

**Учебный план**  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
*«Современные принципы работы руководителя аппарата»*

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 «Личностное и профессиональное развитие»</b>	<b>88</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>14</b>				<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>42</b>		<b>3/2<sup>1</sup></b>		<b>ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-3 УК-4</b>
1.1.	Организация совещаний, собраний. Навыки протоколирования	10	8	6	2				2	2								ПСК-1
1.2.	Эффективные публичные выступления	22	8	4	4				4	2	2			10				ОПК-1 УК-4
1.3.	Личная и профессиональная эффективность. Управление временем и вниманием	15	7	4	3									8				ПСК-3
1.4.	Подготовка материалов к выступлениям	12	6	4	2									6				ОПК-1 ПСК-2 УК-4

<sup>1</sup> Промежуточная аттестация предполагает зачет с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5.	Работа в команде. Теория межличностных предпочтений	11	5	2	3									6				УК-3
1.6.	Виды конфликтов и методы их разрешения	10	2	2										8				УК-3
1.7.	Секреты грамотности	6	2	2										4				ОПК-1
1.8.	Промежуточная аттестация	2														3/2		ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-3 УК-4
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. «Современные принципы работы руководителя аппарата»</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>				<b>4</b>	<b>4</b>				<b>34</b>		<b>3/2<sup>2</sup></b>		<b>ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2</b>
2.1.	Организация работы аппарата руководителя	10	8	6	2				2	2								ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3
2.2.	Проектная деятельность. Управление проектами	14	6	4	2									8				УК-2
2.3.	Управление процессами	14	4	2	2									10				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3
2.4.	Делегирование	8	4	4										4				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3
2.5.	Системное мышление в контексте стратегических и тактических задач управления	4	4	4														УК-1
2.6.	Карьерный путь помощника. Работа аппарата руководителя органа власти	16	6	6					2	2				8				ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3
2.7.	Ситуационное руководство	8	4	2	2									4				ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2

<sup>2</sup> Промежуточная аттестация предполагает зачет с применением дистанционных образовательных технологий.

																		ПСК-3
2.8.	Промежуточная аттестация	2														3/2		ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2
	<b>Итого:</b>	<b>164</b>	<b>74</b>	<b>52</b>	<b>22</b>				<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			<b>76</b>		<b>4</b>		
	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>														<b>3/2<sup>3</sup></b>	<b>ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>166</b>	<b>74</b>	<b>52</b>	<b>22</b>				<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			<b>76</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	

<sup>3</sup> Итоговая аттестация предполагает зачет в формате тестирования.