

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1

**«Общие принципы закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»**

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ.....	4
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ МОДУЛЯ.....	5
3.	ОБЪЕМ МОДУЛЯ.....	8
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.....	9
	4.1. Структура модуля.....	9
	4.2. Содержание модуля.....	10
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ.....	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ	11
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	20
	7.1. Нормативно-правовые документы.....	21
	7.2. Основная литература.....	22
	7.3. Дополнительная литература.....	22
	7.4. Интернет-ресурсы.....	23
	7.5. Справочные системы.....	23
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	23
9.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью изучения модуля «Общие принципы закупок для государственных муниципальных и корпоративных нужд» является овладение слушателями навыками, обеспечивающими умение анализировать и применять лучшие мировые практики закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформировать у слушателей объем знаний и навыков об изменениях законодательства и нормативной правовой базе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Комплексное рассмотрение механизмов планирования, нормирования, методологии расчёта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и применение антимонопольного регулирования, позволит слушателям структурировать последовательность организации и осуществления закупочной деятельности в рамках контрактной системы российской Федерации. Последовательное изучение дисциплин модуля позволит слушателям применить в практической деятельности принципы антимонопольного регулирования в организации конкурентных процедур в рамках контрактной системы Российской Федерации, это позволит эффективно расходовать бюджетные средства, выделяемые на закупку товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Каждый слушатель в процессе обучения познакомится с правилами формирования комиссий по организации и проведению конкурентных процедур, формированию контрактных служб и правилами организации работы контрактного управляющего, позволит слушателям получить системные знания по регулированию торгов (требования к участникам торгов, заявке на участие в торгах, основания отказа для допуска к участию в торгах, требования к информационному обеспечению торгов).

Полученные знания и умения слушатели смогут применить в практической деятельности и эффективно управлять закупочной деятельностью.

Цель изучения модуля сформировать у слушателей основные принципы организации и управления расходования бюджетных средств в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные задачи изучения модуля

- изучить основные принципы, задачи и цели контрактной системы;
- сформировать навыки планирования и нормирования в контрактной системе;
- знать и грамотно применять законодательную базу в регулировании отношений участников контрактной системы;
- применять антимонопольное законодательство в системе государственных и муниципальных закупок с целью развития конкуренции на рынке товаров, работ и услуг;
- применять лучшие мировые практики управления системой государственных закупок.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2 ¹ - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	- использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; - использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	- основные положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	- понимать логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений; - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления
	ОПК-3 ¹ - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

				экономическую информацию.
ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- мониторинг цен на товары, работы, услуги - ведение учета информационных ресурсов - проведение закупочных мероприятий - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги - составление заключения по результатам проведенного анализа	- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономических основ и особенности ценообразования на рынке по направлениям - основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам - основ статистики в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - составлять заключения по результатам проведенного анализа - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	ПСК-2 ³ – консультирование по закупочным процедурам	составление закупочной документации	- экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; - порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров,	- консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры

² Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

³ Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/02.6).

			работ, услуг (по направлениям)	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁴ - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁴ - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

⁴ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		-	20
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	14
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	6
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	30
Промежуточная аттестация	форма	-	3/Э
	час.		6/2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	58

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 1. Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. ⁴						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час. ⁶					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						Индивидуальное и групповое консультирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	58								20		14	6					8		ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2
1.1.	Нормативно-правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	18								8		6	2					3/2		УК-2 ОПК-3
1.2.	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	22								8		6	2					3/2		УК-1 ОПК-2
1.3.	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	16								4		2	2					3/2		ПСК-1 ПСК-2
	Промежуточная аттестация	2																Э/2		ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 УК-1 УК-2
	Итого:	58								20		14	6					8		

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.1.	Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты контрактной системы. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера действия, вступление в силу. Переходные положения. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на принятие правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
1.2.	Кадровое информационное обеспечение государственных закупок	Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы. Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего. Функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, приемочных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Понятие и содержание единой информационной системы в сфере закупок. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки. Электронный документооборот в контрактной системе. Применение электронной подписи.
1.3.	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	Планирование закупок. Формирование, утверждение и изменение планов-графиков. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Идентичные товары, работы, услуги. Источники информации о ценах на товары, работы, услуги. Общедоступная информация о ценах товаров,

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Практические занятия. Кейс-стадии

1. Анализ сложившейся практики осуществления закупок и выработка рекомендаций по усовершенствованию и оптимизации системы закупок.
2. Правовая и методическая помощь в построении системы закупок (разработка внутренних документов, регламентирующих деятельность контрактной службы, контрактного управляющего, комиссий по осуществлению закупок, создание типовых документов (в частности: положение (регламент) о контрактной службе, проекты государственных и муниципальных контрактов, договоров и др.)
3. Расчет и обоснование НМЦК на практических примерах.
Самостоятельная работа по данному модулю предусматривает изучение электронных курсов по следующим темам
 1. Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок
 2. Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок
 3. Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6.1.1

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации по дисциплине
1.1.	Нормативно-правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	зачет в форме тестирования
1.2.	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	зачет в форме тестирования
1.3.	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	зачет в форме тестирования
1.4.	Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	экзамен в форме тестирования

6.1.1. Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие контракта для государственных нужд Российской Федерации содержится в:
~ Конституции РФ;
~ Гражданском кодексе РФ;

~Законе 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. В юридически оформленном виде торги известны со времён:

~ Древнего Египта;

~ Римской империи;

~ Средних веков;

3. Ранний этап современного развития системы закупок (конец XIX — начало XX в.) характеризуется тем, что закупки:

~ Были системными;

~ Обеспечивали нужды армии и флота;

~ Носили протекционистский характер;

4. Глобализация системы государственных закупок началась:

~ После Первой мировой войны;

~ После Второй мировой войны;

~ На рубеже 80-90 годов XX века;

5. Английское сокращение Комиссии ООН по международному торговому праву, разработавшей Типовой закон о закупках:

~ UNSITRAL;

~ UNESCO;

~ UNCTAD;

6. Редакция 2011 года Типового закона UNSITRAL «О закупках товаров, работ и услуг» включает в цели понятие бюджетной эффективности закупок такие элементы, как:

~ Наименьшая цена, Соответствие экологическим нормам, Гарантии продавца;

~ Качество, Оптимальная цена, Срок службы товара, Расходы на содержание, Фактическое обеспечение потребности;

~ Обеспечения максимальной экономичности и эффективности закупок

~ Наименьшая цена, Соответствие экологическим нормам, Оптимальная цена, Срок службы товара, Расходы на содержание;

7. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:

~ это совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок

~ государственная корпорация «Ростехнологии»

~ операторы электронных баз данных;

8. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

~ подписание протокола о подведении итогов закупки

~ заключением контракта

~ исполнением обязательств сторонами контракта

~ подписанием акта сдачи-приемки по контракту

9. Кому должны предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

~ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства

~ организациям малообеспеченных граждан

~ субъектам среднего предпринимательства

10. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:

~ не менее 10% и не более 20% совокупного годового объема закупок

~ не менее 15% совокупного годового объема закупок

~ не менее 25% совокупного годового объема закупок

6.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Когда заказчик (44-ФЗ) должен принять решение о создании комиссии по осуществлению закупок?

~ решение о создании комиссии может приниматься заказчиком в любой момент

~ решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала рассмотрения заявок участников закупок;

~ решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки;

2. Контроль (44-ФЗ) в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

~ Заказчиков, контрактных служб

~ Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих

~ Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок

~ Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций

3. В отношении каждого заказчика (44-ФЗ), контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

~ не чаще чем 1 раз в 6 месяцев;

~ не чаще чем 1 раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

~ по поступлению информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4. Контрактная служба (44-ФЗ) действует в соответствии с:

~ Положением (регламентом), разработанным и утвержденным Заказчиком;

~ Примерным Положением (регламентом), разработанным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

~ Положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

5. К функциям контрактной службы (44-ФЗ), контрактного управляющего не относится:

~ разработка плана закупок и плана-графика, подготовка изменений для внесения в план закупок, план-график, размещение в единой информационной системе плана закупок.

Плана-графика и внесенных в них изменений;

~ обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

~ проведение экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

6. Работники (44-ФЗ) контрактной службы, контрактный управляющий:

~ должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

~ преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

~ должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

7. Можно ли заменить члена комиссии? (44-ФЗ):

~ нельзя;

~ можно;

8. Принятие решения членами комиссии (44-ФЗ) путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

~ допускается;

~ не допускается;

9. Можно ли обжаловать решение комиссии (44-ФЗ):

~ можно;

~ нельзя;

10. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

~ www.zakupki.gov.ru;

~ www.torgi.gov.ru;

~ www.sber-ast.ru

6.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1. В какой срок утверждается план-график закупок бюджетным учреждением?

