

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

**Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового»
государства, «электронного парламента»**

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Москва, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



В.В. Бакушев

к.пед.н., доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



А.Е. Соловьев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2 содержание дисциплины	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7.1 Основная литература.....	28
7.2. Основная литература.....	30
7.3. Дополнительная литература	30
7.4 Справочные системы	32
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	32
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»» является изучение и понимание социально-экономических и политических предпосылок возникновения и развития государства и государственного управления на территории Российской Федерации; сущности и основных принципов организации различных систем государственного управления; механизма государственного управления, взаимодействия основных звеньев системы государственных органов на разных стадиях и этапах их развития; осуществления реформ государственного управления, их политических и социально-экономических последствий в различные периоды реформ. Выявление качественных элементов – ориентиров «цифровое государство», «цифровой парламент».

Задачи учебного курса направлены на совершенствование у слушателей имеющихся общепрофессиональных компетенций:

- отразить эволюционирование форм государственного управления в российской эволюции,
- проанализировать основные управленческие парадигмы государственного управления, свидетельствующие о сложном его пути в России,
- показать роль преобразований органов власти и управления на развитие нашей страны в 90-ые годы XX в. – настоящее время;
- показать особенности получения социальной поддержки в муниципальных образованиях, отразить роль муниципалитетов в выработке и реализации социальной политики государства;
- уметь пользоваться сайтами и порталами государственных и муниципальных услуг;
- системно представить элементы-ориентиры «цифрового государства».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Компетенция	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-4¹. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего	Знать методики критического анализа информации в системе государственного управления, а также основы правовой и антикоррупционной экспертизы.	Уметь применять современные информационные системы с целью критической оценки информации и разрабатывать проекты нормативных актов.	Владеть современными методами анализа информации в системе государственного управления; методологией сравнительного анализа; способностью творчески

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

	воздействия и последствия их применения			подходить к поставленным задачам в своей профессиональной деятельности.
Организационно-управленческий	ОПК-5. ² Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать социально-экономические и политические предпосылки возникновения и развития государства и государственного управления на территории РФ, а также современные ИКТ в госуправлении.	Уметь анализировать основные события и тенденции государственного управления, свидетельствующие о сложном его пути в России, и использовать ГИС в профессиональной деятельности.	Владеть методологией изучения современных систем государственного и муниципального управления, а также навыками применения технологий электронного правительства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Промежуточная аттестация с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

² Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ³	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Российская Федерация: светское, правовое, социальное, демократическое государство, республика. Государственное и муниципальное управление как институт и профессиональный вид деятельности в современном обществе	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	О	-	ОПК-4 ОПК-5
2.	Конституционные изменения «2020». Обеспечение единства функционирования системы ОГВ и МСУ в регионах	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
3.	Современная российская модель местного самоуправления	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
4.	Система государственного управления и структура государственных органов в Российской Федерации после 2020 г.	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
5.	«Цифровое государство», «электронный парламент»: современные ориентиры	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	5	1	-	ОПК-4 ОПК-5
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

³ Зачёт в формате тестирования

4.2 содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»» с учетом современного развития образования и науки, техники и технологий культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Российская Федерация: светское, правовое, социальное, демократическое государство, республика. Государственное и муниципальное управление как институт и профессиональный вид деятельности в современном обществе	СССР во второй половине XX века. Создание правовых основ новой системы государственного управления в России (конец XX века). Менявшиеся парадигмы государственного управления в первой четверти реформ. Национальные цели социально-экономической политики современной России. Социальные ориентиры Стратегии развития России до 2030 года. Подходы к формированию Стратегии 2030, как решение антикризисных мер. Противодействие «недружественным странам» и навязывание либеральной модели инклюзивного капитализма и др. Условия СВО. Патриотизм как «национальная идея». Административные реформы в постковидный период. Анализ документов правительства по реформам, рейтинги эффективности деятельности субъектов РФ, оценки эффективности деятельности муниципальных образований.	-
Тема 2. Конституционные изменения «2020». Обеспечение единства функционирования системы ОГВ и МСУ в регионах	-	Конституционное и законодательное закрепление изменений в Конституциях республик и Уставах краев и областей положений о единстве функционирования власти в субъекте РФ. Анализ положений ФЗ № 414 (2021 г.), реализация с 01.01.2023 г. <i>(разбор прикладных кейсов)</i>
Тема 3. Современная российская модель местного самоуправления	-	Анализ документов по административным реформам, проведению муниципальной реформы и повышению самообследования регионов. Эффективность деятельности субъектов РФ по формированию кластеров развития <i>(региональные и местные кластеры для достижения национальных целей и социальных ориентиров)</i> .

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 4. Система государственного управления и структура государственных органов в Российской Федерации после 2020 г. (анализ)	-	Системный подход к государственной гражданской службе в Российской Федерации и ее отличие от военной и правоохранительной службы. Анализ должностей государственной службы: показатели и критерии эффективности государственной гражданской службы; должности гражданской службы. Прохождение государственной службы в регионах. Проблемы формирования и подготовки резерва муниципальных кадров и обучения депутатов местного уровня (анализ). Изменение полномочий ОГВ в регионах после конституционных изменений «2020», утверждения нового порядка формирования Совета Федерации ФС РФ (состава сенаторов), порядка назначения Правительства РФ.
Тема 5. «Цифровое государство», «электронный парламент»: современные ориентиры	-	Российская стратегия формирования информационного общества (цифровые модели). МИК столицы, ЦУР (Московская область). Технологии и эффекты дополнительной реальности для создания техники, архитектуры, управления. Переходные электронные платформы в управлении и обучении кадров (проекты «Иннополиса» - Казань): анализ процессов

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа слушателей является важнейшим компонентом образовательного процесса, направленным на формирование компетенций, развитие навыков самоорганизации, критического анализа и практического применения полученных знаний. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- вопросы для самоподготовки к занятиям лекционного и практического типов;
- задания для выполнения практических работ;
- тестовые задания для самоконтроля;
- методические указания по работе с учебной литературой, нормативными правовыми актами и информационными ресурсами.

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей

Тема 1. Российская Федерация: светское, правовое, социальное, демократическое государство, республика

1. Охарактеризуйте эволюцию государственного управления на Руси и в России (основные этапы, ключевые правители, результаты реформ).
2. Каковы правовые основы новой демократической системы государственного управления, сформированной в России после 1991 года?
3. Назовите этапные стратегии социально-экономического развития России до 2030–2036 годов. Какие национальные цели развития установлены Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309?
4. Раскройте содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) в части государственного управления.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление как институт и профессиональный вид деятельности в современном обществе

1. В чем заключается содержание административных реформ в постковидный период (2021–2025 гг.)?
2. Какие меры по противодействию коррупции реализуются в системе государственной службы?
3. Раскройте понятие патриотизма как национальной идеи в контексте Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809.
4. Каковы критерии оценки эффективности деятельности субъектов РФ и муниципальных образований (действующие методики 2025–2026 гг.)?

Тема 3. Конституционные изменения «2020». Обеспечение единства функционирования системы ОГВ и МСУ в регионах (ФЗ № 414-ФЗ, 2021 г.)

1. Какие изменения в полномочиях между ветвями власти в регионах произошли после конституционных изменений 2020 года?
2. В чем заключается расширение полномочий законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ в свете требований ФЗ № 414-ФЗ?
3. Как изменился порядок формирования исполнительной ветви власти (региональных правительств)?
4. Какие механизмы «обратной связи» между властью и обществом развиваются в современной России?

Тема 4. Современная российская модель местного самоуправления

1. Раскройте современную российскую модель местного самоуправления (виды муниципальных образований, структура по федеральным округам).
2. Проведите анализ документов по муниципальной реформе и повышению самообеспечения регионов с учетом требований ФЗ № 414-ФЗ.
3. В чем заключается эффективность деятельности субъектов РФ по кластерному развитию?
4. Какие проблемы реформирования местного самоуправления остаются актуальными в 2026 году?

Тема 5. Система государственного управления и структура государственных органов в Российской Федерации после 2020 г.

1. В чем заключается системный подход к государственной гражданской службе в Российской Федерации?

2. Назовите должности федеральной государственной службы по реестрам (согласно Указу Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 в ред. от 24.10.2022).
3. Охарактеризуйте критерии эффективности государственной гражданской службы.
4. Какие проблемы формирования и подготовки резерва муниципальных кадров существуют в современной России?

Тема 6. «Цифровое государство», «электронный парламент»: современные ориентиры

1. Раскройте содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы (Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203).
2. Охарактеризуйте развитие отечественной модели «электронного государства» и единой цифровой платформы «ГосТех».
3. Каковы правовые и институциональные основы «электронного правительства» и предоставления государственных услуг в электронной форме?
4. Назовите современные тенденции формирования элементов «электронного парламента» в Российской Федерации (автоматизация законотворческого процесса, цифровые платформы взаимодействия).

Примерные задания для проведения практических занятий

1. Подходы к формированию Стратегии социально-экономического развития России до 2030–2036 годов. Обеспечение государственных гарантий социальной поддержки различных групп населения.
2. Национальные проекты и программы: приоритеты реализации в 2025–2026 годах.
3. «Национальная идея» – патриотизм: возвышение значимости в современных условиях.
4. Анализ документов по административным реформам Правительства РФ в 2024–2025 годах.
5. Современная российская модель местного самоуправления: особенности правовых дискуссий после вступления в силу ФЗ № 414-ФЗ (практика 2023–2026 гг.).
6. Системный подход к государственной службе в Российской Федерации: новеллы законодательства 2024–2025 гг.
7. Критерии эффективности государственной гражданской службы: современные подходы к оценке.
8. Ориентиры модели «Цифрового государства»: единая платформа «ГосТех», цифровые платформы управления.
9. Институционализация проектов «электронное правительство» и «электронный парламент»: российский и зарубежный опыт.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, демонстрировать умение применять определения, нормы и правила в конкретных ситуациях .

Основные критерии оценки устного ответа:

- правильность ответа по содержанию (знание нормативных правовых актов, учебной и научной литературы);
- полнота и глубина ответа (владение понятийным аппаратом, понимание междисциплинарных связей);

- логика изложения материала (умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала (актуальных статистических данных, примеров из практики, материалов судебной практики).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу (в том числе издания 2025–2026 годов), а также знакомиться с актуальными Интернет-источниками, включая официальные сайты государственных органов и справочные правовые системы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия.
- Критерии оценивания опроса:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
 - умение работать с документальными и литературными источниками;
 - грамотность изложения материала;
 - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета (промежуточная аттестация может осуществляться в СДО по мере освоения обучающимися лекционного и практического материала).

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме зачета в виде тестирования от 20 до 25 вопросов и проводится в СДО «ЛМС» по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Задания и темы для практических занятий

Временной период образования и эволюции «древнерусского государства»:

- VI-VIII вв. - с формирования «союза племен»;
- VIII-IX вв. (равно, как у «восточных славян»);
- IX-XII вв.;
- только после XII в.

Древнерусское государство – это:

- гомогенное общество
- полиэтническое, гетерогенное общество (смешение трех субъектов)
- «православная государственность», сформировавшаяся под воздействием геополитического фактора

Какой(ие) ключевой (ые) принцип(ы) действовал(и) в древнерусском государстве:

- отношения дружины и князя строились только на «иерархии»

- существовал принцип отношений «равный среди равных»
- для формировавшейся первой правящей элиты ценностью были «природные богатства», а не «продукция земледелия»
- формировалась коллективная феодальная собственность («семейный феодализм»)
- князья жаловали «не земли», а часть «коллективно собираемой дани»
- феодалы концентрировались в городах и они с князьями управляли подвластными землями

Традиционное общество на территории России развивалось в какой период:

- IX-XI вв.
- IX-XII вв.
- VI-XII вв.
- IX-XVII вв.
- IX-XX вв.

Древнерусское государство образовано от слияния каких «союзов племенных княжеств»:

- древних славян в Европе
- викингов и готов
- это «хазарское царство»
- «союз союзов» Киевский и Новгородский (при князе Олеге из Рюриковичей в IX в.)

Признаки основ государственности, заложенные в древнерусском государстве, закреплены:

- устном указе князя
- «тарханной грамоте»
- кодексе «Русская Правда» (конец X – сер. XI вв.)

Отметить лишний признак, не составляющий основу государственности древнерусского государства:

- централизованное управление
- установление территориальной целостности
- закрепление феодальной собственности
- введен закон о налогообложении
- формирование признаков единой идеологии в форме христианства

Принятие христианства на Руси:

- неизвестно
- VI-IX вв.
- в 988 г. при Князе Владимире I «крещение киевлян», утверждена русская метрополия с центром в Киеве
- конец IX в., но в ряде городов Киевской Руси христианские священнослужители еще длительно отучали население от «двуверия»

Историческое место церкви (христианства) в становлении древнерусского государства:

- резко отрицательное
- укрепила основы государственности на основе феодальных отношений

- прогрессивное значение для укрепления и государства (поддерживала государство), и культуры русской нации

Основные причины распада древнерусского государства:

- «делимость земель» при наследовании (от Ярослава Мудрого)
- ослабла централизованная власть
- распад в XII в. на 15 мелких самостоятельных государств (к XIV в. - 250 государственных образований)
- образование в удельных княжествах собственных аппаратов и правил государственного управления
- тесное слияние княжеской власти и землевладения
- отказ от язычества

Принципы управления в удельных княжествах

- передача от удельного князя боярам и наместникам прав на управление городами, волостями, селами
- бояре и наместники осуществляли административные, судебные, налоговые функции
- «принцип кормления» (как вознаграждение за службу князю, наместнику разрешалось забирать себе часть налогов и сборов)
- демократия

Управление на Руси под влиянием «Золотой орды»

- создание на территории Руси 4х великих княжеств, подчиненных хану
- князья, получившие ярлыки на «великое княжение», самостоятельно собирали дань для «Орды»
- разделение Руси по десятичной системе для направления в монгольскую армию (1 рекрут от 10 мужчин)
- через «Великую Ясу» (свод монгольских законов и обычаев) – мягкий, гуманный документ
- через «Великую Ясу», как свод устрасений, вплоть до смерти по широкому перечню проступков

Временной период «Золотой орды», изолировавший Русь от Западной Европы:

- около одного века
- чуть более века
- около двух веков
- два с половиной века

Уберите из перечня не принадлежащую Ивану Калите (Московскому князю) заслугу перед русским отечеством, совмещая службу в «Золотой орде»

- заботился о развитии земледелия, ремесла и торговли в княжестве
- покончил с разбоем на «больших дорогах»
- прикупил (расширил) земли в других княжествах
- переманивал на свои земли феодалов из других княжеств, обещая «налоговые льготы»
- переманил митрополита из Владимира, сделав Москву центром русского христианства
- развивал демократию

Главная предпосылка «объединения русских земель» для формирования централизованного государства:

- борьба за независимость от «Золотой Орды»
- победа военным путем
- «искусная политика московских князей»
- развитие городов на русской территории
- прекращение междоусобных войн
- «ханская любовь» к Руси

Основная движущая сила «централизации»:

- бояре
- дворяне
- дружинники
- народ

Территория московского княжества к концу XIII века (начало возвышения Москвы)

- вся Европейская часть современной России
- почти вся территория нынешнего Центрального федерального округа
- примерно территория 200х180 км. от центра современной Москвы
- от современной Москвы до Казани

Царь Иван III (победитель «Золотой Орды») не проводил в качестве реформы государственного управления:

- «монетизацию социальных льгот»
- ввел «клятвенные грамоты» на верность великому князю
- ввел право «удалять бояр с госслужбы» и «конфисковать их вотчины»
- тоже, но не конфисковать вотчины
- введены новые должности «государственных людей» (казенные дьяки, подьячие...) для «ведения делами»
- царскими землями стал управлять «Дворец», в т.ч. осуществлялось судопроизводство; территориями стали управлять «приказы»
- при царе сформирован высший государственный орган – Боярская дума
- введен символ царской власти – «герб»
- принят «судебник» (нормы уголовного и уголовно-процессуального права)

Для кого при «малолетстве на царствование» впервые был создан «Регентский совет» для управления страной:

- для Ивана III
- для царя Василия III
- для Ивана IV («Грозного»)
- для Бориса Годунова

Назовите элемент не принадлежащий реформам Ивана IV («Грозного»):

- создан сословно-представительный орган госвласти «Земский собор»
- введены демократические выборы
- введена воеводско-прикладная система управления
- введены уставные грамоты наместнического управления (регламенты для чиновников в княжествах и волостях)
- реформа местного самоуправления
- судебник 1550 г. (запрет «тарханских грамот», освобождение от налогов)

- стрелецкое войско (служба «по прибору»)
- стоглав (меры по упрочению христианства)
- запрет церкви на «свободную покупку земель»
- опричнина

Отличие «Боярской Думы» и «Земского собора»:

- «Боярская дума» формировалась из состава и привилегированного «служилого сословия», «посадских людей»
- «Земской собор» двухпалатный орган
- «Земские соборы» созывались по указу царя и в нижнюю палату входили «посадские люди»

Особенности политики Бориса Годунова, приведшие к «смуте», безвластию на Руси:

- укреплял «боярство»
- возвышал «дворянство и самодержавие»
- возвел митрополита в сан «патриарха Русской православной церкви»
- поддерживал политический союз «дворянства и духовенства» (патриарх Иова управлял страной)
- продолжил политику И. Грозного, но более жесткими методами, за три года голода вымерла треть населения

Особенности причин перехода к «смутному времени»

- Б. Годунову противостояла сильная оппозиция аристократии («боярство»)
- множественность центров власти
- пресеклась династия Рюриковичей
- сепаратистские действия московской элиты и присяга поляку Владиславу (был провозглашен русским царем)
- за спасение страны выступили патриоты православной церкви (патриарх Гермоген)
- авторитет царей нарушен из-за «самозванцев на царство»
- «народ жил очень хорошо»
- «закрепощение крестьян»

Праздник, отмечаемый в современной России 4 ноября

- «День социолога»
- «День народного единства»
- «Всероссийский день мужчин»
- подготовки к «Октябрьской революции»

С каким царем связана его «выборность»:

- Иван Грозный
- Михаил Романов
- Петр I
- Екатерина II

Госуправление при царе Михаиле Романове (1613-1645 гг.)

- цель: возрождение национальной государственности
- цель: смягчить наследие «диктатуры Рюриковичей», в т.ч. через координацию усилий светской и духовной властей

- цель: только для того, чтобы «царь» и «патриарх» в равной степени пользовались общим титулом «великие государства»
- было «народное правительство»

Принимали ли «Земские соборы» в начале царствования М. Романова управленческие решения:

- самостоятельно принимали
- самостоятельно не принимали
- «Земские соборы» были неотделимы от царя и «Боярской Думы»
- для преодоления экономического кризиса требовалось лишь одобрение «Земского собора» на чрезвычайный 20% налог на доходы, повторную пятину населения в 1615-1618 гг.

«Абсолютизм в России» (абсолютная монархия) связывается с:

- усилением капиталистических отношений, отмена отживших феодальных институтов (тенденции Европе)
- расцветом феодализма, усилением крепостничества
- стремлением царей к расширению границ империи, отвоевание выходов к морям
- отмирание «Земских соборов» и легитимация титула «самодержец всея Руси»
- абсолютизм контролировал все (вся власть у монарха + профессиональный бюрократический аппарат)

В начале абсолютизма в Государственном дворе устанавливаются чины (выберите несоответствие):

- думные (члены Боярской Думы)
- высшие придворные (дворецкие, казначеи, кравчие, постельничные...)
- московские (стольники, стряпчие, дьяки, большие богатые дворяне...)
- губернаторы
- «выбор из городов» (родовитые уездные дворяне)

К реформам Петра I относится:

- создание Сената (замена «Боярской думы» и «Ближней канцелярии») как высшего органа управления
- вместо приказов учреждаются ведомственные коллегии (состав подбирался Сенатом, подчинялась царю)
- введение «Генерального регламента» (в 1720 г., состоял из 150 глав для единообразия организационного устройства управления и делопроизводства)
- создана прокуратура, полиция
- изменено административно-территориальное устройство (начало «губернизации»)
- реформа госслужбы («Табель о рангах» 1722 г.)
- сословно-правовые преобразования и паспортная система
- военная реформа
- введена должность Президента

К Церковной реформе Петра I относится:

- на церковь вводится бремя госрасходов
- ликвидация патриаршества

- духовная коллегия преобразована в «Святейший Правительственный синод», управлявшийся светским генерал-прокурором (функция церковного суда)
- усиление роли церкви в государстве

К какому периоду царствования в России относится институт высшей власти и управления – «фаворитизм»:

- Петр I
- Екатерина I
- Екатерина II
- Елизавета Петровна
- Александр I

Реформами Екатерины II:

- повышена роль Сената в госуправлении
- понижена роль Сената в госуправлении
- расширены функции генерал-прокурора Сената
- создан «Совет при высочайшем дворе» (при императрице)
- табель о рангах гражданских чиновников приравнен к армейским чинам
- созданы самостоятельные «судебные палаты»
- даны привилегии дворянству («жалованная грамота»)
- не выделялись «сословия городского населения»

Направленность изменений в госуправлении при Павле I:

- дальнейшая либерализация и свободомыслия в России
- укрепление режима путем усиления дисциплины и власти
- «подчинение без возражений», исполнение установленных царем порядков («идеал Петр I»)
- по введенному закону о престолонаследии «женщины не могли царствовать»
- уменьшение (с 50 до 41) числа губерний
- введение 11 территорий «особенного положения»
- изменения в армии (увольнение всех малолетних офицеров, муштра и дисциплина, послабления солдатам...)

Реформы Александра I:

- урезаны права дворянства
- дворянство получило новые права в сфере расширения капиталистических отношений
- разрешен выезд дворян за границу
- увеличен имущественный ценз при выборах в сословные органы местного самоуправления
- Сенату переданы судебные полномочия (повышен общий статус Сенату)
- учрежден Госсовет (для подготовки законопроектов)
- подписан, но не воплощен проект российской конституции (Государственная уставная грамота Российской империи)

При царствовании Николая I (1825-1855 гг.):

- началась «демократизация»
- правление отличается централизацией, бюрократизацией, «военизацией» госаппарата

- симпатизировал «западно-европейским идеям о конституционной монархии»
- введена жандармерия
- сделаны шаги к отмене «крепостного права» для крестьян
- запрет на «дробление имений», введены звания «почетных граждан» для детей священников
- сокращен штат «столоначальников» (чиновников)
- осуществлена кодификация права России («свод законов российской империи»)

Госуправление во второй половине XIX в:

- проведены нужные реформы («крепостная», «городского самоуправления», создан и работал Совет Министров...)
- полвека шли только либеральные преобразования
- создавались и обсуждались «конституционные проекты»
- либерально-демократические преобразования (в т.ч. в образовании, армии) сменились в последние два десятилетия «контрреформами Александра III»
- экономическая политика в конце XIX в. способствовала развитию капитализма (реформы по С. Витте)

Госуправление в начале XX века (укажите несоответствие):

- обострялось потребностью «развития капитализма» и «сохранения» в основном крупного феодального землевладения»
- обострялись противоречия между «крестьянским малоземельем» и «сохранением феодальной политической надстройки»
- государственный строй был прогрессивным
- государственный строй сдерживал развитие производительных сил
- царская политика вызывала недовольство «правлящего класса» («либерального чиновничества»)

Вызовы революционной ситуации в России, сложившейся к 1917 году:

- первая мировая война вызвала глубокий экономический кризис
- росла задолженность России за обмундирование и вооружение странам Запада («долги возвращать было нечем»)
- низкая урожайность 1915 г. и неурожай 1916 г. создали «голодную ситуацию»
- Россия продолжала быть экспортером хлеба для Европы
- росла политизация различных слоев из-за неудовлетворенности результатами царского правления

Что соответствует реальности летом и в начале осени 1917 г.:

- буржуазная коалиция сумела создать все атрибуты полноценного буржуазного государства
- временно властвующая буржуазия (временное правительство) не сумела создать условия для буржуазного государства
- после отречения императора (Николая II) процессы в большей мере координировались «революционными массами», где усилилось влияние Советов и большевистской партии

Советское госуправление (1917-1991):

- было похоже на европейские системы госуправления

- социалистической революцией свергнута власть «капиталистов и помещиков» и установлена «пролетарская диктатура»
- созданный ВЦИК не разделял, а объединял все функции власти (законодательные, исполнительные, судебные)
- Всероссийский съезд и СНК (Совет народных комиссаров) не имели законодательных полномочий
- издававшиеся декреты и др. правовые акты имели цель улучшить жизнь «трудящихся» и беднейших слоев
- издававшиеся правовые акты имели цель искусственно истреблять трудовые сословия

Укрепление правоохранительных репрессивных органов в советское время (назовите ненужный элемент):

- вынужденная мера в первые годы Советской власти
- укрепление правоохранительных органов изначально было нацелено на истребление «трудовых сословий»
- формирование правоохранительных органов имело «народный принцип»
- «репрессивные органы» нужны были прежде всего для борьбы с преступными элементами
- во времени роль названных органов частично менялась в зависимости от стиля руководства лидера страны

Политическая цель НЭПа («Новой экономической политики») в декабре 1921:

- «эксплуатация всех слоев населения»
- замена «продразверстки» («военный коммунизм») на «продовольственный налог» в целях стимулирования экономической активности всех социальных слоев
- восстановление экономики (народного хозяйства) разрушенного перманентными многолетними войнами
- предотвращение социального взрыва в обществе через укрепление «союза рабочих и крестьян»
- это «ненужная агитация»

Реализация Конституции СССР 1924 г. (назовите не соответствие):

- закреплено законодательно образование СССР
- союзные республики имели право самостоятельно решать вопросы внутренней политики, юстиции, образования, здравоохранения и социального обеспечения
- ЦИК издавал декреты и постановления обязательные для исполнения во всех республиках
- вводилось единое союзное гражданство
- объединение экономического и военного потенциалов усилило мощь СССР
- «не удалось нарастить потенциал»

Конституция СССР 1936 г. (укажите не соответствие):

- закреплял политическую основу государства, которую составляли Советы депутатов трудящихся (им принадлежала власть)
- введены коллективные органы государственного управления – Советы депутатов трудящихся
- процесс делегирования власти от одного органа к другому обеспечивался в государственно-властных структурах «консолидированным партийно-политическим единством»

- «конституционный акт представлял собой документальную декларацию», выразившую суть государства рабочих и крестьян
- в Конституции содержались угрозы, ущемления в адрес определенных социальных слоев, проектировался путь «эксплуатации» одних социальных слоев другими

Что в большей мере соответствует оценке социалистического развития:

- нужно было бы «продолжение только монархии»
- исторические условия диктовали применение разных управленческих инструментов и методов
- были успехи, но не все этапы развития были эффективными, в т.ч. 70-80-е годы XX в., когда не была достигнута цель инновационных прорывов в качестве жизнеобеспечения граждан страны
- весь «советский период» назвать «застоем» нельзя

Потребности изменений в военном праве и Красной Армии (конец 30 – начало 40-х гг.) – отметьте ненужное:

- изменения в мире требовали принципиального повышения обороноспособности государства
- требовались изменения порядка формирования войск («только по кадровому составу», а был принцип сочетания «территориально-милиционных и кадровых частей»)
- требовалось изменение организационной структуры Вооруженных сил СССР (хотя к началу ВОВ техперевооружение не было завершено)
- военное реформирование не требовалось (СССР мог быть «нейтральным» государством)

Удалось ли власти в годы Войны (1941-1945 гг.) обеспечить мобилизацию потенциала для Победы:

- да, очень эффективно
- да, но ценой значительных людских жертв
- нет, победу обеспечили в большей мере страны-партнеры по коалиции

Основной эффект послевоенных преобразований (отметьте несоответствие):

- десятилетие восстановления «подобно воинским подвигам»
- самый главный успех достигнут в «Хрущевские реформы»
- большие ожидания «Косыгинской экономической реформы» не состоялись
- «апогей централизации управления» достигнут при срастании «парт и госаппарата», «увлечении успехами внешней политики» при неустойчивом качестве жизни советских граждан
- госуправление не имело изъянов

Перестройка госуправления в 80-е годы XX века: Что было главным?

