ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Эффективный государственный служащий»
(для 1, 2, 3 потоков)

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе						
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Персональная эффективность госслужащего в условиях современного контекста.	4	4	2	2											ОПК-1 ПЛК-2
2.	Целеполагание. Планирование по целям. Самоорганизация и управление временем.	7	2	1	1									5		ПСК-1 ПЛК-2
3.	Госслужба в России: сегодня и завтра	2	2	1	1											ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
4.	Служебная документация: требования к составлению и оформлению	5												5		ПСК-1 ПСК-2 УК-2
5.	Этика государственной гражданской службы	5												5		ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
6.	Федеральные органы исполнительной власти в системе публичной власти	2	2	1	1											ОПК-1

7.	Просто о сложном: этические стандарты, антикоррупционные обязанности и профессиональная ответственность гражданского служащего.	9	4	2	2									5		ОПК-1 УК-2
8.	Современные цифровые технологии в системе публичного управления. Цифровая безопасность.	5												5		ПСК-1 ПСК-2
9.	Основы процессного подхода в управлении. Применение принципов и инструментов процессного подхода в государственном управлении	4	4	2	2											ПСК-1 ПСК-2 УК-2
10.	Управление проектами в органах государственной власти. Организация выполнения мероприятий национальных и федеральных проектов	7	2	1	1									5		УК-2 УК-3 ПЛК-2
11.	Развитие эмоционального интеллекта	4	4	2	2											ОПК-1
12.	Снижение рисков профессионального выгорания. Диагностика и формирование стратегии предупреждения/защиты от выгорания	4	4	2	2											ПЛК-1 ПЛК-2 УК-3
13.	Развитие навыков эффективной коммуникации	8	8	4	4											УК-3 ПЛК-1
14.	Культура обратной связи: принципы и методы конструктивной развивающей обратной связи	2	2	1	1											ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
15.	Основы первой помощи в организации	2	2	1	1											ОПК-1 ПСК-2
	Итого:	**70**	**40**	**20**	**20**									**30**		
	Итоговая аттестация (тестирование):	**2**													**2/З**	
	Всего:	**72**	**40**	**20**	**20**									**30**	**2**	

Таблица 2.2.2

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Эффективный государственный служащий»
(для 4, 5 потоков)

№	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе						
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Персональная эффективность госслужащего в условиях современного контекста	4	4	2	2											ОПК-1 ПЛК-2
2.	Целеполагание. Планирование по целям. Самоорганизация и управление временем.	7	2	1	1									5		ПСК-1 ПЛК-2
3.	Госслужба в России: сегодня и завтра	2	2	1	1											ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
4.	Служебная документация: требования к составлению и оформлению	5												5		ПСК-1 ПСК-2 УК-2
5.	Этика государственной гражданской службы	5												5		ОПК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
6.	Федеральные органы исполнительной власти в системе публичной власти	2	2	1	1											ОПК-1

7.	Просто о сложном: этические стандарты, антикоррупционные обязанности и профессиональная ответственность гражданского служащего.	9	4	2	2									5		ОПК-1 УК-2
8.	Современные цифровые технологии в системе публичного управления. Цифровая безопасность.	5												5		ПСК-1 ПСК-2
9.	Основы процессного подхода в управлении. Применение принципов и инструментов процессного подхода в государственном управлении	4	4	2	2											ПСК-1 ПСК-2 УК-2
10.	Управление проектами в органах государственной власти. Организация выполнения мероприятий национальных и федеральных проектов	5												5		УК-2 УК-3 ПЛК-2
11.	Развитие эмоционального интеллекта	4	4	2	2											ОПК-1
12.	Снижение рисков профессионального выгорания. Диагностика и формирование стратегии предупреждения/защиты от выгорания	4	4	2	2											ПЛК-1 ПЛК-2 УК-3
13.	Развитие навыков эффективной коммуникации	8	8	4	4											УК-3 ПЛК-1
14.	Культура обратной связи: принципы и методы конструктивной развивающей обратной связи	2	2	1	1											ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2
15.	Основы первой помощи в организации	4	4	2	2											ОПК-1 ПСК-2
	Итого:	**70**	**40**	**20**	**20**									**30**		
	Итоговая аттестация (тестирование):	**2**													**2/3**	
	Всего:	**72**	**40**	**20**	**20**									**30**	**2**	