~ в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

~ в течение 5 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

~ в течение 7 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

2. Планы-графики закупок формируются на срок:

~ на очередной финансовый год

~ на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете - на очередной финансовый год и плановый период

3. Верно ли утверждение, что в случае, если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления

~ неверно

~ верно

4. Проекты планов-графиков закупок формируются:

~ на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы

~ на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых

- при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности заказчиков
- ~ на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности
 - ~ все перечисленные основания
5. Утвержденный план-график закупок:
- ~ подлежит размещению в единой информационной системе
 - ~ подлежит размещению только на сайтах государственных или муниципальных органов
 - ~ заказчики размещает планы закупок исключительно на своих сайтах
6. Как должно быть оформлено коммерческое предложение поставщика?
- ~ на бланке организации
 - ~ должно быть заверено печатью
 - ~ требования к оформлению не установлены
 - ~ по форме, установленной заказчиком
7. Что может быть источником информации для определения начальной (максимальной) цены?
- ~ коммерческое предложение
 - ~ прайс-листы производителей
 - ~ цены интернет-магазинов
 - ~ все перечисленные
8. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:
- ~ нормативный метод
 - ~ метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
 - ~ тарифный метод
 - ~ проектно-сметный метод
 - ~ нет правильного ответа
9. Кем устанавливаются методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
- ~ федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 - ~ органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 - ~ федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
10. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг _____ предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.
- ~ не может быть выше
 - ~ может быть выше

Таблица 6.1.2

Оценивание слушателя на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено» Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» проводится в форме экзамена в виде решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по модулю

1. Понятие контракта для государственных нужд Российской Федерации содержится в:
 - ~ Конституции РФ;
 - ~ Гражданском кодексе РФ;
 - ~ Законе 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. В юридически оформленном виде торги известны со времён:
 - ~ Древнего Египта;
 - ~ Римской империи;
 - ~ Средних веков;
3. Ранний этап современного развития системы закупок (конец XIX — начало XX в.) характеризуется тем, что закупки:
 - ~ Были системными;
 - ~ Обеспечивали нужды армии и флота;
 - ~ Носили протекционистский характер;
4. Глобализация системы государственных закупок началась:
 - ~ После Первой мировой войны;
 - ~ После Второй мировой войны;
 - ~ На рубеже 80-90 годов XX века;
5. Английское сокращение Комиссии ООН по международному торговому праву, разработавшей Типовой закон о закупках:
 - ~ UNSITRAL;
 - ~ UNESCO;
 - ~ UNCTAD;
6. Редакция 2011 года Типового закона UNSITRAL «О закупках товаров, работ и услуг» включает в цели понятие бюджетной эффективности закупок такие элементы, как:

- ~ Наименьшая цена, Соответствие экологическим нормам, Гарантии продавца;
 - ~ Качество, Оптимальная цена, Срок службы товара, Расходы на содержание, Фактическое обеспечение потребности;
 - ~ Обеспечения максимальной экономичности и эффективности закупок
 - ~ Наименьшая цена, Соответствие экологическим нормам, Оптимальная цена, Срок службы товара, Расходы на содержание;
7. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
- ~ это совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок
 - ~ государственная корпорация «Ростехнологии»
 - ~ операторы электронных баз данных;
8. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
- ~ подписание протокола о подведении итогов закупки
 - ~ заключением контракта
 - ~ исполнением обязательств сторонами контракта
 - ~ подписанием акта сдачи-приемки по контракту
9. Кому должны предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
- ~ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства
 - ~ организациям малообеспеченных граждан
 - ~ субъектам среднего предпринимательства
10. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:
- ~ не менее 10% и не более 20% совокупного годового объема закупок
 - ~ не менее 15% совокупного годового объема закупок
 - ~ не менее 25% совокупного годового объема закупок
11. Когда заказчик (44-ФЗ) должен принять решение о создании комиссии по осуществлению закупок?
- ~ решение о создании комиссии может приниматься заказчиком в любой момент
 - ~ решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала рассмотрения заявок участников закупок;
 - ~ решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки;
12. Контроль (44-ФЗ) в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:
- ~ Заказчиков, контрактных служб
 - ~ Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих
 - ~ Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок
 - ~ Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных

учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций

13. В отношении каждого заказчика (44-ФЗ), контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

~ не чаще чем 1 раз в 6 месяцев;

~ не чаще чем 1 раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

~ по поступлению информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

14. Контрактная служба (44-ФЗ) действует в соответствии с:

~ Положением (регламентом), разработанным и утвержденным Заказчиком;

~ Примерным Положением (регламентом), разработанным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

~ Положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

15. К функциям контрактной службы (44-ФЗ), контрактного управляющего не относится:

~ разработка плана закупок и плана-графика, подготовка изменений для внесения в план закупок, план-график, размещение в единой информационной системе плана закупок. Плана-графика и внесенных в них изменений;

~ обеспечение осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

~ проведение экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

16. Работники (44-ФЗ) контрактной службы, контрактный управляющий:

~ должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

~ преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

~ должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

17. Можно ли заменить члена комиссии? (44-ФЗ):

~ нельзя;

~ можно;

18. Принятие решения членами комиссии (44-ФЗ) путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

~ допускается;

~ не допускается;

19. Можно ли обжаловать решение комиссии (44-ФЗ):

~ можно;

~ нельзя;

20. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

~ www.zakupki.gov.ru;

~ www.torgi.gov.ru;

~ www.sber-ast.ru

21. В какой срок утверждается план-график закупок бюджетным учреждением?

~ в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности

~ в течение 5 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

~ в течение 7 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

22. Планы-графики закупок формируются на срок:

~ на очередной финансовый год

~ на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете - на очередной финансовый год и плановый период

23. Верно ли утверждение, что в случае, если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления

~ неверно

~ верно

24. Проекты планов-графиков закупок формируются:

~ на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы

~ на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности заказчиков

~ на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности

~ все перечисленные основания

25. Утвержденный план-график закупок:

~ подлежит размещению в единой информационной системе

~ подлежит размещению только на сайтах государственных или муниципальных органов

~ заказчики размещает планы закупок исключительно на своих сайтах

26. Как должно быть оформлено коммерческое предложение поставщика?

~ на бланке организации

~ должно быть заверено печатью

~ требования к оформлению не установлены

~ по форме, установленной заказчиком

27. Что может быть источником информации для определения начальной (максимальной) цены?

~ коммерческое предложение

~ прайс-листы производителей

~ цены интернет-магазинов

~ все перечисленные

28. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

~ нормативный метод

~ метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

~ тарифный метод

~ проектно-сметный метод

~ нет правильного ответа

29. Кем устанавливаются методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

~ федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

- ~ органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- ~ федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
30. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг _____
- предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.
- ~ не может быть выше

Таблица 6.2.1

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«хорошо»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «зачтено»/ «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не удовлетворительно»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ((ред. от 28.12.2025).

10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 24.06.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).
18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).
20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-

р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5

3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмэг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0

4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.

5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.

6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.

2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. —

Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>

4. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. — Москва, издательство Проспект, 2021г. — 224 с.

5. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. — Москва, издательство «Первый том», 2019г. — 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://news.kremlin.ru/> — Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://www.duma.gov.ru> — Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

4. <http://www.council.gov.ru/> — Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6. <https://fas.gov.ru/> — Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.

7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы профессиональной переподготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42

- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	умеет применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономические знания в профессиональной практике
ПСК-1 – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	умеет проводить мониторинг цен на товары, работы, услуги; умеет вести учет информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; умеет выявлять ценообразующие параметры товары, работ, услуг; проводить анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; составлять заключения по результатам проведенного анализа

ПСК-2 – консультирование по закупочным процедурам	знает особенности ценообразования на рынке по направлениям и порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) для составления закупочной документации
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для обеспечения и повышения качества принимаемых решений
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2

«Организация проведения конкурентных процедур»

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,

директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинцев,

начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ.....	4
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ МОДУЛЯ.....	5
3.	ОБЪЕМ МОДУЛЯ.....	7
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.....	8
	4.1. Структура модуля.....	8
	4.2. Содержание модуля.....	9
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ.....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ	10
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	27
	7.1. Нормативно-правовые документы.....	27
	7.2. Основная литература.....	29
	7.3. Дополнительная литература.....	29
	7.4. Интернет-ресурсы.....	30
	7.5. Справочные системы.....	30
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	30
9.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Изучение дисциплин модуля «Организация проведения конкурентных процедур» носит прикладной характер и знакомит слушателей с классификацией способов и процедур закупок, практикой применения контрактной системы в организации и управлении закупках для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Перевод закупочных процедур в электронную форму привел контрактную систему Российской Федерации к качественным изменениям в сфере закупочной деятельности, а именно: к снижению коррупционных рисков, рисков сговора между участниками закупок, обеспечению добросовестной конкуренции, увеличению экономии бюджетных средств. Слушатели познакомятся с новыми правилами и порядком организации проведения закупок. Цифровизация закупочной деятельности направлена на повышение эффективности, развитию конкуренция и, соответственно, минимизация рисков. Слушатели на практических занятиях смогут изучить новые системы цифровых технологий, которые минимизируют нагрузку на профильных специалистов при подготовке и выборе способов закупки, а также при размещении закупки. Детально изучив процедуры цифровизации слушатели смогут эффективно выстраивать процесс управления закупками; – так как цифровизация осуществляет постоянный контроль и профилактику нарушений, а также обеспечивает необходимые стандарты в цифровом формате, что позволит существенно сократить количество нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Изучение тем модуля позволит слушателям комплексно исследовать механизмы организации и проведения конкурентных торгов в рамках действующей контрактной системы Российской Федерации.

Слушатели познакомятся с системой наблюдений в сфере закупок, осуществляемой на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок. Рассмотрение практики осуществления мониторинга с использованием информации, которая содержится в единой информационной системе, результатов мониторинга и целей мониторинга позволит слушателям выявить типовые нарушения и избежать их в практической деятельности. Изучение алгоритма построения сводного аналитического отчета, который содержит информацию об оценке эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, позволит в дальнейшем слушателям грамотно выстраивать закупочную деятельность.