- «идеологическая ширма» для партгосструктур
- потребности советского общества
- «требовалось угодить только западу»
- «личные амбиции Горбачева»

Оцените степень достижения цели «перестройки» советской системы по модели Горбачева:

- в основном достигнута
- больше «нет», чем «да»

– перестройка стала началом коренного изменения политической системы, государственного строя

Цели реформы власти и управления после «закрепления суверенитета России» (1993 г.). В чем состоит соответствие:

- новая власть «знала что делать»
- новая власть «действовала неуверенно» в ситуации высокой политизации населения
- власть действовала только по сценарию «заговора внешних сил»
- цели «революционной столицы» и «ожидания в провинции» не все совпадали
- абсолютное большинство населения безоговорочно приняло «возрождение капитализма в России»

Реформы госуправления «по Б. Ельцину». Что является справедливым тезисом, (положительной оценкой, «достижением»):

- реформа «шоковой терапии» имела успех
- ваучерная приватизация создала «массовых активных собственников»
- признавался Китайский опыт реформ
- за пять лет спад промышленного производства достиг 55% и это был «успех демократизации»
- дефолт 1998 г. (неспособность страны платить по долгам)
- социальное неравенство (на 85% населения приходилось 15 % сбережений и 8% доходов от собственности)
- политический вывод, что «демократия без экономики» оказалась крайне не выгодной для России (Примаков, Путин)

Реформационные действия В. Путина: назовите не относящееся к его политическим шагам как Президента РФ -

- вертикализация власти через создание федеральных округов, отлучение губернаторов от высшей законодательной власти
- создание Госсовета РФ (консультативно - совещательный орган при Президенте РФ)
- изменение порядка избрания высших должностных лиц и усиления парламентского контроля исполнительной власти
- повышение престижа гражданской госслужбы; реестры ОФГВ и ОГВ субъектов РФ
- импульс в реформировании системы местного самоуправления и регионального управления после принятия ФЗ № 414 (2021 г.)
- увеличились доходы населения, уменьшилась доля бедных, забота о ветеранах и других социальных группах населения
- преимущественно «поддержка олигархов»
- наступила политическая стабильность в стране, повысилась конкурентоспособность Российской Федерации

Учения о «разделении ветвей власти» в государстве обосновали:

- Ленин
- Маркс и Энгельс
- Дж. Локк, Ш. Монтескье
- Н.Макиавелли

Принцип «разделения власти»:

- противоречит «единству власти»
- отрицает «единовластие»
- определяет «единство власти»

Полезные векторы «эволюционирования» государства:

- «Аппаратная функция эволюционирования»
- «Коллективность»
- Цель «совместное проживание, деятельность, направленная к добру»
- «Машина подавления»

Основные современные модели «эволюционирования» государственности (формируемые модели и идеи):

- Классическое государство с разделением власти на ее ветви
- «Сервисное государство»
- «Социальное государство»
- «Коммунизм»
- «Нравственное государство»

Вопросы к Блоку «Современное государство и система госуправления в Российской Федерации. Ориентиры «цифрового государства, «электронного парламента»

1. Система государственного управления в России включает

- федеральные органы власти и управления
- органы управления и органы местного самоуправления (по вертикали)
- органы федерального и регионального управления
- все органы управления, включая управление в госкомпаниях

2. Российская модель местного самоуправления, закрепленная в Конституции РФ и конкретизированная в законодательстве, представляет собой форму народовластия, сущность которой раскрывается следующими положениями

- местное самоуправление соответствует общепризнанным признакам международного права
- местное самоуправление, будучи основой конституционного строя России, является одной из двух форм (наряду с государственной властью) публично-правовой власти в Российском государстве
- местное самоуправление – это деятельность исходя из интересов государственных служащих
- местное самоуправление осуществляется без учета исторических и иных местных традиций, но с учетом новых тенденций развития общества – это еще одно существенное преимущество данной формы народовластия
- местное самоуправление как форма народовластия обладает всеми внешними признаками власти

- местного самоуправления, имеют свою символику и атрибутику

3. Принцип «разделения власти»

- противоречит «единству власти»
- отрицает «единовластие»
- определяет «единство власти»

4. Основные современные модели «эволюционирования» государственности (формируемые модели и идеи)

- классное государство с разделением власти на ее ветви
- «сервисное государство»

- «социальное государство»
- «коммунизм»
- «нравственное государство»

5. Система органов государственной власти в Российской Федерации

- представлена только федеральными органами власти
- совокупность госорганов федерального уровня, субъектов РФ и местного самоуправления
- совокупность только госорганов федерального и регионального уровней (субъектов РФ)

6. Единство системы органов государственной власти РФ обусловлено

- подходом, что «всем управляет Президент»
- государственной целостностью России
- власть Российской Федерации распространяется на всю территорию
- компетенция федеральных органов государственной власти и органов госвласти субъектов РФ исходит от их предметов ведения и полномочий

7. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формируется

- Президентом РФ
- Правительством РФ
- Федеральным собранием РФ
- Высшим должностным лицом субъекта РФ (согласно уставу субъекта РФ)

8. На какой срок органы местного самоуправления могут наделяться обязательными государственными полномочиями

- не могут наделяться
- на неопределенный срок
- на указанный срок действия этих полномочий

9. Перед кем несут ответственность органы местного самоуправления

- всеми гражданами страны
- населением муниципального образования
- государством
- физическими и юридическими лицами согласно действующему законодательству

10. Построение отечественной модели «электронного правительства» - это:

- этап формирования информационного общества как более высокой ступени «цифровой модернизации», «цифрового развития» всех отраслей и сфер человеческой жизнедеятельности

- равно построению «цифрового государства»
- «электронное правительство» - это только документооборот в органах власти

11. основополагающие документы, определяющие новый политический курс для России на основе цифровой модернизации

- только выполнение государственной программы «Информационное общество»
- только обсуждение проблем на экономических форумах (Санкт-Петербург, Сочи, Владивосток, Красноярск)
- Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 гг.
- Указ Президента РФ от 7.05.2018 г. № 204
- только Указ Президента РФ «Об утверждении основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года от 16.01.2017 г. № 13»

12. Какие сферы (отрасли) являются лидерами внедрения цифровых технологий в России:

- ЖКХ
- сельское хозяйство

- машиностроение
- электроэнергетика
- транспорт и логистика
- телекоммуникационные технологии
- банковский сектор
- нефтегазовый сектор

13. Цифровое право – это:

- описание цифровой технологии
- право на доступ людей к использованию, созданию и публикации цифровых произведений
- право на доступ людей и использование компьютеров, иных электронных устройств
- право на доступ к использованию коммуникационных сетей
- «тотальный контроль» государства за сетевым пространством

14. Цифровые права человека – это

- только доступ в интернет
- конкретизированные через закон и правоприменение уникальные права человека, применительно к его потребностям в обществе, основанном на информации
- только требование безопасности личности
- неприкосновенность частной информационной среды как право на конфиденциальность

15. Модель построения в Российской Федерации «электронного бюджета»:

- применительна только для бюджетной системы
- только для руководителей
- только для главных распорядителей бюджетных средств
- применительно для всех трех уровней обеспечения (вся бюджетная система, руководители и управленцы, главных распорядителей бюджетных средств)

16. Цифровая экономика – это

- натуральный вид экономики с обменом с обменом товаров и услуг
- новый вид экономики, существующий в виртуальном представлении
- экономика, построенная по принципу «бД»
- цифровая дематериализация товаров и услуг
- оцифровка методик производства материальных товаров
- автономна и глобальна, и не принадлежит отдельным государствам

17. Смысл новой парадигмы профессионального образования в России для «цифровой экономики»

- лучше администрировать сложившуюся модель
- осуществить переход от узкопрофессиональной подготовки к подготовке «уникальных» специалистов
- перейти к реализации комбинационной парадигмы, отражающейся в терминах «hard skills», «soft skills», «digital skills»
- обучать только в кооперативных центрах на уровне ДПО
- обучать только дистанционно (онлайн образование)

18. Ключевым направлением «электронизации» управленческих процессов является

- создание многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
- информирование граждан о деятельности местных органов власти
- обеспечение доступности услуг ЖКХ в электронной форме
- обеспечение доступа граждан к порталам муниципальных органов власти

19. Электронный парламент – это:

- существует административное решение (на уровне Президента РФ) по созданию обоснованной модели, согласованной с институтами гражданского общества
- «фигура речи»
- «электронный парламент» развивается в регионах в формате «электронного правительства» как подсистема автоматизированной информационной системы
- электронный документооборот в парламенте и есть «электронный парламент»

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы к проведению практических занятий

1. Система государственного управления в России
2. Российская модель местного самоуправления, закрепленная в Конституции РФ и конкретизированная в законодательстве, представляет собой форму народовластия, сущность которой раскрывается какими положениями
3. Принцип «разделения власти»
4. Основные современные модели «эволюционирования» государственности (формируемые модели и идеи)
5. Система органов государственной власти в Российской Федерации
6. Единство системы органов государственной власти РФ обусловлено
7. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формируется
8. На какой срок органы местного самоуправления могут наделяться обязательными государственными полномочиями
9. Перед кем несут ответственность органы местного самоуправления
10. Построение отечественной модели «электронного правительства» - это:
11. основополагающие документы, определяющие новый политический курс для России на основе цифровой модернизации
12. Какие сферы (отрасли) являются лидерами внедрения цифровых технологий в России
13. Цифровое право
14. Цифровые права человека
15. Модель построения в Российской Федерации «электронного бюджета»:
16. Цифровая экономика
17. Смысл новой парадигмы профессионального образования в России для «цифровой экономики»
18. Ключевым направлением «электронизации» управленческих процессов
19. Электронный парламент

7.1 Основная литература

1. Всеобщая декларация прав человека (принята ГА ООН 10.12.1948).
2. Венская конвенция о праве международных договоров (заключена в Вене 23.05.1969).
3. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
4. Федеральный конституционный закон от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации функционирования публичной власти».
5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.).

9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 09.04.2026 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202604090038> (дата обращения: 29.04.2026).

18. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части приведения отдельных законодательных актов в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации) : Федеральный закон (принят Государственной Думой 17.02.2026, одобрен Советом Федерации 18.02.2026) // Официальный портал правовой информации. – URL: <http://kremlin.ru/acts/news/79195> (дата обращения: 29.04.2026).

19. О создании оперативного штаба по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта : проект Указа Президента РФ (подготовлен в феврале 2026 г.) // Минцифры РФ ; Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: <https://regulation.gov.ru/projects/165079/> (дата подготовки проекта: 12.02.2026, дата обращения: 29.04.2026).

20. О преобразовании Управления Президента по применению информационных технологий и развитию электронной демократии : Указ Президента РФ (февраль – апрель 2026 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <https://mail.iot.ru/promyshlennost/upravlenie-prezidenta-po-it-preobrazovano-dlya-razvitiya-tsifrovoy-infrastruktury> (дата обращения: 29.04.2026).

21. О стандартизации создания государственных информационных систем : Постановление Правительства РФ (вступает в силу 01.09.2026) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <https://itrussia.media/en/article/russia-is-to-standardize-how-federal-government-information-> (дата обращения: 29.04.2026).

22. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

23. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

24. Указ Президента РФ от 27.11.2025 № 817 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года».

25. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

26. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

7.2. Основная литература

27. Наумов, С. Ю. (под ред.) Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Наумова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 451 с.

28. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 498 с.

29. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с.

30. Васильев, А. А. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. – 5-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2025. – 734 с.

31. Бакушев, В. В. Депутатский мандат: традиции представительства в России : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва : Первая образцовая типография, 2021. – 112 с.

32. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. / И. Н. Барциц. – Москва : Дело, 2019. – Т. 1 – 368 с. ; Т. 2 – 352 с.

33. Бакушев, В. В., Есаков, В. А., Киричук, С. М. Парламентаризм в призме нарождающейся многополярности : тезисы докладов / науч. ред. В. В. Бакушев, В. А. Есаков. – Москва, 2025. – 172 с.

34. Бакушев, В. В., Алимов, Э. В., Городецкая, Е. А., Захарова, В. И. Стандартизация избирательных процессов : системы, демократические принципы, организация, контроль : учебно-методическое пособие / отв. ред. В. В. Бакушев. – Москва, 2024. – 280 с.

35. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18043-5.

36. Александров, Н. Д. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / Н. Д. Александров. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2026.

37. Выдрин, И. В. Муниципальное право России : учебник / И. В. Выдрин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. – 264 с. – ISBN 978-5-00156-266-5.

7.3. Дополнительная литература

1. Бакушев, В. В. Большое евразийское партнерство: сотрудничество при многополярности : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва, 2025. – 96 с.

2. Бакушев, В. В. Межпарламентская интеграция: сотрудничество в многополярных ориентирах : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва, 2025. – 193 с.

3. Парламентаризм: современное развитие в России : тезисы докладов магистрантов. 10-й юбилейный сборник-2024 / науч. ред. В. В. Бакушев, В. А. Есаков, С. М. Киричук. – Москва, 2024. – 176 с.

4. Рассолов, И. М. Цифровое право : учебник / И. М. Рассолов (при участии 10 д.ю.н. и 14 к.ю.н.) – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 478 с..

5. Попова, Н. Ф. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 439 с.

6. Зотов, А. Ф. (и др.) Развитие модели финансирования выборов в Российской Федерации : научное издание / А. Ф. Зотов [и др.] ; науч. ред. В. В. Бакушев. – Москва : Первая Образцовая типография, 2023. – 168 с.

7. Бакушев, В. В., Киричук, С. М. Парламентское измерение реализации нацпроектов и программ развития / В. В. Бакушев, С. М. Киричук. – Москва, 2020. – 150 с.

8. Чаннов, С. Е. (под ред.) Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. – 448 с. – ISBN 978-5-00156-366-2.

9. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. – Электрон. изд. – Москва, 2026. – ISBN 978-5-7205-2247-6.

10. Гасиев, В. И. Управление проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / В. И. Гасиев. – Москва : Прометей, 2026. – 334 с. – ISBN 978-5-00172-912-9.

11. Гарифуллина, А. Ф., Бикметов, Е. Ю., Галимуллина, Н. А. (и др.) Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. Ф. Гарифуллина, Е. Ю. Бикметов, Н. А. Галимуллина [и др.]. – Уфа : Уфимский университет науки и технологий, 2026.

12. Алексеев, И. А., Адамоков, Б. Б., Белявский, Д. С. (и др.) Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 254 с. – ISBN 978-5-16-012177-2.

13.

7.1. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал «Экономика и жизнь» <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
6. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
7. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
8. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
9. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
10. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
11. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
12. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
13. Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru
14. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

7.4 Справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru.
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru.
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	1. Знает: правила юридической техники, структуру и стадии разработки проектов нормативных правовых актов (НПА); методики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; порядок оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ). 2. Умеет: разрабатывать проекты НПА (положения, регламенты, приказы, инструкции) с соблюдением требований к реквизитам, стилю и логике изложения правовых норм. 3. Владеет: инструментарием выявления коррупциогенных факторов (широта дискреционных полномочий, необоснованные запреты и льготы и др.); навыком формулирования экспертных заключений по

	проектам НПА. Проведения оценки регулирующего воздействия (включая анализ издержек и выгод) и прогнозирования социально-экономических и правовых последствий принятия НПА. Сбор и анализ предложений заинтересованных сторон (публичные консультации) в рамках процедуры ОРВ; подготовку сводного отчета о результатах экспертизы.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	1. Знает: виды государственных и муниципальных информационных систем (ГИС, МИС), их архитектуру и функциональные возможности; принципы функционирования инфраструктуры электронного правительства (ЕПГУ, ЕСИА, СМЭВ, портал госуслуг). 2. Умеет: работать в основных ГИС (например, региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, системы управления кадрами, бюджетного планирования) для выполнения служебных задач. 3. Владеет: технологиями предоставления государственных услуг в электронной форме (включая прием заявлений, формирование ответов, использование электронной подписи). Применения технологий электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия (запросы-ответы через СМЭВ, работа с реестрами). документооборот с использованием систем электронного документооборота (СЭД); консультирование заявителей по вопросам получения государственных услуг в электронном виде.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

**Партийные и политические системы, полномочия властных институтов.
Политическая система в Российской Федерации**

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

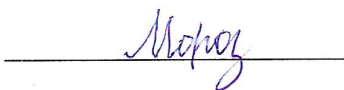
Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС

 В.В. Бакушев

специалист 1 категории кафедры
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества, факультета ГМУ ИГСУ
РАНХиГС

 Я.Ю. Мороз

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Содержание дисциплины.....	9
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).....	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
7.1 Нормативные правовые документы	24
7.2. Основная литература (2020–2026 гг.)	24
7.3 Дополнительная литература (2020–2026 гг.)	25
7.4 Интернет-ресурсы и справочные системы	25
7.5 . Справочные системы.....	26
7.6 . Иные источники.....	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации» является изучение партийных и политических систем в республиканских моделях демократических стран, становление и развитие политической системы в Российской Федерации.

Задачи учебного курса - совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенции:

- дать специалистам более углубленные знания понятия политический режим и способов функционирования политической системы;
- развить навыки политической коммуникации;
- совершенствовать знания в области политического лидерства;
- выявить и раскрыть особенности политических элит и ее влияния в обществе;
- определить понятия партийная и политическая система (критерии, классификация, основные виды и механизмы управления и самоорганизации).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины¹

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ¹	Знать юридическую терминологию в сфере муниципального права, принципы применения норм муниципального права в профессиональной сфере	Уметь анализировать нормы муниципального права в профессиональной деятельности	Использовать правоприменительную практику
Универсальные компетенции (УК ОС) (совершенствуются)				
УК ОС-1. способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. ²		Основные категории и методологию системного анализа политических и партийных систем; Классификацию и модели политических систем, типы	Критически анализировать информацию о политических процессах, выявлять структурные элементы и взаимосвязи в политической системе; Проводить	Обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Приказ ректора РАНХиГС от 15 апреля 2024 года № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

	политических режимов и формы правления (президентская, парламентская, смешанная республики); Конституционные основы и этапы эволюции политической системы современной России (в контексте поправок 2020 г. и последующего законодательства); Механизмы взаимодействия институтов публичной власти (Президент, Парламент, Правительство	сравнительный анализ полномочий властных институтов в различных республиканских моделях; Отличать типы партийных систем и оценивать влияние избирательных систем на парламентское представительство; Анализировать политические программы партий и идеологические позиции депутатских фракций.	
--	--	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (экзамен)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ³	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомдульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомдульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Партийные системы классификация, формирование, партийная система в Российской Федерации: эволюция. Анализ ФЗ № 95: учредительство, регистрация, деятельность избирательные фонды и управление ими	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	О	-	УК ОС-1 ОПК-3.
2.	Демократические политические системы: основные виды, механизмы управления и самоорганизации. Влияние избирательных систем на формирование политической системы. Политическая система Российской Федерации: анализ политических и неполитических институтов партийной системы Российской Федерации	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	УК ОС-1 ОПК-3
3.	Политический режим как способ функционирования политической системы. Полномочия властных институтов в республиканских моделях. Политическая коммуникация: заинтересованные группы и группы давления. «Лоббизм» и его формы	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	УК ОС-1 ОПК-3
4.	Политическое лидерство, политическая элита в обществе. Депутаты, как часть политического класса в современном обществе. Политические идеологии, политические функции депутатов в парламенте. Парламент в политической системе	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	УК ОС-1 ОПК-3

³ Экзамен в формате тестирования

	России. Политические фракции в Госдурастенной думы Российской Федерации. Программы и проекты развития парламентских партий																		
5.	Исследования публичной сферы: партиями, объединениями мониторинг влияния партий, объединений граждан, СМИ. Новые траектории развития «электронного парламента»	4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	1	1	-	УК ОС-1 ОПК-3
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Партийные системы классификация, формирование, партийная система в Российской Федерации: эволюция. Анализ ФЗ № 95: учредительство, регистрация, деятельность избирательные фонды и управление ими	Современные классификации партийных систем. Партийная система в России и ее развитие. Роль партий в современной легитимации власти, избирательных процессах. Системный анализ положений федерального закона (с изменениями), Прикладное рассмотрение разделов: учредительство, регистрация, формы и порядок деятельности, создание и управление избирательными фондами	-
Тема 2 Демократические политические системы: основные типы, механизмы управления и самоорганизации. Влияние избирательных систем на формирование политической системы. Политическая система Российской Федерации: анализ политических и неполитических институтов партийной системы Российской Федерации	-	Раскрытие содержания дефиниций «политика», «политическое» и их взаимосвязи с «политическими процессами» и «цивилизационным развитием». Институциональное наполнение моделей политических систем. Политические системы старых и новых демократий. Парламентская демократия и ее современная эволюция. Стержень политической системы является государство (схема триады: государство, гражданское общество, политическая система). Функции ПС (агрегирование интересов, воспроизводство власти, производство правил, стабилизация общества). Исключительно принадлежащие» и частично принадлежащие институты политической системы (анализ механизмов взаимодействия)
Тема 3. Политический режим как способ функционирования политической системы. Полномочия властных институтов в республиканских моделях. Политическая коммуникация: заинтересованные группы и группы давления. «Лоббизм» и его формы	-	Анализ полномочий властных институтов в республиканских моделях демократий (анализ кейсовых заданий). Теоретическое и прикладное наполнение ключевых понятий, в т.ч. «политическая коммуникация», «заинтересованные группы», «группы давления», «лоббизм». Экспертный анализ наполнения практикой понятия «лоббизм» в различных политических системах

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 4. Политическое лидерство, политическая элита в обществе. Депутаты, как часть политического класса в современном обществе. Политические идеологии, политические функции депутатов в парламенте. Парламент в политической системе России. Политические фракции в Государственной думе Российской Федерации. Программы и проекты развития парламентских партий	-	Выборочный анализ прикладных материалов по лидерству. Рейтинги политических элит в современном обществе, их роль в развитии гражданского общества и экономики в государстве. Рейтинги депутатской активности. Идеологические стратегии депутатских фракций в российском парламенте. Анализ и разбор материалов о деятельности палат Федерального Собрания РФ под влиянием партийных фракций в Госдуме, заксобраниях субъектов РФ. ФС РФ. Депутатская активность по продвижению положений партийных программ и проектов в законотворчестве (анализ). ФЗ 414 (2021) о единстве функционирования власти
Тема 9. Исследования публичной сферы: партиями, объединениями мониторинг влияния партий, объединений граждан, СМИ. Новые траектории развития «электронного парламента»	-	Экспертиза исследований и обобщенных материалов, представляющих «обратную» связь между населением (гражданами) и властью по социально-значимым вопросам жизнеобеспечения, реализации госгарантий. Выявление новых траекторий развития «электронного парламента». Практическое пользование «парламентским порталом», системой «Законотворчества», «электронного правосудия»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного и практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по тематике дисциплины (с учетом развития законодательства, политической практики и технологий по состоянию на 2025–2026 гг.):

Тема 1. Партийные системы: классификация, формирование, партийная система в РФ: эволюция

1. Эволюционное развитие партийной системы в Российской Федерации (2001–2026 гг.): основные этапы и тенденции.
2. Современные классификации партийных систем (Дж. Сартори, К. фон Бойме) и их применимость к российской практике.
3. Регистрация политических партий в реестре Минюста РФ: изменения 2024–2025 гг. и правоприменительная практика.
4. Сравнительный анализ состава, идеологий и электоральных результатов партий в РФ по итогам избирательных циклов 2021, 2024, 2026 годов.
5. Роль партий в легитимации власти в условиях трансформации политических систем (опыт РФ и зарубежных стран).

Тема 2. Анализ Федерального закона № 95-ФЗ (2001): учредительство, регистрация, деятельность, избирательные фонды и управление ими (практикум)

1. Системный анализ изменений, внесенных в ФЗ № 95-ФЗ «О политических партиях» за период 2023–2026 гг.
2. Понятие «политическая партия» и «общественное движение» в современном российском законодательстве: соотношение и разграничение.
3. Особенности учредительства, государственной регистрации и ликвидации политической партии (актуальная административная и судебная практика 2025–2026 гг.).
4. Порядок создания и правовой режим избирательного фонда политической партии.
5. Управление избирательным фондом, источники финансирования, контроль и отчетность (с учетом изменений в избирательном законодательстве 2025 г.).

Тема 3. Демократические политические системы: основные типы, механизмы управления и самоорганизации. Влияние избирательных систем на формирование политической системы

1. Типология политических систем (Д. Истон, Г. Алмонд): современные подходы и критические оценки.
2. Политическая система как подсистема общества: взаимодействие с экономической, социальной и духовной сферами в условиях цифровой трансформации.
3. Модели политических систем в развитых странах и странах с формирующейся демократией: кризисные явления и адаптация.
4. Парламентская демократия и ее эволюция в XXI веке: вызовы популизма, цифровизации и глобализации.
5. «Управление» и «самоорганизация»: их роль в обеспечении стабильности и развития политических систем (сетевые структуры, гражданские инициативы).
6. Влияние избирательных систем (мажоритарной, пропорциональной, смешанной) на партийно-политическую структуру и представительство.

Тема 4. Политическая система Российской Федерации (ПС РФ): анализ политических и неполитических институтов ПС РФ

1. Схематическая триада: государство, гражданское общество, политическая система – теоретическое обоснование и реалии современной России.
2. Основные функции политической системы РФ (агрегирование интересов, воспроизводство власти, нормотворчество, стабилизация) в условиях внешних и внутренних вызовов.
3. Институты, исключительно принадлежащие политической системе РФ (государство, партии, официальные органы власти).
4. Институты, частично принадлежащие политической системе РФ (СМИ, общественные палаты, религиозные организации, лоббистские структуры): механизмы взаимодействия и влияния.
5. Место и роль Общественной палаты РФ и общественных палат субъектов РФ в политической системе.

Тема 5. Политический режим как способ функционирования политической системы. Полномочия властных институтов в республиканских моделях (президентских, парламентских, смешанных)

1. Понятие политического режима: классические и современные подходы.
2. Авторитарные и демократические политические режимы: критерии разграничения и современные гибридные формы.

3. Правовое государство и принцип разделения властей: реализация в различных республиканских моделях.
4. Сравнительный анализ полномочий властных институтов в президентских (США, страны Латинской Америки), парламентских (ФРГ, Индия, Великобритания) и смешанных республиках (Франция, РФ).
5. Особенности взаимодействия Президента, Правительства и Парламента в РФ: конституционная модель и политическая практика 2024–2026 гг.
6. Кейс-анализ: распределение полномочий в условиях действия ФЗ № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ».

Тема 6. Политическая коммуникация: заинтересованные группы и группы давления. «Лоббизм» и его формы

1. Понятие и модели политической коммуникации в цифровом обществе.
2. Политические институты и их взаимодействие в современной России: «разделение властей» и система сдержек и противовесов.
3. «Группы интересов» и «группы давления»: понятие, типология, каналы влияния.
4. Лоббизм: понятие, формы, правовое регулирование (в РФ и зарубежных странах). Перспективы принятия закона о лоббизме в России.
5. Российские СМИ и новые медиа (Telegram-каналы, социальные сети): их положение и роль в политической системе России (с учетом законодательства 2024–2026 гг. о регулировании интернет-платформ).
6. Экспертный анализ практик лоббизма в различных политических системах (США, ЕС, РФ).

Тема 7. Политическое лидерство, политическая элита в обществе. Депутаты как часть политического класса в современном обществе. Политические идеологии, политические функции депутатов в парламенте

1. Типология политического лидерства (М. Вебер, современные подходы). Лидерство в условиях медиатизации и цифровизации.
2. Политическая элита современной России: генезис, структура, механизмы рекрутирования (ротация губернаторского корпуса, федеральные кадровые программы).
3. Депутаты как часть политического класса: статус, функции, ответственность (анализ изменений в законодательстве о статусе депутатов 2024–2025 гг.).
4. Политическая идеология: компоненты, функции, типология. Закрепление идеологий в программах российских парламентских партий.
5. Реализация политических идеологий через депутатские фракции в ФС РФ (анализ деятельности фракций 8-го созыва).
6. Рейтинги депутатской активности и индекс законотворческой эффективности (по данным 2025–2026 гг.).

Тема 8. Парламент в политической системе России. Политические фракции в Госдуме ФС РФ. Программы и проекты развития парламентских партий (анализ)

1. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус, структура, полномочия палат (с учетом конституционной реформы 2020 г. и последующих изменений).
2. Взаимодействие Президента РФ с парламентскими фракциями и палатами: формы и механизмы (ежегодные послания, консультации, вето).
3. Анализ (по выбору) законодательной активности палат ФС РФ в 2025–2026 гг. (ключевые законы, парламентские расследования).
4. Политические фракции в Государственной Думе 8-го созыва: программы, проекты, законотворческая реализация предвыборных обещаний.

5. Влияние типа избирательной системы на «модель государственности» и партийное представительство: сравнительный анализ.
6. ФЗ № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ»: развитие единой системы публичной власти и роль парламентов.

Тема 9. Исследования публичной сферы: партиями, объединениями граждан, СМИ. Новые траектории развития «электронного парламента» («Парламентский портал», системы «Законотворчество», «Электронное правосудие»)

1. Федеративное государство: сущность, принципы, формы реализации в современном мире. Особенности российского федерализма.
2. Федеральное Собрание РФ (ФС РФ): конституционный статус палат (актуальные изменения в Регламентах 2024–2026 гг.).
3. Изменение конституционных и законодательных полномочий палат ФС РФ (Госдума, Совет Федерации) в реформе 2020 г. и последующие корректировки.
4. Новые траектории развития «электронного парламента»:
 - Система обеспечения законодательной деятельности (СОЗД) ГД ФС РФ: новые возможности 2025–2026 гг.
 - Парламентский портал: интеграция с Госуслугами и обратная связь с гражданами.
 - Использование технологий искусственного интеллекта в законотворческом процессе (анализ правок, прогнозирование последствий).
5. Практикум: работа с порталами «Законотворчество», «Электронное правосудие» (ГАС «Правосудие»), официальными сайтами палат.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер и основываться на работе с тремя группами источников:

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции, с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
2. Основная и дополнительная литература (не старше 5 лет).
3. Интернет-ресурсы (официальные сайты государственных органов, аналитические доклады, данные ВЦИОМ, ФОМ).

