологии и социальной коммуникации
Кандидат филологических наук Петрова Н.С.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры культурологии и социальной коммуникации Историко-филологического факультета ИОН.
Протокол от 18.09.2025. № 2.

Образовательный процесс в современном мире неразрывно связан с получением практических навыков. В связи с этим образовательные программы высшего образования при своем формировании носят практикоориентированный характер и включают в себя достаточно большой раздел занятий, связанных с отработкой полученных знаний и навыков на реальных ситуациях. Такие занятия с погружением обычно проводятся по окончании изучения определенных разделов и отраслей знаний, связанных с отрывом от теоретического обучения и проводятся на месте теоретически-возможной будущей работы обучающегося.

Практика - компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В процессе обучения обучающиеся отрабатывают практические навыки на практиках двух видов: учебной и производственной.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, обычно бывает запланирована на младших курсах и носит групповой и ознакомительный характер. Учебная практика может проводиться в дискретном формате (без полного отрыва от теоретических учебных занятий).

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она длится, как правило, в течение месяца, преимущественно непрерывно.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Частным случаем производственной практики является преддипломная практика. Данный вид практики проводится после полного освоения обучающимися теоретического и практического обучения в последнем семестре по образовательной программе и является обязательной частью образовательной программы. На преддипломную практику обучающиеся направляются в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы. Время и место преддипломной практики используется для формирования подборки эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы и доработки практической части.

Как учебная, так и производственная практики могут проводиться как непосредственно в Президентской академии, так и в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, и, при необходимости, с использованием базы проектов профильной организации. Поскольку практики в образовательной программе служат для отработки практических навыков, место проведения должно быть непосредственно связано с профилем подготовки обучающегося. Современное законодательство (см. Приказ № 885/390 от 05 августа 2020 г. Министерства науки и высшего образования РФ совместно с Министерством просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся») разрешает проводить практику в формате практической подготовки в непрофильной организации, но

обязательно в профильном подразделении. Например: обучающиеся профиля «Филология и перевод» НЕ МОГУТ проходить практику в бухгалтерии, или отделе кадров предприятия.

В Президентской академии практика может быть организована:

- в структурном подразделении (на кафедре) Президентской академии;
- в специализированном структурном подразделении Президентской академии, предназначенном для проведения практической подготовки.

Все студенты образовательной программы НЕ МОГУТ проходить практику в одном структурном подразделении Президентской академии. Допускается прохождение производственной практики на кафедре не более 30 (тридцати) % обучающихся по образовательной программе.

Только при проведении практики по типу «Научно-исследовательская работа» в структурном подразделении (на кафедре) и в специализированных структурных подразделениях Президентской академии допускается в объеме 100 % обучающихся по образовательной программе.

Чаще всего практики носят стационарный характер, однако по логике образовательной программы (например, археологическая) и/или по индивидуальной договоренности с руководителем ОП и руководителем практики, обучающийся может пройти практику в формате выездного занятия. В таком случае Президентская академия не обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практики, если иное не предусмотрено сметой расходов на реализацию образовательной программы.

По желанию обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, практика может быть пройдена по месту работы, если его профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика по месту работы обучающегося осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключенного в индивидуальном порядке между Президентской академией и профильной организацией.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении.

Аттестация итогов практики (зачет, зачет с оценкой) проходит в форме защиты отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике учитываются в ближайшую промежуточную аттестацию после ее прохождения. Даты контроля по срокам проведения практик устанавливаются в календарном учебном графике и отражаются в расписании обучающегося.

Задача отчета по практике осуществляется в форме, установленной рабочей программой практики. Результат зачета по практике заносится в аттестационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося (в т.ч. электронную зачетную книжку).

К зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание.

Шаблоны заполнения данных документов даны в приложении.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .PDF в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) в сроки, установленные структурным подразделением.

Основные требования к оформлению отчета по практике:

1. Структура отчета по практике

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть (разделы, подразделы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

2. Оформление титульного листа

Титульный лист включает следующую информацию:

- Полное название учебного заведения
- Название кафедры
- Фамилия, имя, отчество студента
- Номер группы
- Вид практики (учебная, производственная, преддипломная и др.)
- Место прохождения практики
- Период прохождения практики
- Подпись руководителя практики от организации и подпись научного руководителя

3. Основные требования к содержанию отчета

Введение

- Цель и задачи практики
- Краткая характеристика предприятия/организации, где проходила практика
- Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики

Основная часть

- Описание структуры предприятия, подразделений, функций сотрудников
- Анализ технологических процессов, методов работы, используемых технологий
- Результаты выполненной студентом работы (например, проекты, отчеты, аналитические материалы)
- Предложения по улучшению работы предприятия

Заключение

- Итоги практики
- Выводы о достижении поставленных целей и задач
- Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия

4. Правила оформления текста

Документ оформляется согласно ГОСТ 7.32–2001 («Отчеты о научно-исследовательских работах») и другим нормативным документам:

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов
- Межстрочный интервал — полуторный
- Поля страницы: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см
- Абзацный отступ — 1,25 см
- Выравнивание текста — по ширине
- Заголовки глав и параграфов выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру

Пример оформления заголовков:

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

- 1.1. Цели и задачи производственной практики
- 1.2. Организация и проведение практики

2. Методика ведения отчетной документации

- 2.1. Требования к структуре отчета
- 2.2. Форматирование документа

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ:

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Над каждой таблицей указывается её номер и наименование. Например:

```

Таблица 1.1 – Оценка эффективности производства продукции

```

Рисунки также нумеруются последовательно и сопровождаются подписью под рисунком:

```

Рисунок 1.1 – Организационная структура предприятия

```

Особые случаи прохождения практики и ее аттестации регламентируются Приказом от 28 апреля 2025 года № 02-734 "Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии", размещенном на сайте академии и в базе внутренних данных по ссылке <https://docs.ranepa.ru/#/document/12309342/paragraph/1:0>

Приложение N 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы N _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с "___" 202___ г. по "___"
____ 202___ г.

N п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/
или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное
подразделение) "___" 202___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Президентской академии "___"
____ 202___ г.

Задание принято к исполнению _____ "___" 202___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение N 2

О Т З Ы В о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)
в период с " ____ " 202 ____ г. по " ____ " 202 ____ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. (При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

курс обучения учебная группа № _____ Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с "___" 202_ г. по "___" 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____
"___" 202_ г. (И.О. Фамилия)