Цель изучения модуля: применять в профессиональной деятельности конкурентные способы закупок, заключать, исполнять контракты с целью обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основные задачи модуля:

- ознакомление с конкурентными и неконкурентными способами закупок, обоснование выбора способа закупок;
- обоснование закупки у единственного поставщика, правила, условия, порядок.
- практическое применение процедур осуществления электронных закупок;
- грамотное применение типовых форм договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- умение применять нормы и правила порядка ведения реестра договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг. Организация и проведение экспертизы при приемке товаров, работ, услуг своими силами и (или) с привлечение экспертной организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Планируемые результаты обучения по модулю

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3 ¹ - составление планов и обоснование закупок	– по разработке плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; – по обеспечению подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; – по разработке плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; по определению и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	-требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - основ антимонопольного законодательства; - порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - работать с закупочной документацией; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта
	ПСК-4 ² - осуществление процедур закупок	– по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	– требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов,	– использовать вычислительную и иную вспомогательную

¹ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

² Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

		– по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; – по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	технику, средства связи и коммуникаций – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; – составлять и оформлять отчетную документацию
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1 ³ - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия

³ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		-	44
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	24
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	20
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	60
Промежуточная аттестация	форма		3/Э
	час.		8/2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			114

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 2. Организация проведения конкурентных процедур

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. ⁴						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час. ⁶						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.	Модуль 2. Организация проведения конкурентных процедур	114								44		24	20			60		10		ПСК-3 ПСК-4 УК-1
2.1.	Способы и процедуры государственных закупок	40								18		6	12			20		3/2		ПСК-3 ПСК-4
2.2.	Государственные и муниципальные контракты	20								2			2			16		3/2		ПСК-3 ПСК-4
2.3.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	36								18		14	4			16		3/2		ПСК-3 ПСК-4
2.4.	Контроль и правовая безопасность участников закупок	16								6		4	2			8		3/2		ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2																Э/2		ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	ИТОГО:	114								44		24	20			60		10		

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
2.1.	Способы и процедуры государственных закупок	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Отмена закупок. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (электронного запроса котировок). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Импортотамещение в контрактной системе.
2.2.	Государственные и муниципальные контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Банковское сопровождение. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Казначейское сопровождение. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Привлечение экспертов. Казначейское сопровождение контрактов.
2.3.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	Закупка типовой продукции. Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд заказчиков. Регулярные (периодические) услуги: уборка, охрана, транспортные услуги. Закупка «типовой» продукции: горюче-смазочные материалы, мебель. Практические примеры обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Анализ технических заданий на наличие несоответствия законодательству. Понятие энергосервиса. Энергосбережение. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности закупки работ в области проектирования, строительства, ремонта. Требования к участникам. Наличие допуска саморегулируемой организации. Подрядный контракт. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг.
2.4.	Контроль и правовая безопасность участников закупок	Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков контрактных служб. Ответственность работников контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Практические занятия. Кейс-стадии

1. Формирование конкурсной документации и критерии оценки. Подготовка заявок на участие в электронном конкурсе, аукционе, запросе котировок
2. Разработка типовой формы контракта на закупку товаров, работ, услуг
3. Особенности закупок энергосервисных контрактов.

Самостоятельная работа по данному модулю предусматривает изучение электронных курсов по следующим темам:

1. Способы и процедуры государственных закупок
2. Государственные и муниципальные контракты
3. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг
4. Контроль и правовая безопасность участников закупок

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5.1.1

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации по дисциплине
2.1.	Способы и процедуры государственных закупок	зачет в форме тестирования
2.2.	Государственные и муниципальные контракты	зачет в форме тестирования
2.3.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	зачет в форме тестирования
2.4.	Контроль и правовая безопасность участников закупок	зачет в форме тестирования
2.5.	Организация проведения конкурентных процедур	экзамен в форме тестирования

6.1.1 Промежуточная аттестация по дисциплине по дисциплине «Способы и процедуры государственных закупок» проводится в виде зачета форме решения тестовых заданий

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Верно ли, что одним из требований к участнику закупки является отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за любые виды преступлений?

~ да;

~ нет;

2. Верно ли, что в рамках проведения закупки отдельных видов товаров, работ, услуг (далее ТРУ), к участникам могут быть установлены дополнительные требования?

~ да;

~ нет;

3. Является ли отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов одним из единых требований, которое должен установить заказчик при осуществлении закупки?

~ да;

~ нет;

4. В течение скольких рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснения положений извещения заказчик обязан направить разъяснения?

~ 5 дней;

~ 2 дней;

~ 1 дня;

~ 7 дней

5. Заказчик установил требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки. Какой документ, подтверждающий соответствие данному требованию, участник обязан

включить в состав заявки?

- ~ справка, выданная органом ФАС в электронном или бумажном виде не ранее 6 месяцев до подачи заявки;
- ~ скриншот из реестра недобросовестных поставщиков на дату подачи заявки
- ~ декларация участника;
- ~ заказчик не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данному требованию;

6. Выберите (из перечисленных) предмет, на закупку которого вы можете провести запрос котировок (считать, что ограничения по сумме контракта и доле в годовом объеме соблюдаются):

- ~ работы по проведению текущего ремонта;
- ~ канцелярские товары;
- ~ любой из перечисленных;
- ~ повышение квалификации работников;

7. Какие установлены требования к независимой гарантии, предоставляемой участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта?

- ~ она должна быть включена в реестр независимых гарантий;
- ~ ФЗ-44 требований к независимой гарантии не предъявляет;
- ~ она должна быть выдана страховой организацией;

8. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки обеспечивает проведение электронного аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

- ~ заказчик;
- ~ заказчик совместно с оператором электронной площадки;
- ~ уполномоченный орган;
- ~ оператор электронной площадки;

9. Для проведения открытого конкурса заказчик должен установить критерии оценки заявок:

- ~ не менее 2, одним из которых является срок поставки
- ~ не менее 2, одним из которых является цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги.
- ~ не менее 2 любых критериев
- ~ по решению заказчика

10. При осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов заказчик формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе:

- ~ извещение об осуществлении закупки;
- ~ извещение о проведении закупки и документацию
- ~ документацию, извещение о закупке, разъяснения документации
- ~ нет верного ответа

11. Кем утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?

- ~ заказчиком;
- ~ заказчиком, специализированной организацией;
- ~ специализированной организацией;
- ~ заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией;
- ~ нет верного ответа

12. Процент аукционов, конкурсов, запросов котировок от общего количества закупочных процедур:

- ~ установлен Законом о контрактной системе
- ~ устанавливается Правительством ежегодно

~ содержится в Методических рекомендациях Минэкономразвития

~ не установлен

13. Порядок оценки заявок участников:

~ определяется заказчиком

~ определяется заказчиком в соответствии с утвержденными постановлением Правительства РФ правилами

~ определяется уполномоченным органам исполнительной власти в сфере закупок

14. При проведении закрытых способов определения поставщика:

~ Информация о закупке является закрытой от всех поставщиков и размещается заказчиком в специальном реестре в единой информационной системе zakupki.gov.ru

~ Информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие ограниченному кругу лиц

~ Информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие единственному поставщику

15. Допускается ли при проведении закрытых способов закупок, предоставлять документацию, изменения, внесенные в нее, а также направлять запросы о даче разъяснений положений документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов?

~ да, допускается

~ разъяснения должны быть доведены в письменной форме заказчиком

~ допускается, только при проведении закрытых электронных процедур

16. Перечень товаров, работ, услуг, осуществлять закупки которых заказчик обязан путем проведения аукционом:

~ содержится в Законе о контрактной системе, дополнительный перечень может быть утвержден Правительством РФ

~ утвержден Правительством РФ, дополнительный перечень может быть утвержден субъектом РФ

~ утверждается заказчиком

~ такого перечня нет

17. Проведение конкурса в электронной форме:

~ обеспечивается в единой информационной системе zakupki.gov.ru его оператором

~ обеспечивается на электронной площадке её оператором

~ обеспечивается заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

18. При проведении электронного конкурса заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

~ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие

~ не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие

~ не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие

19. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе:

~ не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

~ не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

~ не более чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

20. Заказчик проводит конкурентную закупку, ограничений по национальному режиму не установлено. Участник не указал в заявке страну происхождения товара. Что делать с заявкой:

~Отклонить;

~Допустить

6.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственные и муниципальные контракты» проводится в виде зачета форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?
~ обязательно;
~ не обязательно;
~ на усмотрение Заказчика;
2. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к документации в случае проведения закрытого конкурса по 3-м лотам?
~ 3;
~ 2;
~ 1;
3. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?
~ не обязательно прикладывать;
~ обязательно прикладывать;
~ на усмотрение Заказчика;
4. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:
~ цены контракта;
~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;
~ объема понесенных заказчиком убытков;
5. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?
~ да;
~ нет;
6. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?
~ нет;
~ да;
7. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?
~ 3 рабочих дня с момента расторжения;
~ 5 рабочих дней с момента расторжения контракта, заключенного без использования ЕИС (3 рабочих дней – если контракт заключен с использованием ЕИС);
~ 7 рабочих дней с момента расторжения;
8. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?
~ в контракте;
~ в документации о закупке;
9. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?
~ Нет;
~ Да;
10. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по независимой гарантии?
~ секретарь комиссии;
~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;

6.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- 1.** В целях обеспечения энергоэффективности при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, заказчики:
 - ~ вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов;
 - ~ вправе заключать энергосервисные контракты, с учетом увеличения потребления энергосервисов в будущих периодах;
- 2.** Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта определяется:
 - ~ по показателям фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы;
 - ~ по показателям последних 3 лет фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов и не может превышать указанные расходы;
- 3.** Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта определяется заказчиком в извещении (документации) о закупке:
 - ~ от 0,5 до 15%;
 - ~ от 0,5 до 30%;
 - ~ от 0,5 до 10%;
- 4.** Часть, или вся стоимость сэкономленных энергетических ресурсов– это ...
 - ~ Цена энергосервисного контракта;
 - ~ Энергетический ресурс;
 - ~ Показатель экономии;
- 5.** Основной проблемой в закупке энергосервиса является:
 - ~ ошибочный расчет плановой величины экономии (инвестиционные затраты не покрываются экономией);
 - ~ ошибка при определении базового уровня потребления;
 - ~ все предложенные;
- 6.** При заключении энергосервисного контракта, с точки зрения нормативного регулирования, вторым по значимости при установлении правовых отношений можно считать:
 - ~ ФЗ-261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ~ Постановление Правительства РФ N636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)»;
 - ~ Распоряжение Правительства N 1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года»;
- 7.** Заказчики в целях экономии поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе заключать энергосервисные договоры, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования нижеуказанных энергетических ресурсов:
 - ~ относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, оказания услуг водоснабжения, водоотведения;
 - ~ канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);
 - ~ подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, поставок электрической энергии, мазута, угля, поставок топлива, используемого в целях выработки энергии;
 - ~ все указанные.
- 8.** Какой из контрактов является контрактом на энергосервис:

~ заказчик заключил контракт на услуги водоснабжения на основании ст. 93 закона о контрактной системе с единственным поставщиком – МГУП «Мосводоканал»;

~ заказчик заключил контракт с ООО «Альфа», в ходе исполнения которого исполнитель установит счетчики, произведет замену протекающих кранов для экономии энергоресурсов;

9. Работы поискового, теоретического и экспериментального характера, выполняемые с целью определения технической возможности создания новой техники в определенные сроки относятся к ...