Самостоятельная работа включает:

- изучение теоретического материала;
- мониторинг текущих политических событий и законодательных инициатив;
- подготовку докладов и презентаций;
- выполнение практико-ориентированных заданий (анализ кейсов, законопроектов).
-

Методические указания по подготовке докладов

Доклад является формой самостоятельной работы, позволяющей слушателю углубленно изучить конкретную проблему и представить результаты аудиторий.

Структура доклада:

1. Введение (2–3 мин): обоснование актуальности темы, цель, задачи, проблемное поле.
2. Основная часть (10–12 мин): последовательное раскрытие вопросов темы с опорой на нормативные акты, статистику, экспертные мнения и примеры из практики (обязательно использование актуальных данных 2025–2026 гг.).
3. Заключение (2–3 мин): основные выводы, авторская позиция, рекомендации.

Критерии оценки доклада:

- полнота раскрытия темы;
- использование актуальных источников и данных;
- логичность и аргументированность изложения;
- наличие собственной обоснованной позиции;
- качество ответов на вопросы.

Примерные задания для проведения практических занятий

1. Провести сравнительный анализ партийных систем России и одной из стран БРИКС (на выбор) по состоянию на 2026 г.
2. Подготовить экспертный обзор изменений в ФЗ «О политических партиях» за 2023–2026 гг. и оценить их влияние на партийное строительство.
3. Проанализировать послание Президента РФ Федеральному Собранию 2026 г. с точки зрения отражения в нем роли парламента и политических партий.
4. На основе данных СОЗД (ГД РФ) составить рейтинг законодательной активности фракций Госдумы 8-го созыва за 2025 г.
5. Провести кейс-анализ: сравнить полномочия глав субъектов РФ в различных федеральных округах с учетом ФЗ № 414-ФЗ.
6. Подготовить доклад о применении технологий искусственного интеллекта в законотворческой деятельности (на примере РФ или зарубежных парламентов).
7. Проанализировать публичные отчеты депутатов ГД РФ перед избирателями за 2025 г. и выявить основные темы и проблемы.
8. Провести мониторинг освещения деятельности парламентских партий в федеральных СМИ за последний месяц.
9. Разработать проект рекомендаций по совершенствованию механизмов общественного контроля за деятельностью депутатов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **экзамена** и проводится в СДО в **форме тестирования** от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Политика: понятие, границы сферы политического
2. Понятие и типы «политической системы». Современные модели политических систем
3. Политическая система как подсистема общества, ее взаимодействие с другими подсистемами
4. Государство, его место и роль в политической системе
5. Политические институты, политическое управление: сущность и функции
6. Республики президентские, парламентские, смешанные: критерии и особенности влияния властных институтов
7. «Политический режим» и «парламентская демократия»
8. Федеративное государство: его сущность и формы реализации в современном мире. Особенности влияния положений ФЗ № 414 (2021 г.) на механизм «единства власти»
9. Партии, их место в политической системе и функции в государственном управлении
10. «Группы интересов» и «группы давления». Механизмы лоббирования
11. Конституционные изменения в статусе палат ФС РФ после референдума «2020»
12. Основные типы избирательных систем и их влияние на выбор «модели государственности»
13. «Политическое участие» и «политическое рекрутирование»
14. «Политическая культура» и «политическое сознание»
15. Политическая элита, ее роль в современном государстве
16. Политическая идеология: компоненты, закрепление в программах партий и типы
17. Политическая система современной России: основные компоненты и их функции
18. Депутаты как часть политического класса в современном обществе
19. Современный этап реформы политической сферы России (противоречия «коллективного Запада» и «НеЗапад»)
20. Политические идеологии депутатских фракций в парламенте (анализ в последних созывах Госдумы ФС РФ)
21. Российский парламент: полномочия, структура и функции. Регламенты палат ФС РФ
22. Внутренняя структура аппаратов палат Федерального Собрания РФ
23. Современные тенденции формирования элементов «электронного парламента».
- Платформа и новые системы
24. Формы взаимодействия парламента с Президентом Российской Федерации
25. Развитие российского федерализма в свете требований ФЗ № 414 (2021)
26. Становление партийной системы и классификация партий в современной России. Причины ликвидации партий и уменьшение Реестра их регистрации
27. Общественно-политические движения в России: понятие, роль в избирательных процессах
28. Модели парламентаризма, развиваемые в России
29. Российские СМИ, их положение в политической системе России
30. Рейтинги депутатской активности (анализ интересов)
31. Культура как фактор политической трансформации России
32. «Праймериз» как форма проверки готовности к рекрутированию партийных элит

- 33. «Политические» и «парламентские» элиты современной России
- 34. Стратегия политического лидерства в России: развитие субъективности России на основе отечественного патриотизма
- 35. «Политический билингвизм»: современная политическая практика
- 36. Портреты политических лидеров России (*сравнительный анализ*)

Тестовые задания

Институты, являющиеся подсистемами исключительно политической системы:

- группы давления
- общественно-политические движения
- **партии**
- профсоюзы
- средства массовой информации
- трудовые коллективы
- церковь

Институты, являющиеся подсистемами политической системы частично:

- группы давления
- общественно-политические движения
- партии
- **профсоюзы**
- средства массовой информации
- трудовые коллективы
- церковь

К функциям выхода политической системы относятся:

- агрегирование интересов
- артикуляция интересов
- воспроизводство власти
- политическое участие
- **применение правил**
- **производство правил**
- развитие общества
- **стабилизация общества**

К функциям входа политической системы относятся:

- агрегирование интересов

- **артикуляция интересов**
- воспроизводство власти
- **политическое участие**
- применение правил
- производство правил
- развитие общества
- стабилизация общества

К функциям предназначения политической системы относятся:

- агрегирование интересов
- артикуляция интересов
- **воспроизводство власти**
- политическое участие
- **производство правил**
- **развитие общества**
- **стабилизация общества**

Власть характеризуется в первую очередь:

- **возможностью носителя власти изменять поведение других субъектов**
- высоким положением носителя власти в иерархии общества
- возможностью достигать цель в условиях конфликта

В политологии «легитимной» называют власть, которая:

- реализуется в обществе на законном основании
- реализуется в обществе эффективно
- **признается обществом правомерной**

Власть можно охарактеризовать как эффективную, если она (отметьте все правильные варианты ответа):

- достигает целей носителя власти
- достигает обнародованных целей
- обеспечивает стабильность власти
- **обеспечивает стабильность и развитие общества**

Связь между легитимностью и эффективностью политической власти полностью характеризуется следующим утверждением:

- легитимность зависит от эффективности
- эффективность зависит от легитимности
- **эффективность и легитимность взаимозависимы**
- эффективность и легитимность не зависят друг от друга

Компонентами нормативной основы легитимности политической власти являются (отметьте все правильные варианты ответа):

- внешний
- **идеологический**
- **персональный**
- **нравственный**
- **легальный**
- внутренний
- структурный
- правовой

Компонентами уровня легитимности политической власти являются (отметьте все правильные варианты ответа):

- **внешний**
- идеологический
- персональный
- нравственный
- легальный
- **внутренний**
- структурный
- правовой

Компонентами зоны легитимности политической власти являются (отметьте все правильные варианты ответа):

- внешний
- идеологический
- персональный
- нравственный
- легальный
- **внутренний**

- **структурный**
- **правовой**

Какое направление общественно-политической мысли отстаивает идею ограниченного вмешательства государства в экономический процесс:

- анархизм
- **либерализм**
- социализм
- фашизм

Какое направление общественно-политической мысли отстаивает идею преимущественного развития общественной собственности:

- анархизм
- либерализм
- **социализм**
- фашизм

Какое направление общественно-политической мысли отстаивает идею неполитического общества:

- либерализм
- **анархизм**
- социализм
- фашизм

Какое направление общественно-политической мысли отстаивает идею исключительности той или иной нации:

- либерализм
- анархизм
- социализм
- **фашизм**

Кого принято считать классиками, родоначальниками либеральной идеологии:

- Аристотель, Гегель
- Кропоткин, Лев Толстой
- **Макиавелли, Милль, Смит**
- Маркс, Энгельс

Кого принято считать классиками, родоначальниками социалистической идеологии:

- Аристотель, Гегель
- Кропоткин, Лев Толстой
- Макиавелли, Милль, Смит
- **Маркс, Энгельс**

Кого принято считать классиками, родоначальниками анархистской идеологии:

- Аристотель, Гегель
- **Кропоткин, Бакунин**
- Макиавелли, Милль, Смит
- Маркс, Энгельс

Политическая коммуникация – это (выберите один правильный вариант ответа):

- **Процесс взаимодействия субъектов на основе обмена информацией и непосредственного общения, а также используемые при этом средства связи – формы, способы, каналы взаимодействия**
- Процесс обмена политическими смыслами с целью структурирования политической системы, придания ей определенного порядка и завершенности
- Средства связи любых объектов материального и духовного мира
- Сообщение, беседа, связь

Здесь перечислены основные функции политической коммуникации. Укажите, что не является функцией политической коммуникации:

- Распространение идейно-политических ценностей, знаний о политике
- Информационное обеспечение политической социализации
- Интеграция и регулирование политических отношений
- Политическое информирование, формирование общественного мнения
- Распространение политической культуры, ее развитие у членов общества
- Политико-культурный обмен, подготовка общественности к участию в политике
- **Коммерциализация политических отношений с целью извлечения прибыли**
- Информационное обеспечение официальной политики

Что движет субъектами политической коммуникации (выберите правильный ответ):

- Желание развлечения
- Прибыль
- **Политический интерес**
- Желание возмездия

- Интерес к общению

Что не является видом политической коммуникации из указанных ниже:

- Лоббистская
- **Научно-техническая**
- Оппозиционная
- Партийная
- Управленческая
- Электоральная

Средства массовой информации это (выберите один правильный ответ):

- Социальная информация, которой оперирует масса или в силу того, что информация рождается в массовой аудитории
- Механизм общения, взаимодействия общественных субъектов
- **Периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иная форма периодического распространения массовой информации, а также сетевые издания и социальные медиа, зарегистрированные в качестве СМИ**
- Передача посланий большой и рассеянной в пространстве аудитории

Система политической коммуникации это (выберите один правильный ответ):

- **Совокупность взаимозависимых элементов, образующих структуру регулярного политического общения между управляющими и управляемыми с целью достижения согласия**
- Процесс обмена политической информацией между властвующими и подвластными с целью достижения понимания между ними
- Только политические эффекты, получаемые в результате политической коммуникации

Здесь перечислены основные каналы политической коммуникации. Укажите, что не относится к основным каналам политической коммуникации:

- СМИ и новые медиа (Telegram-каналы, социальные сети)
- Политические и общественные организации
- Выборы и референдумы
- **Театры**

Какие из перечисленных ниже функций не относятся к функциям средств массовой информации:

- Политическое информирование

- Политическая социализация
- Политическое просвещение
- Политическая пропаганда
- Политическая мобилизация
- **Политическая перфорация**
- Политическое развлечение

Медиатизация политики это (укажите неверное определение из перечисленных ниже):

- Политическое управление с помощью медиа (СМИ)
- Процесс создания и формирования политической коммуникации в обществе с помощью СМИ
- **Процесс разделения общества на специальные информационные аудитории**

Политическое лидерство как разновидность власти рассматривал:

- **М. Вебер**
- Ж. Блондель
- Т. Хилтон
- Е. Вятр
- Э. Эмерсон

Политическое лидерство – это постоянное и легитимное _____ властьдержущего индивида (группы) на группу, организацию, общество в целом:

- подчинение
- **влияние**
- отсутствие
- присутствие

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные

	понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если слушатель набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если слушатель набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Экзамен по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 14.03.2020
3. О политических партиях: Федеральный закон № 95-ФЗ от 11.07.2001 (ред. от 22.05.2025).
4. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон № 414-ФЗ от 21.12.2021 (ред. от 31.07.2025)
5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон № 67-ФЗ от 12.06.2002 (ред. от 22.05.2025)
6. О Государственном Совете Российской Федерации: Федеральный закон № 394-ФЗ от 08.12.2020
7. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон № 3-ФЗ от 08.05.1994 (ред. от 29.05.2024)
8. О Стратегии национальной безопасности: Указ Президента РФ № 400 от 02.07.2021

7.2. Основная литература

1. Керимов, А. А. Основы российского парламентаризма: учебное пособие для вузов / А. А. Керимов; Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Ажур, 2025. – 84 с. – ISBN 978-5-91256-761-2. – Текст: непосредственный.
2. Зазнаев, О. И. Президентство и парламентаризм в современном мире: учебное пособие / О. И. Зазнаев; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань: Логос-Пресс, 2025. – 220 с. – ISBN 978-5-12345-678-9. – Текст: непосредственный.
3. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества: учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 579 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13659-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/515255>
4. Публичная власть в новой реальности: проблемы и перспективы: монография / под ред. Т. Я. Хабриевой. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: Норма, 2024. – 512 с. – ISBN 978-5-00156-345-7. – Текст: непосредственный.

5. Крашенинников, П. В. История отечественных конституций / П. В. Крашенинников. – Москва: Эксмо, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-04-112612-6. – Текст: непосредственный.

7.3 Дополнительная литература (2020–2026 гг.)

1. Бакушев, В. В. Депутатский мандат: традиции представительства в России: монография / В. В. Бакушев. – Москва: Чеховский Печатный Двор, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-60455-789-1. – Текст: непосредственный.

2. Гранкин, И. В. Парламентское право Российской Федерации: учебное пособие / И. В. Гранкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: НОРМА, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-00156-289-4. – Текст: непосредственный.

3. Ирхин, Ю. В. Политология: учебник / Ю. В. Ирхин. – Москва: Кнорус, 2024. – 686 с. – ISBN 978-5-406-12056-7. – Текст: электронный // ЭБС [BOOK.ru](https://www.book.ru/). – URL: <https://www.book.ru/>

4. Любарев, А. Е. Избирательные системы и партийное представительство в России: монография / А. Е. Любарев. – Москва: РОИИП, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-60479-123-3. – Текст: непосредственный.

5. Современный парламентаризм: региональная трансформация: тезисы докладов / под ред. В. В. Бакушева, С. М. Киричука. – Москва: Чеховский Печатный Двор, 2022. – 178 с. – Текст: непосредственный.

6. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов / С. Г. Туронок. – Москва: Юрайт, 2024. – 489 с. – ISBN 978-5-534-17852-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/>

7.4 Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

2. Государственная автоматизированная система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ (СОЗД – Автоматизированное обеспечение законотворческой деятельности). – URL: <https://sozd.duma.gov.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

7. Министерство юстиции Российской Федерации (реестр политических партий). – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/97/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

8. Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](https://elibrary.ru/). – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

9. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

10. Электронный архив УрФУ. – URL: <https://elar.urfu.ru/> (дата обращения: 26.02.2026). – Текст: электронный.

7.5 . Справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru.
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru.
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.6 . Иные источники

1. Бакушев В.В. Особенности политических интересов «партий-льготников» и электоральные ожидания в выборной кампании 2015 // Государственная служба. – 2015. - №5 (97/ С.-91-93.
2. Бакушев В.В. Парламентаризм сегодня// Государственная служба. - 2015. - № 3. - С. 28-29.
3. Бакушев В.В. Проблема принятия высших политических решений: глобальное управление и парламентаризм / Бакушев В.В., А.В. Понеделков// «Власть». - 2015. - № 2. - С. 10-19.
4. Бакушев В.В. Новые условия и новизна правил для национальных политик и управления / В.В. Бакушев, Т.А. Нувахов, А.В. Понеделков // Сборник. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление .- Ростов-на-Дону: Фонд поддержки образования и науки в Ростовской области (Ростов-на-Дону).- 2020.-с. 128-131.
5. Бакушев В.В. Студенческий потенциал лидерства: «профессиональные потуги» линкстеров / В.В. Бакушев // Сборник. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление- Ростов-на-Дону: Фонд поддержки образования и науки в Ростовской области (Ростов-на-Дону). - 2020.-с. 143-145.
6. Бакушев В.В. Уроки трансформации безопасности в Европе: от утопии политических желаний к повышению рациональной уверенности России (*почему Запад проигнорировал доктрину Варшавского Договора «1987»*) / В.В. Бакушев // Национальное здоровье- Краснодар: Наука и образование- 2020. -С. 109-116.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:

<http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	1. Знает: систему и содержание норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность (включая права, обязанности, ответственность, ограничения и запреты). 2. Умеет: анализировать правоприменительную практику (судебные акты, обзоры, решения вышестоящих органов) для обоснования выбора оптимальной правовой позиции в профессиональной ситуации. Правовой анализ конкретной профессиональной ситуации с привлечением правоприменительной практики и формирование юридически корректного варианта действий 3. Владеет: навыками квалификации фактических обстоятельств профессиональной задачи с точки зрения действующего законодательства; алгоритмом поиска и применения релевантной правовой нормы. Применения норм служебного права при подготовке служебных документов (рапортов, докладных записок, решений, предписаний) в рамках установленных полномочий
УК ОС-1. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	1. Знает: типовые ролевые позиции в командной работе (лидер, исполнитель, аналитик, коммуникатор, координатор и др.), их функциональные обязанности и ожидаемые модели поведения. 2. Умеет: определять свою ролевую позицию в зависимости от цели, этапа и задач командной работы; адаптировать поведение под меняющиеся требования команды. Согласование ролевых позиций между участниками команды на старте совместной работы; корректировку ролевого поведения при изменении условий задачи. 3. Владеет: приемами эффективной коммуникации внутри команды (активное слушание, конструктивная обратная связь, аргументация); способами разрешения ролевых конфликтов. Выполнения закрепленной ролевой функции в условиях реальной или учебной командной работы (распределение задач, соблюдение дедлайнов, поддержка коллег по команде).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ**

Модели парламентаризма, парламентская деятельность

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
Парламентская деятельность, технологии обеспечения
законотворчества**

Москва, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



Бакушев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1. Нормативные правовые документы	13
7.2. Основная литература	14
7.3. Дополнительная литература	14
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Справочные системы	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Модели парламентаризма, парламентская деятельность» является изучение сущности, содержания и основных характеристик процесса становления современных моделей парламентов.

Задачи учебного курса - совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенций и в соответствии с видами профессиональной деятельности - управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий:

- дать специалистам более углубленные знания о типах национальных парламентов и их международных объединениях, структуре парламентов в зарубежной практике;
- развить навыки самостоятельной оценки современного парламентаризма как стремления к состоянию равновесия в системах публичного управления;
- совершенствовать знания в области внепарламентских дискуссионных площадок;
- выявить и раскрыть особенности культурологических и управленческих предпосылок формирования парламентаризма в России;
- определить понятие «правотворчества» как категории и процесса.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Модели парламентаризма, парламентская деятельность», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Политико-административный	ОПК-3¹ . Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, принимать участие в подготовке и корректировке нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, оценку затрат на реализацию и мониторинг правоприменительной практики ¹ .	Знать типы национальных парламентов и их международные объединения, структуру парламентов в зарубежной практике. Знать основы правотворчества как процесса и категории.	Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и проектов, оценивать их регулирующее воздействие в контексте парламентской деятельности. Уметь выявлять особенности культурологических и управленческих предпосылок формирования парламентаризма в России.	Владеть методами анализа и мониторинга правоприменительной практики. Владеть методами экспертного анализа на внепарламентских дискуссионных площадках.

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПКС - 3². Способность участвовать в организационно-протокольном обеспечении мероприятий, проводимых органами государственной власти, в том числе на парламентском и межпарламентском уровне, с использованием цифровых технологий и сервисов ² .	Знать структуру парламентов и особенности протокольной практики в зарубежных странах (Великобритания, Франция, США и др.) и порядок организации международного парламентаризма в различных странах для целей протокольного обеспечения.	Уметь выявлять и учитывать культурологические и национальные особенности при организации протокольных мероприятий. Уметь показывать динамику в развитии парламентаризма в различных странах для целей протокольного обеспечения.	Владеть навыками самостоятельной оценки современного парламентаризма и его динамики. Владеть навыками применения цифровых сервисов для планирования и обеспечения протокольных мероприятий
---	--	---	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Модели парламентаризма, парламентская деятельность» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (экзамен)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2023 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по протокольному обеспечению», С/02.6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Модели парламентаризма, парламентская деятельность» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ³	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Типы национальных парламентов и их международные объединения Структура парламентов в зарубежной практике	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	О	-	ОПК-3 ПСК-3
2.	Парламентаризм: эволюционирование взглядов и приоритетов Современный парламентаризм как стремление к состоянию равновесия в системах публичного управления.	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-3 ПСК-3
3.	Внепарламентские дискуссионные площадки: проблемы легитимации	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-3 ПСК-3
4.	Культурологические и управленческие предпосылки формирования парламентаризма в России	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-3 ПСК-3
5.	«Правотворчество» как категория и процесс	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	5	1	-	ОПК-3 ПСК-3
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

³ Экзамен в формате тестирования

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Модели парламентаризма, парламентская деятельность» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины		
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Типы национальных парламентов и их международные объединения. Структура парламентов в зарубежной практике	Показывается динамика развития парламентаризма при усилении внимания к деятельности парламентов в различных странах, в т.ч. новых государствах, принимающих международные стандарты демократии. Рассматриваются одно- и двухпалатные парламенты по странам и тип наднационального парламента (Европарламента). Структура парламентов рассматривается на примерах зарубежной парламентской практики с классическими традициями (Великобритания, Франция, США и др.).	-
Тема 2. Парламентаризм: эволюционирование взглядов и приоритетов. Современный парламентаризм как стремление к состоянию равновесия в системах публичного управления	-	Рассматривается перечень основных международных Конвенций и Деклараций, регулирующих международное наблюдение за выборами и др. формами в сфере легитимизации деятельности власти (<i>изучение продолжается в части самостоятельной работы</i>).
Тема 3. Внепарламентские дискуссионные площадки: проблемы легитимации	-	Выделение в дискуссионных спорах проблемы легитимации принимаемых утверждений, в т.ч. интернет – сообществом.
Тема 4. Культурологические и управленческие предпосылки формирования парламентаризма в России	-	Применительно к России рассматриваются теоретико-методологические и прикладные предпосылки (<i>культурологические, организационно-управленческие</i>), которые эволюционно влияли и оказывают влияние на формирование парламентских идей, институализацию парламентаризма.
Тема 5. «Правотворчество» как категория и процесс	-	Современные модели эволюционирования государственности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине, приведенных в таблице 3:

Тема 1. Типы национальных парламентов и их международные объединения. Структура парламентов в зарубежной практике

1. Типы парламентов: на пути к трансграничной демократии.
2. Типы национальных парламентов и их международные объединения.
3. Государства, непризнанные или частично признанные большинством членов ООН.
4. Структура парламентов:
 - в Великобритании,
 - во Франции,
 - в США,
 - в Италии,
 - в Германии.
5. Зарубежная парламентская практика (на примере США).
6. Статус и иммунитет члена парламента.
7. Руководящие органы и аппарат парламента.
8. Политические фракции и группы в парламенте.
9. Межпарламентские группы палат Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Планирование международного сотрудничества (на примере палат Федерального Собрания РФ).
11. Международные парламентские объединения (МПС, ПАСНГ, ПАЕАЗС и др.).

Тема 2. Парламентаризм: эволюционирование взглядов и приоритетов. Современный парламентаризм как стремление к состоянию равновесия в системах публичного управления

1. Эволюция и унификация содержания определений парламентаризма.
2. Современный парламентаризм как стремление к состоянию равновесия в системе публичного управления.
3. Лоббизм и лоббистская деятельность.

Тема 3. Внепарламентские дискуссионные площадки: проблемы легитимации

1. Внепарламентские дискуссионные площадки: проблемы легитимации демоса
2. Современные доминанты парламентаризма.
3. Международное наблюдение за выборами (субъекты, организация).
4. Анализ содержания основных Конвенций и Деклараций (по заданию преподавателя из перечня).

Тема 4. Культурологические и управленческие предпосылки формирования парламентаризма в России.

1. Культурологические и управленческие предпосылки формирования парламентаризма в России.
2. Реформирование управления в России через механизмы «универсального» и «особенного».
3. Влияние международного права на правовую и политическую системы в России в условиях глобализации.

Тема 5. «Правотворчество» как категория и процесс

1. Правотворчество как категория и процесс.
2. Понимание российской цивилизации для ее развития (*два вектора эволюционирования государства*).
3. Современные модели эволюционирования государственности (*«классическое государство», «сервисное управление», «социальное государство», «нравственное государство»*).

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Примерные задания для проведения практических занятий

Вопросы к проведению практических занятий

1. Проблемы легитимации принимаемых утверждений, в т.ч. интернет – сообществом.
2. Теоретико-методологические и прикладные предпосылки (культурологические, организационно-управленческие), влияющие на формирование парламентских идей, институализацию парламентаризма.
3. Современные модели эволюционирования государственности («классическое государство», «сервисное управление», «социальное государство», «нравственное государство»).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **экзамена** в формате **тестирования**, проводится в СДО от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Типы национальных парламентов и их международные объединения.
2. Парламенты стран мира: типы, международное признание государств.
3. Структура парламентов: зарубежная парламентская практика (*Великобритания, Франция, США и др.*).
4. Международные парламентские объединения (*внимание на партнёрство с Россией*).
5. Современные тренды межпарламентского сотрудничества, осуществляющего палатами Федерального Собрания РФ
6. Эволюция и унификация содержания определений парламентаризма.
7. Парламентаризм в условиях смены моделей публичного управления: неинституционализм.
8. Современный парламентаризм как стремление к состоянию равновесия в системе публичного управления.

9. Внепарламентские дискуссионные площадки: проблемы легитимации демоса.
10. Культурологическая и управленческая предпосылки формирования парламентаризма в России.
11. Влияние международного права на правовую и политическую системы в России в условиях глобализации.
12. «Правотворчество» как категория и процесс.
13. Современные модели эволюционирования государственности («классическое государство», «сервисное государство», «социальное государство», «нравственное государство»).
14. Статус и иммунитет члена парламента; Аппарат парламента.
15. Политические партии и фракции в парламенте. Рабочие органы парламента (комитеты, комиссии).
16. Заседания парламента.
17. Сфера законодательства и референдум.
18. Достижение соглашения между двумя палатами парламента.
19. «Промульгация» законов и право «вето».
20. Подготовка и представление проекта бюджета. Обсуждение финансовых законопроектов (бюджетов).

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если слушатель набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если слушатель набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Экзамен по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961)
// Ведомости ВС СССР. 29.04.1964. № 18. Ст. 221.
3. Федеральный конституционный закон от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»
4. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.
7. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (последняя редакция)
8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (последняя редакция)
9. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
10. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (последняя редакция)
11. Распоряжение Президента РФ от 10.02.2023 № 35-рп «Вопросы Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»
12. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 29.02.2024

7.2. Основная литература

1. Наумов, С. Ю. (под ред.) Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Наумова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 451 с.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 498 с.
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с.
4. Васильев, А. А. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. – 5-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2025. – 734 с.
5. Бакушев, В. В. Депутатский мандат: традиции представительства в России : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва : Первая образцовая типография, 2021. – 112 с.
6. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. / И. Н. Барциц. – Москва : Дело, 2019. – Т. 1 – 368 с. ; Т. 2 – 352 с.
7. Бакушев, В. В., Есаков, В. А., Киричук, С. М. Парламентаризм в призме нарождающейся многополярности : тезисы докладов / науч. ред. В. В. Бакушев, В. А. Есаков. – Москва, 2025. – 172 с.
8. Бакушев, В. В., Алимов, Э. В., Городецкая, Е. А., Захарова, В. И. Стандартизация избирательных процессов : системы, демократические принципы, организация, контроль : учебно-методическое пособие / отв. ред. В. В. Бакушев. – Москва, 2024. – 280 с.
9. *Бакушев, В. В. Межпарламентская интеграция: сотрудничество в многополярных ориентирах : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва, 2025. – 192 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»). – ISBN 978-5-7164-1481-5.
10. *Акмалова, А. А., Капицын, В. М. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 414 с. – ISBN 978-5-16-018453-1.

11. *Братановский, С. Н., Зинчук, Г. М., Капитанец, Ю. В., Соцков, В. В. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 318 с. – ISBN 978-5-4497-5040-2.
12. *Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 505 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21151-1.
13. *Комкова, Г. Н., Колесников, Е. В., Липчанская, М. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 9-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21808-4.
14. *Нарутто, С. В., Таева, Н. Е. Конституционное право : учебник / С. В. Нарутто, Н. Е. Таева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. – 405 с. – ISBN 978-5-369-01981-8.
15. *Колоткина, О. А., Морозова, А. С., Ягофарова, И. Д. Теория государства и права : учебник / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2026. – 512 с. – ISBN 978-5-392-45930-8.
16. *Гумерова, Г. И., Шаймиева, Э. Ш. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16798-6.

