

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Правовые и коммуникативные аспекты работы с обращениями граждан в органах власти»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час 7	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная	Индивидуальные и групповые					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Нормативно-правовые основы при работе с обращениями	4							4	4								ПСК-1 УК-4
2.	Нормы, грамматика и стилистика русского языка в официально-деловой переписке	4							4	4								ПСК-1 УК-4
3.	Методика подготовки понятных ответов	8							8	2	6							ПСК-1 УК-4
<b>Итого:</b>		<b>16</b>							<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>							
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>	<b>тестирование</b>														<b>2/3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>18</b>							<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>						<b>2</b>	