~ Научно-исследовательские работы;

~ Опытно-конструкторские работы;

~ Экспериментальные разработки;

10. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в извещении различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта и на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта. Укажите минимальное значение показателя величины значимости критерия:

~10%;

~ 20%;

~ 25%;

11. Допускается заключение контрактов на выполнение научно-исследовательских работ

~ с несколькими участниками закупки

~ с одним участником закупки

~ верны оба ответа

12. Проведение закупок страховых услуг распространяются на закупку следующих видов:

~ страхование имущества, в том числе грузов; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; добровольное медицинское страхование; страхование транспортных средств (КАСКО);

~ страхование гражданской ответственности за причинение ущерба при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО) и гидротехнических сооружений (ГТС), предпринимательских рисков, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

~ верно все указанное;

6.1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и правовая безопасность участников закупок» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Кем обеспечивается мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Министерством финансов Российской Федерации);

~ Правительством Российской Федерации;

~ Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (Федеральной антимонопольной службой);

2. Кем представляются результаты мониторинга закупок по итогам каждого года, оформляемые в виде сводного аналитического отчета, в Правительство Российской Федерации?
- ~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Министерством финансов Российской Федерации);
 - ~ Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (Федеральной антимонопольной службой);
3. Кем определяются требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета?
- ~ Правительством Российской Федерации;
 - ~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Министерством финансов Российской Федерации);
4. Правила осуществления мониторинга закупок определены в
- ~ ПП РФ №1063 от 25.11.2013г.;
 - ~ ПП РФ №1186 от 19.12.2013г.;
 - ~ ПП РФ №814 от 27.05.2021г.
5. При осуществлении мониторинга закупок проводится оценка:
- ~ правильности заключения контрактов;
 - ~ необходимости совершенствования единой информационной системы;
 - ~ информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков
 - ~ эффективности осуществления закупок товара, работы, услуги
6. Результатом мониторинга является:
- ~ выдача предписаний об устранении нарушений;
 - ~ сводный аналитический отчет
7. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:
- ~ дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную, бюджетную и налоговую ответственность;
 - ~ дисциплинарную и гражданско-правовую;
 - ~ дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность;
 - ~ административную и уголовную ответственность;
8. Что является методическим основанием осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок для контрольно-счетных органов РФ?
- ~ Бюджетный кодекс РФ;
 - = Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок;
 - ~ Стандарт проведения контрольного мероприятия;
 - ~ Стандарт проведения экспертно-аналитического мероприятия;
 - ~ Нет правильного ответа;
9. Осуществляемые контрольные и иные мероприятия со стороны контрольно-счетных органов РФ в рамках Бюджетного кодекса РФ направлены?
- ~ на анализ открытости закупок;
 - ~ на анализ прозрачности закупок;
 - ~ на анализ эффективности использования бюджетных средств;
 - ~ на антикоррупционный анализ закупок;
 - ~ нет правильного ответа;
10. Где должны быть размещены результаты экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности контрольно-счетных органов РФ?
- ~ на сайте Счетной палаты РФ;
 - ~ в единой информационной системе;
 - ~ на сайте Минэкономразвития РФ;
11. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определено:

- ~ Министерство экономического развития РФ;
- ~ Министерство финансов РФ
- ~ Правительство РФ;
- ~ Федеральное казначейство России;
- ~ Федеральная антимонопольная служба России;

12. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

- ~ не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ~ по поступлению информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- ~ не чаще чем один раз в шесть месяцев;

13. Заказчики обязаны обеспечивать сотрудникам органов контроля беспрепятственный доступ к документам и информации о закупках, в помещения и на территории, которые занимают заказчики при условии:

- ~ соблюдения норм этики;
- ~ соблюдения Конституции РФ;
- ~ предъявления служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении проверки;

14. Содержание аудита в сфере закупок:

- ~ система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок;
- ~ анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;
- ~ проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов
- ~ проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок;

15. Основания для проведения внеплановых проверок:

- ~ установлены законодательством о контрактной системе в виде закрытого (исчерпывающего) перечня;
- ~ установлены законодательством о контрактной системе в виде открытого (не исчерпывающего) перечня;
- ~ не установлены законодательством о контрактной системе;

16. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- ~ получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) участников закупок;
- ~ поступление информации о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- ~ истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- ~ получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
- ~ получение обращения о включении информации об участнике в РНП
- ~ все перечисленные основания верны;

17. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

- ~ составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- ~ рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок;
- ~ принимать меры по предотвращению административных правонарушений в сфере закупок;
- ~ выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в сфере закупок;
- ~ обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;
- ~ все ответы верны;

18. Верно ли, что органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказа, имеют право проводить плановые проверки в отношении комиссии по осуществлению закупок только по жалобе участника размещения заказа на действия заказчика?

- ~ да;
- ~ нет;

19. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

- ~ Контрольный орган в сфере закупок;
- ~ Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- ~ Правительство РФ;
- ~ Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

20. Какой орган исполнительной власти ведет реестр недобросовестных поставщиков?

- ~ Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- ~ Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- ~ Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

Таблица 6.1.2

Оценивание слушателя на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено» Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Организация проведения конкурентных процедур» проводится в форме экзамена в виде решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Верно ли, что одним из требований к участнику закупки является отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за любые виды преступлений?

~ да;

~ нет;

2. Верно ли, что в рамках проведения закупки отдельных видов товаров, работ, услуг (далее ТРУ), к участникам могут быть установлены дополнительные требования?

~ да;

~ нет;

3. Является ли отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов одним из единых требований, которое должен установить заказчик при осуществлении закупки?

~ да;

~ нет;

4. В течение скольких рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснения положений извещения заказчик обязан направить разъяснения?

~ 5 дней;

~ 2 дней;

~ 1 дня;

~ 7 дней

5. Заказчик установил требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки. Какой документ, подтверждающий соответствие данному требованию, участник обязан включить в состав заявки?

~ справка, выданная органом ФАС в электронном или бумажном виде не ранее 6 месяцев до подачи заявки;

~ скриншот из реестра недобросовестных поставщиков на дату подачи заявки

~ декларация участника;

~ заказчик не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данному требованию;

- 6.** Выберите (из перечисленных) предмет, на закупку которого вы можете провести запрос котировок (считать, что ограничения по сумме контракта и доле в годовом объеме соблюдаются):
- ~ работы по проведению текущего ремонта;
 - ~ канцелярские товары;
 - ~ любой из перечисленных;
 - ~ повышение квалификации работников;
- 7.** Какие установлены требования к независимой гарантии, предоставляемой участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта?
- ~ она должна быть включена в реестр независимых гарантий;
 - ~ ФЗ-44 требований к независимой гарантии не предъявляет;
 - ~ она должна быть выдана страховой организацией;
- 8.** Кто из нижеперечисленных субъектов закупки обеспечивает проведение электронного аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
- ~ заказчик;
 - ~ заказчик совместно с оператором электронной площадки;
 - ~ уполномоченный орган;
 - ~ оператор электронной площадки;
- 9.** Для проведения открытого конкурса заказчик должен установить критерии оценки заявок:
- ~ не менее 2, одним из которых является срок поставки
 - ~ не менее 2, одним из которых является цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги.
 - ~ не менее 2 любых критериев
 - ~ по решению заказчика
- 10.** При осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов заказчик формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе:
- ~ извещение об осуществлении закупки;
 - ~ извещение о проведении закупки и документацию
 - ~ документацию, извещение о закупке, разъяснения документации
 - ~ нет верного ответа
- 11.** Кем утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?
- ~ заказчиком;
 - ~ заказчиком, специализированной организацией;
 - ~ специализированной организацией;
 - ~ заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией;
 - ~ нет верного ответа
- 12.** Процент аукционов, конкурсов, запросов котировок от общего количества закупочных процедур:
- ~ установлен Законом о контрактной системе
 - ~ устанавливается Правительством ежегодно
 - ~ содержится в Методических рекомендациях Минэкономразвития
 - ~ не установлен
- 13.** Порядок оценки заявок участников:
- ~ определяется заказчиком
 - ~ определяется заказчиком в соответствии с утвержденными постановлением Правительства РФ правилами
 - ~ определяется уполномоченным органам исполнительной власти в сфере закупок

14. При проведении закрытых способов определения поставщика:

- ~ Информация о закупке является закрытой от всех поставщиков и размещается заказчиком в специальном реестре в единой информационной системе zakupki.gov.ru
- ~ Информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие ограниченному кругу лиц
- ~ Информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие единственному поставщику

15. Допускается ли при проведении закрытых способов закупок, предоставлять документацию, изменения, внесенные в нее, а также направлять запросы о даче разъяснений положений документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов?

- ~ да, допускается
- ~ разъяснения должны быть доведены в письменной форме заказчиком
- ~ допускается, только при проведении закрытых электронных процедур

16. Перечень товаров, работ, услуг, осуществлять закупки которых заказчик обязан путем проведения аукционом:

- ~ содержится в Законе о контрактной системе, дополнительный перечень может быть утвержден Правительством РФ
- ~ утвержден Правительством РФ, дополнительный перечень может быть утвержден субъектом РФ
- ~ утверждается заказчиком
- ~ такого перечня нет

17. Проведение конкурса в электронной форме:

- ~ обеспечивается в единой информационной системе zakupki.gov.ru его оператором
- ~ обеспечивается на электронной площадке её оператором
- ~ обеспечивается заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

18. При проведении электронного конкурса заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

- ~ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие
- ~ не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие
- ~ не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие

19. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе:

- ~ не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие
- ~ не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие
- ~ не более чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

20. Заказчик проводит конкурентную закупку, ограничений по национальному режиму не установлено. Участник не указал в заявке страну происхождения товара. Что делать с заявкой:

- ~Отклонить;
- ~Допустить

21. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?