7.3. Дополнительная литература

1. Парламентаризм в России: история и современность : монография / под ред. С.М. Киричука. — Москва : Проспект, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-392-39887-2. — Текст : непосредственный.
2. Крашенинников П.В. История отечественных конституций. — 2-е изд., перераб. — Москва : Эксмо, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-04-160852-5. — Текст : непосредственный.
3. Конституционное право : учебник для вузов / В. Е. Чиркин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-00156-276-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012345> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Государственная политика и управление : учебник для вузов / А. И. Соловьев [и др.] ; под редакцией А. И. Соловьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545088> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Лексин, Е. В. Кудряшова, Н. Н. Киреева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545101> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Сравнительное правоведение : учебник для вузов / М. Н. Марченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 720 с. — ISBN 978-5-392-38762-3. — Текст : непосредственный.
7. Лоббизм и GR: теории и практики : учебное пособие / под ред. А.С. Шерстобитова. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУ, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-288-06225-4. — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223456> (дата обращения: 26.02.2026).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ. — URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. — URL: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. — URL: <http://www.council.gov.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. — URL: <https://www.un.org/> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Официальный сайт Межпарламентского Союза (IPU). — URL: <https://www.ipu.org/> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Официальный сайт Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ. — URL: <https://iacis.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
2. СПС «Гарант» // URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://elibrary.ru). — URL: <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:

<http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 . Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, принимать участие в подготовке и корректировке нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, оценку затрат на реализацию и мониторинг правоприменительной практики ¹ .	1. Знает: правила юридической техники, структуру и стадии разработки проектов нормативных правовых актов (НПА); методики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; порядок оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ); процедуры реализации контрольно-надзорных функций; методы расчета затрат на реализацию НПА и определения источников финансирования; основы мониторинга правоприменительной практики. 2. Умеет: разрабатывать и корректировать проекты НПА (положения, регламенты, приказы, инструкции) с соблюдением требований к реквизитам, стилю и логике изложения правовых норм; принимать управленческие решения на основе анализа правоприменительной практики; рассчитывать затраты на реализацию НПА и прогнозировать необходимые источники финансирования. 3. Владеет: инструментарием выявления коррупциогенных факторов (широта дискреционных полномочий, необоснованные запреты и льготы и др.); навыком формулирования экспертных заключений по проектам НПА; методами оценки эффективности контрольно-надзорных мероприятий. Проведения оценки регулирующего воздействия (включая анализ издержек и выгод) и прогнозирования социально-экономических и правовых последствий принятия НПА; участия в мониторинге правоприменительной практики; подготовки предложений по корректировке действующих НПА по результатам экспертизы. Сбор и анализ предложений заинтересованных сторон (публичные консультации) в рамках процедуры ОРВ; подготовку сводного отчета о результатах экспертизы; планирование

	контрольно-надзорных мероприятий в закреплённой сфере.
ПКС - 3 . Способность участвовать в организационно-протокольном обеспечении мероприятий, проводимых органами государственной власти, в том числе на парламентском и межпарламентском уровне, с использованием цифровых технологий и сервисов².	1. Знает: основы дипломатического протокола и этикета применительно к парламентским и межпарламентским мероприятиям; регламенты работы палат Федерального Собрания РФ и законодательных органов субъектов РФ; порядок организации официальных встреч, заседаний, делегаций, переговоров, церемоний; современные цифровые технологии и сервисы (платформы для видеоконференцсвязи, системы электронного документооборота, онлайн-регистрация, цифровые протокольные решения). 2. Умеет: осуществлять рассадку участников в соответствии с протокольным старшинством; своевременно доводить до участников повестку, регламент работы, проекты документов; использовать цифровые инструменты для аккредитации, регистрации и учета участников мероприятий; оформлять протокольную документацию (списки приглашенных, протоколы заседаний, резолюции). 3. Владеет: навыками организации встреч, проводов и сопровождения официальных делегаций (в том числе иностранных); навыком оперативного решения организационных вопросов в ходе мероприятий (изменение тайминга, перенос выступлений, экстренные согласования); навыками работы с цифровыми платформами для проведения гибридных заседаний.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

Избирательное право, процессы и технологии

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



Бакушев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля)	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
7.1 Международные правовые акты:	16
7.2. Основная литература	17
7.3. Дополнительная литература	17
7.4. Интернет-ресурсы	18
7.5. Справочные системы	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	19

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Избирательное право, процессы и технологии» является изучение партийных и политических систем в республиканских моделях демократических стран, становление и развитие политической системы в Российской Федерации.

Задачи учебного курса - совершенствование у слушателей имеющейся универсальной компетенций и в соответствии с видами профессиональной деятельности - управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий:

- раскрыть источники и актуальные проблемы избирательного права, место избирательного права в общей системе российского права;
- развить навыки приемам взаимодействия с общественными и профессиональными объединениями в предвыборный и выборный периоды;
- выявить и раскрыть принцип работы избирательных комиссий, порядок их взаимодействия с общественными организациями и органами власти; механизмы правового регулирования участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Избирательное право, процессы и технологии», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Политико-административная деятельность	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ¹ .	Знать источники и актуальные проблемы избирательного права, место избирательного права в общей системе российского права, основные международные избирательные стандарты. Знать принципы работы избирательных комиссий, порядок их	Уметь анализировать и применять нормы конституционного и административного права в избирательном процессе; давать оценку правового и политологического аспектов проведения предвыборной агитации; проводить сравнительный анализ институтов избирательного права в	Владеть навыками анализа и применения правоприменительной практики в сфере избирательного права; методами правовой оценки решений и действий участников избирательного процесса.

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

		взаимодейств ия с общественны ми организациям и и органами власти.	зарубежных странах.	
Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-2. Способность консультировать по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета в деятельности парламентария и его аппарата ² .	Знать механизмы правового регулирования участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан; особенности протокольного обеспечения мероприятий в период избирательных кампаний.	Уметь проводить сравнительный анализ институтов избирательного права в зарубежных странах для целей протокольного обеспечения межпарламентского сотрудничества; обобщать и систематизировать данные, полученные в результате наблюдения за избирательными кампаниями.	Владеть навыками консультирования по вопросам соблюдения протокольных норм при проведении выборов различного уровня; основными методами анализа эмпирических данных и их использования в консультационной практике.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Избирательное право, процессы и технологии» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2023 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по протокольному обеспечению» (регистрационный номер 1282).

Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (экзамен)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Избирательное право, процессы и технологии» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ³	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Актуальные проблемы избирательного права. Избирательное право Российской Федерации	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	О	-	ОПК-3 ПСК-2
2.	Избирательное право зарубежных стран. Избирательные системы	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-3 ПСК-2
3.	Избирательный процесс	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	О	-	ОПК-3 ПСК-2
4.	Правовое регулирование участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-3 ПСК-2
5.	Правовой статус и система избирательных комиссий	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	5	1	-	ОПК-3 ПСК-2
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

³ Экзамен в формате тестирования

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины «Избирательное право, процессы и технологии» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Актуальные проблемы избирательного права. Избирательное право Российской Федерации	Современные представления о юридической природе избирательного права. Современное состояние и основные направления развития избирательного законодательства Российской Федерации. Проблемы повышения эффективности избирательного законодательства. Роль судебных органов в совершенствовании законодательства о выборах. Проблемы кодификации избирательного законодательства в современной России. Юридическая природа избирательного права России. Место избирательного права в общей системе российского права: избирательное право как подотрасль конституционного права России. Предмет избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Принципы избирательного права, их правовое закрепление и гарантии их осуществления. Система правовых норм: материальные и процессуальные нормы избирательного права. Источники избирательного права. Международные правовые стандарты избирательных прав. Субъекты избирательного права. Иностранцы как субъекты избирательного права России. Принципы избирательного права. Институты избирательного права. Проблемы совершенствования избирательного права Российской Федерации	-
Тема 2. Избирательное право зарубежных стран. Избирательные системы		Традиции представительства и избирательное право. Сравнительный анализ институтов избирательного права в зарубежных странах: избирательное право Великобритании, США, ФРГ, Франции, Италии. Декларация межпарламентского союза о критериях свободных и честных выборов. Избирательное право - перспективы изменения. Особенности избирательных систем, процедуры выдвижения и избрания глав государства и депутатов различного уровня в зарубежных странах.

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
		Ответственность за нарушения избирательного законодательства за рубежом. Понятие избирательной системы: широкий и узкий подходы. Критерии классификации избирательных систем. Специфика и функции избирательных систем. Мажоритарные избирательная система. Непропорциональные (полумажоритарные) системы выборов. Пропорциональные избирательные системы. Смешанные системы выборов. Анализ избирательных систем в законодательных органах субъектов РФ.
Тема 3. Избирательный процесс		Общая характеристика избирательных правоотношений: понятие, структура. Классификация. Виды избирательных правоотношений. Правовой статус избирателя, избирательные цензы, абсентеизм. Правовой статус кандидата, уполномоченных представителей кандидата, наблюдателей. Избирательные объединения: понятие и особенности. Правовой статус и система избирательных комиссий. Становление и эволюция института избирательных комиссий в РФ. Нормативное закрепление иерархии избирательных комиссий. Функции избирательных комиссий. Порядок формирования избирательных комиссий. Компетенции избирательных комиссий. Избирательные комиссии – участники и организаторы избирательного процесса: правовой статус, система и порядок формирования. Статус членов избирательных комиссий.
Тема 4. Правовое регулирование участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан		Понятие и основные стадии избирательного процесса. Субъекты избирательного процесса. Назначение выборов и регистрация избирателей: основные сроки, уполномоченные органы. Понятие и виды избирательных округов, порядок разработки и утверждения схемы избирательных округов, избирательные участки. Выдвижение и регистрация кандидатов: порядок, условия, сроки, способы. Финансовое обеспечение избирательной кампании, избирательный фонд, финансовые отчеты. Контроль за финансовым обеспечением подготовки и проведения выборов. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация: понятие, правовое регулирование, формы, сроки, ограничения, условия, каналы, стратегия избирательной кампании, избирательный штаб и его функции, избирательные технологии. Правовое регулирование порядка голосования и подведение итогов выборов. Дистанционное электронное голосование. Голосование вне помещения для голосования. Досрочное голосование.

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
		Многодневное голосование. Подведение итогов голосования и определение результатов выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах. Избирательные споры: понятие и порядок разрешения. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан. Рассмотрение и анализ практики проведения (и участия в выборах) выборов различного уровня в субъектах Российской Федерации.
Тема 5. Правовой статус и система избирательных комиссий		Правовой анализ Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан РФ», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Порядок формирования Совета Федерации, порядок формирования губернаторского корпуса и т.д. Анализ законодательства субъектов РФ в сфере организации и проведения выборов различного уровня (самостоятельная работа/практическое занятие). Механизм реализации избирательных прав гражданами РФ и иностранцами. Специфика реализации избирательных прав гражданами, находящимися за рубежом, лицами, дееспособность которых ограничена, а также лицами, находящимися под следствием в изоляторе временного содержания. Референдум: понятие, виды, порядок назначения и проведения

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине:

Тема 1. Актуальные проблемы избирательного права. Избирательное право Российской Федерации

1. Юридическая природа избирательного права
2. Основные международные документы, определяющие демократические честные выборы
3. Современные направления развития избирательного права
4. Избирательное право в системе российского права
5. Источники избирательного права Российской Федерации
6. Принципы и институты избирательного права
7. Субъекты российского избирательного права

Тема 2. Избирательное право зарубежных стран. Избирательные системы

1. Традиции «представительства» и «избирательного права»
2. Избирательное право в зарубежных странах (Великобритании, США, Франции, Италии, страны молодой демократии)
3. Понятия и виды избирательных систем
4. Классификация избирательных систем
5. Мажоритарная, непропорциональная и пропорциональная избирательные системы

Тема 3. Избирательный процесс

1. Избирательный процесс и технологии
2. Назначение выборов и регистрация избирателей
3. Схемы избирательных округов: полномочия, контрольные функции
4. Информационные системы в избирательном процессе

Тема 4. Правовое регулирование участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан

1. Институт референдума в системе народовластия
2. Процесс проведения референдума
3. Правовой режим избирательных отношений в период между выборами
4. Избирательные споры

Тема 5. Правовой статус и система избирательных комиссий

1. Государственно-правовой статус ЦИК РФ
2. Система избирательных комиссий: функции, порядок формирования, компетенции
3. Ответственность за нарушение избирательных прав
4. Отзыв депутатов (членов) законодательного (представительного) органа государственной власти и выборных должностных лиц субъектов Российской Федерации местного самоуправления

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять

определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Вопросы к проведению практических занятий

1. Юридическая природа избирательного права
2. Современные направления развития избирательного права
3. Избирательное право в системе российского права
4. Избирательное право в зарубежных странах
5. Мажоритарная, непропорциональная и пропорциональная избирательные системы
6. Избирательный процесс и технологии
7. Информационные системы в избирательном процессе
8. Процесс проведения референдума
9. Государственно-правовой статус ЦИК РФ

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **экзамена** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

1. Избирательное право в системе российского права
2. Принципы избирательного права
3. Источники избирательного права Российской Федерации
4. Международные избирательные стандарты
5. Понятия и виды избирательных систем
6. Избирательные правоотношения
7. Избирательные комиссии

8. Субъекты российского избирательного права
9. Финансовое обеспечение избирательных отношений
10. Избирательный процесс
11. Информационные системы в избирательном процессе
12. Институт референдума в системе народовластия
13. Процесс проведения референдума
14. Правовой режим избирательных отношений в период между выборами
15. Избирательные споры
16. Отзыв депутатов (членов) законодательного (представительного) органа государственной власти и выборных должностных лиц субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
17. Особенности удаления главы муниципального образования в отставку
18. Ответственность за нарушение избирательных прав
19. Открытие специальных избирательных счетов при применении разных избирательных счетов
20. Условия и порядок возврата средств из избирательных фондов

Тестовые задания

Процесс выдвижения кандидата и наделение его соответствующим правовым статусом, включает в себя предоставление следующих документов в избирательную комиссию:

- 1) уведомление о выдвижении кандидата;
- 2) заявление в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу;
- 3) характеристики с места работы;
- 4) выписку из банка об открытии специального избирательного счета.

Для поддержки самовыдвижения кандидата на должность Президента РФ необходимо:

- 1) создать группу избирателей в количестве не менее 500 человек;
- 2) сформировать избирательный фонд;
- 3) получить согласие предыдущего Президента РФ;
- 4) предоставить: справку с места работы, характеристику, рекомендации от влиятельных лиц.

Подписи, собранные в поддержку кандидата, являются недостоверными, если:

- 1) они не оплачены из избирательного фонда кандидата;
- 2) их сбор осуществлен на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат;
- 3) избиратели получили вознаграждение за внесенные подписи;
- 4) сведения внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 5) они выполнены от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

В соответствии с избирательным законодательством РФ основанием отказа в регистрации кандидата или партии является:

- 1) отсутствие средств в избирательном фонде;
- 2) наличие среди подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, более 2 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с законом сбор подписей запрещен»

- 3) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 4) установленный избирательной комиссией факт подкупа избирателей кандидатом его доверенным лицом;
- 5) ненадлежащее оформление протоколов сбора подписей.

На какие цели могут быть использованы средства избирательного фонда, на:

- 1) проведение предвыборной агитации;
- 2) пожертвования малоимущим гражданам;
- 3) оплату лицам, привлекаемым для сбора подписей избирателей;
- 4) проведение развлекательных мероприятий: концертов, флеш-мобов, спартакиад, благотворительных обедов и т.д.;
- 5) аренду помещения для встречи с избирателями;
- 6) оплату эфиров с собственным участием кандидата на телевидении и радио, а также публикации в СМИ.

Избирательные фонды кандидатов, политических партий не могут создаваться за счет:

- 1) бюджетных средств;
- 2) собственных средств кандидата, политической партии;
- 3) средств, выделенных кандидату выдвинувшей его политической партией;
- 4) добровольных пожертвований иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) средств, выделенных кандидату, политической партии соответствующей избирательной комиссией.

При внесении пожертвования гражданин указывает в платежном документе следующие сведения о себе:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес места жительства;
- 2) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства;
- 3) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, информацию о гражданстве.

Финансовая поддержка кандидату (политической партии) может быть предоставлена в избирательный фонд:

- 1) в виде движимого и недвижимого имущества;
- 2) в иностранной валюте;
- 3) в валюте РФ;
- 4) в любой валюте;
- 5) в виде различных ценных бумаг.

В итоговом финансовом отчете кандидата (политической партии) должны быть представлены следующие документы:

- 1) справка об учете поступления и расходования денежных средств избирательного фонда, итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда, банковская справка об остатке средств фонда;
- 2) итоговый финансовый отчет и первичные документы к нему;
- 3) заполненный бланк итогового финансового отчета;
- 4) справка из Сбербанка РФ о закрытии избирательного счета;

5) счета-фактур, квитанции и иная отчетная документация по фактическому поступлению и расходованию денежных средств из избирательного фонда.

Споры, возникающие из правоотношений по поводу оформления финансовых отчетов кандидатов, политических партий решаются:

- 1) политическими партиями и кандидатами самостоятельно;
- 2) вышестоящими избирательными комиссиями;
- 3) контрольно-ревизионными службами при избирательных комиссиях;
- 4) прокуратурой;
- 5) в судебном порядке.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если слушатель набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если слушатель набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Экзамен по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Международные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят Генеральной Ассамблеей ООН 16.12.1966).
3. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках СНГ (Заключена в г. Кишиневе 07.10.2002).
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15.05.2024 № 99-ФЗ, с изм. от 20.03.2025) .
7. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (последняя редакция).

8. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (последняя редакция).

9. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (последняя редакция).

10. Постановление ЦИК России от 25.12.2024 № 191/1493-8 «О Концепции повышения правовой культуры избирателей в Российской Федерации на 2025 - 2027 годы» .

11. Постановление ЦИК России от 16.07.2025 № 204/1574-8 «О внесении изменений в отдельные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» .

12. Постановление ЦИК России от 08.06.2022 № 85/732-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов в Российской Федерации».

7.2. Основная литература

1. Наумов, С. Ю. (под ред.) Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Наумова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 451 с.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 498 с.
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с.
4. Васильев, А. А. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. – 5-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2025. – 734 с.
5. Бакушев, В. В. Депутатский мандат: традиции представительства в России : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва : Первая образцовая типография, 2021. – 112 с.
6. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. / И. Н. Барциц. – Москва : Дело, 2019. – Т. 1 – 368 с. ; Т. 2 – 352 с.
7. Бакушев, В. В., Есаков, В. А., Киричук, С. М. Парламентаризм в призме нарождающейся многополярности : тезисы докладов / науч. ред. В. В. Бакушев, В. А. Есаков. – Москва, 2025. – 172 с.
8. Бакушев, В. В., Алимов, Э. В., Городецкая, Е. А., Захарова, В. И. Стандартизация избирательных процессов : системы, демократические принципы, организация, контроль : учебно-методическое пособие / отв. ред. В. В. Бакушев. – Москва, 2024. – 280 с.
9. Бакушев, В. В. Межпарламентская интеграция: сотрудничество в многополярных ориентирах : учебное пособие / В. В. Бакушев. – Москва, 2025. – 192 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»). – ISBN 978-5-7164-1481-5.
10. Акмалова, А. А., Капицын, В. М. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 414 с. – ISBN 978-5-16-018453-1.
11. Братановский, С. Н., Зинчук, Г. М., Капитанец, Ю. В., Соцков, В. В. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 318 с. – ISBN 978-5-4497-5040-2.
12. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 505 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21151-1.
13. Комкова, Г. Н., Колесников, Е. В., Липчанская, М. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А.

- Липчанская. – 9-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21808-4.
14. Нарутто, С. В., Таева, Н. Е. Конституционное право : учебник / С. В. Нарутто, Н. Е. Таева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. – 405 с. – ISBN 978-5-369-01981-8.
 15. Колоткина, О. А., Морозова, А. С., Ягофарова, И. Д. Теория государства и права : учебник / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2026. – 512 с. – ISBN 978-5-392-45930-8.
 16. Гумерова, Г. И., Шаймиева, Э. Ш. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16798-6.

7.3. Дополнительная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. В 2 томах. Том 1 : учебник для вузов / С. А. Авакьян. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 848 с. — ISBN 978-5-00156-314-7. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087654>
2. Троицкая, Т. В. Актуальные проблемы избирательного права и процесса в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Т. В. Троицкая, С. А. Сусликов, Ю. Я. Дубровина. — Саратов : Саратовская государственная юридическая академия, 2024. — 1 CD-R. — ISBN 978-5-7924-1956-8 .
3. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>
4. Бакушев, В. В. Избирательные процессы в России: система комиссий, стандарты, технологии : учебное пособие / В. В. Бакушев, В. И. Захарова. — Москва : ИГСУ РАНХиГС, 2022. — 312 с. — Текст : непосредственный.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ. — URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. — URL: <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. — URL: <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — URL: <http://www.cikrf.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. — URL: <http://government.ru/>

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Гарант» // URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. — URL: <https://www.elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Научная библиотека РАНХиГС. — URL: <http://lib.ranepa.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знает: нормы конституционного права (основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство, систему органов государственной власти); нормы административного права (порядок осуществления государственных функций, процедуры принятия управленческих решений, ответственность за административные правонарушения); нормы служебного права (правовой статус государственных гражданских служащих, порядок прохождения службы, запреты, ограничения, дисциплинарная ответственность); источники правоприменительной практики (обзоры судебной практики, постановления пленумов ВС РФ, ведомственные разъяснения). Умеет: анализировать конкретные профессиональные ситуации с точки зрения конституционного, административного и служебного законодательства; применять нормы права к фактическим обстоятельствам (квалификация действий, выбор подлежащей применению нормы); использовать правоприменительную практику для обоснования своих решений и действий; выявлять правовые риски и коллизии в своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками поиска и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного, административного и служебного права; навыками подготовки мотивированных правовых заключений

	(справок, записок) по вопросам применения указанных отраслей права; навыками ссылок на судебную и административную практику при обосновании профессиональной позиции.
ПСК-2. Способность консультировать по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета в деятельности парламентария и его аппарата	Знает: нормы и правила государственного протокола РФ (старшинство должностей, флаговый этикет, правила приветствий, рассадка на официальных мероприятиях); нормы международного протокола (Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., правила обращения к иностранным должностным лицам, порядок организации встреч делегаций); правила делового этикета (дресс-код, деловая переписка, телефонные переговоры, поведение на переговорах и приёмах); особенности протокольного обеспечения деятельности парламентария (приёмы граждан, встречи с избирателями, официальные визиты, межпарламентские контакты). Умеет: давать чёткие и аргументированные консультации парламентарии и сотрудникам его аппарата по вопросам протокола и этикета в конкретной ситуации; оценивать соответствие планируемого мероприятия (встречи, визита, приёма, заседания) нормам протокола и вносить корректирующие предложения; разъяснять требования протокола разным категориям слушателей (депутатам, помощникам, водителям, пресс-службе) адаптированным языком; выявлять и предотвращать протокольные ошибки до их возникновения. Владеет: навыками подготовки протокольных консультаций в устной (в режиме реального времени) и письменной (памятка, инструкция, чек-лист) форме; навыками расчёта старшинства участников мероприятия (позиции в рассадке, очерёдность выступлений, порядок приветствий); навыками оперативной корректировки протокольного регламента при изменении состава участников или внешних условий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

**Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза
законопроектов (практикум)**

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Автор–составитель:

к.юрид.н, доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



Э.В. Алимов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины.....	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1 Нормативные правовые документы.....	13
7.2. Основная литература	15
7.3. Дополнительная литература	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Справочные системы	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)» является совершенствование знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сферах правотворчества, законодательной техники и осуществления правовой экспертизы.

Задачи учебного курса – совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенции:

- рассмотрение практического опыта функционирования законотворческого процесса в Российской Федерации;
- обучение теории и практике законодательной техники;
- формирование умений по соблюдению установленных правил при подготовке проектов нормативных правовых актов, а также анализу их формы и содержания;
- обучение проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- применение информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)», указаны в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Нормотворческая, экспертно-консультационная, организационно-управленческая	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения ¹ .	Знать стадии законодательного процесса, правила юридической техники, требования к оформлению законопроектов, порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия.	Уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов, применять правила юридической техники, выявлять технико-юридические ошибки, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, оценивать регулирующее воздействие проектов актов.	Владеть навыками подготовки качественных проектов нормативных правовых актов, составления экспертных заключений, проведения антикоррупционной экспертизы, использования информационных технологий в правотворческом процессе.

¹ Приказ ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомдульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомдульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Законотворчество. Стадии законодательного процесса. Законотворчество как политический процесс в Российской Федерации. Содержательные особенности составления законопроектов в Российской Федерации. Язык документа.	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	4	О	-	ОПК-4
2.	Юридикто-технические и реквизитные правила оформления законопроектов. Логические требования в законотворчестве: общие и специфические логические правила. Процедурные правила прохождения законопроектов.	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	О	-	ОПК-4
3.	Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	О	-	ОПК-4
4.	Правовая экспертиза: понятие и назначение. Правовая экспертиза в правотворчестве. Регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности парламента России. Стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов. Правила проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта. Проблемы практики использования правовой экспертизы в Российской Федерации.	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	О	-	ОПК-4

5.	Ошибки юридико-технического и содержательного характера при подготовке законопроектов и основные направления повышения качества законопроектов. Потенциал использования правовой экспертизы в законотворческом процессе.	9	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	7	1	-	ОПК-4
6.	Основные характеристики экспертного заключения. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	ОПК-4
7.	Техники (технологии) антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в Российской Федерации.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	ОПК-4
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2²	-

² Зачёт в формате тестирования

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Законотворчество. Стадии законодательного процесса. Законотворчество как политический процесс в Российской Федерации. Содержательные особенности составления законопроектов в Российской Федерации. Язык документа.	Рассматриваются понятие и структура законодательства, стадии законодательного процесса (законодательная инициатива, подготовка законопроекта, обсуждение законопроекта, принятие закона, опубликование закона). На занятии определяются понятие, содержание и виды законодательства (референдумное и парламентское). Законотворчество рассматривается как отдельный политический процесс в Российской Федерации. Изучаются содержательные особенности составления законопроектов в Российской Федерации применительно к федеральному и региональному уровням. Изучаются особенности применения законодательной техники в различных отраслях права.	-
Тема 2. Юридико-технические и реквизитные правила оформления законопроектов. Логические требования в законодательстве: общие и специфические логические правила. Процедурные правила прохождения законопроектов.	-	Рассматриваются юридико-технические и реквизитные правила оформления законопроектов, принятые в Российской Федерации. Подробно изучаются особенности применения законодательной техники в различных отраслях права. Проводится анализ логических требований в законодательстве: общих и специфических логических правил. Рассматриваются процедурные правила прохождения законопроектов, роль и полномочия субъектов, участвующих в данных процессах.
Тема 3. Использование новых информационных технологий в	-	Рассматриваются перспективы и имеющийся положительный опыт использования новых информационных технологий, в

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
законотворческом процессе. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.		том числе технологии искусственного интеллекта, в законотворческом процессе. Подробно исследуются правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
Тема 4. Правовая экспертиза: понятие и назначение. Правовая экспертиза в правотворчестве. Регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности парламента России. Стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов. Правила проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта. Проблемы практики использования правовой экспертизы в Российской Федерации.	-	Рассматриваются понятие и назначение правовой экспертизы, ее положение в правотворчестве, нормативная регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности парламента России. Анализируются стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов в Российской Федерации. Рассматриваются основные правила проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта. Осуществляется анализ основных проблем, существующих в практике использования правовой экспертизы в Российской Федерации.
Тема 5. Ошибки юридико-технического и содержательного характера при подготовке законопроектов и основные направления повышения качества законопроектов. Потенциал использования правовой экспертизы в законотворческом процессе.	-	Обсуждаются наиболее распространенные ошибки юридико-технического и содержательного характера, допускаемые в процессе разработки законопроектов, а также рассматриваются основные направления повышения качества подготавливаемых законопроектов. Рассматриваются возможные направления дополнительного применения результатов правовой экспертизы в законотворческом процессе в целях повышения качества подготавливаемых законопроектов.

Темы 6 и 7 рекомендуются к самостоятельному изучению.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по тематике дисциплины:

1. Понятие и структура законодательства.
2. Стадии законодательного процесса и их характеристика.
3. Понятие, содержание и виды законотворчества.

4. Законотворчество как политический процесс в Российской Федерации.
5. Проблемы законотворческой компетенции федеральных и региональных органов государственной власти в Российской Федерации и пути их решения.
6. Применение современной законодательной техники в процессе законотворчества.
7. Потенциальные возможности и специфика использования законодательной техники в различных отраслях права.
8. Последовательность исполнения требований к оформлению и содержанию законодательного акта в современной российской практике.
9. Структура текста нормативного правового акта.
10. Характеристика реквизитов нормативного правового акта.
11. Лингвистическая структура текста нормативного правового акта.
12. Виды лингвистических структурных элементов нормативного правового акта.
13. Общие требования, предъявляемые к логике изложения нормативного правового акта.
14. Условия воспроизведения в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов.
15. Приемы законодательной техники, используемые для фиксирования связей между действующими и проектируемыми нормами права.
16. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.
17. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
18. Ошибки юридико-технического и содержательного характера при подготовке законопроектов.
19. Основные направления повышения качества законопроектов.
20. Правовая экспертиза: понятие и назначение.
21. Виды правовой экспертизы.
22. Законодательное регулирование и потенциал правовой экспертизы в правотворчестве.
23. Регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности парламента России.
24. Правовая экспертиза как инструмент анализа и оценки качества проекта нормативного правового акта в России.
25. Субъекты правовой экспертизы нормативных правовых актов.
26. Факторы, предопределяющие необходимость правовой экспертизы правовых актов.
27. Особенности нормативного регулирования и проблемы практики использования правовой экспертизы в Российской Федерации.
28. Порядок проведения правовой экспертизы.
29. Потенциал использования правовой экспертизы в законотворческом процессе.