- ~ обязательно;
- ~ не обязательно;
- ~ на усмотрение Заказчика;

22. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к документации в случае проведения закрытого конкурса по 3-м лотам?

- ~ 3;
- ~ 2;
- ~ 1;

- 23.** Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?
- ~ не обязательно прикладывать;
 - ~ обязательно прикладывать;
 - ~ на усмотрение Заказчика;
- 24.** Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:
- ~ цены контракта;
 - ~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;
 - ~ объема понесенных заказчиком убытков;
- 25.** Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?
- ~ да;
 - ~ нет;
- 26.** Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?
- ~ нет;
 - ~ да;
- 27.** В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?
- ~ 3 рабочих дня с момента расторжения;
 - ~ 5 рабочих дней с момента расторжения контракта, заключенного без использования ЕИС (3 рабочих дней – если контракт заключен с использованием ЕИС);
 - ~ 7 рабочих дней с момента расторжения;
- 28.** Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?
- ~ в контракте;
 - ~ в документации о закупке;
- 29.** Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?
- ~ Нет;
 - ~ Да;
- 30.** Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по независимой гарантии?
- ~ секретарь комиссии;
 - ~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;
- 31.** В целях обеспечения энергоэффективности при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, заказчики:
- ~ вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов;
 - ~ вправе заключать энергосервисные контракты, с учетом увеличения потребления энергосервисов в будущих периодах;
- 32.** Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта определяется:
- ~ по показателям фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы;
 - ~ по показателям последних 3 лет фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов и не может превышать указанные расходы;
- 33.** Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта определяется заказчиком в извещении (документации) о закупке:
- ~ от 0,5 до 15%;
 - ~ от 0,5 до 30%;
 - ~ от 0,5 до 10%;
- 34.** Часть, или вся стоимость сэкономленных энергетических ресурсов– это ...

- ~ Цена энергосервисного контракта;
- ~ Энергетический ресурс;
- ~ Показатель экономии;

35. Основной проблемой в закупке энергосервиса является:

- ~ ошибочный расчет плановой величины экономии (инвестиционные затраты не покрываются экономией);
- ~ ошибка при определении базового уровня потребления;
- ~ все предложенные;

36. При заключении энергосервисного контракта, с точки зрения нормативного регулирования, вторым по значимости при установлении правовых отношений можно считать:

- ~ ФЗ-261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ~ Постановление Правительства РФ N636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)»;
- ~ Распоряжение Правительства N 1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года»;

37. Заказчики в целях экономии поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе заключать энергосервисные договоры, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования нижеуказанных энергетических ресурсов:

- ~ относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, оказания услуг водоснабжения, водоотведения;
- ~ канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);
- ~ подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, поставок электрической энергии, мазута, угля, поставок топлива, используемого в целях выработки энергии;
- ~ все указанные.

38. Какой из контрактов является контрактом на энергосервис:

- ~ заказчик заключил контракт на услуги водоснабжения на основании ст. 93 закона о контрактной системе с единственным поставщиком – МГУП «Мосводоканал»;
- ~ заказчик заключил контракт с ООО «Альфа», в ходе исполнения которого исполнитель установит счетчики, произведет замену протекающих кранов для экономии энергоресурсов;

39. Работы поискового, теоретического и экспериментального характера, выполняемые с целью определения технической возможности создания новой техники в определенные сроки относятся к ...

- ~ Научно-исследовательские работы;
- ~ Опытно-конструкторские работы;
- ~ Экспериментальные разработки;

40. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в извещении различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта и на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта. Укажите минимальное значение показателя величины значимости критерия:

- ~10%;
- ~ 20%;

~ 25%;

41. Допускается заключение контрактов на выполнение научно-исследовательских работ

~ с несколькими участниками закупки

~ с одним участником закупки

~ верны оба ответа

42. Проведение закупок страховых услуг распространяются на закупку следующих видов:

~ страхование имущества, в том числе грузов; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; добровольное медицинское страхование; страхование транспортных средств (КАСКО);

~ страхование гражданской ответственности за причинение ущерба при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО) и гидротехнических сооружений (ГТС), предпринимательских рисков, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

~ верно все указанное;

43. Кем обеспечивается мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Министерством финансов Российской Федерации);

~ Правительством Российской Федерации;

~ Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (Федеральной антимонопольной службой);

44. Кем представляются результаты мониторинга закупок по итогам каждого года, оформляемые в виде сводного аналитического отчета, в Правительство Российской Федерации?

~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Министерством финансов Российской Федерации);

~ Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (Федеральной антимонопольной службой);

45. Кем определяются требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета?

~ Правительством Российской Федерации;

~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Министерством финансов Российской Федерации);

46. Правила осуществления мониторинга закупок определены в

~ ПП РФ №1063 от 25.11.2013г.;

~ ПП РФ №1186 от 19.12.2013г.;

~ ПП РФ №814 от 27.05.2021г.

47. При осуществлении мониторинга закупок проводится оценка:

~ правильности заключения контрактов;

~ необходимости совершенствования единой информационной системы;

~ информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков

~ эффективности осуществления закупок товара, работы, услуги

48. Результатом мониторинга является:

~ выдача предписаний об устранении нарушений;

~ сводный аналитический отчет

49. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:

~ дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную, бюджетную и налоговую ответственность;

~ дисциплинарную и гражданско-правовую;

- ~ дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность;
 - ~ административную и уголовную ответственность;
- 50.** Что является методическим основанием осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок для контрольно-счетных органов РФ?
- ~ Бюджетный кодекс РФ;
 - = Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок;
 - ~ Стандарт проведения контрольного мероприятия;
 - ~ Стандарт проведения экспертно-аналитического мероприятия;
 - ~ Нет правильного ответа;
- 51.** Осуществляемые контрольные и иные мероприятия со стороны контрольно-счетных органов РФ в рамках Бюджетного кодекса РФ направлены?
- ~ на анализ открытости закупок;
 - ~ на анализ прозрачности закупок;
 - ~ на анализ эффективности использования бюджетных средств;
 - ~ на антикоррупционный анализ закупок;
 - ~ нет правильного ответа;
- 52.** Где должны быть размещены результаты экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности контрольно-счетных органов РФ?
- ~ на сайте Счетной палаты РФ;
 - ~ в единой информационной системе;
 - ~ на сайте Минэкономразвития РФ;
- 53.** Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определено:
- ~ Министерство экономического развития РФ;
 - ~ Министерство финансов РФ
 - ~ Правительство РФ;
 - ~ Федеральное казначейство России;
 - ~ Федеральная антимонопольная служба России;
- 54.** В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:
- ~ не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - ~ по поступлению информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - ~ не чаще чем один раз в шесть месяцев;
- 55.** Заказчики обязаны обеспечивать сотрудникам органов контроля беспрепятственный доступ к документам и информации о закупках, в помещения и на территории, которые занимают заказчики при условии:
- ~ соблюдения норм этики;
 - ~ соблюдения Конституции РФ;
 - ~ предъявления служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- 56.** Содержание аудита в сфере закупок:
- ~ система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок;
 - ~ анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;

- ~ проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов
- ~ проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок;

57. Основания для проведения внеплановых проверок:

- ~ установлены законодательством о контрактной системе в виде закрытого (исчерпывающего) перечня;
- ~ установлены законодательством о контрактной системе в виде открытого (не исчерпывающего) перечня;
- ~ не установлены законодательством о контрактной системе;

58. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- ~ получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) участников закупок;
- ~ поступление информации о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- ~ истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- ~ получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
- ~ получение обращения о включении информации об участнике в РНП
- ~ все перечисленные основания верны;

59. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

- ~ составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- ~ рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок;
- ~ принимать меры по предотвращению административных правонарушений в сфере закупок;
- ~ выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в сфере закупок;
- ~ обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;
- ~ все ответы верны;

60. Верно ли, что органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказа, имеют право проводить плановые проверки в отношении комиссии по осуществлению закупок только по жалобе участника размещения заказа на действия заказчика?

- ~ да;
- ~ нет;

61. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

- ~ Контрольный орган в сфере закупок;
- ~ Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- ~ Правительство РФ;
- ~ Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

62. Какой орган исполнительной власти ведет реестр недобросовестных поставщиков?

- ~ Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

- ~ Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- ~ Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

Таблица 6.2.1

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«хорошо»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «зачтено»/«хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не удовлетворительно»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ((ред. от 28.12.2025).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).

12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 24.06.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).
18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).
20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658

«О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5

3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмэг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0

4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.

5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.

6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.

2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>

4. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика

государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.

5. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы профессиональной переподготовке и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;

- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-3 - составление планов и обоснование закупок	умеет работать с закупочной документацией, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта
ПСК-4 - осуществление процедур закупок	знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; умеет обеспечивать привлечение на основании контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; способен организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для обеспечения и повышения качества принимаемых решений

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

**««Практика закупок отдельными видами юридических лиц
и в рамках ГОЗ»»**

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ МОДУЛЯ.....	5
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.....	9
4.1. Структура модуля.....	9
4.2. Содержание модуля.....	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ.....	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	25
7.1. Нормативно-правовые документы.....	25
7.2. Основная литература.....	27
7.3. Дополнительная литература.....	27
7.4. Интернет-ресурсы.....	27
7.5. Справочные системы.....	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	28
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	29

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью изучения модуля «Практика закупок отдельными видами юридических лиц и в рамках ГОЗ» является овладение слушателями навыками, обеспечивающими умение анализировать и применять действующее законодательство для обеспечения нужд государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, сотрудников бюджетных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В данном модуле слушатели познакомятся и изучат основные принципы и методы организации закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» и другими изданными в соответствии с ним подзаконными актами. Изучение дисциплин модуля поможет руководителям, специалистам предприятий и лицам, участвующим в исполнении государственного оборонного заказа (далее ГОЗ), а также специалистам предприятий оборонно-промышленного комплекса и исполнителей ГОЗ.

Практические занятия, решение бизнес-кейсов и рассмотрение арбитражной и административной практики по вышеуказанным Федеральным законом, позволят с уверенностью применить полученные знания и опыт в практической деятельности, и поможет в рамках законодательства заключать государственные контракты, следить за исполнением контрактов государственного оборонного заказа, и позволит ответственным лицам избежать возможных ошибок и штрафов, предусмотренных КоАП РФ.

Комплексное рассмотрение механизмов организации, выбора способов и процедур закупок позволит слушателям структурировать последовательность осуществления закупочной деятельности на предприятии.

Цель изучения модуля сформировать у слушателей основные принципы организации и управления расходования бюджетных средств в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 29.12.2012г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Основные задачи изучения модуля

- изучить основные принципы, задачи и цели Федеральных законов;
- сформировать навыки планирования и нормирования в рамках Федеральных законов (223-ФЗ и 275-ФЗ);
- знать и грамотно применять законодательную базу в регулировании отношений участников закупок;
- осуществлять внутренний и внешний мониторинг, аудит и контроль в рамках контрактной системы.
- самостоятельно разрабатывать проекты антикоррупционной политики;
- информирования работников о принятой в организации антикоррупционной политике и реализации предусмотренных политикой антикоррупционных мер. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-З ¹ - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практик	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- мониторинг цен на товары, работы, услуги - ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на	- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономических основ и особенности	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - обобщать полученную информацию,

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

		товары, работы, услуги - составление заключения по результатам проведенного анализа	ценообразования на рынке по направлениям - основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам -основ статистики в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации -порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - составлять заключения по результатам проведенного анализа - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
ВД 3. Осуществление и обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-4³ - осуществление процедур закупок	— по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); — по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; — по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; — по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	— требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; — порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	— использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций — выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); — организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию

³ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	- принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия
Разработка и реализация проектов	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	16
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	64
Промежуточная аттестация	форма		З/Э
	час.		8/2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	90

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 3. Практика закупок отдельными видами юридических лиц и в рамках ГОЗ

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической работы	В том числе					Всего	В форме практической работы	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомдульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомдульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
3.	Модуль 3. Практика закупок отдельными видами юридических лиц и в рамках ГОЗ	90								16		8	8			64		10		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-4 УК-1 УК-2
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	16								4		2	2			10		3/2		ОПК-3 ПСК-1 УК-1
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№223-ФЗ	26								4		2	2			20		3/2		ПСК-4
3.3.	Государственный оборонный заказ: практика применения	32								4		2	2			26		3/2		УК-2 ПСК-1
3.4.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	14								4		2	2			8		3/2		ОПК-3 ПСК-4
	Промежуточная аттестация	2																Э/2		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-4 УК-1 УК-2
	Итого:	90								16		8	8			64		10		

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Процедуры закупок. Работа на сайте www.zakupki.gov.ru при закупках по Закону № 223-ФЗ. Применение электронной подписи при осуществлении закупок. Планирование закупочной деятельности. Ответственность. Реестр договоров. Раскрытие информации в сети Интернет. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков. Торги в форме конкурса, аукциона. Открытые и закрытые торги. Особенности проведения закупок среди субъектов МСП. Особенности закупки путем проведения запросов котировок, запросов предложений. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и иные неконкурентные способы закупок. Порядок оценки заявок. Критерии оценки, подсчет баллов. Манипулирование итогами закупок. Практические примеры реализации методов определения и обоснования цены договора. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судов, результаты дел. Административная ответственность заказчиков
3.3	Государственный оборонный заказ: практика применения контроль	Организация, проведение и участие в государственном оборонном заказе. Процедуры осуществления закупок. Ответственность, контроль и аудит в государственном оборонном заказе
3.4.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	Роль и место противодействия коррупции в рамках бюджетного процесса. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения. Практика привлечения к уголовной ответственности. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт компании по внедрению антикоррупционной политики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Практические занятия. Кейс-стадии

1. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и информации о закупках и проектов контрактов
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами
3. Рассмотрение административных дел и подготовка материалов для выполнения претензионной работы

Самостоятельная работа по данному модулю предусматривает изучение электронных курсов по следующим темам

1. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц
2. Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ
3. Государственный оборонный заказ: практика применения контроль
4. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6.1.1

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации по дисциплине
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	зачет в форме тестирования
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	зачет в форме тестирования
3.3.	Государственный оборонный заказ: практика применения контроль	зачет в форме тестирования
3.4.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	зачет в форме тестирования
3.	Практика закупок отдельными видами юридических лиц и в рамках государственного оборонного заказа	экзамен в форме тестирования

6.1.1 Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц проводится в виде в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?
~ www.zakupki.gov.ru;
~ www.torgi.gov.ru;
~ www.sber-ast.ru
2. Какой из перечисленных органов власти должен осуществлять контроль за правильностью проведения закупок по Закону о закупках №223-ФЗ?
~ Федеральная антимонопольная служба.
~ Роспотребнадзор.
~ Ростехнадзор.
3. Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке № 223-ФЗ?
~ 44-ФЗ
~ 223-ФЗ
~ 275-ФЗ.
4. В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?
~ не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.
~ не ранее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.
~ в течении 1 месяца с момента подписания договора.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее какого срока вносятся изменения по договору в единую информационную систему:

~ не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

~ не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

~ не позднее чем в течение 7 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора.

6. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:

~ Правительством Российской Федерации;

~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

~ Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее:

~ 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

~ 1 марта года, следующего за прошедшим календарным годом;

~ 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом;

8. В течении какого времени заказчик должен разместить Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение в единой информационной системе:

~ 10 дней со дня утверждения;

~ 15 дней со дня утверждения;

~ 7 рабочих дней со дня утверждения;

9. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:

~ обязанность

~ право

10. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков и размещенные в единой информационной системе должны быть:

~ доступны для ознакомления;

~ закрыты для ознакомления;

6.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Какие из перечисленных способов закупки могут использовать юридические лица в соответствии с требованиями Закона о закупках № 223-ФЗ?

~ способы, предусмотренные положением о закупке.

~ только те способы, которые указаны в Законе о закупках.

~ только конкурс и аукцион

2. Какие способы конкурентного выбора поставщиков предусмотрены 223-ФЗ:

~ открытый и закрытый конкурс;

~ конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, иные способы закупки;

~ конкурс, аукцион, запрос предложений;

~ 223-ФЗ не регламентирует способы выбора поставщиков;

3. Если на участие в конкурсе подано менее двух заявок, то в соответствии с действующим законодательством:

~ конкурс признается несостоявшимся

~ единственный участник признается победителем конкурса, при условии соответствия заявки требованиям конкурсной документации

~ заказчик обязан провести закупку у единственного поставщика

~ заказчик может провести повторный конкурс или запрос предложений

~ любое из вышеперечисленного, если это предусмотрено Положением о закупке

4. Закупки на малые объемы без проведения конкурентной процедуры (у единственного поставщика) допускаются:

~ если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 тыс. руб.

~ если цена заключаемого договора не превышает 100 тыс. руб.

~ если стоимость одноименных товаров, работ и услуг, закупаемых по одному договору, не превышает 100 тыс. руб. в квартал.

~ в случаях, предусмотренных Положением о закупке

5. Заказчик обязан отклонить заявку участника закупки в случае:

~ наличия негативного опыта работы с данным поставщиком, подтвержденным документально

~ нахождения участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков

~ регистрации участника закупки в оффшорной зоне

~ отсутствии аккредитации у участника закупки в на электронной торговой площадке

~ предусмотренном Положением о закупке.

6. Закупка каких из перечисленных товаров, работ и услуг должны быть регламентированы положением о закупке?

~ любых товаров, работ и услуг.

~ только товаров, работ и услуг стоимостью свыше 100 тысяч рублей.

7. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

~ Конкурс

~ Аукцион

~ Запрос котировок

~ Сбор коммерческих предложений

~ Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки

~ Любые закупочные процедуры, предусмотренные Положением о закупке

8. Извещение о проведении открытого аукциона размещается:

~ не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

~ не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

~ в срок указанный в положении о закупке

~ не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

9. Согласно гражданскому кодексу победителем аукциона является:

~ лицо, предложившее наиболее высокую цену

~ лицо, предложившее наиболее низкую цену

10. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) аукциона или конкурса в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 15 дней;

~ 30 дней;

~ в соответствии с Положением о закупках заказчика;

11. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) запроса предложений в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 5 дней;

- ~ 5 рабочих дней;
- ~ 7 дней;
- ~ 7 рабочих дней;
- ~ 10 дней;
- ~ 10 рабочих дней;

12. Допустимы ли закрытые процедуры осуществления закупок по 223-ФЗ?

- ~ да;
- ~ нет;

6.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственный оборонный заказ: правовое регулирование, организация и проведение, ответственность, контроль» проводится в виде в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу является заключившее с государственным заказчиком государственный контракт по государственному оборонному заказу:

- ~ юридическое лицо;
- ~ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- ~ юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Включаются ли поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в состав государственного оборонного заказа?

- ~ Да;
- ~ Нет;

3. При утверждении государственного оборонного заказа государственных заказчиков утверждает:

- ~ Президент Российской Федерации;
- ~ Правительство Российской Федерации;
- ~ Министерство обороны Российской Федерации;

4. Примерные условия государственных контрактов, контрактов в целях обеспечения и стимулирования выполнения государственного оборонного заказа вправе определять:

- ~ Президент Российской Федерации;
- ~ Правительство Российской Федерации;
- ~ Министерство обороны Российской Федерации;

5. Сколько отдельных счетов может быть открыто в рамках одного контракта, ГК?