Примерные задания для проведения практических занятий

Вопросы к проведению практических занятий

1. Ошибки юридико-технического и содержательного характера при подготовке законопроектов и основные направления повышения качества законопроектов.
2. Понятие и содержание антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
3. Основные характеристики, определяющие качество экспертного заключения.
4. Техники (технологии) антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в Российской Федерации.

5. Порядок и особенности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **зачета** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Понятие и структура, законодательства, стадии законодательного процесса.
2. Законотворчество (понятие, содержание и виды).
3. Законотворчество как политический процесс в Российской Федерации.
4. Содержательные особенности составления законопроектов в Российской Федерации на федеральном уровне.
5. Содержательные особенности составления законопроектов в Российской Федерации на региональном уровне.
6. Юридино-технические и реквизитные правила оформления законопроектов.
7. Особенности применения законодательной техники в различных отраслях права.
8. Логические требования в законотворчестве: общие и специфические логические правила.
9. Процедурные правила прохождения законопроектов.
10. Юридино-технические требования к оформлению законопроектов о внесении изменений в различные законодательные акты.
11. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.
12. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
13. Правовая экспертиза: понятие и назначение.

14. Правовая экспертиза в правотворчестве. Регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности парламента России.
15. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ): практика использования.
16. Стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.
17. Правила проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта.
18. Ошибки юридико-технического и содержательного характера при подготовке законопроектов и основные направления повышения качества законопроектов.
19. Проблемы практики использования правовой экспертизы в Российской Федерации.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы к проведению практических занятий

1. Понятие, содержание и виды законотворчества.
2. Законотворчество как политический процесс в Российской Федерации.
3. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.
4. Правовая экспертиза: понятие и назначение. Регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности парламента России.

7.1 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

2. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти : Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой

информации <http://pravo.gov.ru>.

3. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

4. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (1 ч.). Ст. 4916.

5. О парламентском контроле : Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 10.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.

6. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 20.06.1994. № 8. Ст. 801.

7. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

8. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. № 29. Ст. 3609.

9. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 15.05.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2021.

10. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 12.04.2024) // Собрание законодательства РФ. 27.05.1996. № 22. Ст. 2663.

11. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации : Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 14.06.2004. № 24. Ст. 2395.

12. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 (ред. от 15.07.2024) // Собрание законодательства РФ. 07.06.2004. № 23. Ст. 2313.

13. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 17.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 18.08.1997. № 33. Ст. 3895.

14. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы..., Методикой проведения антикоррупционной экспертизы...) : Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (ред. от 10.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 08.03.2010. № 10. Ст. 1084.

15. О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1318 (ред. от 30.05.2024) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2012. № 52. Ст. 7491.

16. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата Государственной Думы РФ от 18.11.2021 № вн. 2.3-28/112) // СПС «КонсультантПлюс».

17. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2020–2025 гг. // Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://kremlin.ru>.

7.2. Основная литература

1. Юридическая техника. Juridical Techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.]. – Москва : Проспект, 2024. – 696 с. – ISBN 978-5-392-39876-6. – Текст : непосредственный.
2. Туранин, В. Ю. Юридическая техника : учебное пособие / В. Ю. Туранин, О. В. Костюнина, О. М. Толстикова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-4499-4208-3. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/416543> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Правотворчество и юридическая техника : учебник для вузов / под общ. ред. А. И. Овчинникова, А. Ю. Мамычева. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 512 с. – ISBN 978-5-00156-352-9. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158974> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Законотворчество в Российской Федерации : научно-практическое пособие / под ред. С. М. Киричука. – Москва : Издание Государственной Думы, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-6049256-8-9. – Текст : непосредственный.
5. Альбов, А. П., Николюкин, С. В. (под ред.) Правотворчество : учебник для вузов / под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3.
6. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7.
7. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1.
8. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0.
9. Нечкин, А. В., Блещик, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3.
10. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2026. — 320 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / под ред. М. А. Лапиной. – Москва : Юстиция, 2024. – 274 с. – ISBN 978-5-4365-6892-0. – Текст : электронный // ЭБС Book.ru : [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/950234> (дата обращения: 26.02.2026).
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : учебное пособие / С. В. Изосимов, А. М. Смирнов, А. В. Федоров [и др.]. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2022. – 132 с. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/284653> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Залоило, М. В. Современное правотворчество: понятие, методология, техника : монография / М. В. Залоило. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : Норма, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-00156-264-5. – Текст : непосредственный.
4. Нормография: теория и практика : учебник для вузов / под ред. М. Б. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 398 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-21187-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560124> (дата обращения: 26.02.2026).

5. Современный парламентаризм: теория и практика : учебник / В. В. Бакушев, В. Н. Лихачев, С. М. Киричук [и др.] ; под науч. ред. В. В. Бакушева. – Москва : ИГСУ РАНХиГС, 2021. – 544 с. – ISBN 978-5-6046723-7-8. – Текст : непосредственный.

6. Алимов, Э. В. Использование технологий искусственного интеллекта в законотворческой деятельности: проблемы и перспективы / Э. В. Алимов // Право и государство. – 2024. – № 3 (96). – С. 45-52. – ISSN 2587-9345.

7. Бакушев, В. В. День российского парламентаризма и обучение парламентской деятельности / В. В. Бакушев // Право и современные государства. – 2022. – № 2-3. – С. 9-12. – ISSN 2307-3306.

8. Залоило, М. В. Постиндустриальная культура правотворчества: новый образ реальности / М. В. Залоило // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2022. – № 4(92). – С. 65-73. – ISSN 2311-5998.

9. Никищенкова, М. А. Проблема определения роли и места регионального правотворчества в правовой системе Российской Федерации / М. А. Никищенкова // Юридический вестник Самарского университета. – 2023. – Т. 9, № 1. – С. 12-17. – ISSN 2542-047X.

10. Трофимов, В. В., Самородов, В. Ю. Межпарламентское сотрудничество как проявление культуры современного правотворчества (к постановке проблемы) / В. В. Трофимов, В. Ю. Самородов // Правовая культура. – 2022. – № 1(48). – С. 92-94. – ISSN 1992-5867.

11. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-00156-097-5.

12. Вахтин, М. М. Законотворческий процесс в Российской Федерации: как инициатива становится законом / М. М. Вахтин. — Москва : РУСАЙНС, 2026. — 73 с. — ISBN 978-5-466-10713-5.

13. Дьяконова, О. Г. Судебно-нормативная экспертиза и антикоррупционная экспертиза: общие черты и особенности / О. Г. Дьяконова // Журнал российского права. — 2026. — № 1

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.duma.gov.ru>

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru>

4. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://www.kremlin.ru>

5. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru>

6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: <http://www.minjust.ru>

7. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: <http://regulation.gov.ru>

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: <http://www.ksrf.ru>

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://www.supcourt.ru>

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>
7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы:

- Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
- Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
- Электронная библиотека «Grebennikon». URL: <http://grebennikon.ru/>;
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	1. Знает: правила юридической техники, структуру и стадии разработки проектов нормативных правовых актов (НПА); методики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; порядок оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ). 2. Умеет: разрабатывать проекты НПА (положения, регламенты, приказы, инструкции) с соблюдением требований к реквизитам, стилю и логике изложения правовых норм. 3. Владеет: инструментарием выявления коррупциогенных факторов (широта дискреционных полномочий, необоснованные запреты и льготы и др.); навыком формулирования экспертных заключений по проектам НПА.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

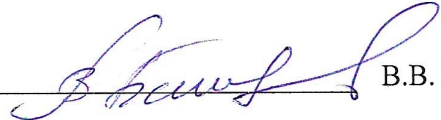
**Цифровое право и цифровизация законодательного процесса
(практикум)**

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС


В.В. Бакушев

к.юрид.н, доцент кафедры парламентаризма
и межпарламентского сотрудничества ИГСУ
РАНХиГС


Э.В. Алимов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание дисциплины.....	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
7.1 . Нормативные правовые документы	16
7.2. Основная литература	17
7.3. Дополнительная литература	18
7.4. Интернет-ресурсы	19
8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)» является изучение адаптированных моделей и технологических инструментов электронного правительства и электронного парламента; основных подходов к планированию и организации профессиональной деятельности в аппарате палаты Федерального Собрания Российской Федерации.

Задачи учебного курса – совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенции:

- изучить адаптированные модели и технологические инструменты электронного правительства; основные подходы к планированию и организации профессиональной деятельности в аппарате палаты Федерального Собрания Российской Федерации;
- уметь формулировать предложения по использованию современных механизмов организации государственной власти;
- уметь проводить классификацию информационных ресурсов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)», указаны в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины¹

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Информационно-аналитическая, консультационная, нормотворческая	ОПК-4¹ Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.	Знать методики критического анализа информации в системе государственного управления, а также основы правовой и антикоррупционной экспертизы.	Уметь применять современные информационные системы с целью критической оценки информации и разрабатывать проекты нормативных актов.	Владеть современными методами анализа информации в системе государственного управления; методологией сравнительного анализа; способностью творчески подходить к поставленным задачам в своей профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ,

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Формирование правового поля для функционирования модели электронного правительства в России.	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
2.	Цифровая экономика.	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
3.	Институализация и развитие инфраструктуры «электронного правительства».	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
4.	Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-4 ОПК-5
5.	Технология «LegalTech»: понятие, содержание и опыт ее использования в России и зарубежных государствах. Технология распределенного реестра (блокчейн) и перспективы ее применения.	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	7	1	-	ОПК-4 ОПК-5
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

² Зачёт в формате тестирования

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Формирование правового поля для функционирования модели «электронного правительства» в России.	«Электронное правительство»: понятие, назначение и современное состояние. Создание функционирующей модели «открытого правительства». Место и роль «электронного правительства» в решении задачи формирования информационного общества в Российской Федерации.	Управленческо-правовые подходы к созданию российской модели «электронного правительства». Создание функционирующей модели «открытого правительства». «Электронное правительство». Наиболее важные российские правовые акты в предметной сфере, принятые в последнее время.
Тема 2. Цифровая экономика.	Понятие и особенности развития цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Результаты реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (завершена 31 декабря 2024 г.). Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации. Машиночитаемое право. Применение цифровых технологий в образовании.	Понятие и особенности развития цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Результаты реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (завершена 31 декабря 2024 г.). Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации. Применение цифровых технологий в образовании.
Тема 3. Институализация и развитие инфраструктуры «электронного правительства».	Состояние и тенденции развития мировой электронной отрасли. Правовые аспекты стратегии технологического развития электронной отрасли в России. Зарубежная практика развития основных институтов «электронного правительства» и «электронного государства». Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе. Влияние «электронного правительства» на повышение эффективности государственного управления.	Состояние и тенденции развития мировой электронной отрасли. Текущее состояние электронной отрасли России. Правовые аспекты стратегии технологического развития электронной отрасли в России. Зарубежная практика развития основных институтов «электронного правительства» и «электронного государства». Концепции «Новая государственность управления» и «Хорошее управление». Влияние «электронного правительства» на повышение эффективности государственного управления.
Тема 4. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.	Анализируются возможности применения новых информационных технологий в законотворческом процессе.	Рассматриваются перспективы и имеющийся положительный опыт использования новых информационных технологий, в том числе технологии искусственного интеллекта, в законотворческом процессе.

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 5. Технология «LegalTech»: понятие, содержание и опыт ее использования в России и зарубежных государствах. Технология распределенного реестра (блокчейн) и перспективы ее применения.	Определение и направления применения технологии «LegalTech» в России и зарубежных странах. Справочные правовые системы. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью. Инструменты для интеграции «LegalTech-решений» в сторонние IT-системы. «LawTech»: перспективы развития в России. Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Правовое регулирование краудфандиговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Применение технологий блокчейн в банковской сфере.	Определение и направления «LegalTech» в России и зарубежных странах. Справочные правовые системы. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью. Инструменты для интеграции «LegalTech-решений» в сторонние IT-системы. «LawTech»: перспективы развития в России. Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Правовое регулирование краудфандиговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Применение технологий блокчейн в банковской сфере.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине:

Тема 1. Формирование правового поля для функционирования модели «электронного правительства».

1. «Электронное правительство»: понятие, назначение и современное состояние.
2. Создание функционирующей модели «открытого правительства».
3. Место и роль «электронного правительства» в решении задачи формирования информационного общества в Российской Федерации.
4. Основные элементы инфраструктуры «электронного правительства».
5. Функционирование «электронного муниципалитета» (модели, характерный опыт).
6. Основные приоритетные цели построения цифровой экономики в Российской Федерации.

Тема 2. Цифровая экономика

1. Понятие и особенности развития цифровой экономики.
2. Правовое регулирование цифровой экономики.
3. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Результаты реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (завершена 31 декабря 2024 г.).
4. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации.
5. Машиночитаемое право.
6. Применение цифровых технологий в образовании.

Тема 3. Институализация и развитие структуры «электронного правительства».

1. Состояние и тенденции развития мировой электронной отрасли.
2. Правовые аспекты стратегии технологического развития электронной отрасли в России.
3. Зарубежная практика развития основных институтов «электронного правительства» и «электронного государства».
4. Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе.
5. Влияние «электронного правительства» на повышение эффективности государственного управления.

Тема 4. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.

1. Понятие и виды новых информационных технологий.
2. Законотворческий процесс: понятие, стадии.
3. Возможности применения новых информационных технологий в законотворческом процессе.
4. Положительный опыт использования новых информационных технологий в сфере государственного управления и в законотворческом процессе, в том числе технологии искусственного интеллекта.

Тема 5. Технология «LegalTech»: понятие, содержание и опыт ее использования в России и зарубежных государствах. Технология распределенного реестра (блокчейн) и перспективы ее применения.

1. Технология «LegalTech»: понятие, содержание.
2. Примеры использования технологии «LegalTech» в России и зарубежных государствах.
3. Понятие, назначение и виды технологии блокчейн.
4. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
5. Блокчейн в юриспруденции: примеры использования.
6. Особенности применения технологий блокчейн в банковской сфере.
7. Правовое регулирование краудфандиговых кампаний на базе блокчейн-технологий.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов;
- активное участие в практических занятиях.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **зачета** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Понятие и особенности развития цифровой экономики.
2. Правовое регулирование цифровой экономики.
3. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды».
4. Ключевые смежные проекты в сфере регулирования цифровой экономики.
5. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации.
6. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.
7. Применение цифровых технологий в юридическом образовании.
8. Компетенции юриста для цифровой экономики.
9. Определение и направления «LegalTech» в России и зарубежных странах.
10. Справочные правовые системы.
11. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью.
12. Инструменты для интеграции «LegalTech-решений» в сторонние IT-системы. «LawTech»: перспективы развития в России.
13. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве.

14. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
15. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
16. Понятие и виды технологии блокчейн.
17. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
18. Блокчейн в юриспруденции: примеры применения.
19. Правовое регулирование краудфандиговых кампаний на базе блокчейн-технологий.
20. Применение технологий блокчейн в банковской и управленческой сферах.
21. Основные направления разработки правового механизма регулирования отношений в высокотехнологичной сфере применения распределенных реестров.
22. Легализация дефиниций «токен», «криптовалюта» и «технология распределенных реестров».
23. Перспективы законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров.

Тестовые задания

1. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, основывается на принципах (один или несколько вариантов):
 - а) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
 - б) открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
 - в) обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;
 - г) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
 - д) неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
 - е) все ответы верны.
2. Ограничение доступа к информации устанавливается:
 - а) актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
 - б) федеральными конституционными законами в целях защиты частных интересов, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
 - в) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
3. Информационные технологии – это:
 - а) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
 - б) отношения, связанные с поиском, получением, передачей, производством и распространением информации с применением технологий;
 - в) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

4. Формирование электронного правительства в Российской Федерации стало возможным благодаря:

- а) широкому распространению информационно-коммуникационных технологий в социально-экономической сфере и органах государственной власти;
- б) распространению информационно-коммуникационных технологий в сфере спорта, искусства и культуры;
- в) все ответы верны.

5. Информационно-телекоммуникационная сеть – это:

- а) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- б) идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;
- в) возможность получения информации и ее использования.

6. Выделите главные признаки закона в системе нормативных правовых актов Российской Федерации (выберите 3 позиции):

- а) закон – вид нормативного правового акта управления, издаваемого, как правило, единолично руководителем коллегиального органа исполнительной власти, в целях разрешения оперативных вопросов;
- б) законы издаются по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни;
- в) закон – это документ, в котором излагаются правила, регулирующие специальные стороны деятельности федерального органа исполнительной власти;
- г) законы обладают высшей юридической силой в системе нормативных правовых актов Российской Федерации;
- д) принимаются законодательным (представительным) органом.

7. Текст принятого федерального закона официально публикуется в следующем информационном ресурсе:

- а) Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
- б) Википедия;
- в) СПС «КонсультантПлюс».

8. «Сквозные» цифровые технологии – это:

- а) технологии, применяемые для сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде, в основе функционирования которых лежат программные и аппаратные средства и системы, востребованные во всех секторах экономики, создающие новые рынки и изменяющие бизнес-процессы;
- б) система программных и/или аппаратных средств, способная с определённой степенью автономности воспринимать информацию, обучаться и принимать решения на основе анализа больших массивов данных, в том числе имитируя человеческое поведение;
- в) алгоритмы и протоколы децентрализованного хранения и обработки транзакций, структурированных в виде последовательности связанных блоков без возможности их последующего изменения.

9. Развитие цифровой экономики способствует переходу привычных нам вещей в...

- а) цифровое пространство;

- б) математическое пространство;
- в) космическое пространство;
- г) все варианты верны.

10. В связи с цифровой экономикой ожидается рост спроса на кадры высокой квалификации какой специальности?

- а) ИТ;
- б) агрономы;
- в) врачи;
- г) экологи.

11. ИТ-юрист занимается:

- а) юридическим сопровождением бизнеса в условиях цифровой экономики;
- б) отвечает за обеспечение конфиденциальности, шифрование и предотвращение несанкционированного доступа к данным как внутри компании, так и извне.
- в) занимается конструированием и выращиванием живых функциональных тканей или органов вне организма для последующей трансплантации.

12. Реализация прорывных технологических проектов в условиях цифровой экономики порождает спрос на специалистов, владеющих какими компетенциями?

- а) глубоким пониманием своей области, а также знания и опыт в смежных сферах;
- б) пониманием возможностей и рисков, связанных с применением новых технологий;
- в) владеющие инструментарием работы с большими данными и инструментами визуализации;
- г) все перечисленное.

13. Что такое «смарт-контракт»?

- а) цифровой договор, который устанавливает правила для выполнения условий соглашения между двумя сторонами;
- б) форма оказания муниципальной услуги;
- в) заключение сделки с ИИ.

14. Что такое «LegalTech»?

- а) разнообразные платформы, программы, продукты и инструменты, разработанные для оптимизации процессов, составляющих деятельность политологов;
- б) разнообразные платформы, программы, продукты и инструменты, специально разработанные для оптимизации процессов, составляющих профессиональную деятельность юристов;
- в) распределённая база данных, у которой устройства хранения данных не подключены к общему серверу.

15. Основными преимуществами блокчейна являются следующие:

- а) улучшенная прозрачность;
- б) повышенная безопасность;
- в) увеличенная скорость и эффективность;
- г) снижение затрат;
- д) все ответы верны.

16. Каков основной недостаток блокчейна?

- а) технологическая сложность внедрения и поддержания;
- б) невозможность использования ввиду санкций;

- в) вредоносность для банковской сферы;
- г) большое количество ошибок.

17. Каковы преимущества блокчейна для бизнеса?

- а) эффективность;
- б) прозрачность и прослеживаемость;
- в) обратная связь;
- г) безопасность;
- д) все ответы верны.

18. «Электронное правительство» – это:

- а) форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов;
- б) форма организации деятельности органов государственной власти, основанная на использовании сети «Интернет»;
- в) формальный термин, сводящийся к информированию граждан о деятельности органов государственной власти за счет применения информационно-коммуникационных технологий.

19. Блокчейн еще называют технологией распределенных реестров, потому что:

- а) всю цепочку сделок и актуальный список владельцев хранит на компьютере один пользователь;
- б) всю цепочку сделок и актуальный список владельцев хранят на своих компьютерах множество независимых пользователей;
- в) части цепочек сделок и отдельные имена владельцев хранят на своих компьютерах несколько независимых пользователей.

20. Что такое «поисковая система» согласно законодательству Российской Федерации?

- а) информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети «Интернет», принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами;
- б) информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания;
- в) информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети «Интернет»;
- г) данное понятие законодательно не установлено.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к проведению практических занятий

1. Современные тенденции в формировании правового поля для «электронного правительства» в России.
2. Элементы инфраструктуры модели «электронного правительства»
3. Реализация госпрограммы Российской Федерации: анализ по подпрограммам (или на примере региона).
4. Модель «электронного муниципалитета». Основные компоненты, порталные решения по программам (или на примере региона).
5. Ключевые направления «электронизации» управленческих процессов.
6. Обязательные элементы технологического обеспечения информационных систем.
7. Экспертиза полноты оказания гос- и муниципальных услуг через федеральный портал «госуслуги.рф» (порталы в регионах).
8. Использование новых информационных технологий в законотворческом процессе.
9. Описание качественных ИТ-услуг для населения.
10. Понятие и особенности развития цифровой экономики.
11. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики.
12. Состояние и тенденции развития мировой электронной отрасли.
13. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительную практику.
14. Технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции и их применение.

7.1 . Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание

законодательства РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

5. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы : Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 // Собрание законодательства РФ. 15.05.2017. № 20. Ст. 2901.

6. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

7. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации : Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 145 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

8. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» : Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 30.11.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

9. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия : Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 (ред. от 15.07.2024) // Собрание законодательства РФ. 20.09.2010. № 38. Ст. 4823.

10. О федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» : Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 (ред. от 16.11.2024) // Собрание законодательства РФ. 31.10.2011. № 44. Ст. 6274.

11. О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг : Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 1020 (ред. от 20.02.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

12. Об утверждении Концепции развития регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта и робототехники до 2030 года : Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2020 № 2129-р (ред. от 18.11.2024) // Собрание законодательства РФ. 31.08.2020. № 35. Ст. 5593.

13. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2020–2025 гг. // Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://kremlin.ru>.

7.2. Основная литература

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16798-6. — Текст : непосредственный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: правовая информатика, информационное и цифровое право : учебник. — Москва : [б. и.], 2026. — 752 с. — ISBN 978-5-7205-2181-3. — Текст : непосредственный.
3. Колоткина, О. А. Теория государства и права : учебник / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2026. — 512 с. — ISBN 978-5-392-45930-8. — Текст : непосредственный.
4. Кузнецов, П. У. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519> (дата обращения: 26.02.2026) .

5. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 29.04.2026).
6. Федотов, М. А. (под ред.) Информационное право : учебник для вузов / под ред. М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544973> (дата обращения: 29.04.2026).
7. Цифровое государство и экономика. Практикум : учебное пособие / О. А. Воловик, Л. В. Воронина, Е. И. Воронова [и др.]. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13842-7. — Текст : непосредственный.
8. Цифровое право : учебник / под общ. ред. В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2025. — 848 с. — ISBN 978-5-392-41573-9. — Текст : непосредственный .
9. Чаннов, С. Е. (под ред.) Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для вузов / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20765-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544974> (дата обращения: 29.04.2026).
10. Элькин, В. Д. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552> (дата обращения: 26.02.2026) .

7.3. Дополнительная литература

1. Право цифровой среды : монография / под ред. Т. П. Подшивалова, Е. В. Титовой, Е. А. Громовой. — Москва : Проспект, 2022. — 896 с. — ISBN 978-5-392-36681-9. — Текст : непосредственный.
2. LegalTech в сфере предпринимательской деятельности : монография / под ред. И. В. Ершовой, О. В. Сушковой. — Москва : Проспект, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-392-38794-4. — Текст : непосредственный .
3. Стандартизация избирательных процессов: системы, демократические принципы, организация, контроль : учебно-методическое пособие / отв. ред. В. В. Бакушев ; авт. кол.: В. В. Бакушев, Э. В. Алимов, Е. А. Городецкая, В. И. Захарова. — Москва : АО «Первая Образцовая Типография», 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-907242-89-0. — Текст : непосредственный.
4. Цифровые технологии и право : сборник научных трудов I Международной научно-практической конференции (г. Казань, 23 сентября 2022 г.) / под ред. И. Р. Бегишева, Е. А. Громовой, М. В. Залоило [и др.]. В 6 т. Т. 1. — Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-8399-0769-8. — Текст : непосредственный.
5. Варлен, М. В. LegalTech в сфере конституционно-правового регулирования : учебное пособие / М. В. Варлен. — Москва : [б. и.], 2026. — Текст : непосредственный.
6. Волгин, Ю. Г. Информационные технологии в юридической деятельности :

учебное пособие / Ю. Г. Волгин, Р. Г. Дραπεзо, В. С. [и др.]. — Москва : [б. и.], 2026. — Текст : электронный // Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1177113> (дата обращения: 29.04.2026).

7. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 29.04.2026).

8. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2026. — 132 с. — Текст : электронный // IPR SMART [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> (дата обращения: 29.04.2026).

9. Правовое регулирование искусственного интеллекта в современном праве : учебное пособие. — [б. м.], 2026. — 140 с. — ISBN 978-5-507-56550-4. — Текст : непосредственный.

10. Рождественская, Т. Э. Блокчейн в платежных системах, цифровые финансовые активы и цифровые валюты : учебное пособие / Т. Э. Рождественская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — ISBN 978-5-00156-171-2. — Текст : непосредственный.

Статьи

1. Вайпан, В. А. Цифровое право: истоки, понятие и место в правовой системе / В. А. Вайпан // Право и экономика. — 2024. — № 1(431). — С. 5-27. — ISSN 0869-7671.

2. Веретехина, С. В. Юридические аспекты развития LegalTech в России: ключевые барьеры и возможности / С. В. Веретехина, Е. П. Ефимова // Инновации и инвестиции. — 2025. — № 3. — С. 481-484. — ISSN 2307-180X.

3. Зайцев, О. В. Цифровое право в системе российского права / О. В. Зайцев // Lex Russica (Русский закон). — 2024. — Т. 77, № 9(214). — С. 116-126. — ISSN 1729-5920.

4. Васильева, Т. А. Внедрение информационных технологий в парламентскую деятельность / Т. А. Васильева // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — 2022. — № 9(97). — С. 93-101. — ISSN 2311-5998.

5. Шапошников, А. В. Цифровизация как фактор легитимации процесса формирования законодательных органов власти субъектов Российской Федерации / А. В. Шапошников // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — 2023. — № 12(112). — С. 165-172. — ISSN 2311-5998.

6. Саидамиров, Б. Ш. Парламентская дипломатия в эпоху цифровизации: по направлению к электронному парламенту / Б. Ш. Саидамиров, А. В. Торопыгин // Государственное управление. — 2021. — № 2(51). — С. 178-184. — ISSN 2070-1381.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Официальный сайт Президента РФ. — URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

3. Официальный сайт Правительства РФ. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <https://digital.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). – URL: <http://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
8. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: <http://regulation.gov.ru>

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://elibrary.ru). – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы:

- Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru>;
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
- Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
- Электронная библиотека «Grebennikon». URL: <http://grebennikon.ru>;
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: <http://www.biblio-online.ru>.

8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	1. Знает: виды государственных и муниципальных информационных систем (ГИС, МИС), их архитектуру и функциональные возможности; принципы функционирования инфраструктуры электронного правительства (ЕПГУ, ЕСИА, СМЭВ, портал госуслуг). 2. Умеет: работать в основных ГИС (например, региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, системы управления кадрами, бюджетного планирования) для выполнения служебных задач. 3. Владеет: технологиями предоставления государственных услуг в электронной форме (включая прием заявлений, формирование ответов, использование электронной подписи).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского
сотрудничества**

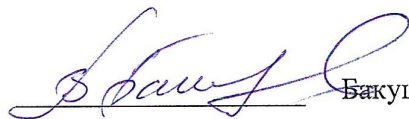
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Москва, 2026г.

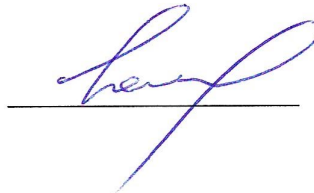
Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



Бакушев В.В.

к.пед.н., доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



Соловьев А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Содержание дисциплины.....	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
7.1. Нормативные правовые документы.....	14
7.2. Основная литература	15
7.3. Дополнительная литература	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Справочные системы	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского сотрудничества» является изучение регламентов палат Федерального Собрания, а также структурных подразделений по обеспечению межпарламентского сотрудничества, формирование высокой политической культуры парламентариев и сотрудников аппаратов их обеспечивающих.