- ~ должен быть открыт только один отдельный счет;
- ~ можно открывать и более одного счета;

6. Возможно ли главному исполнителю перечислить прибыль с отдельного счета на свой счет при выполнении этапа контракта?

- ~ нет, невозможно
- ~ да, возможно

7. В чем заключается особенность регулирования закупок в сфере государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ):

- ~ особенности формирования, размещения и исполнения государственного оборонного заказа и государственного контроля по ГОЗ определены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- ~ установлены особые способы определения поставщиков;
- ~ закупки не попадают под регулирование норм Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Какие методы применяются при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключенного по государственному оборонному заказу:

~ методы, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2017 г. № 1465;

~ методы, определенные статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

~ метод индексации цен и затратный метод.

9. Межведомственная система контроля использования средств при заключении и исполнении государственного оборонного заказа НЕ предусматривает:

~ банковское сопровождение;

~ запрет на использование средств на цели, не связанные с выполнением государственным оборонным заказом;

~ усиление административной ответственности за нарушение в сфере государственного оборонного заказа;

10. В отношении какой продукции применяется государственное регулирование цен в сфере ГОЗ:

~ товары, работы, услуги, поставляемые в соответствии с гос.контрактами (контрактами) по ГОЗ;

~ всей продукции, поставляемой для обороны и безопасности государства;

~ военной техники, поставляемой для Минобороны России;

11. Как определяются типовые условия государственного контракта (контракта) по ГОЗ?

~ установлены постановлением Правительство Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1275 «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу»;

~ путем достижения договоренности сторон;

~ определяются государственным заказчиком;

12. В случае прекращения поставок продукции по государственному оборонному заказу на очередной год и на плановый период головной исполнитель:

~ не вправе ликвидировать или перепрофилировать без согласования с государственным заказчиком производственные мощности, обеспечивающие поставки такой продукции;

~ вправе самостоятельно ликвидировать или перепрофилировать производственные мощности, обеспечивающие поставки такой продукции;

13. Решение о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа и (или) выданное на его основании предписание контролирующего органа по делу о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа могут быть обжалованы в арбитражный суд в течение:

~ 90 календарных дней со дня принятия решения или выдачи предписания;

~ 30 календарных дней со дня принятия решения или выдачи предписания;

14. Платежные поручения и обосновывающие документы могут предоставляться:

~ в электронном виде и на бумажном носителе;

~ только на бумажном носителе;

15. Головной исполнитель, исполнитель обязаны представлять в уполномоченный банк документы (копии документов), являющиеся основанием для составления распоряжений. К документам, являющимся основанием для составления распоряжений, относятся:

~ контракт или выписка из него;

~ акты приема-передачи товара (акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг), товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие исполнение получателем средств своих обязательств по контракту (за исключением распоряжений на авансирование);

~ все перечисленное;

16. При принятии распоряжения к исполнению уполномоченный банк контролирует:
~ наличие указания в распоряжении идентификатора государственного контракта, в том числе правильность указания и заполнения в распоряжении идентификатора государственного контракта;

~ наличие указания в распоряжении отдельного счета, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 8.3 настоящего Федерального закона;

~ соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении, содержанию документов, представленных владельцем отдельного счета и являющихся основанием для составления распоряжения, а также условиям контракта, в том числе соответствие размера платежа, указанного в распоряжении (совокупного размера всех платежей, указанных в распоряжениях) по одному контракту, цене этого контракта;

~ соблюдение режима использования отдельного счета, установленного настоящим Федеральным законом;

~ все перечисленное;

17. Государственное регулирование цен на продукцию по государственному оборонному заказу осуществляется в целях:

~ эффективного использования бюджетных средств и создания оптимальных условий для рационального размещения и своевременного выполнения государственного оборонного заказа при соблюдении баланса интересов государственного заказчика и головного исполнителя, исполнителя;

~ дальнейшего экономического развития оборонной отрасли;

18. При заключении контракта в случае размещения государственного оборонного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются следующие виды цен на продукцию по государственному оборонному заказу:

~ ориентировочная (уточняемая) цена;

~ фиксированная цена;

~ цена, возмещающая издержки;

~ все перечисленные виды;

6.1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине «Противодействие коррупции при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок» проводится в виде в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов проводится:

✓ юридическими лицами, имеющими лицензию на экспертную деятельность

✓ юридическими лицами, в штате которых состоит не менее трёх человек, прошедших обучение по курсу «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»

✓ юридическими лицами и гражданами, прошедшими аккредитацию в министерстве юстиции

✓ любыми гражданами и юридическими лицами

2. Результаты независимой экспертизы нормативного акта органом, издавшим этот нормативный акт:

✓ обязательны для рассмотрения и учёта

✓ должны быть рассмотрены и могут быть учтены

✓ могут быть рассмотрены

3. Крупным размером взятки считается размер от

✓ 150 тысяч рублей

✓ 200 тысяч рублей

- ✓ 300 тысяч рублей
- ✓ нет правильных ответов
- 4. Провокация взятки это:
 - ✓ требование должностным лицом взятки под угрозой неблагоприятных последствий для заинтересованного лица
 - ✓ требование должностным лицом взятки за совершение в интересах организации законных действий
 - ✓ передача денежных средств или материальных ценностей должностному лицу без его согласия в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа
 - ✓ нет правильных ответов
- 5. Фактором, свидетельствующим о коррупционности при осуществлении государственных закупок, не является:
 - ✓ заключение государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком при возможности провести процедуры
 - ✓ предоставление участнику размещения заказа доступа к информации о закупке до размещения извещения
 - ✓ нет правильных ответов
- 6. Юридические лица могут быть привлечены к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений:
 - ✓ да, если правонарушение совершалось в их интересах
 - ✓ да, если правонарушение совершалось работником юридического лица
 - ✓ нет, так как Уголовный кодекс не предусматривает ответственности юридических лиц
- 7. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор это:
 - ✓ противоречие между должностными обязанностями лица и интересами общества и государства
 - ✓ противоречие между личной заинтересованностью служащего и его должностными обязанностями, влияющее на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
 - ✓ противоречие между должностными обязанностями служащего и интересами бизнеса
- 8. На граждан, прекративших замещение должностей государственной или муниципальной гражданской службы, включенных в соответствующий перечень, налагаются следующие ограничения:
 - ✓ запрет на выезд за пределы РФ без согласования в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов
 - ✓ запрет на занятие руководящих должностей в коммерческих организациях в течение двух лет с момента увольнения
 - ✓ обязанность в течение двух лет с момента увольнения получать по определенной в законодательстве процедуре согласие с последнего места службы на трудоустройство в новую организацию, если он считает, что у него возникает конфликт интересов при таком трудоустройстве.
 - ✓ не налагается никаких ограничений
- 9. Уведомление работодателя или правоохранительных органов со стороны государственного служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
 - ✓ является обязанностью в случае совершения данных действий в отношении самого государственного служащего
 - ✓ является правом гражданского служащего в любых случаях, о которых станет ему известно
 - ✓ не допускается
 - ✓ поведению государственного служащего

✓ нет правильных ответов

10. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов утверждается

✓ Указом президента

✓ Федеральным законом

✓ Постановлением Правительства

✓ нет правильных ответов

Таблица 6.1.2

Оценивание слушателя на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Практика закупок отдельными видами юридических лиц и в рамках государственного оборонного заказа» проводится в форме экзамена в виде решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

~ www.zakupki.gov.ru;

~ www.torgi.gov.ru;

~ www.sber-ast.ru

2. Какой из перечисленных органов власти должен осуществлять контроль за правильностью проведения закупок по Закону о закупках №223-ФЗ?

~ Федеральная антимонопольная служба.

~ Роспотребнадзор.

~ Ростехнадзор.

3. Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик,

проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке № 223-ФЗ?

~ 44-ФЗ

~ 223-ФЗ

~ 275-ФЗ.

4. В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?

~ не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

~ не ранее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

~ в течении 1 месяца с момента подписания договора.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее какого срока вносятся изменения по договору в единую информационную систему:

~ не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

~ не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

~ не позднее чем в течение 7 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора.

6. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:

~ Правительством Российской Федерации;

~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

~ Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее:

~ 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

~ 1 марта года, следующего за прошедшим календарным годом;

~ 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом;

8. В течении какого времени заказчик должен разместить Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение в единой информационной системе:

~ 10 дней со дня утверждения;

~ 15 дней со дня утверждения;

~ 7 рабочих дней со дня утверждения;

9. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:

~ обязанность

~ право

10. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков и размещенные в единой информационной системе, должны быть:

~ доступны для ознакомления;

~ закрыты для ознакомления;

11. Какие из перечисленных способов закупки могут использовать юридические лица в соответствии с требованиями Закона о закупках № 223-ФЗ?

~ способы, предусмотренные положением о закупке.

~ только те способы, которые указаны в Законе о закупках.

~ только конкурс и аукцион

12. Какие способы конкурентного выбора поставщиков предусмотрены 223-ФЗ:

~ открытый и закрытый конкурс;

~ конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, иные способы закупки;

~ конкурс, аукцион, запрос предложений;

~ 223-ФЗ не регламентирует способы выбора поставщиков;

13. Если на участие в конкурсе подано менее двух заявок, то в соответствии с действующим законодательством:

~ конкурс признается несостоявшимся

~ единственный участник признается победителем конкурса, при условии соответствия заявки требованиям конкурсной документации

~ заказчик обязан провести закупку у единственного поставщика

~ заказчик может провести повторный конкурс или запрос предложений

~ любое из вышеперечисленного, если это предусмотрено Положением о закупке

14. Закупки на малые объемы без проведения конкурентной процедуры (у единственного поставщика) допускаются:

~ если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 тыс. руб.

~ если цена заключаемого договора не превышает 100 тыс. руб.

~ если стоимость одноименных товаров, работ и услуг, закупаемых по одному договору, не превышает 100 тыс. руб. в квартал.

~ в случаях, предусмотренных Положением о закупке

15. Заказчик обязан отклонить заявку участника закупки в случае:

~ наличия негативного опыта работы с данным поставщиком, подтвержденным документально

~ нахождения участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков

~ регистрации участника закупки в оффшорной зоне

~ отсутствии аккредитации у участника закупки в на электронной торговой площадке

~ предусмотренном Положением о закупке.

16. Закупка каких из перечисленных товаров, работ и услуг должны быть регламентированы положением о закупке?

~ любых товаров, работ и услуг.

~ только товаров, работ и услуг стоимостью свыше 100 тысяч рублей.

17. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

~ Конкурс

~ Аукцион

~ Запрос котировок

~ Сбор коммерческих предложений

~ Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки

~ Любые закупочные процедуры, предусмотренные Положением о закупке

18. Извещение о проведении открытого аукциона размещается:

~ не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

~ не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

~ в срок указанный в положении о закупке

~ не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

19. Согласно гражданскому кодексу победителем аукциона является:

~ лицо, предложившее наиболее высокую цену

~ лицо, предложившее наиболее низкую цену

20. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) аукциона или конкурса в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 15 дней;

~ 30 дней;

~ в соответствии с Положением о закупках заказчика;

21. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) запроса предложений в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 5 дней;

~ 5 рабочих дней;

~ 7 дней;

~ 7 рабочих дней;

~ 10 дней;

~ 10 рабочих дней;

22. Допустимы ли закрытые процедуры осуществления закупок по 223-ФЗ?

~ да;

~ нет;

23. Головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу является заключившее с государственным заказчиком государственный контракт по государственному оборонному заказу:

~ юридическое лицо;

~ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

~ юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24. Включаются ли поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в состав государственного оборонного заказа?

~ Да;

~ Нет;

25. При утверждении государственного оборонного заказа государственных заказчиков утверждает:

~ Президент Российской Федерации;

~ Правительство Российской Федерации;

~ Министерство обороны Российской Федерации;

26. Примерные условия государственных контрактов, контрактов в целях обеспечения и стимулирования выполнения государственного оборонного заказа вправе определять:

~ Президент Российской Федерации;

~ Правительство Российской Федерации;

~ Министерство обороны Российской Федерации;

27. Сколько отдельных счетов может быть открыто в рамках одного контракта, ГК?

~ должен быть открыт только один отдельный счет;

~ можно открывать и более одного счета;

28. Возможно ли главному исполнителю перечислить прибыль с отдельного счета на свой счет при выполнении этапа контракта?

~ нет, невозможно

~ да, возможно

29. В чем заключается особенность регулирования закупок в сфере государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ):

~ особенности формирования, размещения и исполнения государственного оборонного заказа и государственного контроля по ГОЗ определены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

~ установлены особые способы определения поставщиков;

~ закупки не попадают под регулирование норм Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

30. Какие методы применяются при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключенного по государственному оборонному заказу:

~ методы определены постановлением Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2017 г. № 1465;

~ методы, определенные статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

~ метод индексации цен и затратный метод.

31. Межведомственная система контроля использования средств при заключении и исполнении государственного оборонного заказа НЕ предусматривает:

~ банковское сопровождение;

~ запрет на использование средств на цели, не связанные с выполнением государственным оборонным заказом;

~ усиление административной ответственности за нарушение в сфере государственного оборонного заказа;

32. В отношении какой продукции применяется государственное регулирование цен в сфере ГОЗ:

~ товары, работы, услуги, поставляемые в соответствии с гос.контрактами (контрактами) по ГОЗ;

~ всей продукции, поставляемой для обороны и безопасности государства;

~ военной техники, поставляемой для Минобороны России;

33. Как определяются типовые условия государственного контракта (контракта) по ГОЗ?

~ установлены постановлением Правительство Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1275 «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу»;

~ путем достижения договоренности сторон;

~ определяются государственным заказчиком;

34. В случае прекращения поставок продукции по государственному оборонному заказу на очередной год и на плановый период головной исполнитель:

~ не вправе ликвидировать или перепрофилировать без согласования с государственным заказчиком производственные мощности, обеспечивающие поставки такой продукции;

~ вправе самостоятельно ликвидировать или перепрофилировать производственные мощности, обеспечивающие поставки такой продукции;

35. Решение о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа и (или) выданное на его основании предписание контролирующего органа по делу о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа могут быть обжалованы в арбитражный суд в течение:

~ 90 календарных дней со дня принятия решения или выдачи предписания;

~ 30 календарных дней со дня принятия решения или выдачи предписания;

36. Платежные поручения и обосновывающие документы могут предоставляться:

~ в электронном виде и на бумажном носителе;

~ только на бумажном носителе;

37. Головной исполнитель, исполнитель обязаны представлять в уполномоченный банк документы (копии документов), являющиеся основанием для составления распоряжений. К документам, являющимся основанием для составления распоряжений, относятся:

~ контракт или выписка из него;

~ акты приема-передачи товара (акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг), товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие исполнение получателем средств своих обязательств по контракту (за исключением распоряжений на авансирование);

~ все перечисленное;

38. При принятии распоряжения к исполнению уполномоченный банк контролирует:

~ наличие указания в распоряжении идентификатора государственного контракта, в том числе правильность указания и заполнения в распоряжении идентификатора

государственного контракта;

~ наличие указания в распоряжении отдельного счета, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 8.3 настоящего Федерального закона;

~ соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении, содержанию документов, представленных владельцем отдельного счета и являющихся основанием для составления распоряжения, а также условиям контракта, в том числе соответствие размера платежа, указанного в распоряжении (совокупного размера всех платежей, указанных в распоряжениях) по одному контракту, цене этого контракта;

~ соблюдение режима использования отдельного счета, установленного настоящим Федеральным законом;

~ все перечисленное;

39. Государственное регулирование цен на продукцию по государственному оборонному заказу осуществляется в целях:

~ эффективного использования бюджетных средств и создания оптимальных условий для рационального размещения и своевременного выполнения государственного оборонного заказа при соблюдении баланса интересов государственного заказчика и головного исполнителя, исполнителя;

~ дальнейшего экономического развития оборонной отрасли;

40. При заключении контракта в случае размещения государственного оборонного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются следующие виды цен на продукцию по государственному оборонному заказу:

~ ориентировочная (уточняемая) цена;

~ фиксированная цена;

~ цена, возмещающая издержки;

~ все перечисленные виды;

41. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов проводится:

✓ юридическими лицами, имеющими лицензию на экспертную деятельность

✓ юридическими лицами, в штате которых состоит не менее трёх человек, прошедших обучение по курсу «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»

✓ юридическими лицами и гражданами, прошедшими аккредитацию в министерстве юстиции

✓ любыми гражданами и юридическими лицами

42. Результаты независимой экспертизы нормативного акта органом, издавшим этот нормативный акт:

✓ обязательны для рассмотрения и учёта

✓ должны быть рассмотрены и могут быть учтены

✓ могут быть рассмотрены

43. Крупным размером взятки считается размер от

✓ 150 тысяч рублей

✓ 200 тысяч рублей

✓ 300 тысяч рублей

✓ нет правильных ответов

44. Провокация взятки это:

✓ требование должностным лицом взятки под угрозой неблагоприятных последствий для заинтересованного лица

✓ требование должностным лицом взятки за совершение в интересах организации законных действий

✓ передача денежных средств или материальных ценностей должностному лицу без его согласия в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа

✓ нет правильных ответов

45. Фактором, свидетельствующим о коррупционности при осуществлении

государственных закупок, не является:

- ✓ заключение государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком при возможности провести процедуры
- ✓ предоставление участнику размещения заказа доступа к информации о закупке до размещения извещения
- ✓ нет правильных ответов

46. Юридические лица могут быть привлечены к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений:

- ✓ да, если правонарушение совершалось в их интересах
- ✓ да, если правонарушение совершалось работником юридического лица
- ✓ нет, так как Уголовный кодекс не предусматривает ответственности юридических лиц

47. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор это:

- ✓ противоречие между должностными обязанностями лица и интересами общества и государства
- ✓ противоречие между личной заинтересованностью служащего и его должностными обязанностями, влияющее на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
- ✓ противоречие между должностными обязанностями служащего и интересами бизнеса

48. На граждан, прекративших замещение должностей государственной или муниципальной гражданской службы, включенных в соответствующий перечень, налагаются следующие ограничения:

- ✓ запрет на выезд за пределы РФ без согласования в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов
- ✓ запрет на занятие руководящих должностей в коммерческих организациях в течение двух лет с момента увольнения
- ✓ обязанность в течение двух лет с момента увольнения получать по определенной в законодательстве процедуре согласие с последнего места службы на трудоустройство в новую организацию, если он считает, что у него возникает конфликт интересов при таком трудоустройстве.
- ✓ не налагается никаких ограничений

49. Уведомление работодателя или правоохранительных органов со стороны государственного служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

- ✓ является обязанностью в случае совершения данных действий в отношении самого государственного служащего
- ✓ является правом гражданского служащего в любых случаях, о которых станет ему известно
- ✓ не допускается
- ✓ поведению государственного служащего
- ✓ нет правильных ответов

50. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов утверждается

- ✓ Указом президента
- ✓ Федеральным законом
- ✓ Постановлением Правительства
- ✓ нет правильных ответов

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
<i>«хорошо»</i>	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «зачтено»/ «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
<i>«удовлетворительно»</i>	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
<i>«не удовлетворительно»</i>	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ((ред. от 28.12.2025).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред.

от 24.06.2025).

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).

16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).

17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).

18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).

20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных

электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5
3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмэг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0
4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
4. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
5. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы профессиональной переподготовке и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;

- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	способен осуществлять закупочные процедуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
ПСК-1 – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	способен осуществлять закупочные процедуры, применяя способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ
ПСК-4 - осуществление процедур закупок	способен осуществлять закупочные процедуры, выявляя коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	применяет современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способен проектировать решение конкретной задачи при осуществлении процедуры закупок в рамках государственного оборонного заказа