Задачи учебного курса - совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенций и в соответствии с видами профессиональной деятельности - управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий:

- дать специалистам более углубленные знания о структурных подразделениях палат Федерального Собрания РФ по обеспечению межпарламентского сотрудничества;
- рассмотреть концепцию взаимодействия Совета Федерации ФС РФ с законодательными органами субъектов РФ и другими институтами гражданского общества;
- совершенствовать знания в области законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о выборах и референдуме участников избирательного процесса; становления, получения и применения депутатского мандата;
- выявить и раскрыть специальные требования к обеспечению межпарламентского сотрудничества в аппаратах палат ФС РФ и в период международных контактов;
- рассмотреть вопросы регламентации деятельности межпарламентских депутатских групп ГД ФС РФ, в т.ч. при взаимодействии в рамках двух- и многостороннего сотрудничества.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского сотрудничества», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	Знать структуру палат Федерального Собрания РФ, регламенты палат, порядок формирования и деятельности межпарламентских групп и объединений, основные направления межпарламентского сотрудничества.	Уметь проводить анализ эффективности межпарламентского сотрудничества, разрабатывать предложения по его развитию, обеспечивать взаимодействие с парламентами субъектов РФ и международными парламентскими организациями.	Владеть навыками информационного обеспечения законодательной деятельности, планирования и организации межпарламентских мероприятий, подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений.

	экономических процессов ¹ .			
Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-3. Способность участвовать в разработке локальных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности органа государственной власти ² .	Знать регламенты палат Федерального Собрания РФ, положения о структурных подразделениях по обеспечению межпарламентского сотрудничества, требования к протокольному обеспечению визитов и мероприятий с участием парламентариев.	Уметь проводить обсуждение законопроектов с институтами гражданского общества, организовывать взаимодействие с общественными и профессиональными объединениями, применять нормы дипломатического протокола.	Владеть навыком обеспечения деятельности официальных делегаций на основе внутренних положений протокольной практики, подготовки проектов локальных актов и регламентирующих документов.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Регламент парламента (*палаты*). Обеспечение межпарламентского сотрудничества» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (зарегистрирован в Минюсте России 28.02.2023 № 72417), трудовая функция С/02.6 «Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Регламент парламента (*палаты*). Обеспечение межпарламентского сотрудничества» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ³	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомдульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомдульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Регламенты палат Федерального Собрания РФ в обеспечении межпарламентского сотрудничества	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	0	-	ОПК-2 ПСК-3
2.	Организация парламентской деятельности Совета Федерации (двух – и многостороннее сотрудничество) Группы сотрудничества с парламентами иностранных государств и международных организаций	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	0	-	ОПК-2 ПСК-3
3.	Специальные представители Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (назначение, полномочия, практика деятельности, прекращение полномочий)	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	0	-	ОПК-2 ПСК-3
4.	Регламентация деятельности межпарламентских «депутатских групп» Государственной Думы. Специальные требования к обеспечению межпарламентского сотрудничества	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	0	-	ОПК-2 ПСК-3
5.	Традиции формирования и исполнения дипломатического протокола	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	0	-	ОПК-2 ПСК-3
6.	Закрепление универсальных традиций в практике отношений с международными организациями	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	-	ОПК-2 ПСК-3
7.	Особенности исполнения международного дипломатического протокола с участием руководителей и членов национальных парламентов	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	ОПК-2 ПСК-3
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

³ Зачёт в формате тестирования

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского сотрудничества» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины		
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Регламенты палат Федерального Собрания РФ в обеспечении межпарламентского сотрудничества	Выделение в структурах Палат ФС РФ специализированных формирований для организации, координации и обеспечения межпарламентского сотрудничества.	-
Тема 2. Организация парламентской деятельности Совета Федерации (двух – и многостороннее сотрудничество) Группы сотрудничества с парламентами иностранных государств и международных организаций	-	Создание группы сотрудничества (координация, согласование с Госдумой российской части межпарламентских комиссий). Прием и обеспечение деятельности официальных делегаций на основе внутренних Положений протокольной практики.
Тема 3. Специальные представители Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (назначение, полномочия, практика деятельности, прекращение полномочий)	-	Решения о их назначении, сроки полномочий и прекращение полномочий. Анализ практики работы спецпредставителей и их офисов (примеры работы российских зарубежных миссий).
Тема 4. Регламентация деятельности межпарламентских «депутатских групп» Государственной Думы. Специальные требования к обеспечению межпарламентского сотрудничества	-	Приоритеты Палаты в обеспечении межпарламентского сотрудничества. Новые международные площадки (Совещание спикеров парламентов стран Евразии, Международный форум «Развитие парламентаризма»). Реализация Плана межпарламентского сотрудничества (примеры на основе анализа документов и информационных материалов). Участие сотрудников аппаратов в подготовке документов и оформлении визитов выборных лиц (депутаты Госдумы, члены Совета Федерации) для их работы в составе делегаций в иностранные государства и межпарламентские организации в целях обеспечения российской

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
		части работы комиссий в этих организациях.
Тема 5. Традиции формирования и исполнения дипломатического протокола	-	Венская конвенция (1961 г.) о дипломатических отношениях. Венская конвенция (1963 г.) о консульских сношениях. Конвенция о специальных миссиях (1969 г.).

Темы 6 и 7 рекомендуются к самостоятельному изучению по предоставленным материалам.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Регламенты палат Федерального Собрания РФ в обеспечении межпарламентского сотрудничества

1. Разделение сотрудничества на внешнее (международное) и внутреннее (с парламентами субъектов РФ).
2. Межпарламентские группы и объединения из состава членов палат ФС РФ для сотрудничества.
3. Положение о полномочиях и функциях Межпарламентской группы.

Тема 2. Организация парламентской деятельности Совета Федерации (двух – и многостороннее сотрудничество) Группы сотрудничества с парламентами иностранных государств и международных организаций

1. Создание группы сотрудничества (координация, согласование с Госдумой российской части межпарламентских комиссий).
2. Прием и обеспечение деятельности официальных делегаций на основе внутренних Положений протокольной практики.

Тема 3. Специальные представители Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (назначение, полномочия, практика деятельности, прекращение полномочий)

1. Решения о их назначении, сроки полномочий и прекращение полномочий. Анализ практики работы спецпредставителей и их офисов (примеры работы российских зарубежных миссий).

Тема 4. Регламентация деятельности межпарламентских «депутатских групп» Государственной Думы. Специальные требования к обеспечению межпарламентского сотрудничества

1. Приоритеты Палаты в обеспечении межпарламентского сотрудничества.
2. Новые международные площадки (Совещание спикеров парламентов стран Евразии, Международный форум «Развитие парламентаризма»).
3. Реализация Плана межпарламентского сотрудничества (примеры на основе анализа документов и информационных материалов).
4. Участие сотрудников аппаратов в подготовке документов и оформлении визитов выборных лиц (депутаты Госдумы, члены Совета Федерации) для их работы в составе

делегаций в иностранные государства и межпарламентские организации в целях обеспечения российской части работы комиссий в этих организациях.

Тема 5. Традиции формирования и исполнения дипломатического протокола

1. Венская конвенция (1961 г.) о дипломатических отношениях.
2. Венская конвенция (1963 г.) о консульских сношениях.
3. Конвенция о специальных миссиях (1969 г.).

Тема 6. Закрепление универсальных традиций в практике отношений с международными организациями

1. Протокол о международных отношениях с участием международных парламентских организаций.
2. Кодификация при развитии дипломатического церемониала.

Тема 7. Особенности исполнения международного дипломатического протокола с участием руководителей и членов национальных парламентов

1. Переговоры разного уровня. Поездки по стране. Визиты за рубеж (рабочие, официальные). Организация письменного и устного переговоров.
2. Совместные заявления. Международные договоры Российской Федерации в ее правовой системе с участием парламента (*внесение, ратификация, присоединение, вступление в силу, оговорки, прекращение, приостановление, коренное изменение обстоятельств, разрыв отношений*).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Вопросы к проведению практических занятий

1. Разделение сотрудничества на внешнее (*международное*) и внутреннее (*с парламентами субъектов РФ*).
2. Информационное обеспечение законодательной деятельности, обсуждение законопроектов и определение отношения к ним институтов гражданского общества.

3. Прием и обеспечение деятельности официальных делегаций на основе внутренних Положений протокольной практики.

4. Приоритеты Палаты в обеспечении межпарламентского сотрудничества. Новые международные площадки (*Совещание спикеров парламентов стран Евразии, Международный форум «Развитие парламентаризма»*).

5. Участие сотрудников аппаратов в подготовке документов и оформлении визитов выборных лиц (*депутаты Госдумы, члены Совета Федерации*) для их работы в составе делегаций в иностранные государства и межпарламентские организации в целях обеспечения российской части работы комиссий в этих организациях.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов:
- активное участие в практических занятиях.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **зачета** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Полномочия Федерального Собрания РФ (*ФС РФ*) в сфере международного сотрудничества (*Конституция, Регламенты палат*)

2. Основные формы участия парламентариев в развитии межпарламентского сотрудничества

3. Статусное положение структурных подразделений в палатах *ФС РФ*, организующих и обеспечивающих парламентское участие развития международных отношений

4. Комитеты палат *ФС РФ* и управления Аппаратов палат по международным вопросам

5. Межпарламентские группы («группы сотрудничества») и объединения: планирование сотрудничества с парламентами государств и международными парламентскими организациями

6. Концепция взаимодействия Совета Федерации с законодательными органами субъектов РФ в федеральном законодательном процессе и развитии внешнеэкономического партнерства
7. Организация межпарламентского сотрудничества на двух – и многосторонней основе. Обеспечение российской части межпарламентских комиссий
8. Полномочия палат ФС РФ по вопросам принятия, ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации
9. Обеспечение деятельности официальных делегаций (*анализ требований документов палат ФС РФ*)
10. Протокольная практика приёма зарубежных (*международных*) делегаций в палатах ФС РФ
11. Специальные представители Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (*назначение, полномочия, практики деятельности, прекращение полномочий*)
12. Анализ практики (*примеры*) работы офисов спецпредставителей в международных и общественных организациях за рубежом
13. Формирование предложений, согласование, утверждение и корректировка Плана межпарламентского сотрудничества в палатах ФС РФ
14. Анализ выполнения ежегодного Плана межпарламентского сотрудничества (*пример по документам палат ФС РФ*)
15. Новые международные площадки парламентского сотрудничества (*Совещание спикеров парламентов стран Евразии, Международный форум «Развитие парламентаризма»*); инициация парламентского измерения в организациях ШОС, БРИКС
16. Служебные требования к сотрудникам, работающим с документами, переводами и др. в подразделениях по международным вопросам в аппаратах палат ФС РФ
17. Участие сотрудников в подготовке документов официальных визитов и мероприятий межпарламентского сотрудничества
18. Типовые документы и отчётность по итогам работы делегаций в рамках развития межпарламентского сотрудничества (*анализ*)
19. Венская конвенция (1961 г.) о дипломатических отношениях.
20. Венская конвенция (1963 г.) о консульских сношениях.
21. Венский протокол (регламент) 1815 г.
22. Евразийский Экономический Союз (ЕАЭС): перспективы парламентского измерения.
23. Конвенция о специальных миссиях (1969 г.).
24. Международные договоры Российской Федерации в ее правовой системе
25. Международный дипломатический протокол: развитие традиций.
26. Направления и принципы формирования Плана межпарламентского сотрудничества.
27. Основные конвенции ОБСЕ
28. Перечень основных документов по интеграции России со странами СНГ
29. Протокол о международных отношениях с участием международных парламентских организаций.
30. Россия в интеграционных объединениях ШОС и БРИКС
31. Современная практика применения дипломатического протокола.
32. Реферирования основных документов (*конвенций, деклараций, резолюций по заданию преподавателя*)

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к проведению практических занятий

1. Разделение сотрудничества на внешнее (*международное*) и внутреннее (*с парламентами субъектов РФ*).
2. Информационное обеспечение законодательной деятельности, обсуждение законопроектов и определение отношения к ним институтов гражданского общества.
3. Прием и обеспечение деятельности официальных делегаций на основе внутренних Положений протокольной практики.
4. Приоритеты Палаты в обеспечении межпарламентского сотрудничества. Новые международные площадки (*Совещание спикеров парламентов стран Евразии, Международный форум «Развитие парламентаризма»*).
5. Участие сотрудников аппаратов в подготовке документов и оформлении визитов выборных лиц (*депутаты Госдумы, члены Совета Федерации*) для их работы в составе делегаций в иностранные государства и межпарламентские организации в целях обеспечения российской части работы комиссий в этих организациях.

7.1. Нормативные правовые документы

7.1. Нормативные правовые документы

(Все нормативные правовые акты приводятся с учетом последних изменений, зарегистрированных в СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти : Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. О международных договорах Российской Федерации : Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. 17.07.1995. № 29. Ст. 2757.

5. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 29.05.2024) // Собрание законодательства РФ. 09.05.1994. № 2. Ст. 74.
6. О парламентском контроле : Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 10.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.
7. О Государственном Совете Российской Федерации : Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
8. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 15.05.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
9. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
10. Вопросы Государственного Совета Российской Федерации : Указ Президента РФ от 21.12.2020 № 800 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
11. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации : Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 865 (ред. от 15.01.2025) // Собрание законодательства РФ. 12.07.2004. № 28. Ст. 2880.
12. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ (ред. от 22.02.2025) // Собрание законодательства РФ. 18.02.2002. № 7. Ст. 635.
13. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-П ГД (ред. от 12.03.2025) // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 801.
14. Об утверждении Положения об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Распоряжение Председателя Совета Федерации ФС РФ от 19.03.2014 № 31рп-СФ (ред. от 10.06.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
15. Об утверждении Положения об Аппарате Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Распоряжение Председателя ГД ФС РФ от 25.03.1996 № 412 (ред. от 20.09.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
16. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 29.04.1964. № 18. Ст. 221.
17. Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 24.04.1963) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLV. – М., 1991. С. 124-147.
18. Конвенция о специальных миссиях (принята ГА ООН 08.12.1969) // Действующее международное право. Т. 1. – М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 562-580.
19. Устав Межпарламентского союза (принят в 1889 г., последние изменения 2023 г.) // Официальный сайт МПС. URL: <https://www.ipu.org/> (дата обращения: 26.02.2026).
20. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2020–2025 гг. // Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://kremlin.ru>.

7.2. Основная литература

1. Бирюков, П. Н. Международное право : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

- URL: <https://urait.ru/bcode/600221> (дата обращения: 20.02.2026) [14†L4-L13][15†L4-L10].
2. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 752 с. — ISBN 978-5-91768-368-3 (печ.) ; ISBN 978-5-16-103333-3 (онлайн). — Текст : электронный // Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476215> (дата обращения: 29.04.2026) [16†L2-L9].
 3. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Е. Г. Ляхов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 551 с. — ISBN 978-5-238-03775-2. — Текст : непосредственный [9†L26-L29].
 4. Лазутин, Л. А. Международное право : учебник / Л. А. Лазутин, Ю. С. Безбородов, И. В. Федоров [и др.]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 656 с. — ISBN 978-5-00156-299-3. — Текст : непосредственный [9†L23-L25].
 5. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2026. — 320 с. — ISBN 978-5-00156-654-0. — Текст : электронный [11†L3-L4][7†L4-L6].
 6. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / [коллектив авторов]. — Москва : Норма, 2026. — 320 с. — Прямое указание на наличие издания 2026 года в системе поиска научной библиотеки [7†L46-L47].
 7. Егоров, В. П., Слиньков, А. В. Дипломатический протокол и этикет : учебное пособие для вузов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-55057-9. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516248> (дата обращения: 30.03.2026) [12†L4-L27][13†L3-L21].

7.3. Дополнительная литература

1. Кокотов, А.Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2026. — 320 с. — ISBN 978-5-00156-654-0. — Текст : непосредственный.
2. Егоров, В.П., Слиньков, А.В. Дипломатический протокол и этикет : учебное пособие. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-55057-9. — Текст : непосредственный.
3. Бирюков, П.Н. Международное право : учебник для вузов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 702 с. — ISBN 978-5-534-20653-1. — Текст : непосредственный.
4. Лазутин, Л.А., Безбородов, Ю.С., Федоров, И.В. [и др.] Международное право : учебник. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 656 с. — ISBN 978-5-00156-299-3. — Текст : непосредственный.
5. Международное право : учебник / отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 752 с. — ISBN 978-5-91768-368-3. — Текст : непосредственный.
6. Абашидзе, А.Х., Гасанов, К.К., Ляхов, Е.Г. [и др.] Международное право : учебник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 551 с. — ISBN 978-5-238-03775-2. — Текст : непосредственный.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ. — URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. — URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ. – URL: <https://www.mid.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. – URL: <https://www.un.org> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Официальный сайт Межпарламентского союза (IPU). – URL: <https://www.ipu.org> (дата обращения: 26.02.2026).
8. Официальный сайт Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. – URL: <https://iacis.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
9. Официальный сайт Парламентской Ассамблеи ОБСЕ. – URL: <https://www.oscepa.org> (дата обращения: 26.02.2026).
10. Официальный сайт Совета Европы. – URL: <https://www.coe.int> (дата обращения: 26.02.2026).

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения (раздела (темы), дисциплины (модуля) (необходимое указать)) у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-3. Способность участвовать в разработке локальных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности органа государственной власти	Знает: понятие, виды и иерархию локальных актов в системе государственной службы (положения, регламенты, инструкции, правила, порядки, памятки); нормативно-правовую основу для разработки документов по протокольной деятельности (федеральное законодательство о государственной службе, нормативные акты Администрации Президента РФ, МИД России, протокольная практика); требования к структуре, содержанию, стилю и оформлению регламентирующих документов (юридико-технические правила, ГОСТ Р 7.0.97, деловой стиль); особенности протокольной деятельности конкретного органа государственной власти (полномочия, статус должностных лиц, виды мероприятий, сложившаяся практика). Умеет: выявлять пробелы и противоречия в действующих протокольных документах органа власти; формулировать чёткие, однозначные и исполнимые нормы и правила для регламентирующего документа (алгоритмы, чек-листы, нормы поведения); проектировать структуру локального акта (разделы, главы, приложения) логично и полно; согласовывать проект документа с заинтересованными подразделениями (безопасность, транспорт, пресс-служба) и учитывать их замечания. Владеет: навыками разработки текстов локальных актов протокольной направленности (Положение о протокольной службе, Регламент организации официальных мероприятий, Инструкция по взаимодействию с делегациями, Памятка по деловому этикету); навыками унификации и стандартизации протокольных процедур (создание типовых форм, шаблонов, алгоритмов); навыками редактирования и доработки проектов документов по замечаниям руководства и правовой службы. Приобрел опыт: участия в рабочей группе по разработке или актуализации локального акта в сфере протокольной деятельности; анализа действующей практики применения регламентирующих документов и подготовки предложений по их совершенствованию; оформления проекта локального акта в соответствии с установленными требованиями (титульный лист, гриф утверждения, визы согласования, лист ознакомления); разработки приложений к регламентирующему

	документу (образцы документов, схемы раскладки, формы отчётов). Может организовать: систематизацию и кодификацию разрозненных протокольных норм и правил в единый локальный акт (свод правил); сбор и обобщение предложений от структурных подразделений для включения в проект регламентирующего документа; подготовку пояснительной записки к проекту локального акта (обоснование необходимости, цели, новеллы); разработку плана внедрения нового регламентирующего документа с обучением сотрудников.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: методологию разработки и принятия управленческих решений (этапы, критерии, риски); виды мер регулирующего воздействия (нормативное, ненормативное, прямое и косвенное регулирование); основы реализации контрольно-надзорных функций (плановые и внеплановые проверки, профилактические мероприятия); структуру и порядок разработки государственных и муниципальных программ (цели, показатели, результаты, ресурсное обеспечение); методы анализа социально-экономических процессов (статистический, корреляционный, трендовый анализ, прогнозирование). Умеет: формулировать проблему, цели и альтернативы при разработке управленческого решения; обосновывать выбор конкретной меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических данных; разрабатывать проекты государственных и муниципальных программ в соответствии с методическими требованиями (постановление Правительства РФ № 588, региональные акты); применять контрольно-надзорные инструменты в закреплённой сфере деятельности. Владет: навыками сбора и обработки статистической и аналитической информации о социально-экономических процессах (динамика, структура, отклонения); навыками оценки эффективности реализованных управленческих решений (достижение целевых показателей, соотношение затрат и результатов); методами выявления нежелательных социально-экономических последствий принимаемых решений и их минимизации. Приобрел опыт: участия в разработке проекта государственной (муниципальной) программы с обоснованием целей и расчётом ресурсов; анализа социально-экономической ситуации при подготовке предложений к управленческому решению; оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов нормативных правовых актов (первичный анализ издержек и выгод); подготовки отчёта о реализации контрольно-надзорных мероприятий и их результативности.

	Может организовать: сбор и систематизацию данных о социально-экономическом положении территории (отрасли) для обоснования управленческого решения; мониторинг реализации государственной программы (промежуточные отчёты, отклонения, корректирующие мероприятия); работу по подготовке ежегодного доклада о достижении показателей государственной программы; проведение ведомственного контроля за реализацией принятых управленческих решений.
--	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство на государственной и муниципальной службе

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Автор(ы)–составитель(и):

Специалист 1 категории кафедры
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС

Я.Ю. Мороз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание дисциплины	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7.2. Основная литература	16
7.3. Дополнительная литература	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Справочные системы	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Делопроизводство на государственной и муниципальной службе» является овладение слушателями умениями и навыками работы с документами, составления, оформления управленческих документов, организации документооборота и хранения документов для обеспечения межпарламентского сотрудничества.

Задачи учебного курса в соответствии с видами профессиональной деятельности:

управление персоналом организации

– помочь слушателям овладеть знаниями основ документационного обеспечения управления, нормативно-методической базы делопроизводства, документоведческой терминологией, языком служебного документа, технологиями работы с документом, методикой его оформления, составления, правки и редактирования;

– способствовать приобретению и развитию практических навыков, связанных с применением полученных знаний в работе со служебными документами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Делопроизводство на государственной и муниципальной службе» указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Политико-административный	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ¹ .	Знать содержание основных понятий и терминов современного делопроизводства; особенности языка служебного документа; требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной документации; нормативно-правовую базу делопроизводства на государственной и муниципальной службе.	Уметь в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительной документации; оформлять и составлять основные виды управленческой документации; применять нормы служебного права в документационном обеспечении управления.	Владеть навыками работы с нормативными и методическими документами, руководствуясь принципом верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов; навыками анализа правоприменительной практики в сфере делопроизводства.
Управление персоналом организации	ПСК-1. Способность администрировать процессы стратегического управления персоналом организации и соответствующего документооборота ² .	Знать порядок, этапы и основные процедуры организации работы с документами, включая кадровую документацию; языковой стандарт служебного	Уметь оформлять и составлять основные виды управленческой и кадровой документации; анализировать нормативно-правовую базу стандартизации в	Владеть навыками свободного, точного и правильного изложения мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста; навыками администрирования процессов

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (зарегистрирован в Минюсте России 08.04.2022 № 68136), трудовая функция Н/03.7 «Администрирование процессов стратегического управления персоналом организации и соответствующего документооборота».

		документа; роль стандартизации и унификации в современном делопроизводстве; требования к документообороту в системах электронного документооборота государственных органов.	делопроизводстве; организовывать документооборот в соответствии с требованиями законодательства.	документационного обеспечения управления персоналом
--	--	---	--	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Делопроизводство на государственной и муниципальной службе» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Структура дисциплины «Делопроизводство на государственной и муниципальной службе» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ³	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной формeb	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной формeb	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				Лекции / в интерактивной формe	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной формe	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Актуальные проблемы документационного обеспечения управления	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	О	-	ОПК-3 ПСК-1
2.	Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства в государственной и муниципальной службе	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-3 ПСК-1
3.	Современная стандартизация процесса документирования	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-3 ПСК-1
4.	Стандартизация языка служебного документа	12	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	7	1	-	ОПК-3 ПСК-1
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

³ Зачёт в формате тестирования

4.2 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Делопроизводство на государственной и муниципальной службе» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины		
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Актуальные проблемы документационного обеспечения управления	Актуальные проблемы современного делопроизводства. Основные направления совершенствования делопроизводства. Электронное делопроизводство и электронный документооборот: проблемы формирования понятийного аппарата, перспективы развития. Ключевые понятия документационного обеспечения управления. Носитель информации. Классификация носителей информации по способу фиксации информации.	-
Тема 2. Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства в государственной и муниципальной службе	-	Нормативное регулирование вопросов стандартизации и унификации документов. Нормативное регулирование вопросов автоматизации традиционного и электронного делопроизводства.
Тема 3. Современная стандартизация процесса документирования	-	Общие требования к составлению и оформлению служебного документа. Бланки документов, их виды, реквизиты. Требования к составлению электронных документов.
Тема 4. Стандартизация языка служебного документа	-	Трудности лексического и грамматического характера. Лексические и графические сокращения. Лексические ошибки. Морфологические ошибки. Синтаксические ошибки. Общие правила сокращений в языке документа. Виды сокращений в служебных документах. Особенности правописания графических сокращений.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятия делопроизводство, электронное делопроизводство, документирование, документ, реквизит, юридическая сила документа, организация работы с документами, документооборот, электронный документооборот, объем документооборота.
2. Виды унифицированных систем документации.
3. Состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации.
4. Нормативные документы, устанавливающие порядок оформления организационно-распорядительных документов (уточнить соотношение между ними).
5. Количество реквизитов, устанавливаемое ГОСТом.
6. Правовой акт, устанавливающий порядок использования изображения Государственного герба Российской Федерации на бланках официальных документов.
7. Организации и должностные лица, имеющие право использовать на бланках документов многоцветное изображение Государственного герба Российской Федерации.
8. Организации, использующие на бланках одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации.
9. Организации, использующие на своих бланках изображение центральной фигуры без геральдического щита Государственного герба Российской Федерации
10. Назовите состав реквизита «справочные данные об организации».
11. Нормативные акты, устанавливающие порядок оформления даты в официальных документах.
12. Оформление даты словесно-цифровым способом.
13. Падеж при оформлении должностному лицу, которому направляется документ.
14. Количество адресатов возможных для расположения на листе документа
15. Правовые акты, устанавливающие порядок оформления адресата в реквизитах официального документа.
16. Порядок расположения элементов адреса в реквизитах официального документа.
17. Оформление грифа для утверждения документа.
18. Оформление грифа для согласования документа.
19. Расшифровка аббревиатуры ОКУД.
20. Оформление реквизита «подпись», если на документе заготовлена подпись руководителя подразделения, а подписывает документ его заместитель.
21. Реквизит согласования заголовка к тексту.
22. Элементы, включающие в себя реквизит «Отметка об исполнителе».
23. Наименовании федерального органа власти (возможно ли использование аббревиатуру РФ).
24. Оформление заголовка к тексту, если он состоит из нескольких строк.
25. Документ, не имеющий в своей структуре названия вида документа.

26. Деловая бумага, начинающаяся с местоимения 1-го лица.
27. Реквизит документа, в котором сначала указывается фамилия, затем инициалы.
28. Адресат, наименование которого осуществляется в именительном падеже.
29. Случаи колебаний в написании строчной и прописной буквы в документе.
30. Фамилии, которые допустимо не склонять в деловой речи.
31. Заключительные формулы вежливости, которые используются в деловом письме.
32. Примеры стилистически неоправданной лексики (употребление канцелярита) в разговорной речи.
33. Отношение деловой речи к употреблению профессиональной лексики и употреблению иностранных слов.
34. Отношение деловой речи к употреблению синонимов.
35. Виды сокращений, которые используются в языке документа.
36. В развёрнутом предложении текста документа следует избегать местоимений (назовите причины).
37. Лингвистические примеры, которые доказывают необходимость субординации в деловой переписке.
38. Виды устойчивых словосочетаний, использующихся в языке документа.
39. Порядок слов в документных текстах.
40. Специфика употребления деепричастного оборота в тексте документа.
41. «Расщеплённые» сказуемые и их место в деловом тексте.
42. Обозначение в документе должности, профессии или звания, относящиеся к женщине.
43. Логически ударное слово в предложении письменного текста.
44. Основные типы смысловых и грамматических ошибок, встречающихся в деловых текстах.
45. Методика редактирования текста документа.
46. Основные трудности правописания, касающиеся деловой речи.
47. Примеры нарушения речевого этикета в деловой письменной речи.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям

рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Вопросы к проведению практических занятий

1. Средства документирования. Способы документирования.
2. Документ как инструмент организационных методов управления. Функции управленческих документов.
3. Виды управленческих документов.
4. Классификация управленческих документов.
5. Система документации. Унифицированные системы документации.
6. Нормативное регулирование вопросов стандартизации и унификации документов. Нормативное регулирование вопросов автоматизации традиционного и электронного делопроизводства.
7. Общие требования к составлению и оформлению служебного документа.
8. Трудности лексического и грамматического характера.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточный аттестация слушателей осуществляется в форме **зачета** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Реквизит, требующий при оформлении соответствия нормам, закрепленным в учредительном документе –

- a. наименование вида документа
- b. наименование организации
- c. подпись
- d. печать

2. Правильный вариант оформления реквизита "подпись" на бланке письма организации –

- a. Коммерческий директор ООО "Престиж" _ Личная подпись _ В.А. Петров
- b. Коммерческий директор ООО "Престиж" _ Личная подпись _ Петров В.А
- c. Коммерческий директор _ Личная подпись _ В.А. Петров
- d. Коммерческий директор _ Личная подпись _ Петров В.А.

3. Правильный вариант оформления реквизита "отметка об исполнителе" –

- a. А.И. Сидорова 29-35-18
- b. Сидорова А.И. 29-35-18
- c. Сидорова Анна Ивановна 29-35-18
- d. 29-35-18 Сидорова А.И.

4. Резолюция пишется на документе соответствующим должностным лицом и включает:

- a. содержание поручения
- b. срок исполнения
- c. фамилии исполнителей
- d. подпись
- e. дату

5. Реквизит "наименование вида документа" не проставляется в ...

- a. заявлении
- b. письме
- c. докладной записке

- d. должностной инструкции

6. Порядок оформления приложения, если в тексте письма, оформленном на бланке организации, указано приложение – ...

- a. оформляется в произвольной форме
- b. оформляется с учетом требований ГОСТ Р 6.30-2003
- c. размещается только в тексте письма
- d. отправляется отдельно от письма

7. Реквизит "гриф согласования документа" размещается на документе в ...

- a. левом верхнем углу документа
- b. нижней части документа
- c. правом верхнем углу документа
- d. верхней части документа по центру

8. Реквизит "отметка о контроле" не ставится в приказе по основной деятельности, так как это ...

- a. запрещено ГОСТ Р 6.30-2003
- b. последний пункт приказа по основной деятельности содержит сведения о должностном лице, осуществляющем контроль исполнения этого документа
- c. в каждом пункте приказа определено должностное лицо, контролирующее исполнение конкретного поручения
- d. осуществляет специально созданное для контроля документооборота подразделение

9. Наиболее полный перечень реквизитов предприятия дается в ...

- a. бланке письма
- b. общем бланке
- c. бланке телеграммы
- d. финансовых документах

10. Текст приказа по основной деятельности состоит из частей:

- a. констатирующей
- b. распорядительной
- c. постановляющей
- d. предлагающей

11. Слово, используемое для соединения констатирующей и распорядительной части текста приказа – ...

- a. ПОСТАНОВЛЯЮ
- b. ПРЕДЛАГАЮ
- c. ПРИКАЗЫВАЮ
- d. РАСПОРЯЖАЮСЬ

12. Текст акта состоит из частей:

- a. вводной
- b. констатирующей
- c. распорядительной
- d. постановляющей

- 13. Докладная записка – это документ, ...**
- передающий сведения, необходимые вышестоящему руководителю
 - адресованный вышестоящему руководителю, содержащий обязательное изложение вопроса с выводами и предложениями составителя
 - адресованный вышестоящему руководителю с информацией
 - личностного характера, адресованный руководителю
- 14. Термин "документооборот" определяется как ...**
- фиксация факта создания (поступления) документа путем проставления на нем индекса с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационном журнале
 - движение документов в организации с момента их создания (получения) до завершения исполнения (отправления)
 - совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о работнике и его трудовой деятельности
 - совокупность документов, хранящихся в подразделении в соответствии с номенклатурой дел
- 15. Регистрация поступающего документа осуществляется в день ...**
- поступления
 - подписания руководителем
 - отправки ответа
 - исполнения документа
- 16. Обязательная для каждой организации номенклатура дел имеет ... вид**
- типовой
 - примерный
 - конкретный
 - точный
- 17. Экспертиза ценности документов проводится с целью ...**
- учета документов в организации
 - отбора документов на архивное хранение и установления сроков их хранения
 - контроля при работе с документами в организации
 - контроля исполнения документов

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических

	знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 25.02.2025) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.
6. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // Собрание законодательства РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.
7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
8. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // Собрание законодательства РФ. 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.
10. О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ (ред. от 13.06.2023) // Собрание законодательства РФ. 06.06.2005. № 23. Ст. 2199.
11. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
12. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
13. Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления : Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 (ред. от 15.11.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
14. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления : Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 (ред. от 10.10.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
15. Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия : Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 (ред. от 15.03.2025) // Собрание законодательства РФ. 02.08.2021. № 31. Ст. 5952.
16. О проведении эксперимента по цифровизации процессов электронного документооборота, исполнения поручений и контроля исполнительской дисциплины в отдельных федеральных органах исполнительной власти : Постановление Правительства

РФ от 08.05.2025 № 629 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.05.2025.

17. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения : утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст (ред. от 10.12.2024). – Москва : Стандартинформ, 2024.

18. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 14.05.2024). – Москва : Стандартинформ, 2024.

19. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования : утв. Приказом Росстандарта от 12.12.2019 № 1381-ст. – Москва : Стандартинформ, 2019.

20. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения : утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (ред. от 20.06.2024). – Москва, 2024.

7.2. Основная литература

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 145 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18567-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562314>

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19182-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562778>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 576 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18643-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535233>

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20134-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562156>

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018920-8. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123456>

7.3. Дополнительная литература

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления. Документооборот : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-019112-6. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137890> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Ларьков, Н. С. Документоведение : учебник для вузов / Н. С. Ларьков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 415 с. – (Высшее образование).

– ISBN 978-5-534-18891-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535445> (дата обращения: 26.02.2026).

3. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 312 с. – ISBN 978-5-392-38765-4. – Текст : непосредственный.

4. Бакушев, В. В. Парламентское право и парламентская деятельность в России : учебник / В. В. Бакушев, Э. В. Алимов, В. И. Захарова ; под общ. ред. В. В. Бакушева. – Москва : Проспект, 2024. – 512 с. – ISBN 978-5-392-39877-3. – Текст : непосредственный.

5. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – 8-е изд., испр. – Москва : Айрис-пресс, 2023. – 496 с. – ISBN 978-5-8112-7890-5. – Текст : непосредственный.

6. Бакушев, В. В. Новые условия и новизна правил для национальных политик и управления / В. В. Бакушев, Т. А. Нувахов, А. В. Понеделков // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2023. – № 5. – С. 38-44. – ISSN 2219-0279.

7. Иритикова, В. Внесение изменений приказом в другой приказ и ЛНА / В. Иритикова // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. – 2025. – № 3. – С. 45-52. – Текст : непосредственный.

8. Иритикова, В. Оформляем копии и выписки из документов / В. Иритикова // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. – 2024. – № 3. – С. 28-35. – Текст : непосредственный.

9. Кукарина, Ю. М. Развитие правового регулирования работы с электронной подписью в Российской Федерации / Ю. М. Кукарина // Делопроизводство. – 2024. – № 2. – С. 12-19. – ISSN 2073-5817.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://www.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru>

4. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <https://digital.gov.ru>

5. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив). – URL: <https://archives.gov.ru>

6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.duma.gov.ru>

7. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru>

8. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). – URL: <http://www.gosuslugi.ru>

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>

6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>

7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения (раздела (темы), дисциплины (модуля) (необходимое указать)) у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знает: нормы конституционного права (основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство, систему органов государственной власти, компетенцию палат Федерального Собрания); нормы административного права (порядок осуществления государственных функций, процедуры принятия управленческих решений, административные регламенты, ответственность за административные правонарушения); нормы служебного права (правовой статус государственных гражданских служащих, порядок поступления и прохождения службы, запреты, ограничения, дисциплинарная ответственность, порядок урегулирования конфликта интересов); источники правоприменительной практики (обзоры судебной практики, постановления Пленумов Верховного Суда РФ, решения Конституционного Суда РФ, ведомственные разъяснения). Умеет: анализировать конкретные профессиональные ситуации с точки зрения конституционного, административного и служебного законодательства; применять нормы права к фактическим обстоятельствам (квалификация действий, выбор подлежащей применению нормы); использовать

	правоприменительную практику (судебные акты, административные прецеденты) для обоснования своих решений и действий; выявлять правовые риски, коллизии и пробелы в правовом регулировании в своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками поиска, изучения и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного, административного и служебного права (в том числе с использованием справочно-правовых систем); навыками подготовки мотивированных правовых заключений (справок, служебных записок) по вопросам применения указанных отраслей права; навыками ссылок на судебную и административную практику при обосновании профессиональной позиции.
ПСК-1. Способность администрировать процессы стратегического управления персоналом организации и соответствующего документооборота	Знает: основы стратегического управления персоналом (цели, задачи, принципы, этапы, инструменты); методы кадрового планирования (прогнозирование потребности в персонале, планирование карьеры, кадровый резерв); современные технологии подбора, оценки, развития и мотивации персонала (ассесмент-центр, КРІ, грейдирование, наставничество); систему ведения кадрового документооборота (трудовые договоры, личные дела, приказы по личному составу, воинский учёт, трудовая книжка, кадровая отчётность); требования трудового законодательства и законодательства о государственной службе к кадровым процедурам и документам. Умеет: разрабатывать и внедрять кадровые политики и процедуры, соответствующие стратегическим целям организации; проводить анализ кадрового состава и текучести персонала, разрабатывать предложения по оптимизации; планировать и организовывать мероприятия по подбору, адаптации, обучению и оценке персонала; применять автоматизированные системы кадрового учёта и документооборота (1С:Зарплата и управление персоналом, «БОСС-Кадровик», СЭД). Владеет: навыками администрирования кадровых процессов (приём, перевод, увольнение, аттестация, командирование, поощрение, взыскание) в соответствии с установленными процедурами; навыками ведения кадровой документации в соответствии с номенклатурой дел и правилами хранения; методами оценки эффективности системы управления персоналом (экономической и социальной).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

Международные договоры в правовой системе Российской Федерации

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Москва, 2026г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



В.В. Бакушев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7.1. Нормативные правовые документы	12
7.2. Основная литература	12
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Справочные системы	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Международные договоры в правовой системе Российской Федерации» является изучение и понимание природы и сущности международных договоров Российской Федерации, видов международных договоров Российской Федерации, их места и роли в правовой системе Российской Федерации, роли Федерального Собрания Российской Федерации в выражении согласия Российской Федерации на обязательность для нее международных договоров.

Задачи учебного курса - совершенствование у слушателей, имеющейся общепрофессиональной компетенций:

- раскрыть понятие, сущность международных договоров;
- раскрыть роль Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе, касающемся заключения международных договоров Российской Федерации;
- особенности международных договоров с участием Российской Федерации; законотворческая деятельность в органах государственного и муниципального управления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Международные договоры в правовой системе Российской Федерации», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Политико-административный, экспертно-правовой	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ¹ .	Знать понятие и виды международных договоров, их место в правовой системе Российской Федерации, основные положения Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации», источники права международных договоров, порядок заключения, ратификации, исполнения и денонсации международных договоров с участием России.	Уметь классифицировать международные договоры, квалифицированно толковать и правильно применять нормы международных договоров, анализировать правоприменительную практику, использовать отдельные виды и способы толкования норм международных договоров и обосновывать их использование.	Владеть навыком правовой оценки международных договоров с участием Российской Федерации, работы с текстами нормативных правовых актов и международных договоров, обработки и анализа правовой информации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

Общая трудоемкость дисциплины «Международные договоры в правовой системе Российской Федерации» составляет 44 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Международные договоры в правовой системе Российской Федерации» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междомульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Роль договоров в эволюции международных отношений. Виды международных договоров.	12	-	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	-	8	О	-	ОПК-3
2.	Порядок заключения международных договоров.	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-3
3.	Особенности международных договоров с участием Российской Федерации.	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-3
4.	Законодательная деятельность Федерального Собрания Российской Федерации по заключению международных договоров Российской Федерации.	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	7	1	-	ОПК-3
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

² Зачёт в формате тестирования

4.2 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Международные договоры в правовой системе Российской Федерации» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Роль договоров в эволюции международных отношений. Виды международных договоров.	Понятие и сущность международных договоров. Классификация международных договоров. Двусторонние и многосторонние договоры. Значение договоров как источника международного права. Право международных договоров.	Источники права международных договоров. Кодификация международных договоров.
Тема 2. Порядок заключения международных договоров.		Принцип «pacta sunt servanda». Внутренне право и соблюдение договоров. Территориальная сфера действия договоров. Действие договоров во времени. Последовательность применения договоров. Договоры и третьи государства. Правила толкования договоров. Поправки к договорам и изменение договоров. Контроль за исполнением международных договоров. Обеспечение исполнения международных договоров. Условия недействительности международных договоров. Условия ничтожности договоров. Противоречие договора jus cogens. Прекращение договоров и приостановление их действия. Основания прекращения действия международных договоров. Процедура прекращения договора или его недействительности. Денонсация международных договоров. Последствия прекращения договора.
Тема 3. Особенности международных договоров с участием Российской Федерации.		Процедуры, касающиеся заключения международных договоров с участием Российской Федерации. ФЗ «О международных договорах РФ» 1995 г.
Тема 4. Законодательная деятельность Федерального Собрания Российской Федерации по заключению международных договоров Российской Федерации.		Ратификация международных договоров. Учет международных договоров Российской Федерации. Контроль за исполнением международных договоров.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине, приведенных в таблице 3:

1. Определение международного договора.

2. Классификация международных договоров.
3. Виды международных договоров.
4. Двусторонние и многосторонние договоры.
5. Значение договоров как источника международного права.
6. Источники права международных договоров.
7. Кодификация международных договоров.
8. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. Сфера применения Конвенции.
9. Правоспособность государств заключать договоры. Принципы свободного согласия и добросовестности при заключении договоров. Стороны договора.
10. Полномочия на подписания договора.
11. Основные этапы заключения международных договоров. Принятие текста. Установление аутентичности текста. Парафирование текста, подписание *ad referendum*.
12. Оговорки в международных договорах. Процедура, касающаяся оговорок.
13. Способы выражения согласия на обязательность договора. Ратификация, присоединение, принятие, утверждение. Обмен ратификационными грамотами или другими документами, выражающими согласие государства на обязательность договора.
14. Порядок заключения международных договоров с участием Российской Федерации.
15. Процедуры, предусмотренные ФЗ «О международных договорах РФ».
16. Рекомендации МИД РФ по заключению международных договоров с участием РФ.
17. Место и роль Федерального Собрания Российской Федерации в заключении международных договоров.
18. Деятельность Комитета Государственной Думы РФ по международным делам.
19. Комитет Совета Федерации по международным делам.
20. Учет международных договоров Российской Федерации. Контроль за исполнением международных договоров.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Вопросы к проведению практических занятий

1. Источники права международных договоров. Кодификация международных договоров.
2. Принцип «*pacta sunt servanda*». Внутренне право и соблюдение договоров. Территориальная сфера действия договоров.
3. Контроль за исполнением международных договоров. Обеспечение исполнения международных договоров.
4. Процедура прекращения договора или его недействительности.
5. Процедуры, касающиеся заключения международных договоров с участием Российской Федерации.
6. Ратификация международных договоров. Учет международных договоров Российской Федерации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **зачета** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов или на отдельных бумажных листах по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости

1. Определение международного договора.
2. Классификация международных договоров.
3. Виды международных договоров.

4. Значение договоров как источника международного права.
5. Кодификация и прогрессивное развитие международных договоров.
6. Понятие и сущность права международных договоров как отрасли международного права. Источники права международных договоров.
7. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. Сфера применения Конвенции.
8. Основные этапы заключения международных договоров.
9. Поправки и оговорки к международному договору.
10. Вступление договора в силу
11. Депозитарии, уведомления, исправления и регистрация договоров.
12. Соблюдение международных договоров. Принцип «*pacta sunt servanda*».
13. Прекращение и приостановление действия международных договоров
14. Денонсация международных договоров. Последствия прекращения договора.
15. Договоры с участием международных организаций.
16. Конституционное закрепление международных договоров в правовой системе Российской Федерации.
17. Концепция приоритета норм международного договора.
18. Законодательное регулирование заключения международных договоров в РФ.
19. Процедуры, предусмотренные ФЗ «О международных договорах РФ».
20. Рекомендации МИД РФ по заключению международных договоров с участием РФ.
21. Место и роль Федерального Собрания Российской Федерации в заключении международных договоров.
22. Деятельность Комитета Государственной Думы РФ по международным делам.
23. Комитет Совета Федерации по международным делам.
24. Учет международных договоров Российской Федерации. Контроль за исполнением международных договоров.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XII. – М., 1956. С. 14–47.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (заключена в г. Вене 23.05.1969) // Ведомости ВС СССР. 10.09.1986. № 37. Ст. 772.
4. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. – М.: БЕК, 1996. С. 87–113.
5. Венская конвенция о праве преемства государств в отношении договоров (заключена в г. Вене 23.08.1978) // Действующее международное право. Т. 1. – М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 433–457.
6. О международных договорах Российской Федерации : Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. 17.07.1995. № 29. Ст. 2757.
7. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 04.01.1999 № 4-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 11.01.1999. № 2. Ст. 231.
8. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
9. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Президентом РФ 31.03.2023) // Официальный сайт МИД России. URL: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/1860586/ (дата обращения: 26.02.2026).
10. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.
11. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами дел с участием иностранных лиц : Постановление Пленума ВАС РФ от 11.06.1999 № 8 (ред. от 12.07.2019) // Вестник ВАС РФ. 1999. № 8.
12. Рекомендации о порядке подготовки материалов, относящихся к заключению и прекращению международных договоров Российской Федерации (разосланы письмами МИД России от 01.04.2009 № 4529/дп и № 4530/дп) // СПС «КонсультантПлюс».

7.2. Основная литература

1. Международное право : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; под редакцией А. Н. Вылегжанина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 722 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20453-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562345> (дата обращения: 26.02.2026).
2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18923-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535678> (дата обращения: 26.02.2026).

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 588 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19135-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562412> (дата обращения: 26.02.2026).

4. Международное право : учебник / отв. ред. С. А. Егоров, Б. М. Ашавский. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2024. – 848 с. – ISBN 978-5-8354-1896-9. – Текст : непосредственный.

5. Филатова, В. В. Международные договоры в правовой системе Российской Федерации / В. В. Филатова // Легитимизация представительства через избирательный процесс : тезисы докладов / науч. ред. В. В. Бакушев, С. М. Киричук, В. Н. Лихачев. – Москва : Реал Принт, 2022. – С. 81–86. – ISBN 978-5-605-02345-6. – Текст : непосредственный.

6. 7.3. Дополнительная литература

7. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 356 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20454-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537890> (дата обращения: 26.02.2026).

8. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20455-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537891> (дата обращения: 26.02.2026).

9. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 238 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18765-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535567> (дата обращения: 26.02.2026).

10. Международное частное право в 3 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19023-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536234> (дата обращения: 26.02.2026).

11. Тиунов, О. И. Влияние международных договоров и международно-правовых обычаев на национальное законодательство / О. И. Тиунов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». – 2026. – № 2. – С. 88–102. – ISSN 1998-6769.

12. Логвинова, И. В. Координация международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: институциональный аспект / И. В. Логвинова // Конституционное и муниципальное право. – 2024. – № 3. – С. 45–51. – ISSN 1812-3767.

13. Филатова, В. В. Вступление в силу Протокола № 16 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. как важный этап реформирования Европейского Суда по правам человека / В. В. Филатова // Теория права и межгосударственных отношений. – 2022. – № 1(15). – С. 112–119. – ISSN 2410-3225.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://www.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ. – URL: <https://www.mid.ru>

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.duma.gov.ru>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: <https://www.vsrp.ru>
8. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. – URL: <https://www.un.org>
9. Официальный сайт Международного Суда ООН. – URL: <https://www.icj-cij.org>
10. Официальный сайт Совета Европы. – URL: <https://www.coe.int>
11. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека. – URL: <https://www.echr.coe.int>

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>
7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного	Знает:

и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	нормы конституционного права (основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство, систему органов государственной власти, компетенцию палат Федерального Собрания, законодательный процесс); нормы административного права (порядок осуществления государственных функций, процедуры принятия управленческих решений, административные регламенты, ответственность за административные правонарушения, порядок обжалования действий должностных лиц); нормы служебного права (правовой статус государственных гражданских служащих, порядок поступления и прохождения службы, запреты, ограничения, обязанности, дисциплинарная ответственность, порядок урегулирования конфликта интересов, порядок применения взысканий); источники правоприменительной практики (обзоры судебной практики, постановления Пленумов Верховного Суда РФ, решения Конституционного Суда РФ, ведомственные разъяснения, судебные прецеденты в сфере государственной службы). Умеет: анализировать конкретные профессиональные ситуации с точки зрения конституционного, административного и служебного законодательства; применять нормы права к фактическим обстоятельствам (квалификация действий, выбор подлежащей применению нормы, правовая оценка фактов); использовать правоприменительную практику (судебные акты, административные прецеденты, разъяснения вышестоящих органов) для обоснования своих решений и действий; выявлять правовые риски, коллизии и пробелы в правовом регулировании в своей профессиональной деятельности; разграничивать сферы действия конституционного, административного и служебного права применительно к конкретной ситуации. Владеет: навыками поиска, изучения, анализа и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного, административного и служебного права (в том числе с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»); навыками подготовки мотивированных правовых заключений (справок, служебных записок, докладных) по вопросам применения указанных отраслей права; навыками ссылок на судебную и административную практику при обосновании профессиональной позиции в письменных и устных документах; навыками правовой аргументации в служебных дискуссиях и при подготовке проектов решений.
--	---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Парламентский, муниципальный и общественный контроль»

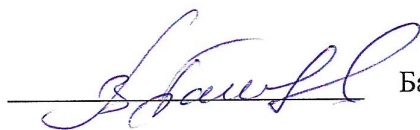
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**«Парламентская деятельность, технологии обеспечения
законотворчества»**

Москва, 2026г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



Бакушев В.В.

доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества ИГСУ
РАНХиГС, кандидат юридических наук



Алимов Э.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание дисциплины.....	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ).....	14
7.1 Нормативные правовые документы	14
7.2. Основная литература	16
7.3. Дополнительная литература	16
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Справочные системы	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
8. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Парламентский, муниципальный и общественный контроль» является совершенствование знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сферах осуществления парламентского, общественного и муниципального контроля.

Задачи учебного курса - совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенции:

- рассмотрение практического опыта реализации парламентского, общественного и муниципального контроля;
- обучение теории и практике осуществления парламентского, общественного и муниципального контроля;
- формирование умений по соблюдению установленных правил в рамках процедур парламентского, общественного и муниципального контроля;
- обучение проведению парламентского, общественного и муниципального контроля;
- применение информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Правотворчество, законодательная техника и правовая экспертиза», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ¹ .	Знать понятия и содержание парламентского, общественного и муниципального контроля, их соотношение и взаимосвязь в современной России, виды государственного контроля, правовое регулирование и механизмы реализации контрольной	Уметь выделять особенности правового регулирования при реализации механизмов общественного контроля, рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы, организовывать взаимодействие между	Владеть навыком проведения контрольных мероприятий, анализа принятых законодательных актов в области регулирования и порядка реализации финансового контроля, методами организации обратной связи с гражданами и

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

		деятельности, формы взаимодействия контролирующих органов с институтами гражданского общества и СМИ.	органами власти и общественностью в рамках контрольных процедур, применять информационные технологии для обеспечения открытости контрольной деятельности.	общественными объединениями, навыками подготовки информационных материалов для СМИ по результатам контроля.
--	--	--	---	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Парламентский, муниципальный и общественный контроль» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (экзамен)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Парламентский, муниципальный и общественный контроль» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Понятия и содержание парламентского, общественного и муниципального контроля, их соотношение и взаимосвязь в современной России. Виды и особенности государственного контроля: законодательное регулирование и особенности применения. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях. Стадии практики развития института парламентских расследовании в Российской Федерации	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	4	О	-	ОПК-7
2.	Особенности правового регулирования реализации механизмов общественного контроля в Российской Федерации. Социальная активность граждан и правовое требование при обеспечении общественного контроля. Взаимодействие общественного контроля с другими видами контроля. Информационное обеспечение общественного контроля	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	4	О	-	ОПК-7
3.	Понятие и назначение муниципального контроля в Российской Федерации. Специфика осуществления муниципального контроля в Российской Федерации. Методы осуществления муниципального финансового контроля: анализ практики. Камеральные и выездные проверки	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-7
4.	Виды, предмет, объект и субъекты муниципального контроля: анализ подготовки документов. Реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	О	-	ОПК-7

² Экзамен в формате тестирования

	контроле в Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2021 года): анализ новелл в области организации и осуществления муниципального контроля																	
5.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о различных видах контроля. Финансовый контроль: понятие и правовое регулирование. Формы финансового контроля и их правовое значение: приказ (распоряжение) либо решение о проведении контрольного мероприятия, справка о проведенном мероприятии, акт контрольного мероприятия и иная рабочая документация по контрольному мероприятию, решение в процессуальной форме о привлечении к юридической ответственности	10	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	8	1	-	ОПК-7
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Правотворчество, законодательная техника и правовая экспертиза» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Понятия и содержание парламентского, общественного и муниципального контроля, их соотношение и взаимосвязь в современной России. Виды и особенности государственного контроля: законодательное регулирование и особенности применения. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях. Стадии практики развития института парламентских исследований в Российской Федерации	Определение понятийно-категориального аппарата и содержания правовых категорий парламентского, общественного и муниципального контроля, их анализ, соотношение и взаимосвязь в современной России, ее правовой системе. Определение понятийно-категориального аппарата и содержания правовых категорий парламентского, общественного и муниципального контроля, их анализ, соотношение и взаимосвязь в современной России, ее правовой системе. Анализ действующего правового регулирования и сложившейся практической реализации парламентского контроля на уровне Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (некоторых). Рассматриваются в ретроспективе стадии практики развития института парламентских исследований в Российской Федерации и его состояние в настоящее время, наиболее актуальные проблемы.	-
Тема 2. Особенности правового регулирования реализации механизмов общественного контроля в Российской Федерации. Социальная активность граждан и правовое требование при обеспечении общественного контроля. Взаимодействие общественного контроля с другими видами контроля. Информационное обеспечение общественного контроля	-	Руководствуясь в первую очередь основным федеральным законодательным актом об общественном контроле в Российской Федерации выделяются особенности правового регулирования реализации механизмов общественного контроля в Российской Федерации. Рассматривается социальная активность как общественно-политическое явление и соответствующие требования при обеспечении проведения общественного контроля. Показывается взаимодействие общественного контроля с другими видами контроля (муниципального, государственного).

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 3. Понятие и назначение муниципального контроля в Российской Федерации. Специфика осуществления муниципального контроля в Российской Федерации (формы, порядок реализации, документирование). Методы осуществления муниципального финансового контроля: анализ практики. Камеральные и выездные проверки	-	Анализируются юридико-технические требования к Информационное обеспечение общественного контроля как одно из основных направлений обеспечения эффективной реализации института общественного контроля и доведения до граждан Российской Федерации и иных субъектов соответствующей общественной полезной информации, их вовлечение в реализацию данного демократического института. Изучаются правовое регулирование и практика реализации, в том числе с учетом материалов судебной практики, методы осуществления муниципального финансового контроля в Российской Федерации (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций). Камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.
Тема 4. Виды, предмет, объект и субъекты муниципального контроля: анализ подготовки документов. Реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2021 года): анализ новелл в области организации и осуществления муниципального контроля	-	С нормативной, доктринальной и практической составляющих рассматриваются виды, предмет, объект и субъекты муниципального контроля в Российской Федерации; осуществляется предметно-логическая характеристика муниципального контроля. Показывается реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2021 года), осуществляется анализ новелл в области организации и осуществления муниципального контроля (изменение порядка организации и проведения плановых контрольных мероприятий, досудебного обжалования решений, действий (бездействий) контрольных органов и их должностных лиц и др.).
Тема 5. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о различных видах контроля. Финансовый контроль: понятие и правовое регулирование. Формы финансового контроля и их правовое значение: приказ (распоряжение) либо решение о проведении контрольного мероприятия, справка о	-	Рассматриваются практические ситуации применения мер юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле (экспертный анализ практики). Определяется понятие и рассматривается правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации. Рассматриваются формы финансового контроля и определяется их правовое значение: приказ (распоряжение) либо решение о проведении контрольного мероприятия, справка о проведенном мероприятии, акт контрольного

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
проведенном мероприятии, акт контрольного мероприятия и иная рабочая документация по контрольному мероприятию, решение в процессуальной форме о привлечении к юридической ответственности		мероприятия и иная рабочая документация по контрольному мероприятию, решение в процессуальной форме о привлечении к юридической ответственности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по тематике дисциплины:

1. Понятия и содержание парламентского, общественного и муниципального контроля, их соотношение и взаимосвязь в современной России.
2. Антикоррупционные положения в осуществлении контрольной деятельности.
3. Виды государственного контроля: законодательное регулирование и особенности применения.
4. Правовые основы парламентского контроля в России.
5. Основные формы парламентского контроля.
6. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях.
7. Стадии практики развития института парламентских расследований в Российской Федерации.
8. Парламентские слушания как форма парламентского контроля.
9. Депутатский запрос как форма парламентского контроля.
10. «Правительственный час» как форма парламентского контроля.
11. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях.
12. Особенности правового регулирования реализации механизмов общественного контроля в Российской Федерации.
13. Социальная активность и требования при обеспечении общественного контроля.
14. Взаимодействие общественного контроля с другими видами контроля.
15. Информационное обеспечение общественного контроля.
16. Методы (способы) финансового контроля: проверка, ревизия, наблюдение, анализ, обследование.
17. Проверка и ревизия, их виды.
18. Процедуры проведения проверок и ревизий.
19. Основы правового статуса контролируемых и контролируемых субъектов.
20. Организационно-правовые гарантии защиты от злоупотреблений контролируемых и противодействия контролируемых при проведении мероприятий финансового контроля.
21. Формы финансового контроля и их правовое значение.
22. Законодательные новеллы в области регулирования и порядка реализации финансового контроля в Российской Федерации.

23. Понятие и назначение муниципального контроля в Российской Федерации.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля
25. Правовое регулирование и специфика осуществления муниципального контроля в Российской Федерации (формы и порядок реализации).
26. Методы осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций): анализ практики.
27. Камеральные, выездные, встречные проверки.
28. Виды, предмет, объект и субъекты муниципального контроля: анализ практики.
29. Реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2021 года): анализ новелл в области организации и осуществления муниципального контроля.)

Примерные задания для проведения практических занятий

Вопросы к проведению практических занятий

1. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле (экспертный анализ практики).
2. Внешний и внутренний предварительный и последующий муниципальный контроль.
3. Органы внешнего муниципального контроля.
4. Органы внутреннего муниципального контроля.
5. Понятие и содержание предварительного государственного муниципального контроля.
6. Понятие и содержание последующего муниципального контроля.
7. Особенности государственного контроля (надзора).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **экзамена** и проводится в СДО по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости

1. Понятия и содержание парламентского, общественного и муниципального контроля, их соотношение и взаимосвязь в современной России.
2. Антикоррупционные положения в осуществлении контрольной деятельности.
3. Виды государственного контроля: законодательное регулирование и особенности применения.
4. Правовые основы парламентского контроля в России.
5. Основные формы парламентского контроля.
6. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях.
7. Стадии практики развития института парламентских расследований в Российской Федерации.
8. Парламентские слушания как форма парламентского контроля.
9. Депутатский запрос как форма парламентского контроля.
10. «Правительственный час» как форма парламентского контроля.
11. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях.
12. Особенности правового регулирования реализации механизмов общественного контроля в Российской Федерации.
13. Социальная активность и требования при обеспечении общественного контроля.
14. Взаимодействие общественного контроля с другими видами контроля.
15. Информационное обеспечение общественного контроля.
16. Методы (способы) финансового контроля: проверка, ревизия, наблюдение, анализ, обследование.
17. Проверка и ревизия, их виды.
18. Процедуры проведения проверок и ревизий.
19. Основы правового статуса контролируемых и контролируемых субъектов.
20. Организационно-правовые гарантии защиты от злоупотреблений контролируемых и противодействия контролируемых при проведении мероприятий финансового контроля.
21. Формы финансового контроля и их правовое значение.
22. Законодательные новеллы в области регулирования и порядка реализации финансового контроля в Российской Федерации.
23. Понятие и назначение муниципального контроля в Российской Федерации.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля
25. Правовое регулирование и специфика осуществления муниципального контроля в Российской Федерации (формы и порядок реализации).
26. Методы осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций): анализ практики.
27. Камеральные, выездные, встречные проверки.
28. Виды, предмет, объект и субъекты муниципального контроля: анализ практики.
29. Реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2021 года): анализ новелл в области организации и осуществления муниципального контроля).
30. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле (экспертный анализ практики).
31. Внешний и внутренний предварительный и последующий муниципальный контроль.

32. Органы внешнего муниципального контроля.
33. Органы внутреннего муниципального контроля.
34. Понятие и содержание предварительного государственного муниципального контроля.
35. Понятие и содержание последующего муниципального контроля.
36. Особенности государственного контроля (надзора).

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень

	профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Вопросы к проведению практических занятий

1. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля
2. Правовое регулирование и специфика осуществления муниципального контроля в Российской Федерации (формы и порядок реализации).
3. Методы осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций): анализ практики.
4. Камеральные, выездные, встречные проверки.
5. Виды, предмет, объект и субъекты муниципального контроля: анализ практики.

7.1 Нормативные правовые документы

(Все нормативные правовые акты приводятся с учетом последних изменений, зарегистрированных в СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти : Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой

- информации <http://pravo.gov.ru>.
3. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 4. О Государственном Совете Российской Федерации : Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 5. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 15.05.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 6. О парламентском контроле : Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 10.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.
 7. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). Ст. 4213.
 8. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 9. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
 10. О Счетной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ (ред. от 29.05.2024) // Собрание законодательства РФ. 08.04.2013. № 14. Ст. 1649.
 11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // Собрание законодательства РФ. 06.10.2003. № 40. Ст. 3822.
 12. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
 13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // Собрание законодательства РФ. 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.
 14. О стратегическом планировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // Собрание законодательства РФ. 30.06.2014. № 26 (ч. I). Ст. 3378.
 15. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 16. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года : Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 17. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.11.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2020–2025 гг. // Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://kremlin.ru>.
 19. Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления : Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 (ред. от 15.11.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 20. О классификации видов государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля : Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1082 (ред. от 25.03.2025) // Собрание законодательства РФ. 12.07.2021. № 28. Ст. 5491.

21. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц : Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 1006 (ред. от 15.02.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

7.2. Основная литература

1. **Парламентское право и парламентская деятельность в России** : учебник / В. В. Бакушев, Э. В. Алимов, В. И. Захарова ; под общ. ред. В. В. Бакушева. – Москва : Проспект, 2024. – 512 с. – ISBN 978-5-392-39877-3. – Текст : непосредственный.
2. **Государственный и муниципальный контроль** : учебник для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 489 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20123-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562456> (дата обращения: 26.02.2026).
3. **Финансовый контроль в Российской Федерации** : учебное пособие / Е. В. Овчарова, Н. Г. Иванова, М. И. Канкулова ; под ред. Е. В. Овчаровой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 336 с. – ISBN 978-5-00156-334-5. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145678> (дата обращения: 26.02.2026).
4. **Парламентаризм: модели развития и обеспечения деятельности парламентских учреждений** : учебник и хрестоматия в 2 кн. / под науч. ред. И. Н. Барцица, В. В. Бакушева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИГСУ РАНХиГС, 2023. – Кн. 1. – 498 с. ; Кн. 2. – 412 с. – ISBN 978-5-6049256-9-6. – Текст : непосредственный.
5. **Общественный контроль в Российской Федерации** : учебное пособие / под ред. М. А. Лапиной. – Москва : Юстиция, 2024. – 298 с. – ISBN 978-5-4365-6893-7. – Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/950312> (дата обращения: 26.02.2026).

7.3. Дополнительная литература

1. **Российские парламентарии в Межпарламентском союзе: этапное сотрудничество** : учебное пособие / под ред. В. В. Бакушева. – Москва : АО «Первая Образцовая типография», 2023. – 95 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»). – ISBN 978-5-907242-78-4. – Текст : непосредственный.
2. **Парламенты государств мира: потенциалы в континентальной интеграции** : учебное пособие / под ред. В. В. Бакушева. – Махачкала : Алеф, 2022. – 371 с. – (Серия «Альманах Парламентаризма»). – ISBN 978-5-00212-045-6. – Текст : непосредственный.
3. **Государственный аудит** : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2024. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18956-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535444> (дата обращения: 26.02.2026).
4. **Правовое регулирование государственного контроля и надзора** : монография / С. М. Зубарев, С. А. Агамагомедова, О. В. Гречкина [и др.] ; под ред. С. М. Зубарева. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-00156-289-8. – Текст : непосредственный.
5. **Финансовый контроль в условиях цифровизации** : монография / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. – Москва : Проспект, 2024. – 376 с. – ISBN 978-5-392-39888-9. – Текст : непосредственный.

6. **Депутатский мандат: традиции представительства в России** : учебное пособие / науч. рук. В. В. Бакушев. – Москва : Первая образцовая типография, 2021. – 112 с. – ISBN 978-5-907242-12-8. – Текст : непосредственный.
7. **Бакушев, В. В.** Парламентское измерение реализации нацпроектов и программ развития / В. В. Бакушев, С. М. Киричук. – Москва : АО «Первая Образцовая типография», 2022. – 178 с. – ISBN 978-5-907242-56-2. – Текст : непосредственный.

Статьи

1. **Бакушев, В. В.** День российского парламентаризма и обучение парламентской деятельности / В. В. Бакушев // Право и современные государства. – 2022. – № 2-3. – С. 9-12. – ISSN 2307-3306.
2. **Бакушев, В. В.** Новые условия и новизна правил для национальных политик и управления / В. В. Бакушев, Т. А. Нувахов, А. В. Понеделков // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2023. – № 5. – С. 38-44. – ISSN 2219-0279.
3. **Зубарев, С. М.** О понятии и системе государственного контроля (надзора) в Российской Федерации / С. М. Зубарев // Административное право и процесс. – 2023. – № 1. – С. 25-30. – ISSN 2071-1166.
4. **Ильин, А. Ю.** Актуальные вопросы правового регулирования муниципального финансового контроля / А. Ю. Ильин // Финансовое право. – 2024. – № 3. – С. 12-16. – ISSN 1813-1220.
5. **Федотова, Ю. Г.** Институт парламентского расследования в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития / Ю. Г. Федотова // Журнал российского права. – 2022. – № 7. – С. 34-44. – ISSN 1605-6590.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ. – URL: <https://ach.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – URL: <https://minfin.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: <http://www.minjust.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
8. Официальный сайт Общественной палаты РФ. – URL: <https://www.oprf.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
9. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
10. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
11. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: <https://www.vsrp.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
12. Официальный сайт Межпарламентского союза (IPU). – URL: <https://www.ipu.org> (дата обращения: 26.02.2026).
13. Официальный сайт Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. –

URL: <https://iacis.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
3. Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://elibrary.ru). – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 26.02.2026).
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 26.02.2026).
7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://elibrary.ru). URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: принципы, формы и методы эффективных внутриорганизационных коммуникаций (вертикальные, горизонтальные, неформальные); регламенты и порядок межведомственного взаимодействия (система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), регламенты информационного обмена, порядок подготовки совместных документов); формы взаимодействия органов власти с гражданами (личный

	приём, электронные приёмные, портал «Госуслуги», общественные обсуждения, публичные слушания, встречи с населением); форматы взаимодействия с коммерческими организациями и институтами гражданского общества (общественные советы, экспертные группы, рабочие встречи, государственно-частное партнёрство, грантовая поддержка НКО); основы работы со средствами массовой информации (жанры журналистики, форматы подачи информации, регламенты аккредитации, порядок подготовки пресс-релизов и официальных комментариев). Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию внутри организации (распределение информации, обратная связь, координация подразделений); организовывать межведомственное взаимодействие для решения поставленных задач (запросы, совместные совещания, регламентные процедуры); вести конструктивный диалог с гражданами при личном приёме и в письменной форме (разъяснение позиции, снятие напряжения, фиксация обращений); выстраивать партнёрские отношения с коммерческими организациями и НКО (переговоры, согласование позиций, подготовка соглашений); готовить информационные материалы для СМИ и проводить коммуникацию с журналистами (пресс-релизы, комментарии, брифинги). Владеет: навыками подготовки служебной документации в рамках внутриорганизационной и межведомственной коммуникации (письма, запросы, уведомления, протоколы совещаний, докладные записки); навыками публичного выступления и ведения переговоров (аргументация, отработка возражений, соблюдение регламента); навыками работы с обращениями граждан (регистрация, анализ, подготовка проекта ответа, контроль сроков); навыками взаимодействия со СМИ (подготовка материалов к публикации, оперативная реакция на запросы, мониторинг публикаций).
--	---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«19» февраля 2026 г. протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

Парламентаризм и СМИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Москва, 2026 г.

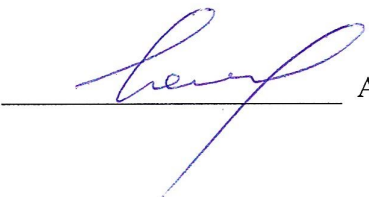
Автор(ы)–составитель(и):

д.пол.н., профессор, зав. кафедрой
парламентаризма и межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



В.В. Бакушев

к.пед.н., доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского
сотрудничества ИГСУ РАНХиГС



А.Е. Соловьев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1. Нормативные правовые документы	13
7.2. Основная литература	14
7.3. Дополнительная литература	15
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Справочные системы	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Парламентаризм и СМИ» является изучение прав и обязанностей представителей СМИ в информационном освещении подготовки и проведении выборов, а также роли общественных наблюдателей на выборах.

Задачи учебного курса направлены на совершенствование у слушателей имеющейся общепрофессиональной компетенций:

- изучить основные этапы работы наблюдателей на выборах.
- раскрыть суть российского законодательства о выборах;
- изучить права и обязанности представителей СМИ при освещении подготовки и проведения выборов;
- изучить пути оптимизации взаимодействия пресс-службы ЦИК РФ со СМИ;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Парламентаризм и СМИ», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий, информационно-коммуникационный	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ¹ .	Знать основные этапы работы наблюдателя на выборах; российское законодательство о выборах и СМИ; принципы реализации информационной потребности граждан; права и обязанности представителей СМИ при освещении подготовки и проведения выборов; формы взаимодействия избирательных комиссий с пресс-службами и журналистами; этические нормы в деятельности	Уметь осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью избирательных комиссий; освещать подготовку и проведение выборов в средствах массовой информации; организовывать эффективное взаимодействие пресс-службы с журналистами; применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения открытости и	Владеть навыком наблюдения за организацией и ходом голосования вне помещения для голосования; методами подготовки информационных материалов для СМИ по итогам контрольных мероприятий; приемами взаимодействия с общественными наблюдателями и представителями медиа; способами анализа медиа-контента на предмет соблюдения избирательного законодательства.

¹ Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

		парламентских корреспондентов.	доступности информации о деятельности парламента и избирательных комиссий.	
--	--	--------------------------------	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Парламентаризм и СМИ» составляет 44 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением ДОТ, составляет 10 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО – 1 час. Самостоятельная работа с применением ЭО составляет 31 часа. Промежуточная аттестации с применением ДОТ – 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	10
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Текущий контроль успеваемости (ТКУ)		-	1
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	31
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	44

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Парламентаризм и СМИ» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Структура дисциплины

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки ⁵	В том числе					Всего	В форме практической	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное, групповое, междоульное консультирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Российское законодательство о выборах. Новеллы Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации» от 09.03. 2016 г. № 66-ФЗ. Применение ведомственных актов в деятельности СМИ. Права и обязанности представителей СМИ в информационном освещении подготовки и проведения выборов	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	О	-	ОПК-7
2.	Регламент взаимоотношений избирательных комиссий и СМИ: этика взаимодействия. Аккредитация СМИ. Пути оптимизации взаимодействия пресс-службы ЦИК РФ со СМИ	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-7
3.	СМИ в осуществлении гражданского контроля за избирательными действиями всех уровней и участников выборов	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-7
4.	Наблюдатели на выборах. Общие положения. Основные этапы работы наблюдателя. Подготовка наблюдателя к работе	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	6	О	-	ОПК-7
5.	Наблюдение за организацией и ходом голосования вне помещения для голосования. Наблюдение за подсчетом голосов. Получение заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования. Реализация прав наблюдателей на ознакомление с избирательными документами. Права и ответственность наблюдателей.	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	5	1	-	ОПК-7
	Итого:	44	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	31	1	2	-

² Зачёт в формате тестирования

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Парламентаризм и СМИ» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
Тема 1. Российское законодательство о выборах. Новеллы Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации» от 09.03. 2016 г. № 66-ФЗ. Применение ведомственных актов в деятельности СМИ. Права и обязанности представителей СМИ в информационном освещении подготовки и проведения выборов	Анализ российского законодательства о выборах. Комментарии к Федеральному закону № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации». Основные положения, характеризующие «открытость власти»: принцип реализации информационной потребности; доступность граждан к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающий личные интересы граждан; обеспечение систематического информирования граждан о кандидатах в депутаты ГД.	-
Тема 2. Регламент взаимоотношений избирательных комиссий и СМИ: этика взаимодействия. Аккредитация СМИ. Пути оптимизации взаимодействия пресс-службы ЦИК РФ со СМИ	-	Понятие «аккредитация». Новеллы в получении аккредитации представителями средств массовой информации. О путях эффективного взаимодействия пресс-службы ЦИК РФ с представителями средств массовой информации.
Тема 3. СМИ в осуществлении гражданского контроля за избирательными действиями всех уровней и участников выборов	-	Права аккредитованных журналистов (в ознакомлении с протоколами участковой избирательной комиссии об итогах голосования, с протоколами иных избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, получать от соответствующей избирательной комиссии копии протоколов; присутствовать на предвыборных агитационных мероприятиях, освещать их проведение; находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии; по требованию

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
		<i>представителя СМИ избирательная комиссия обязана заверить копию протокола об итогах голосования или о результатах выборов референдума).</i>
Тема 4. Наблюдатели на выборах. Общие положения. Основные этапы работы наблюдателя. Подготовка наблюдателя к работе	-	Наблюдатель – гражданин Российской Федерации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью избирательной комиссии, комиссии референдума в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума, включая деятельность избирательной комиссии, комиссии референдума по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, референдума.
Тема 5. Наблюдение за организацией и ходом голосования вне помещения для голосования. Наблюдение за подсчетом голосов. Получение заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования. Реализация прав наблюдателей на ознакомление с избирательными документами. Права и ответственность наблюдателей.	-	УИК По возвращении в помещение для голосования членами УИК составляется: - акт о проведении голосования вне помещения для голосования с указанием количества избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количества письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, количества выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) бюллетеней. В акте также указываются сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, членах УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования. В список избирателей вносится соответствующая отметка. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК, а также наблюдатели.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине, приведенных в таблице 3:

1. Основные требования российского законодательства о выборах (*полномочия, порядок освещения...*)
2. Новеллы Федерального закона “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации” от 09.03.2016 г. № 66-ФЗ
3. Информационное освещение подготовки и проведения выборов кампаний: анализ практики
4. Восприятие СМИ ключевых понятий «предвыборная агитация», освещение «объективности процессов»; СМИ как гражданский контроль
5. Различие понятий «агитация» и «информирование» граждан о выборах/референдумах
6. Представление места в СМИ для публикации предвыборной «агитации за плату»
7. Какие ограничения на СМИ накладывает избирательная кампания?
8. Сведения в отношении кандидатов, которые могут стать нарушением в предвыборный период
9. Ограничения в использовании изображений кандидатов в предвыборный период
10. Агитация, где содержится комментарии пользователей под материалами
11. Ответственность СМИ за нарушение правил информационного обеспечения выборов
12. Участие СМИ в проведении дебатов между кандидатами
13. Порядок опровержения итогов выборов и действия СМИ (*что делать, если кандидат заявил требование об опровержении?*)
14. Парламентское телевидение как элемент формирования положительного имиджа парламента и партнеров в обеспечении избирательных кампаний
15. Информационно-популяризаторская продукция парламента. Информационные проекты парламента, связанные с поддержкой системы избирательных комиссий
16. Применение санкций к порталам, не зарегистрированным в качестве СМИ (*может ли портал предоставлять кандидату возможность бесплатно вести блог на страницах сайта?*)
17. Как избежать рисков при публикации агитационных материалов
18. Предоставление отчетности об объемах предоставленной печатной площади или эфирного времени? (*сроки, порядок*)
19. Права и обязанности представителей средств массовой информации в информационном освещении подготовки и проведения выборов
20. Административная ответственность за нарушение прав представителей СМИ
21. Аккредитация: получение аккредитации представителями СМИ, желающими присутствовать в помещениях для голосования в день выборов
22. СМИ и другие субъекты гражданского контроля во время выборов
23. Роль СМИ в формировании общественного мнения, в т.ч. «праймериз»
24. Формы взаимодействия пресс-службы ЦИК РФ с представителями СМИ. Пути оптимизации их взаимодействия
25. Интернет и избирательные технологии. Особенности использования ресурсов Интернета в российских и западных избирательных кампаниях на основе международных избирательных стандартов.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также

знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка слушателей к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Слушатель готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Вопросы к проведению практических занятий

1. Права и обязанности представителей средств массовой информации в информационном освещении подготовки и проведения выборов.
2. Административная ответственность за нарушение прав представителей СМИ.
3. Регламентирование равного доступа парламентских политических партий к СМИ.
4. Понятие «аккредитация». Новеллы в получении аккредитации представителями средств массовой информации.
5. Права аккредитованных журналистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении текущего контроля Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;

- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других слушателей, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме **зачета** и проводится в СДО в виде **тестирования** от 20 до 25 вопросов или на отдельных бумажных листах по мере освоения слушателями лекционного и практического материала.

Вопросы к промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости

1. Требования современного парламентаризма к свободе печати.
2. Свобода печати и развитие законодательства о СМИ в России. Новации нормативно-правовой базы.
3. Эволюционные традиции российской парламентской журналистики в XX-начале XXI веков.
4. СМИ как важнейший инструмент государственной информационной политики и элемент деятельности законодательных (*представительных*) органов государственной власти, взаимодействия с системой избирательных комиссий
5. Современные принципы открытости государственной власти и освещения избирательных кампаний.
6. Взаимодействие ЦИК РФ и СМИ: оптимизация путей их взаимодействия.
7. Особенности взаимодействия избиркомов в субъектах РФ с различными видами СМИ.
8. Виды негативной информации СМИ и меры противодействия негативной информации СМИ.
9. Аккредитация СМИ в ЦИК РФ.
10. Регламентирование равного доступа парламентских политических партий к СМИ, доступ к СМИ кандидатов в период выборных кампаний.
11. Задачи взаимодействия с пресс-службами российского парламента.
12. Аккредитация журналистов в субъектах РФ. Нарушения аккредитации представителей СМИ и их нейтрализация.
13. Телевидение как элемент формирования положительного имиджа кандидатов на выборах.
14. Когда начинается работа наблюдателя?
15. Почему председатель УИК опускает в КОИБ избирательные бюллетени до начала голосования?
16. Председатель УИК не разрешает наблюдателю вести фото и видео съемку с выбранному им места, прав ли председатель?
17. На основании каких документов выдается избирательный бюллетень?
18. С какими документами УИК можно визуально ознакомиться в день голосования?
19. Можно ли по просьбе избирателя помочь ему расписаться в получении бюллетеня?
20. Избиратель хочет получить бюллетень повторно, имеет ли он на это право?
21. В какой период можно подать заявление о желании проголосовать вне помещения для голосования?

22. Когда председатель УИК должен объявить о выезде членов комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования?

23. Что берут с собой члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

24. Наблюдателя отказали в выезде вместе с группой членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, правомочно ли это?

25. Как поступить, если избиратель отказался впустить наблюдателей в квартиру?

26. Наблюдатель хотел помочь членам УИК рассортировать избирательные бюллетени, почему ему не позволили это сделать?

27. Может ли наблюдатель участвовать в итоговом заседании УИК?

28. Как получить копию протокола УИК?

29. Что делать, если нарушен ход голосования или порядок подсчета голосов избирателей?

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

2. О средствах массовой информации : Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.12.2024) // Российская газета. 08.02.1992. № 32.

3. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (ред. от 29.05.2024) // Собрание законодательства РФ. 24.02.2014. № 8. Ст. 740.

4. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 15.05.2024) // Собрание законодательства РФ. 17.06.2002. № 24. Ст. 2253.

5. О политических партиях : Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. № 29. Ст. 2950.

6. О парламентском контроле : Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 10.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.

7. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). Ст. 4213.

8. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации : Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.05.2023) // Собрание законодательства РФ. 16.01.1995. № 3. Ст. 170.

9. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // Собрание законодательства РФ. 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.

11. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 15.05.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

12. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

13. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации : утв. Указом Президента РФ от 05.12.2016 № 646 (ред. от 15.03.2025) // Собрание законодательства РФ. 12.12.2016. № 50. Ст. 7074.

14. Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации 2020–2025 гг. // Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://kremlin.ru>.

15. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД (ред. от 12.03.2025) // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 801.

16. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ (ред. от 22.02.2025) // Собрание законодательства РФ. 18.02.2002. № 7. Ст. 635.

17. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва : утв. Постановлением ЦИК России от 15.06.2025 № 112/987-8 // Вестник ЦИК РФ. 2025. № 6.

18. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках СНГ (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 2.

19. Декларация МПС «О критериях свободных и справедливых выборов» (принята на 154-й сессии Совета Межпарламентского Союза 26.03.1994) // Международные избирательные стандарты : сб. документов. – М. : Весь Мир, 2004.

7.2. Основная литература

1. **Борщевский, Г. А.** Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19456-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556789>

2. **Колесниченко, А. В.** Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 342 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18845-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535612>

3. **Ильина, М. В.** Международное гуманитарное право и СМИ : учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025.

– 112 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20156-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562891>

4. **Парламентское право и парламентская деятельность в России** : учебник / В. В. Бакушев, Э. В. Алимов, В. И. Захарова ; под общ. ред. В. В. Бакушева. – Москва : Проспект, 2024. – 512 с. – ISBN 978-5-392-39877-3.

5. **Избирательное право Российской Федерации** : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21123-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559413>

7.3. Дополнительная литература

1. **Тулупов, В. В.** Техника и технология СМИ: билдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 198 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19234-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556123>

2. **Познин, В. Ф.** Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18654-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535444>

3. **Стандартизация избирательных процессов: системы, демократические принципы, организация, контроль** : учебно-методическое пособие / отв. ред. В. В. Бакушев ; авт. кол.: В. В. Бакушев, Э. В. Алимов, Е. А. Городецкая, В. И. Захарова. – Москва : АО «Первая Образцовая Типография», 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-907242-89-0.

4. **Депутатский мандат: традиции представительства в России** : учебное пособие / науч. рук. В. В. Бакушев. – Москва : Первая образцовая типография, 2021. – 112 с. – ISBN 978-5-907242-12-8. – Текст : непосредственный.

5. **Крашенинников, П. В.** История отечественных конституций / П. В. Крашенинников. – 2-е изд., перераб. – Москва : Эксмо, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-04-160852-5.

6. **Бакушев, В. В.** День российского парламентаризма и обучение парламентской деятельности / В. В. Бакушев // Право и современные государства. – 2022. – № 2-3. – С. 9-12. – ISSN 2307-3306.

7. **Бакушев, В. В.** Новые условия и новизна правил для национальных политик и управления / В. В. Бакушев, Т. А. Нувахов, А. В. Понедельков // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2023. – № 5. – С. 38-44. – ISSN 2219-0279.

8. **Виноградов, В. А.** Информационная открытость парламента как фактор развития гражданского общества / В. А. Виноградов // Журнал российского права. – 2024. – № 2. – С. 45-55. – ISSN 1605-6590.

9. **Саидамиров, Б. Ш.** Парламентская дипломатия в эпоху цифровизации: по направлению к электронному парламенту / Б. Ш. Саидамиров, А. В. Торопыгин // Государственное управление. – 2022. – № 4. – С. 112-119. – ISSN 2070-1381.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://www.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.duma.gov.ru>

4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – URL: <http://www.council.gov.ru>

5. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. – URL: <http://www.cikrf.ru>
6. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <https://digital.gov.ru>
7. Официальный сайт Общественной палаты РФ. – URL: <https://www.oprf.ru>
8. Официальный сайт Межпарламентского союза (IPU). – URL: <https://www.ipu.org>
9. Официальный сайт Совета Европы. – URL: <https://www.coe.int>

7.5. Справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>
7. Научная библиотека РАНХиГС. – URL: <http://lib.ranepa.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: принципы, формы и методы эффективных внутриорганизационных коммуникаций (вертикальные, горизонтальные, неформальные); регламенты и порядок межведомственного взаимодействия (система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), регламенты информационного обмена, порядок подготовки совместных документов); формы взаимодействия органов власти с гражданами (личный

	приём, электронные приёмные, портал «Госуслуги», общественные обсуждения, публичные слушания, встречи с населением); форматы взаимодействия с коммерческими организациями и институтами гражданского общества (общественные советы, экспертные группы, рабочие встречи, государственно-частное партнёрство, грантовая поддержка НКО); основы работы со средствами массовой информации (жанры журналистики, форматы подачи информации, регламенты аккредитации, порядок подготовки пресс-релизов и официальных комментариев). Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию внутри организации (распределение информации, обратная связь, координация подразделений); организовывать межведомственное взаимодействие для решения поставленных задач (запросы, совместные совещания, регламентные процедуры); вести конструктивный диалог с гражданами при личном приёме и в письменной форме (разъяснение позиции, снятие напряжения, фиксация обращений); выстраивать партнёрские отношения с коммерческими организациями и НКО (переговоры, согласование позиций, подготовка соглашений); готовить информационные материалы для СМИ и проводить коммуникацию с журналистами (пресс-релизы, комментарии, брифинги). Владеет: навыками подготовки служебной документации в рамках внутриорганизационной и межведомственной коммуникации (письма, запросы, уведомления, протоколы совещаний, докладные записки); навыками публичного выступления и ведения переговоров (аргументация, отработка возражений, соблюдение регламента); навыками работы с обращениями граждан (регистрация, анализ, подготовка проекта ответа, контроль сроков); навыками взаимодействия со СМИ (подготовка материалов к публикации, оперативная реакция на запросы, мониторинг публикаций).
--	---